



**SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)**

NOMOR : 212/PP.09-PKS/1/2024

Tanggal : 18 Juni 2024

**PEKERJAAN
PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA
PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024**

ANTARA

KPU KABUPATEN TOLIKARA

DENGAN

PT. ADI PERKASA MAKASSAR

**SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)**

PELAKSANAAN PEKERJAAN

**PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA
PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024**

Nomor: 212/PP.09-PKS/9504/1/2024

SURAT PERJANJIAN ini berikut lampirannya yang selanjutnya disebut "Kontrak" merupakan Perjanjian Kerja **Pengadaan yang dilaksanakan melalui e-Katalog Nasional 2024 LKPP** yang merupakan kelengkapan dan kesatuan dari Surat Pesanan, yang dibuat, disepakati dan ditandatangani di Wamena antara:



NAMA : BEATRIX IBO
JABATAN : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
UNIT KERJA : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
ALAMAT : JALAN KOTABARU, KARUBAGA – PAPUA PEGUNUNGAN
Bertindak atas nama Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara, yang selanjutnya disebut "PIHAK 1" atau "PPK" dengan

NAMA : MUHAMMAD ANAS
JABATAN : DIREKTUR
PERUSAHAAN : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
ALAMAT : JL. ADIPURA NO. 45 KOTA MAKASSAR

Bertindak atas nama PT. ADI PERKASA MAKASSAR, yang selanjutnya disebut "PIHAK 2" atau "PENYEDIA", dan kedua belah pihak selanjutnya disebut PARA PIHAK.
Dengan Alamat Korespodensi:

Korespondensi Alamat Para Pihak sebagai berikut:

Nama : Sekretariat Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Tolikara
Alamat : Jalan Kotabaru, Karubaga ,Papua Pegunungan
NPWP : 00.119.485.1-9520000
Telepon : -
Website : -
Faksimili : -
e-mail : kpukabupatentolikara@gmail.com

PARAF	
PIHAK 1	PIHAK 2
	

Penyedia:

Nama : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 KOTA MAKASSAR
NPWP : 01.665.274.5-805.000
Telepon : -
Website : -
Faksimili : -
e-mail : adiperkasa.mks@gmail.com

Dalam Kontrak ini PARA PIHAK menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. JENIS KONTRAK

- a. Jenis Kontrak yang disepakati adalah Kontrak Harga Satuan di dasarkan pada volume awal kontrak dan bersifat terbuka untuk penambahan volume;
- b. Harga satuan pada penambahan volume, mengikuti harga satuan jenis barang bersesuaian sebagaimana tertera; dan
- c. Volume akhir akan ditentukan pada saat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani oleh PARA PIHAK.



2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan dalam perjanjian ini adalah:

- a. Pengadaan/pembuatan kelengkapan PANTARLIH dengan Spesifikasi dan jumlah yang sudah ditentukan dalam kontrak ini atau terlampir; dan
- b. Pengiriman/ pendistribusian produk ke Gudang Logistik KPU Kabupaten Tolikara (sebagai mana terlampir dalam daftar Alamat pengiriman).

3. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- a. Waktu pelaksanaan pekerjaan dimulai dari tanggal 18 Juni 2024 sampai dengan 02 Juli 2024;
- b. Waktu pelaksanaan menggunakan Hari Kalender, sehingga terhitung sejumlah 14 hari kalender atau sejak Desain disetujui, dengan mengabaikan hari libur; dan
- c. Waktu tersebut termasuk waktu distribusi ke semua tujuan sebagaimana poin 2.b.

PARAF	
PIHAK 1	PIHAK 2
	

4. NILAI KONTRAK

- a. Total Nilai kontrak yang disepakati adalah sebesar: Rp. 225.293.200,- terbilang : *Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah.*
- b. Total harga tersebut merupakan jumlah total nilai dari **daftar produk paket e-catalog** sebagai mana terlampir.
- c. Harga tersebut termasuk pajak-pajak yang dikenakan.

