

TIM – SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH - KOMISI PEMILIHAN UMUM - KABUPATEN BOVEN DIGOEL

2022

Kpt 18/HK.03.1/91/2022

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI PAPUA TENTANG PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOVEN DIGOEL

ABSTRAK : - Bawa dalam rangka pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah secara lebih efektif dan efisien sebagaimana diatur dalam Pasal Pasal 4 ayat (4) Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Pemilihan Umum Kabupaten/ Kota, dan bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 Peraturan Komisi Pemilihan Pemilihan Umum Nomor 17 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kab/ Kota.

- Dasar Hukum Keputusan Komisi ini adalah : UU No. 17 Tahun 2003, UU No. 1 Tahun 2004, UU No. 15 tahun 2004, UU No. 5 Tahun 2014, PP No. 8 Tahun 2006, PP No. 60 Tahun 2008, PP No. 94 Tahun 2021, Perpres No. 81 Tahun 2010, PKPU No. 8 Tahun 2019, PKPU No. 14 Tahun 2020, Kpt KPU No. 443/Kpts/ KPU/Tahun 2014, Kpt KPU 21/KU.02-Kpt/01/KPU/I/2021, Surat Sekjen KPU RI No. 1406/PW.01-SD/08/SJ/X/2017.
- Membentuk Satuan Tugas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Boven Digoel.
- Tugas masing – masing Satuan tugas adalah :
 1. Pengarah, bertugas :
 - a. Menyusun kebijakan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di lingkungan tingkat satuan kerja sesuai dengan tujuan, kebijakan dan renjana yang telah disusun;
 - b. Melaksanakan pengendalian untuk menjamin kualitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
 - c. Menetapkan jadwal penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
 - d. Melaksanakan Rapat Pleno Pengisian Kartu Kendali Sistem Pengendalian Intern Pemerintah tingkat satuan kerja; dan
 - e. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah ditingkat satuan kerja.
 2. Penanggungjawab, bertugas :
 - a. Membantu dalam mengarahkan dan Menyusun kebijakan

penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;

- b. Melaksanakan pengendalian untuk menjamin kualitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- c. Menandatangani Kartu Kendali dan Laporan Tahunan System Pengendalian Intern Pemerintah tingkat satuan kerja; dan
- d. Menyampaikan hasil penyusunan Kartu Kendali System Pengendalian Intern Pemerintah serta Laporan Tahunan tingkat Satuan Kerja yang telah ditetapkan beserta *softcopy* dokumen pendukung kepada Komisi Pemilihan Umum Provinsi Papua cq. Sub Bagian Hukum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi Papua.

3. Ketua, bertugas :

- a. Menyusun rencana operasional kegiatan sesuai jadwal penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; dan
- b. Memimpin serta mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tim kerja Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.

4. Tim Kerja, bertugas :

- a. Sebagai fasilitator penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Unit Kerja;
- b. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Boven Digoel;
- c. Mengkoordinasikan penyampaian Kartu Kendali Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di tingkat Satuan Kerja dan tingkat wilayah serta menyiapkan sebagai materi rapat pleno Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Boven Digoel;
- d. Menyampaikan Kartu Kendali yang telah ditetapkan dalam rapat pleno kepada Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Boven Digoel untuk diteruskan kepada Komisi Pemilihan Umum Provinsi Papua cq. Sub Bagian Hukum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi Papua;
- e. Menyusun konsep Laporan Tahunan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah tingkat Satuan Kerja; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Boven Digoel.

5. Sekretariat, bertugas :

- a. Mengelola administrasi, keuangan, dan dokumentasi kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; dan
- b. Menyiapkan laporan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.

CATATAN : - Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, 12 Januari 2022.
- Lamp. : 2 hlm.