



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR 40 TAHUN 2025  
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM REDAKSI BULETIN DIGITAL TUTUR DEMOKRASI  
KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan penyebaran informasi kepemiluan kepada masyarakat luas dan mendukung keterbukaan informasi publik serta sebagai media publikasi Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta, perlu menerbitkan buletin berbentuk digital;

b. bahwa berdasarkan pasal 13 ayat (2) huruf d Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 9 Tahun 2022 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Pemilihan Umum dan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Walikota dan Wakil Walikota;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pembentukan Tim Redaksi Buletin Digital Tutur Demokrasi Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta;

Mengingat : 1. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor

- 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 826);
  4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 9 Tahun 2022 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Pemilihan Umum dan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Walikota dan Wakil Walikota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1160).
  5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 870) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum

Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 531);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PEMBENTUKAN TIM REDAKSI BULETIN DIGITAL TUTUR DEMOKRASI KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA.
- KESATU : Menetapkan Pembentukan Tim Redaksi Buletin Digital Tutur Demokrasi Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta yang terdiri dari:
1. Pengarah;
  2. Penanggungjawab;
  3. Redaktur;
  4. Wakil Redaktur;
  5. Editor;
  6. Wakil Editor;
  7. Koordinator Penata Letak dan Penata Letak;
  8. Kontributor;
  9. Administrator Publikasi.
- KEDUA : Susunan Keanggotaan dan Tugas Tim Redaksi Buletin Digital Tutur Demokrasi Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 9 Desember 2025

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

AHMAD SHIDQI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Kepala Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Partisipasi dan Hubungan Masyarakat, Hukum  
dan Sumber Daya Manusia

Indra Yudistira

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 NOMOR 40 TAHUN 2025  
 TENTANG  
 PEMBENTUKAN TIM REDAKSI BULETIN DIGITAL  
 TUTUR DEMOKRASI KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SUSUNAN TIM REDAKSI BULETIN DIGITAL TUTUR DEMOKRASI  
 KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

| NO | NAMA                  | JABATAN         | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS | TUGAS DALAM TIM  |
|----|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1. | Ahmad Shidqi          | Ketua KPU DIY   | Pengarah                 | a. mengarahkan pengelolaan dan penerbitan buletin digital agar sesuai dengan tujuan, kebijakan, dan rencana yang telah disusun;<br>b. memberikan persetujuan akhir atas naskah tulisan dan tata letak buletin digital;<br>c. menerima laporan hasil pengelolaan dan penerbitan buletin digital dari Penanggungjawab teknis; dan<br>d. melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan dan penerbitan buletin digital. |
| 2. | Ibah Muthiah          | Anggota KPU DIY | Pengarah                 |  |
| 3. | Moh Zaenuri<br>Ikhsan | Anggota KPU DIY | Pengarah                 |  |
| 4. | Sri Surani            | Anggota KPU DIY | Pengarah                 |  |
| 5. | Tri Mulatsih          | Anggota KPU DIY | Pengarah                 |  |

| NO | NAMA          | JABATAN                               | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS | TUGAS DALAM TIM  |
|----|---------------|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 6. | Arief Suja'i  | Sekretaris KPU<br>DIY                 | Penanggungjawab          | <p>a. bertanggungjawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penerbitan buletin digital;</p> <p>b. menjamin objektivitas, akurasi, dan kredibilitas informasi yang dimuat dalam buletin digital;</p> <p>c. menjaga kesesuaian isi buletin digital dengan nilai-nilai, etika, serta budaya kerja yang dimiliki oleh Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta;</p> <p>d. memberikan persetujuan atas naskah tulisan dan tata letak buletin digital sebelum diteruskan kepada Pengarah dan Penanggungjawab konten;</p> <p>e. menerima laporan Redaktur terkait pengelolaan dan penerbitan buletin digital; dan</p> <p>f. melaporkan hasil pengelolaan dan penerbitan buletin digital kepada Pengarah.</p> |
| 7. | Moh Sugiharto | Penata Kelola<br>Pemilu Ahli<br>Madya | Redaktur                 | <p>a. merumuskan dan menyusun rencana pengelolaan dan penerbitan buletin digital sesuai dengan arah dan kebijakan yang telah ditetapkan;</p> <p>b. memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan dan penerbitan buletin digital;</p> <p>c. menjamin kebenaran, keakuratan, dan kredibilitas informasi</p>   |