5. SPESIFIKASI PERLENGKAPAN PANTARLIH;

1. Stiker Coklit Pantarlih

Ukuran : 14,5 x 10,5 Cm

Material : Stiker HVS atau menyesuaikan ketersediaan di daerah

Jenis Huruf : Montserrat

Penggunaan Warna Stiker Coklit (Color Palette)

2. ID Card Pantarlih

ID Card

Ukuran : 5,5 x 8,5 cm (lebar x tinggi)

Bahan : PVC atau menyesuaikan ketersediaan di daerah

Full Colour

Lanyard

Lebar : 2 cm

Panjang : 40 cm

Warna : Maroon

Holder : Plastik Mika

Jenis huruf : Montserrat

Penggunaan warna ID Card Pantarlih (Color Palette)

3. Buku Kerja Pantarlih

Cover

Art Paper 200 Gr

Cetakan : 4/4

Isi

HVS 70-80 Gr

Cetakan : 4/4

Ukuran : A5

32 Halaman

Fnishing : Jahit Kawat

PARAF	
PIHAK 1	PIHAK 2
<i>BW</i>	<i>ju</i>

6. PACKING (PENGEPAKAN)

Ketentuan Pengemasan sebagai berikut:

- a. Boks untuk packing;
 - Bahan : Karton double wall
 - Ukuran : menyesuaikan ukuran perlengkapan PANTARLIH
- b. Setiap boks (double wall) kabupaten/kota disusun terpisah dalam masing-masing palet berdasarkan alokasi titik pengiriman;
- c. Kemudian dilakukan proses loading barang ke armada distribusi.

7. PENDISTRIBUSIAN

Ketentuan Pendistribusian sebagai berikut:

- a. Pendistribusian
 - Penyedia berkewajiban mengirim ke Gudang Logistik KPU Kabupaten Tolikara sebagaimana poin 2.b;
 - Penyedia berkewajiban menjamin isi muatan tidak mengalami kerusakan dengan menggunakan moda transportasi yang memenuhi standar layak jalan;
 - Penyedia menginformasikan jadwal pengiriman dan progress pengiriman per hari kepada KPU Kabupaten Tolikara;
 - Penyedia menjamin keamanan distribusi dari kerusakan, kehilangan baik yang gangguan keamanan, cuaca, keadaan alam maupun kejadian lain;
 - 1) Penyedia bertanggungjawab mengganti barang yang rusak dalam perjalanan;
 - 2) Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Penyedia dalam pendistribusian Logistik Pemilu dari Penyedia ke KPU Kabupaten Tolikara adalah sebagai berikut:
 - a) surat jalan yang diterbitkan oleh masing-masing Penyedia distribusi; dan
 - b) dokumen BTTB Logistik Pemilu di KPU Kabupaten Tolikara.
- b. Bongkar Muat Barang dengan ketentuan:
 - 1) Penyedia harus memastikan / menunggu Proses Bongkar Muat / penurunan barang dari armada sampai di gudang KPU berjalan dengan lancar sampai selesai;
 - 2) Biaya Bongkar Muat dan penyediaan tenaga bongkar muat menjadi tanggung jawab KPU Kabupaten/ Kota;
 - 3) Penyedia ekspedisi dan KPU Kabupaten Tolikara menandatangani BTTB (Bukti Tanda Terima Barang);
 - 4) Tanda terima berdasarkan jumlah Barang yang tercantum dalam identitas boks/kardus, (Penghitungan dilakukan dengan menghitung jumlah Boks, dengan mengkalkulasikan jumlah Barang seperti yang tercantum dalam identitas Boks, tanpa harus membongkar boks pada saat kedatangan);
 - 5) Serah terima dan bongkar muat pada gudang KPU Kabupaten Tolikara dilakukan pada pukul 07.00 sampai dengan pukul 17.00 (waktu setempat).

PARAF	
PIHAK 1	PIHAK 2
<i>BW</i>	<i>Ju</i>

8. HAK DAN KEWAJIBAN

Hak Pihak 1:

- a. Memperoleh pemenuhan produksi dan distribusi sesuai yang diperjanjikan dalam kontrak secara utuh, lengkap dan tidak cacat;
- b. Memperoleh penggantian terhadap kekurangan, ketidak lengkapan dan kerusakan/ cacat;
- c. Memperoleh informasi dan pelaporan progress pelaksanaan pekerjaan baik secara langsung melalui pengawasan produksi.

