



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PAGAR ALAM

KEPUTUSAN SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PAGAR ALAM NOMOR 4 TAHUN 2026

TENTANG

PENUNJUKKAN PEJABAT/ STAFF YANG TERLIBAT DALAM SISTEM MARKETPLACE DAN DIGITAL PAYMENT PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PAGAR ALAM

Menimbang : a. bahwa telah ditetapkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-20/PB/2019 tentang Uji Coba Penggunaan Uang Persediaan Melalui Sistem Marketplace dan Digital Payment pada Satuan Kerja

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, perlu menetapkan penunjukkan pejabat/ staff yang terlibat dalam sistem Marketplace dan Digital Payment pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam

Mengingat : a. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

c. Nota Dinas Direktur Pengelolaan Kas Negara, Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor ND-315/PB.3/2023 tentang Implementasi Aplikasi Digipay Satu

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan: KEPUTUSAN SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PAGAR ALAM TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT/ STAFF YANG TERLIBAT DALAM SISTEM *MARKETPLACE* DAN *DIGITAL PAYMENT* PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PAGAR ALAM
- KESATU : Menetapkan pejabat/pegawai yang nama dan/atau jabatannya tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam selaku Kuasa Pengguna Anggaran pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam ini sebagai pejabat/staff yang terlibat dalam sistem Marketplace dan Digital Payment pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam.
- KEDUA : Tugas dan wewenang pejabat/pegawai yang tercantum pada DIKTUM PERTAMA sebagaimana terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam selaku Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam.
- KETIGA : Pejabat/pegawai sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam selaku Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam, dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya harus berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

**Ditetapkan di Pagar Alam
Pada tanggal 02 Januari 2026
SEKRETARIS**

ttd.

NATA OKTARI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PAGAR ALAM
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum,

Lia Sundariani



LAMPIRAN**KEPUTUSAN SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PAGAR ALAM NOMOR 4 TAHUN 2026****TENTANG****PENUNJUKKAN PEJABAT/ STAFF YANG TERLIBAT DALAM SISTEM
MARKETPLACE DAN DIGITAL PAYMENT PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PAGAR ALAM****PEJABAT/STAFF YANG TERLIBAT DALAM SISTEM MARKETPLACE DAN DIGITAL
PAYMENT PADA KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PAGAR ALAM**

NO.	NAMA/NIP/NAMA UNIT	DITUNJUK DALAM JABATAN	URAIAN TUGAS DAN WEWENANG
1	2	3	4
1.	Kms Mashur Hendri NIP.19791222 200912 1 002	Pemesan atau unit yang mengajukan permintaan pengadaan barang/jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan permintaan barang/jasa kepada PPK sesuai Petunjuk Operasional Kegiatan yang dibebankan pada UP; dan 2. Melakukan monitoring tindak lanjut permintaan barang/jasa;
2.	Ira Andriyani NIP.19860116 200912 2 005	Pejabat Pembuat Komitmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima barang/ jasa; 2. Melakukan pengembalian permintaan barang/ jasa dalam hal PPK berhalangan karena tidak masuk kantor/cuti/alasan lain yang membuat PPK tidak berwenang menyetujui pengajuan permintaan barang/jasa; 3. Melakukan review permintaan barang/jasa; 4. Melakukan verifikasi dan persetujuan pembebanan anggaran; 5. Menugaskan pejabat pengadaan untuk melakukan

3.	Irhsas	NIP.19940622 202012 1 010	Pejabat Penugasan	Barang/Jasa	Staff PPK	4. Tahlia Yurinda	NIP.19941015 202421 2 003	1. Menelelitik kesesuaian kualitas dan spesifikasi barang/jasa	2. Mengelihkan barang/jasa untuk disampaikan kepada
								3. Mengelihkan barang/jasa untuk negosiasi	4. Mengelihkan barang/jasa yang dipersaikan
								5. Melakukan pemilahan sistem pembayaran elektronik;	6. Mengelihkan barang/jasa pembayaran pada KKP; dan
								7. Mengelihkan barang/jasa pembayaran dari Penyedia	8. Mengelihkan barang/jasa pembayaran dari Penyedia

**Daftar Data User Pejabat/Staf Satker Komisi Pemilihan Umum Kota Pagar Alam
Yang Terlibat Pada Sistem *Digital Payment-Marketplace***

No	User	Daftar Dokumen			
a.	Nomor <i>Virtual Account</i> (VA)	8100126565951000			
	Nama Rekening VA	BPG 144 KPU PAGAR ALAM			
b.	Nomor KKP	-			
	Nama Pemegang KKP	-			
1	Pemesan	Kms. Mashur Hendri	NIP : 197912222009121002	NIK :1905012212790002	Email : mashurhendri@gmail.com
2	PPK	Ira Andriyani	NIP: 198601162009122005	NIK : 6472045601860001	Email : iraandriyani.zf@gmail.com
3	Pejabat Pengadaan	Irhas	NIP:19940622 202012 1010	NIK: 1610042206940002	Email : irhaskpu@gmail.com
4	Penerima Barang/Jasa/ Staf PPK	Tahta Yurinda	NIP: 19941015 202421 2 033	NIK : 1672021510940003	Email : tahtayurinda7@gmail.com
5	Bendahara Pengeluaran	Hengki Patraliza	NIP:197709212007011001	NIK :1672022109770001	Email: kpukpakeu@gmail.com

**Ditetapkan di Pagar Alam.
Pada tanggal 02 Januari 2026
Sekretaris**

ttd

NATA OKTARI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PAGAR ALAM
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum,



Lia Sundariani

Pejabat Pengadaan;			
5	Hengki Patraliza NIP.197709212007011001	Bendahara Pengeluaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dokumen tagihan pembayaran atas beban UP dari PPK; 2. Melakukan verifikasi dokumen tagihan pembayaran dan mengecek ketersediaan saldo kas; 3. Melakukan pembayaran ke Penyedia Barang/Jasa berdasarkan SPBy yang diterbitkan oleh PPK; dan 4. Melakukan penyetoran pajak;
6	Ira Andriyani NIP.19860116 200912 2 005	Admin Satker	Melakukan pendaftaran user Pejabat/Staf yang terlibat di sistem marketplace.

**Ditetapkan di Pagar Alam.
Pada tanggal 02 Januari 2026
Sekretaris**

ttd

NATA OKTARI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PAGAR ALAM
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum,