| NO | NAMA | JABATAN | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS | TUGAS DALAM TIM   |
|----|------|---------|--------------------------|---|
|    |      |         |                          | <p>yang diterbitkan dalam setiap edisi buletin digital;</p> <p>d. menjaga kesesuaian isi dengan etika komunikasi pemerintah dan citra positif Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta;</p> <p>e. menjaga konsistensi bahasa, gaya penulisan, dan tampilan visual buletin digital;</p> <p>f. menyusun rencana kerja redaksi yang meliputi tahapan produksi, publikasi, dan evaluasi;</p> <p>g. memimpin rapat redaksi untuk menetapkan, jadwal, tema, dan topik setiap edisi berdasarkan program dan agenda kerja Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta serta bentuk, gaya, dan format penyajian konten buletin digital;</p> <p>h. menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain dalam setiap edisi buletin digital;</p> <p>i. bertanggungjawab terhadap kualitas berita atau produk penerbitan buletin digital;</p> <p>j. memberikan persetujuan atas naskah tulisan dan tata letak buletin digital sebelum diteruskan kepada Penanggungjawab;</p> <p>k. memimpin rapat evaluasi untuk menjaga inovasi konten dan format agar buletin digital tetap menarik, edukatif, dan</p> |

| NO | NAMA               | JABATAN   | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS | TUGAS DALAM TIM   |
|----|--------------------|---|--------------------------|---|
|    |                    |   |                          | komunikatif;<br>1. menyampaikan laporan pengelolaan dan penerbitan buletin digital kepada Penanggungjawab; dan<br>m. memberikan masukan kepada Penanggungjawab terkait strategi komunikasi publik dan pengembangan konten informasi.  |
| 8. | Analisis Primadani | Kepala Bagian<br>Perencanaan,<br>Data, dan<br>Informasi | Wakil Redaktur           | a. membantu Redaktur dalam merumuskan dan menyusun rencana pengelolaan dan penerbitan buletin digital sesuai dengan arah dan kebijakan yang telah ditetapkan;<br>b. membantu Redaktur dalam menjaga kesesuaian isi dengan etika komunikasi pemerintah dan citra positif Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta;<br>c. membantu Redaktur dalam menjaga konsistensi bahasa, gaya penulisan, dan tampilan visual buletin digital;<br>d. membantu Redaktur dalam menyusun rencana kerja redaksi yang meliputi tahapan produksi, publikasi, dan evaluasi;<br>e. membantu Redaktur dalam menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain dalam setiap edisi buletin digital;<br>f. menyusun laporan pengelolaan dan penerbitan buletin digital dan menyampaikan kepada Redaktur; dan |

| NO  | NAMA                         | JABATAN                             | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS | TUGAS DALAM TIM   |
|-----|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
|     |                              |                                     |                          | g. memberikan masukan kepada Redaktur terkait strategi komunikasi publik dan pengembangan konten informasi.   |
| 9.  | Sigit Raharjo                | Penata Kelola<br>Pemilu Ahli Muda   | Editor                   | a. melakukan penyuntingan isi naskah agar sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar;<br>b. memeriksa struktur tulisan, data, kutipan, dan akurasi informasi;<br>c. memberikan masukan kepada Kontributor untuk perbaikan dan penyempurnaan naskah;<br>d. melakukan koordinasi dengan Koordinator Penata Letak jika terdapat perbaikan dan penyempurnaan dalam tata letak buletin digital; dan<br>e. menjaga gaya penulisan buletin digital agar konsisten dan mudah dipahami. |
| 10. | Viera Mayasari Sri Rengganis | Kepala Sub<br>Bagian<br>Perencanaan | Wakil Editor             | a. membantu Editor dalam melakukan penyuntingan isi naskah agar sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar;<br>b. membantu Editor dalam memeriksa struktur tulisan, data, kutipan, dan akurasi informasi; dan<br>c. membantu Editor dalam menjaga gaya penulisan buletin digital agar konsisten dan mudah dipahami.  |

| NO  | NAMA                           | JABATAN   | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS    | TUGAS DALAM TIM  |
|-----|--------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 11. | Fitri Hartati                  | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                          | Koordinator Penata<br>Letak | a. memastikan tata letak buletin digital sesuai dengan konsep, tema, dan topik yang telah ditetapkan di setiap edisi;<br>b. melakukan persetujuan akhir tata letak buletin digital sebelum diteruskan kepada Editor;<br>c. melakukan koordinasi dengan Penata Letak jika terdapat perbaikan dan penyempurnaan dari Editor; dan<br>d. menjaga keseimbangan antara teks dan visual agar tampilan buletin digital menarik, estetik, dan proporsional di setiap edisi. |
| 12. | Clara Stella<br>Anugrah        | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                          | Penata Letak                | a. menyusun tata letak buletin digital sesuai dengan konsep, tema, dan topik yang telah ditetapkan di setiap edisi;  |
| 13. | Febri Satriyanto               | Penata Kelola<br>Sistem dan<br>Teknologi<br>Informasi | Penata Letak                | b. mendesain elemen visual seperti sampul, ilustrasi, infografis, dan foto pendukung artikel sesuai dengan tema dan topik setiap edisi;  |
| 14. | Anbiya Zaneti<br>Dhimas Assiva | PPNPN   | Penata Letak                | c. membantu Koordinator Penata Letak dalam menjaga keseimbangan antara teks dan visual agar tampilan buletin digital menarik, estetik, dan proporsional di setiap edisi;   |
| 15. | Adin Iyan Azhari               | PPNPN   | Penata Letak                | d. menyesuaikan format buletin digital untuk berbagai platform publikasi; dan<br>e. melakukan koordinasi dengan Koordinator untuk memastikan tata letak sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam rapat  |