Kewajiban Pihak 1:

- a. Membayar pelaksanaan pekerjaan kepada Pihak 2, sesuai metode, termin dan Nilai Kontrak;

Hak Pihak 2:

- a. Mendapatkan pembayaran pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan nilai yang diperjanjikan dalam kontrak;

Kewajiban Pihak 2:

- a. Melaksanakan pekerjaan produksi dan distribusi sesuai yang diperjanjikan dalam kontrak secara utuh, lengkap dan tidak cacat;
- b. Memenuhi permintaan terhadap kekurangan, ketidak lengkapan dan kerusakan/ cacat;
- c. Melaksanakan Laporan:
 - 1) Laporan harian meliputi jumlah yang dipesan berdasarkan kontrak, jumlah yang diproduksi, jumlah kekurangan yang belum diproduksi, dan jumlah yang sudah dikirim.
 - 2) Laporan akhir hasil produksi meliputi jumlah yang dipesan berdasarkan kontrak, jumlah yang diproduksi, dan jumlah yang sudah dikirim.
- d. Memberikan informasi dan pelaporan progress pelaksanaan pekerjaan secara langsung.


9. PEMENUHAN KEKURANGAN/ PENGGANTIAN

Pemenuhan Kekurangan / Penggantian dengan ketentuan:

- a. Apabila terdapat kekurangan dan/atau kerusakan Perlengkapan Pantarlih setelah dilakukan proses pensortiran dan penghitungan oleh KPU Kabupaten Tolikara, maka penyedia bertanggung jawab melakukan penggantian dan mengirimkan Spanduk dan Brosur pengganti ke KPU Kabupaten Tolikara;
- b. Pemenuhan kekuarangan/ Penggantian selambat-lambatnya 05 Juli 2024 dengan berdasarkan surat permintaan dari KPU Kabupaten Tolikara yang ditandatangani oleh PPK dan Sekretaris KPU Tolikara.

10. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran dilakukan pada Tahun Anggaran 2024 terhadap sisa pembayaran sesuai total nilai kontrak setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100%, dan ditandatangani BAST oleh PARA PIHAK.

PARAF	
PIHAK 1	PIHAK 2
Bw	

- b. Pembayaran akan dilakukan setelah PIHAK 2 melengkapi berkas penagihan dan dokumen penagihan/pembayaran yang disyaratkan oleh Sub Bagian Keuangan Sekretariat KPU Kabupaten Tolikara.
- c. Pembayaran dilakukan dengan metode pembayaran LS dan Transfer ke rekening Perusahaan:

No Rekening : 1520001516778
Nama Bank : Bank Mandiri
Direktur : Muhammad Anas
Atas nama : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : Jl.adipura no. 45 Kota Makassar

11. DENDA KETERLAMBATAN

- a. Denda Keterlambatan akan dikenakan sebesar 1/1000 perhari keterlambatan, dari Bagian Nilai kontrak (per sisa volume pekerjaan yang belum terselesaikan) sebelum pengenaan Pajak PPN, dan dihitung dari 02 Juli 2024 (diluar Adendum/ pemberian kompensasi).
- b. Denda keterlambatan akan dipotongkan dari pembayaran pelaksanaan pekerjaan ini atau mekanisme lain yang disepakati.

12. LARANGAN-LARANGAN

- a. PIHAK 2 dilarang mengalihkan Pekerjaan kepada Pihak-pihak lain, tanpa ijin dan persetujuan PIHAK 1.
- b. PIHAK 2 dilarang menggunakan perikatan ini untuk keperluan lain selain yang mengikat PARA PIHAK dalam perjanjian ini, tanpa seijin Pihak 1.
- c. PIHAK 2 dilarang memberikan informasi yang sepatutnya dijaga sebagai rahasia mengenai produk / cetakan ini kepada pihak lain.

