



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANYUMAS

**PERJANJIAN KERJASAMA**  
**ANTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**DENGAN**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS**  
**TENTANG**  
**PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**  
**DAN PENDIDIKAN DAN ADMINISTRASI KEPEMILUAN**

**NOMOR : 624/UN23.10/HK.06.00/2021**

**NOMOR: 92.B/PR.07-NK/3302/KPU-Kab/III/2021**

Pada hari ini Senin tanggal Delapan bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Universitas Jenderal Soedirman kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**I. Dr. Jarot Santoso, M.S.**

: Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Soedirman yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman No. Kept.794/UN23/KP.02.02/2017, Tanggal 12 Juli 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Soedirman, berkedudukan di Jl. Prof. Dr. H.R. Boenjamin No.993 Grendeng Purwokerto, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Soedirman, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.

## **II. IMAM ARIF S, M.Si**

: Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas, berkedudukan di Jalan HM Bahroen, Berkoh, Kecamatan Purwokerto Selatan, Kabupaten Banyumas Jawa Tengah, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. **PIHAK KESATU** adalah Fakultas di Universitas Jenderal Soedirman yang dalam kedudukannya mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- b. **PIHAK KEDUA** adalah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas yang memiliki tugas dan wewenang menyelenggarakan Pemilihan Umum dan Pemilihan di tingkat Kabupaten Banyumas.

**PARA PIHAK** mengakui pentingnya kerja sama ini adalah untuk kepentingan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi **PIHAK KESATU** dan program kegiatan tentang pendidikan dan administrasi kepemiluan bagi **PIHAK KEDUA**.

Atas pertimbangan tersebut dan berlandaskan iktikad baik dengan tetap berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan, **PARA PIHAK** sepakat dan setuju untuk mengadakan kerjasama yang dituangkan dalam **PERJANJIAN KERJASA SAMA** dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

### **Pasal 1 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Perjanjian Kerja Sama ini adalah untuk meningkatkan program kegiatan **PIHAK KESATU** dalam bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan program kegiatan **PIHAK KEDUA** dalam bidang pendidikan dan administrasi kepemiluan dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** demi kemajuan bersama.

### **Pasal 2 RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup kerja sama ini mencakup:

- a. Pemagangan/Praktik Kerja;
- b. Pengajaran/Asistensi Pengajaran;
- c. Penelitian;
- d. Pengabdian kepada Masyarakat;
- e. Peningkatan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia; dan/atau

- f. Kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK** sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Pasal 3** **HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) **PIHAK KESATU** berhak:
- Mengirimkan dan menempatkan mahasiswa untuk melakukan kegiatan pemagangan;
  - Mendapatkan bantuan sumber daya manusia dalam kegiatan pengajaran atau pendidikan di bidang pendidikan dan administrasi kepemiluan;
  - Mendapatkan layanan administrasi, akses informasi dan data penelitian bagi dosen dan/atau mahasiswa dalam rangka penelitian, penyusunan karya ilmiah atau penyelesaian studi;
  - Mendapatkan bantuan sumber daya manusia dan layanan administrasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  - Dilibatkan dalam kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh **PIHAK KEDUA** dalam rangka menunjang ruang lingkup kerjasama; dan
  - Mendapatkan hasil monitoring, penilaian dan laporan pelaksanaan kegiatan Kerjasama.
- (2) **PIHAK KEDUA** berhak:
- Mendapatkan akses berupa informasi berkenaan dengan program kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan;
  - Mendapatkan layanan administrasi sesuai dengan kebutuhan atau kepentingan;
  - Dilibatkan dalam kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**;
  - Mendapatkan bantuan sumber daya manusia dalam rangka menunjang program kegiatan **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ruang lingkup kerjasama; dan
  - Mendapatkan hasil monitoring, penilaian dan laporan pelaksanaan kegiatan Kerjasama.
- (3) **PIHAK KESATU** berkewajiban:
- Memberikan akses berupa informasi secara lengkap berkenaan dengan program kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan;
  - Memberikan layanan administrasi sesuai dengan kebutuhan atau kepentingan;
  - Melibatkan **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan yang menunjang program Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
  - Memberikan bantuan sumber daya manusia dalam rangka menunjang program kegiatan **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ruang lingkup kerjasama; dan
  - Memberikan hasil monitoring, evaluasi, dan laporan kegiatan kerjasama;
  - Memenuhi protokol kesehatan yang ditetapkan **PIHAK KEDUA** untuk melakukan kegiatan di tempat **PIHAK KEDUA**.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
- Menerima dan menempatkan mahasiswa untuk melakukan kegiatan pemagangan;

- b. Memberikan bantuan sumber daya manusia dalam kegiatan pengajaran atau pendidikan di bidang pendidikan dan administrasi kepemiluan;
- c. Memberikan layanan administrasi, akses informasi dan data penelitian bagi dosen dan/atau mahasiswa yang melakukan penelitian guna penyusunan penelitian, karya ilmiah atau penyelesaian studi;
- d. Memberikan bantuan sumber daya manusia dan layanan administrasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan **PIHAK KEDUA**;
- e. Melibatkan **PIHAK KESATU** dalam kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh **PIHAK KEDUA** dalam rangka menunjang ruang lingkup kerjasama; dan
- f. Memberikan hasil monitoring, evaluasi, dan laporan kegiatan Kerjasama.

