



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN AGAM

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN AGAM
NOMOR 212 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM FASILITASI PELAPORAN DANA KAMPANYE
PADA PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN AGAM,

- Menimbang : a. bahwa demi kelancaran proses Pelaporan Dana Kampanye pada Pemilihan Umum Tahun 2024;
- b. bahwa untuk Pelaporan Dana Kampanye pada Pemilihan Umum Tahun 2024 secara efektif dan efisien perlu ditetapkan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 18 Tahun 2023 tentang Dana Kampanye Pemilihan Umum;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Agam tentang Pembentukan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye pada Pemilihan Umum Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109)

- sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863;
2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 18 Tahun 2023 tentang Dana Kampanye Pemilihan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 696);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN AGAM TENTANG PEMBENTUKAN TIM FASILITASI PELAPORAN DANA KAMPANYE PADA PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Pembentukan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye pada Pemilihan Umum Tahun 2024.
- KEDUA : Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye pada Pemilihan Umum Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Masa kerja Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye pada Pemilihan Umum Tahun 2024 selama 4 (empat) bulan mulai dari bulan November 2023 sampai dengan Februari 2024.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaporan Dana Anggaran Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Agam pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara untuk Pelaporan Dana Pemilihan Umum Tahun 2024.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lubuk Basung
Pada tanggal 22 November 2023

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN AGAM,

ttd

HERMAN SUSILO

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN AGAM
Kasubbid Hukum dan Sumber Daya Manusia,



WELZ MERTSON

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN AGAM
 NOMOR 212 TAHUN 2023
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM FASILITASI PELAPORAN DANA KAMPANYE
 PADA PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

TIM FASILITASI PELAPORAN DANA KAMPANYE PADA PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

No	Tugas	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Pengarah	Herman Susilo	Ketua KPU	1. Merencanakan program kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 2. Menentukan kebijakan-kebijakan Pelaksanaan kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 3. Mengarahkan program dan Pelaksanaan tugas-tugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.
2.	Pengarah	Lizawati Fitri, S. Ap	Anggota KPU	
3.	Pengarah	Nining Erlina Fitri, S.E. M.Si	Anggota KPU	
4.	Pengarah	Zainal Abadi, S.Psi.I	Anggota KPU	
5.	Pengarah	Zainal Fatli, S.Th.I. M.Ag	Anggota KPU	
6.	Ketua	Oktadonis, S.Pd., M.I.P	Sekretaris KPU Kabupaten Agam	1. Menentukan kebijakan-kebijakan Pelaksanaan kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 2. Menyusun program kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 3. Memantau jalannya Pelaksanaan kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 4. Berkoordinasi dengan koordinator terkait Pelaksanaan kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.

7.	Sekretaris	Zenli Iswandi, S.IP	Kasubbag Teknis, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 2. Melaporkan rekapitulasi layanan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye Partai Politik Peserta Calon Pemilu setiap hari kepada Ketua Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.
----	------------	---------------------	---	--

TIM 1

No	Tugas	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Koordinator	Zenli Iswandi, S.IP	Kasubbag Teknis, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memonitor petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye dan Pelaksanaan tugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkala pada jam pelayanan mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB (8 jam); 2. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 3. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh Koordinator Harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 4. Melakukan evaluasi terhadap pemberian pelayanan setiap hari dengan Ketua Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; dan 5. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai Koordinator.

2.	Koordinator Harian	Edo Septiadi, S.Sos	Staf Teknis, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 2. Menerima laporan dari anggota Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis ditempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 3. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 4. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; 5. Memantau jalannya kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkelanjutan; 6. Mengatur dan menyusun pembagian tugas dan wewenang selama kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye berlangsung.
----	--------------------	---------------------	--	---

3.	Anggota	<p>1. Nida Ul Haq, S.H</p> <p>2. Irson Rusli</p> <p>3. Rahmat Hidayat, S.Sos.I</p> <p>4. Sri Hariati, S.Ds</p> <p>5. Rizki Nanda Putra</p>	<p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Teknis, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat</p> <p>Staf Teknis, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat</p>	<p>1. Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye sebelum bertugas;</p> <p>2. Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Harian;</p> <p>3. Memberikan pelayanan dan informasi terkait Pelaporan Dana Kampanye melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Surat elektronik (email); b. Media sosial (WhatsApp); c. Pertemuan online; d. Tatap muka. <p>4. Melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.</p>
----	---------	--	---	--

TIM 2

No	Tugas	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Koordinator	Defrizal, S.Kom	Kasubbag Perencanaan, Datadan Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Memonitor petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye dan Pelaksanaan tugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkala pada jam pelayanan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB (8 jam);2. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;3. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh Koordinator Harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;4. Melakukan evaluasi terhadap pemberian pelayanan setiap hari dengan Ketua Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; dan5. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai Koordinator.
2.	Koordinator Harian	Mutiara Nuary Anhas, S.IP	Staf Perencanaan, Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;2. Menerima laporan dari anggota Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis ditempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;3. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;