13. SANKSI DAN PEMUTUSAN KONTRAK

- a. Sanksi dapat dikenakan kepada PIHAK 2, jika PIHAK 2 tidak dapat menyelesaikan pekerjaan atau melanggar larangan dan ketentuan dari perjanjian/ kontrak ini.
- b. Sanksi dapat berupa :
 - 1) Denda/ potongan pembayaran dan disetorkan ke kas Negara;
 - 2) Pemutusan kontrak dan dimasukkan ke dalam Daftar Hitam;
 - 3) Pemutusan Kontrak dilakukan oleh PIHAK 1 secara sepihak, jika ternyata PIHAK 2 Gagal melaksanakan Pekerjaan dan atau cidera janji dari ketentuan yang diatur dalam Kontrak ini;
 - 4) Sanksi lain sesuai peraturan dan perundan-undangan kepemiluan.

PARAF	
PIHAK 1	PIHAK 2
BW	mu

14. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- a. Para Pihak berkewajiban untuk sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari yang disepakati dalam Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.
- b. Penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak dapat dilakukan melalui musyawarah, arbitrase, mediasi, konsiliasi.
- c. Jika penyelesaian perselisihan secara damai tidak dicapai kesepakatan, maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan melalui Lembaga Penyelesaian Sengketa (LPS) di Lembaga Keijakan Barang dan Jasa Pemerintah (LPS -LKPP RI).

15. ADENDUM

Adendum kontrak dapat dilakukan jika diperlukan dan akan disepakati bersama, adendum kontrak akan berlaku sebagai hirarki kontrak terbaru dan merupakan dokumen / aturan yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak ini.

16. HAL-HAL LAIN

- a. Hal-hal lain yang belum diatur, akan diatur dikemudian hari jika diperlukan melalui addendum.
- b. Aturan lain yang belum dimuat, akan mengikuti aturan kontrak Pengadaan Barang Jasa yang berlaku pada Perpres no 16 Tahun 2018 dan Perubahan / Revisinya (Perpres 12 Tahun 2021) dan atau Peraturan Lembaga Kebijakan Barang Jasa Pemerintah yang secara spesifik dapat dijadikan aturan tambahan.

PARA PIHAK bersepakat untuk menandatangani kontrak ini dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab.

Ditandatangani di Wamena

18 Juni 2024

PIHAK 1
Untuk dan atas nama
KPU KABUPATEN TOLIKARA



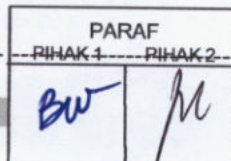
BEATRIX IBO
Pejabat Pembuat Komitmen

PIHAK 2
Untuk dan atas nama Penyedia
PT. ADI PERKASA MAKASSAR



MUHAMMAD ANAS
Direktur

PARAF
PIHAK 1 PIHAK 2



SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA PEMUKTAHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024 PADA KPU KABUPATEN TOLIKARA
	NOMOR : 212/PP.09-PKS/9504/1/2024 TANGGAL : 18 JUNI 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

BEATRIX IBO

Sekretaris

Jl, Kotabaru Karubaga & - Kabupaten Tolikara - Papua Pegunungan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti

Perjanjian;

MUHAMMAD ANAS

Direktur PT. Adi Perkasa Makassar

Jln. Adipura No. 45 Makassar

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET 505-P2407-9896507

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
89121-505-205097442 04-6-STIKER COKLIT PANTARLIH	64284.0	IDR	Rp 2.300,00	Rp 0,00	22 Juli 2024	Rp 147.853.200,00
89121-505-205098728 04-6-ID CARD PANTARLIH	910.0	IDR	Rp 34.000,00	Rp 0,00	22 Juli 2024	Rp 30.940.000,00
89121-505-206755641 16-6-BUKU KERJA PANTARLIH	930.0	IDR	Rp 50.000,00	Rp 0,00	22 Juli 2024	Rp 46.500.000,00

Terbilang : Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada

periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;

- c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
- d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
- f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
- g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan

- b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
- c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 22 Juni 2024 atau sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl, Kotabaru Karubaga - Kabupaten Tolikara - Papua Pegunungan

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada tanggal 02 Juli 2024

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 - 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 - 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 - 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.

- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 3 (Tiga) hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti

Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan transfer sekaligus; dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 30 (Tiga Puluh) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.