| NO  | NAMA                    | JABATAN                      | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS                              | TUGAS DALAM TIM   |
|-----|-------------------------|------------------------------|---|---|
|     |                         |                              |   | redaksi.  |
| 16. | Ratna Dewi<br>Senjarini | Penelaah Teknis<br>Kebijakan | Kontributor dan<br>Penghubung KPU<br>Kota Yogyakarta  | a. mengumpulkan data, informasi, dan bahan berita dari sumber yang dapat dipercaya;   |
| 17. | Asita Widyasari         | Penelaah Teknis<br>Kebijakan | Kontributor   | b. menulis artikel, liputan kegiatan, wawancara, atau opini sesuai dengan tema dan topik yang telah ditentukan di setiap edisi dengan berpedoman pada kaidah jurnalistik;<br>c. mengumpulkan artikel, liputan kegiatan, wawancara, atau opini dari penulis yang ditunjuk berdasarkan pembagian KPU Kabupaten/Kota yang menjadi tanggungjawabnya;<br>d. menjaga keaslian karya tulis dan menghindari plagiarisme;<br>e. menyampaikan naskah sesuai dengan tenggat waktu dan format yang telah ditetapkan dalam rapat redaksi kepada Editor; dan<br>f. melakukan koordinasi dengan Editor untuk perbaikan dan penyempurnaan naskah. |
| 18. | Parjinah                | Penelaah Teknis<br>Kebijakan | Kontributor dan<br>Penghubung KPU<br>Kabupaten Sleman | a. mengumpulkan data, informasi, dan bahan berita dari sumber yang dapat dipercaya;   |

| NO  | NAMA                    | JABATAN  | KEDUDUKAN<br>DALAM TUGAS                                      | TUGAS DALAM TIM   |
|-----|-------------------------|--|---|---|
| 19. | Wynda Nur'wulan         | Penata Kelola<br>Pemilu Ahli<br>Pertama                | Kontributor dan<br>Penghubung KPU<br>Kabupaten Kulon<br>Progo | b. menulis artikel, liputan kegiatan, wawancara, atau opini sesuai dengan tema dan topik yang telah ditentukan di setiap edisi dengan berpedoman pada kaidah jurnalistik; |
| 20. | Rohai Widati            | Penyusun Materi<br>Hukum dan<br>Perundang-<br>undangan | Kontributor dan<br>Penghubung KPU<br>Kabupaten Bantul         | c. mengumpulkan artikel, liputan kegiatan, wawancara, atau opini dari penulis yang ditunjuk berdasarkan pembagian KPU Kabupaten/Kota yang menjadi tanggungjawabnya;       |
| 21. | Bella Arif<br>Primadana | Penata Kelola<br>Sistem dan<br>Teknologi<br>Informasi  | Kontributor   | d. menjaga keaslian karya tulis dan menghindari plagiarisme;  |
| 22. | Ardy Wibowo             | Penata Kelola<br>Sistem dan<br>Teknologi<br>Informasi  | Kontributor   | e. menyampaikan naskah sesuai dengan tenggat waktu dan format yang telah ditetapkan dalam rapat redaksi kepada Editor; dan  |
| 23. | Ade Ria Anjani          | Penata Kelola<br>Pemilu Ahli<br>Pertama                | Kontributor dan<br>Penghubung KPU<br>Kabupaten<br>Gunungkidul | f. melakukan koordinasi dengan Editor untuk perbaikan dan penyempurnaan naskah.   |
| 24. | Hanung<br>Prihantaka    | Penata Kelola<br>Pemilu Ahli<br>Pertama                | Kontributor   |   |

| NO  | NAMA             | JABATAN                   | KEDUDUKAN DALAM TUGAS                   | TUGAS DALAM TIM  |
|-----|------------------|---------------------------|---|--|
| 25. | Mudita Maidihani | Penelaah Teknis Kebijakan | Administrator Publikasi dan Kontributor | a. melakukan persetujuan akhir buletin digital yang telah mendapatkan persetujuan tayang sebelum dipublikasikan ke dalam berbagai platform digital;<br>b. melakukan koordinasi dengan Editor apabila masih ditemukan konten buletin digital yang membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan; dan<br>c. membantu Wakil Redaktur dalam menyusun laporan pengelolaan dan penerbitan buletin digital. |

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 9 Desember 2025

KETUA  
KOMISI PEMILIHAN UMUM  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

AHMAD SHIDQI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Kepala Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Partisipasi dan Hubungan Masyarakat, Hukum  
dan Sumber Daya Manusia

Indra Yudistira