				<p>4. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;</p> <p>5. Memantau jalannya kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkelanjutan;</p> <p>6. Mengatur dan menyusun pembagian tugas dan wewenang selama kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye berlangsung.</p>
3.	Anggota	<p>1. M.Ali</p> <p>2. Yelna Lestari, S.Pd</p> <p>3. Apriyan Azra, S.Kom</p> <p>4. Sudarman</p>	<p>Staf Perencanaan, Data dan Informasi</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p>	<p>1. Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye sebelum bertugas;</p> <p>2. Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Harian;</p> <p>3. Memberikan pelayanan dan informasi terkait Pelaporan Dana Kampanye melalui :</p> <p>a. Surat elektronik (email);</p> <p>b. Media sosial (WhatsApp);</p> <p>c. Pertemuan online;</p> <p>d. Tatap muka.</p> <p>4. Melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.</p>

TIM 3

No	Tugas	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Koordinator	Fery Aprinal, S.H. M.Si	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	<ol style="list-style-type: none">1. Memonitor petugas Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye dan Pelaksanaan tugas Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye secara berkala pada jam pelayanan Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB (8 jam);2. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye;3. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh Koordinator Harian Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye;4. Melakukan evaluasi terhadap pemberian pelayanan setiap hari dengan Ketua Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye; dan5. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai Koordinator.
2.	Koordinator Harian	Nurmaulinda, S.IP	Staf Keuangan, Umum dan Logistik	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program kegiatan Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye;2. Menerima laporan dari anggota Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis ditempat Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye;3. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitas Pelaporan Dana Kampanye;

				<p>4. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;</p> <p>5. Memantau jalannya kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkelanjutan;</p> <p>6. Mengatur dan menyusun pembagian tugas dan wewenang selama kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye berlangsung.</p>
3.	Anggota	<p>1. Wahyu Eka Putra</p> <p>2. Meirina Winanda, S.E</p> <p>3. Elsi Merita, A.Md.Log</p> <p>4. Pebri Yogi</p>	<p>Staf Hukum dan SDM</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p>	<p>1. Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye sebelum bertugas;</p> <p>2. Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Harian;</p> <p>3. Memberikan pelayanan dan informasi terkait Pelaporan Dana Kampanye melalui :</p> <p>a. Surat elektronik (email);</p> <p>b. Media sosial (WhatsApp);</p> <p>c. Pertemuan online;</p> <p>d. Tatap muka.</p> <p>4. Melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.</p>

TIM 4

No	Tugas	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Koordinator	Welzi Martson, S.H	Kasubbag Hukum dan SDM	<ol style="list-style-type: none">1. Memonitor petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye dan Pelaksanaan tugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkala pada jam pelayanan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB (8 jam);2. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;3. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh Koordinator Harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;4. Melakukan evaluasi terhadap pemberian pelayanan setiap hari dengan Ketua Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye; dan5. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai Koordinator.
2.	Koordinator Harian	Rosi Emiyarti, S.Sos	Staf Hukum dan SDM	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;2. Menerima laporan dari anggota Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis ditempat Tim Fasilitasi Pelaporan

				<p>Dana Kampanye kepada Koordinator Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;</p> <p>3. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;</p> <p>4. Menandatangani laporan harian Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye yang dibuat oleh petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye;</p> <p>5. Memantau jalannya kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye secara berkelanjutan;</p> <p>6. Mengatur pembagian tugas dan wewenang selama kegiatan Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye berlangsung.</p>
3.	Anggota	<p>1. Faizal Imam Dharmawan, S.H</p> <p>2. Misra Hayati</p> <p>3. Juhedri Amril</p> <p>4. Yogi Hermanto, Amd</p>	<p>Staf Hukum dan SDM</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p> <p>Staf Hukum dan SDM</p> <p>Staf Keuangan, Umum dan Logistik Staf Keuangan, Umum dan Logistik</p>	<p>1. Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye sebelum bertugas;</p> <p>2. Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan kebijakan secara teknis di Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye kepada Koordinator Harian;</p> <p>3. Memberikan pelayanan dan informasi terkait Pelaporan Dana Kampanye melalui :</p> <p>a. Surat elektronik (email);</p> <p>b. Media sosial (WhatsApp);</p> <p>c. Pertemuan online;</p> <p>d. Tatap muka.</p> <p>4. Melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)</p>

				yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai petugas Tim Fasilitasi Pelaporan Dana Kampanye.
--	--	--	--	--

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN AGAM,

ttd

HERMAN SUSILO

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN AGAM

Kasubdit Hukum dan Sumber Daya Manusia,



WELZ MARTSON