2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik

langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Komisi Pemilihan Umum

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan (KSO)

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Buku Perjanjian

PT. ADI PERKASA MAKASSAR


BEATRIX IBO
Sekretaris


MUHAMMAD ANAS
Direktur



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN TOLIKARA**
Alamat : Jl. Kotabaru, Karubaga- Kabupaten Tolikara

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 002/BAP-PILKADA/2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024)**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : BEATRIX IBO
NIP. : 19800425201012 2 002
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen KPU Kabupaten Tolikara
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : MUHAMMAD ANAS
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. ADI PERKASA MAKASSAR yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

A. Berdasarkan:

1. Kontrak : 212/PP.09-PKS/1/2024 tanggal 18 Juni 2024
2. BAST : 219/PP.09-BA/9504/2024 Tanggal 25 Juni 2024
3. Pekerjaan : Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024

B. Sesuai dengan Kontrak dan Syarat-syarat Khusus, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran 100% dari PIHAK KESATU dengan nilai sebesar **Rp. 225.293.200,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)** sudah termasuk Pajak dan Ongkos Kirim.

C. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan dengan cara transfer ke rekening.

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditanda tangani oleh para pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen,


BEATRIX IBO
NIP. 19800425 201012 2 002

PIHAK KEDUA
PT. Adi Perkasa Makassar


MUHAMMAD ANAS
Direktur



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN TOLIKARA**
Alamat : Jl. Kotabaru, Karubaga- Kabupaten Tolikara

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 002/BAP-PILKADA/2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024)**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : BEATRIX IBO
NIP. : 19800425201012 2 002
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen KPU Kabupaten Tolikara
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : MUHAMMAD ANAS
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Adipura No. 45 - Makassar
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. ADI PERKASA MAKASSAR yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

A. Berdasarkan:

1. Kontrak : 212/PP.09-PKS/1/2024 tanggal 18 Juni 2024
2. BAST : 219/PP.09-BA/9504/2024 Tanggal 25 Juni 2024
3. Pekerjaan : Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024

B. Sesuai dengan Kontrak dan Syarat-syarat Khusus, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran 100% dari PIHAK KESATU dengan nilai sebesar **Rp. 225.293.200,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)** sudah termasuk Pajak dan Ongkos Kirim.

C. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan dengan cara transfer ke rekening.

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditanda tangani oleh para pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen,


BEATRIX IBO

NIP. 19800425 201012 2 002

PIHAK KEDUA
PT. Adi Perkasa Makassar



MUHAMMAD ANAS
Direktur



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA

Alamat : Jl. Kotabaru , Karubaga

PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN	
	Nomor	: 219/PP.09-BA/9504/2024
	Tanggal	: 25 Juni 2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024)**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : Muhammad Anas
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Adipura No. 45 – Makassar
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU
- Nama : Beatrix Ibo
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen KPU Kabupaten Tolikara
Alamat : Jl. Kotabaru, Karubaga, Kabupaten Tolikara
NIP : 19800425 201012 2002
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan bahwa:

- PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU atas hasil seluruh pelaksanaan berupa:
 - Pekerjaan : Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024;
 - Nomor Kontrak : 212/PP.09-PKS/1/2024 tanggal 18 Juni 2024;
- Nilai Kontrak : **Rp. 225.293.200,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)**
- PIHAK KESATU menyerahkan Bukti Tanda Terima Barang sesuai dengan rekapitulasi tujuan pengiriman;
- PIHAK KEDUA telah melakukan pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan yang tercantum dalam Berita Acara Pemeriksaan Pelaksanaan Pekerjaan Nomor : 002/BAPP-PILKADA/2024 tanggal 25 Juni 2024;
- PIHAK KESATU berhak untuk menerima pembayaran sebesar Rp. 225.293.200,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas oleh Kedua Belah Pihak untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KESATU
PT. Adi Perkasa Makassar


MUHAMMAD ANAS
Direktur

PIHAK KEDUA
Pejabat Pembuat Komitmen,


BEATRIX IBO
NIP. 19800425201012 2 002



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA

Alamat : Jl. Kotabaru , Karubaga

PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN	
	Nomor	: 219/PP.09-BA/9504/2024
Tanggal	: 25 Juni 2024	

