

Berikut adalah abstrak dari Surat Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Murung Raya Nomor 11 Tahun 2026:

ABSTRAK

- **Instansi Penerbit:** Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Murung Raya.
- **Nomor & Tahun SK:** Nomor 11 Tahun 2026.
- **Tanggal Ditetapkan:** 26 Januari 2026 di Puruk Cahu.
- **Pejabat Menetapkan:** Sekretaris KPU Kabupaten Murung Raya (Fernando).
- **Judul:** Pembentukan Tim Pengelolaan, Pendataan, dan Pemeliharaan Arsip pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Murung Raya.

Ringkasan Isi

1. Latar Belakang Untuk mewujudkan tertib administrasi, penyelamatan, serta pengelolaan arsip secara efektif, efisien, dan sistematis di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Murung Raya, dipandang perlu untuk melakukan penataan arsip dengan membentuk Tim Pengelolaan, Pendataan, dan Pemeliharaan Arsip.

2. Tugas Tim Pengelola Arsip

- Melaksanakan penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, dan arsip dinas pada unit kearsipan.
- Melaksanakan penataan arsip berbasis elektronik menggunakan aplikasi **SRIKANDI** (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi).
- Melakukan penataan dan pemberkasan khusus untuk arsip hasil Pemilu/Pilkada serta fisik arsip lainnya.
- Membuat daftar arsip aktif, inaktif, arsip usul serah, dan/atau arsip usul musnah beserta berita acaranya.
- Melakukan **alih media arsip (digitalisasi)** dokumen penting dengan memberikan pengamanan berupa *watermark* (tanda khusus) pada hasil alih media untuk keperluan autentikasi.
- Melaksanakan penyusutan arsip yang telah habis masa retensinya sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA).
- Menjamin keamanan, keselamatan, dan kerahasiaan arsip di lingkungan kerja.

3. Tanggung Jawab & Masa Berlaku Dalam melaksanakan tugasnya, tim ini bertanggung jawab langsung kepada Sekretaris KPU Kabupaten Murung Raya. Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan (26 Januari 2026), dengan ketentuan akan diperbaiki apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan.

4. Susunan Keanggotaan Tim Tim dikelompokkan berdasarkan penugasan pengelolaan arsip di tiap Sub Bagian kedinasan:

No	Nama Pegawai	Jabatan Kedinasan	Jabatan dalam Tim
1.	Yunidamiyati	Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Pengelola Arsip Pada Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
2.	Yosia Lamalewa	Penata Kelola Pemilu Ahli Pertama	Pengelola Arsip Pada Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
3.	Robert Ardeanto	Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik	Pengelola Arsip Pada Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
4.	Jumlianto	Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum	Pengelola Arsip Pada Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum
5.	Yasinta Sukma	Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum	Pengelola Arsip Pada Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum
6.	Abdul Majid	Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum	Pengelola Arsip Pada Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum
7.	Fetra Arthedy	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi	Pengelola Arsip Pada Bagian Perencanaan, Data, Informasi
8.	Miftah Mudaif	Pelaksana Sub Bagian Perencanaan, Data, Informasi	Pengelola Arsip Pada Bagian Perencanaan, Data, Informasi
9.	Aditya Pratama Gusti W.	Pelaksana Sub Bagian Perencanaan, Data, Informasi	Pengelola Arsip Pada Bagian Perencanaan, Data, Informasi
10.	Bimo Adji Wicaksono	Plt. Kepala Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat dan SDM	Pengelola Arsip Pada Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat dan SDM

No	Nama Pegawai	Jabatan Kedinasan	Jabatan dalam Tim
11.	Julia Aulia Rahman	Pelaksana Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat dan SDM	Pengelola Arsip Pada Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat dan SDM
12.	Miratul Ulfah	Pelaksana Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat dan SDM	Pengelola Arsip Pada Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat dan SDM