#### **Pasal 4** **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini akan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** sesuai kewajiban dan tanggung jawab masing-masing, dengan teknis pelaksanaan sebagai berikut:

- (1) Pemagangan/Praktik Kerja
  - a. **PIHAK KESATU** akan mengirimkan mahasiswa magang dan **PIHAK KEDUA** akan menerima dan menempatkan mahasiswa magang.
  - b. **PIHAK KEDUA** melakukan bimbingan dan pengarahan terhadap mahasiswa magang.
  - c. **PIHAK KEDUA** melakukan monitoring dan evaluasi terhadap mahasiswa magang.
  - d. **PIHAK KEDUA** memberikan layanan administrasi untuk kepentingan laporan kegiatan magang.
- (2) Pengajaran/ Asistensi Pengajaran/Pendidikan
  - a. **PIHAK KESATU** mengajukan permohonan bantuan sumber daya manusia dari **PIHAK KEDUA** untuk kegiatan pengajaran atau bidang Pendidikan lainnya.
  - b. **PIHAK KEDUA** mengajukan permohonan bantuan sumber daya manusia dari **PIHAK KESATU** dalam kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh **PIHAK KEDUA**.
  - c. **PARA PIHAK** menerima permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan b sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (3) Penelitian
  - a. **PIHAK KESATU** mengajukan permohonan izin penelitian, atau kerjasama mitra penelitian yang dilakukan oleh dosen atau mahasiswa.
  - b. **PIHAK KEDUA** memberikan layanan administrasi, akses informasi dan data penelitian bagi dosen dan/atau mahasiswa dalam rangka penelitian, penyusunan karya ilmiah atau penyelesaian studi.
  - c. **PIHAK KEDUA** dapat mengajukan permohonan mitra kerjasama penelitian.
  - d. **PARA PIHAK** menerima permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dan c sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

(4) Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. **PIHAK KESATU** mengajukan permohonan bantuan sumber daya manusia dari **PIHAK KEDUA** dan/atau mitra kerjasama dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- b. **PIHAK KEDUA** memberikan bantuan sumber daya manusia dan layanan administrasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh **PIHAK KESATU**.
- c. **PIHAK KEDUA** mengajukan permohonan tenaga ahli sesuai kebutuhan atau kepentingan.
- d. **PIHAK KEDUA** dapat mengajukan permohonan mitra kerjasama pengabdian kepada masyarakat.
- e. **PARA PIHAK** menerima permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a, c dan d sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

(5) Peningkatan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia

- a. **PIHAK KESATU** melibatkan **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan Peningkatan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia yang diselenggarakan oleh **PIHAK KESATU**.
  - b. **PIHAK KEDUA** melibatkan **PIHAK KESATU** dalam kegiatan Peningkatan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia yang diselenggarakan oleh **PIHAK KEDUA**.
  - c. **PARA PIHAK** mengirim sumber daya manusia pada kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a dan b sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (6) **PARA PIHAK** dapat menyelenggarakan kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK** sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Pasal 5 PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dalam rangka pelaksanaan perjanjian kerjasama menjadi tanggung jawab **PIHAK KESATU** dan/atau **PIHAK KEDUA** sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

## Pasal 6 JANGKA WAKTU

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku 3 (tiga) tahun terhitung sejak perjanjian ditandatangani dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Perjanjian Kerja sama ini dapat diubah atas kesepakatan **PARA PIHAK**.

## **Pasal 7** **EVALUASI**

- (1) Untuk lebih meningkatkan daya guna dan hasil guna, **PARA PIHAK** melaksanakan kegiatan evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan dalam Perjanjian Kerja Sama ini.
- (2) Kegiatan evaluasi terhadap pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dilaksanakan melalui rapat koordinasi dan komunikasi berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau menurut kebutuhan berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (3) Hasil rapat koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam notulen rapat sebagai bahan acuan untuk tindak lanjut pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini.

## **Pasal 8** **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Segala perselisihan yang timbul dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini akan diselesaikan dengan jalan musyawarah untuk mencapai mufakat, dengan semangat kebersamaan dan saling menghormati.

## **Pasal 9** **KETENTUAN LAIN-LAIN**

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** dalam kesepakatan tambahan (*Addendum*) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini;
- (2) Setiap dokumen dan/atau pemberitahuan yang berhubungan dengan Perjanjian Kerja Sama ini harus dibuat secara tertulis dan disampaikan secara langsung atau melalui pos tercatat serta cara-cara lain yang memungkinkan.
- (3) Alamat **PARA PIHAK** yang akan dipakai guna keperluan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah sebagai berikut:

**PIHAK KESATU** : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Soedirman Jalan Prof. Dr. HR. Boenjamin No 993 Grendeng – Purwokerto

Telepon : (0281) 636992

Faksimile : (0281) 636992

Email : fisip@unsoed.ac.id

**PIHAK KEDUA** : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas Jalan HM Bahroen, Berkoh Kecamatan Purwokerto Selatan Kabupaten Banyumas

Telepon : (0281)642077

Faksimile : (0281)642077

Email : ppid.kpubanyumas@gmail.com, cs@kab-banyumas.kpu.go.id

**Pasal 10**  
**PENUTUP**

- (1) Segala ketentuan dan syarat dalam Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk serta mengikat **PARA PIHAK** yang menandatangani atau pengganti-penggantinya.
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana tersebut di atas, dalam rangkap 2 (dua) asli untuk **PARA PIHAK** dan bermeterai cukup yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU**

**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN  
ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**PIHAK KEDUA**

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANYUMAS**

**Dr. Jarot Santoso, M.S.  
NIP 19571029 198601 1 001**

**Imam Arif S., M.Si.**

**MENGETAHUI  
REKTOR  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**Prof. Dr. Ir Suwarto M.S.  
NIP 196005051986011002**