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024)**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Muhammad Anas
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Adipura No. 45 – Makassar
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2. Nama : Beatrix Ibo
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen KPU Kabupaten Tolikara
Alamat : Jl. Kotabaru, Karubaga, Kabupaten Tolikara
NIP : 19800425 201012 2002
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU atas hasil seluruh pelaksanaan berupa:
 - a. Pekerjaan : Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024;
 - b. Nomor Kontrak : 212/PP.09-PKS/1/2024 tanggal 18 Juni 2024;
2. Nilai Kontrak : **Rp. 225.293.200,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)**
3. PIHAK KESATU menyerahkan Bukti Tanda Terima Barang sesuai dengan rekapitulasi tujuan pengiriman;
4. PIHAK KEDUA telah melakukan pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan yang tercantum dalam Berita Acara Pemeriksaan Pelaksanaan Pekerjaan Nomor : 002/BAPP-PILKADA/2024 tanggal 25 Juni 2024;
5. PIHAK KESATU berhak untuk menerima pembayaran sebesar Rp. 225.293.200,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas oleh Kedua Belah Pihak untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KESATU
PT. Adi Perkasa Makassar

MUHAMMAD ANAS
Direktur

PIHAK KEDUA
Pejabat Pembuat Komitmen,

NIP. 19800425201012 2 002



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : Jl. Kotabaru, Karubaga - Kabupaten Tolikara

PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024	BERITA ACARA PEMERIKSAAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
	Nomor : 002/BAPP-PILKADA/2024 Tanggal : 25 Juni 2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024)**, yang bertanda tangan di bawah ini :

Pejabat Pembuat Komitmen telah mengadakan Pemeriksaan untuk:

- a. Pekerjaan : Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024;
- b. Lokasi : Gudang Logistik KPU Kabupaten Tolikara
- c. Nomor/Tanggal : 212/PP.09-PKS/1/2024 tanggal 18 Juni 2024
Kontrak
- d. Pelaksanaan : 14 (Empat Belas) Hari Kalender

Berdasarkan hasil pemeriksaan dengan ini menyatakan bahwa pelaksana pekerjaan telah melaksanakan pekerjaan Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024 dan telah diterima oleh KPU Kabupaten Tolikara dengan rincian sebagai berikut :

No.	Item	Spesifikasi	Kuantiti	Keterangan
1	Stiker Coklit Pantarlih	Ukuran : 14,5 x 10,5 Cm Material:Stiker HVS atau menyesuaikan ketersediaan di daerah Jenis Huruf : Montserrat Penggunaan Warna Stiker Coklit (Color Palette)	64.284	Sesuai Tidak-Sesuai
2	ID Card Pantarlih	ID Card Ukuran : 5,5 x 8,5 cm (lebar x tinggi) Bahan : PVC atau menyesuaikan ketersediaan di daerah Full Colour Lanyard Lebar : 2 cm Panjang : 40 cm Warna : Maroon Holder : Plastik Mika Jenis huruf : Montserrat Penggunaan warna ID Card Pantarlih (Color Palette)	910	Sesuai Tidak-Sesuai
3	Buku Kerja Pantarlih	Cover Art Paper 200 Gr Cetakan : 4/4 Isi HVS 70-80 Gr Cetakan : 4/4 Ukuran : A5 32 Halaman Fnishing : Jahit Kawat	930	Sesuai Tidak-Sesuai

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas dan dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui
PT. Adi Perkasa Makassar



MUHAMMAD ANAS
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Beatrix Ibo', is written over a circular stamp area.

BEATRIX IBO
NIP. 19800425 201012 2 002



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : Jl. Kotabaru, Karubaga - Kabupaten Tolikara

PENGADAAN KELENGKAPAN PANITIA PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH TAHUN 2024	BERITA ACARA PEMERIKSAAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
	Nomor : 002/BAPP-PILKADA/2024 Tanggal : 25 Juni 2024

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Lima** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024)**, yang bertanda tangan di bawah ini :

Pejabat Pembuat Komitmen telah mengadakan Pemeriksaan untuk:

- a. Pekerjaan : Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024;
- b. Lokasi : Gudang Logistik KPU Kabupaten Tolikara
- c. Nomor/Tanggal : 212/PP.09-PKS/1/2024 tanggal 18 Juni 2024
Kontrak
- d. Pelaksanaan : 14 (Empat Belas) Hari Kalender

Berdasarkan hasil pemeriksaan dengan ini menyatakan bahwa pelaksana pekerjaan telah melaksanakan pekerjaan Pengadaan Kelengkapan Panitia Pemutakhiran Data Pemilih Tahun 2024 dan telah diterima oleh KPU Kabupaten Tolikara dengan rincian sebagai berikut :

No.	Item	Spesifikasi	Kuantiti	Keterangan
1	Stiker Coklit Pantarlih	Ukuran : 14,5 x 10,5 Cm Material:Stiker HVS atau menyesuaikan ketersediaan di daerah Jenis Huruf : Montserrat Penggunaan Warna Stiker Coklit (Color Palette)	64.284	Sesuai Tidak-Sesuai
2	ID Card Pantarlih	ID Card Ukuran : 5,5 x 8,5 cm (lebar x tinggi) Bahan : PVC atau menyesuaikan ketersediaan di daerah Full Colour Lanyard Lebar : 2 cm Panjang : 40 cm Warna : Maroon Holder : Plastik Mika Jenis huruf : Montserrat Penggunaan warna ID Card Pantarlih (Color Palette)	910	Sesuai Tidak-Sesuai
3	Buku Kerja Pantarlih	Cover Art Paper 200 Gr Cetakan : 4/4 Isi HVS 70-80 Gr Cetakan : 4/4 Ukuran : A5 32 Halaman Fnishing : Jahit Kawat	930	Sesuai Tidak-Sesuai

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas dan dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui
PT. Adi Perkasa Makassar



MUHAMMAD ANAS
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen,



BEATRIX IBO
NIP. 19800425 201012 2 002



PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar
Email : adiperkasa.mks@gmail.com

INVOICE

Kepada Yth.

**Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Tolikara**

No. Invoice : 023/PT.APM/Invoice.Pantarliah/VII/2024
Tanggal Invoice : 15/07/2024

No.	Uraian	Kuantiti	Sat.	Harga Satuan	Jumlah
1	Stiker Coklit	64.284	Lembar	2.300	147.853.200
2	ID Card	910	Set	34.000	30.940.000
3	Buku Pantarliah	930	Eks.	50.000	46.500.000
Pembayaran dapat di transfer ke rekening : Bank Mandiri An. PT. Adi Perkasa Makassar 152-00-0151677-8 Cabang :KCP MKSR Perintis Kemerdekaan				Total Harga	225.293.200
<u>Mohon untuk pembayaran langsung dipotong Pajak</u>					

Disetujui Oleh,



Muhammad Anas
Direktur

Diterima Oleh,
KPU Kabupaten Tolikara





PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Email : adiperkasa.mks@gmail.com

BUKTI TANDA TERIMA BARANG

Pada hari ini, SENIN, 24 JUNI 2024, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : MUHAMMAD ANAS
Perusahaan : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 – MAKASSAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
- II Nama : ANDRI P
Nip/Jabatan : KASUBAG KLU
Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : WAMENA
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PASAL 1



PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dan menyetujui atas penyerahan barang dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Kuantiti	Sat.	Colly	Keterangan
1	Buku Kerja Pantarlih	930	Eks.	2	
JUMLAH COLLY				2	

PASAL 2

Dengan adanya **Serah Terima Barang** dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, maka barang sebagaimana tersebut pada Pasal 1, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** atas keberadaan barang tersebut.

Demikian **Bukti Tanda Terima Barang** ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PT. Adi Perkasa Makassar	PIHAK KEDUA Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara
	



PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Email : adiperkasa.mks@gmail.com

BUKTI TANDA TERIMA BARANG

Pada hari ini, Senin, 24 Juni 2024, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : MUHAMMAD ANAS
Perusahaan : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 – MAKASSAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
- II Nama : ANDRI P
Nip/Jabatan : KASUBAG KUL
Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : WAMEWA
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PASAL 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dan menyetujui atas penyerahan barang dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Kuantiti	Sat.	Colly	Keterangan
1	Buku Kerja Pantarlih	930	Eks.	2	
JUMLAH COLLY				2	

PASAL 2

Dengan adanya **Serah Terima Barang** dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, maka barang sebagaimana tersebut pada Pasal 1, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** atas keberadaan barang tersebut.

Demikian **Bukti Tanda Terima Barang** ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PT. Adi Perkasa Makassar	PIHAK KEDUA Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara
	



PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Email : adiperkasa.mks@gmail.com

BUKTI TANDA TERIMA BARANG

Pada hari ini, Senin, 24 Juni 2024, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : MUHAMMAD ANAS
Perusahaan : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 – MAKASSAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
- II Nama : ANDRI P
Nip/Jabatan : KANDAG KU
Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : WAMENA
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PASAL 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dan menyetujui atas penyerahan barang dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Kuantiti	Sat.	Colly	Keterangan
1	Buku Kerja Pantarlih	930	Eks.	2	
JUMLAH COLLY				2	

PASAL 2

Dengan adanya **Serah Terima Barang** dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, maka barang sebagaimana tersebut pada Pasal 1, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** atas keberadaan barang tersebut.

Demikian **Bukti Tanda Terima Barang** ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PT. Adi Perkasa Makassar	PIHAK KEDUA Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara
	



PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Email : adiperkasa.mks@gmail.com

BUKTI TANDA TERIMA BARANG

Pada hari ini, senin, 24 Juni 2024, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : MUHAMMAD ANAS
Perusahaan : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 – MAKASSAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
- II Nama : ANDRI P
Nip/Jabatan : KANBAG KUL
Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : WAMENA
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PASAL 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dan menyetujui atas penyerahan barang dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Kuantiti	Sat.	Colly	Keterangan
1	Stiker Coklit Pantarlih	64.284	Lembar	12	11 Colly @ isi 5.500 Lembar 1 Colly isi 3.784 lembar
2	Id Card	910	Set	2	
JUMLAH COLLY				14	

PASAL 2

Dengan adanya **Serah Terima Barang** dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, maka barang sebagaimana tersebut pada Pasal 1, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** atas keberadaan barang tersebut.

Demikian **Bukti Tanda Terima Barang** ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PT. Adi Perkasa Makassar	PIHAK KEDUA Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara
	



PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Email : adiperkasa.mks@gmail.com

BUKTI TANDA TERIMA BARANG

Pada hari ini, senin, 24 Juni 2022, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : MUHAMMAD ANAS
Perusahaan : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 – MAKASSAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
- II Nama : ANDRI P
Nip/Jabatan : KASUBAG KUL
Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : WAMENA
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PASAL 1



PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dan menyetujui atas penyerahan barang dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Kuantiti	Sat.	Colly	Keterangan
1	Stiker Coklit Pantarlih	64.284	Lembar	12	11 Colly @ isi 5.500 Lembar 1 Colly isi 3.784 lembar
2	Id Card	910	Set	2	
JUMLAH COLLY				14	

PASAL 2

Dengan adanya **Serah Terima Barang** dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, maka barang sebagaimana tersebut pada Pasal 1, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** atas keberadaan barang tersebut.

Demikian **Bukti Tanda Terima Barang** ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PT. Adi Perkasa Makassar	PIHAK KEDUA Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara
	



PT. ADI PERKASA MAKASSAR

Office : Jl. Adipura No. 45 - Makassar

Email : adiperkasa.mks@gmail.com

BUKTI TANDA TERIMA BARANG

Pada hari ini, SENIN, 24 Juni 2024, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : MUHAMMAD ANAS
Perusahaan : PT. ADI PERKASA MAKASSAR
Alamat : JL. ADIPURA NO. 45 – MAKASSAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
- II Nama : RANDI P
Nip/Jabatan : KABUBAG KUL
Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TOLIKARA
Alamat : WAMENA
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PASAL 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dan menyetujui atas penyerahan barang dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Kuantiti	Sat.	Colly	Keterangan
1	Stiker Coklit Pantarlih	64.284	Lembar	12	11 Colly @ isi 5.500 Lembar 1 Colly isi 3.784 lembar
2	Id Card	910	Set	2	
JUMLAH COLLY				14	

PASAL 2

Dengan adanya **Serah Terima Barang** dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**, maka barang sebagaimana tersebut pada Pasal 1, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** atas keberadaan barang tersebut.

Demikian **Bukti Tanda Terima Barang** ini dibuat dalam rangkap 5 (Lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PT. Adi Perkasa Makassar	PIHAK KEDUA Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tolikara
