



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA MADIUN

SALINAN

Nomor SOP	:	86 Tahun 2023
Tanggal Pengesahan	:	15 Agustus 2023
Disahkan Oleh	:	Pit. SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA MADIUN, Ttd. SUPRAPTO
Nama SOP	:	ALUR PENCAIRAN DANA KEGIATAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA MADIUN

DASAR HUKUM

1	Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 21/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
2	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Anggaran Belanja Tahapan Pemilihan Umum;
3	Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 87 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Kegiatan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota Bagian 076 Tahun Anggaran 2023

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Memahami proses pembuatan nota dinas;
2	Memahami alur pencairan dana kegiatan
3	Memahami alur pendokumentasian salinan Keputusan KPU.

Salinan sesuai aslinya
SEKRETARIAT KPU KOTA MADIUN
Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia,
NUR HANSAH

KETERKAITAN

1	SOP Penyusunan Keputusan KPU Kabupaten/Kota*);
2	SOP Penyusunan Keputusan Sekretaris KPU Kabupaten/Kota*);
3	SOP Korespondensi;

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1	Buku Agenda;
2	Perangkat Komputer, Printer, dan Scanner;
3	Jaringan Internet;
4	Flashdisk dan Map Odner;
5	Cap Dinas.

PERINGATAN

PENCATATAN/PENDATAAN

	Disimpan dalam bentuk naskah asli (hardcopy) dan naskah asli elektronik (softcopy)
--	--

NO	KEGIATAN						MUTU BAKU	
		SUBBAGIAN PENGUSUL	Sekretaris	Ketua	Divisi	Pengelola Keuangan	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Sub Bagian yang berkegiatan menyampaikan Nota Dinas Rencana Anggaran Kegiatan kepada Sekretaris mengetahui Pejabat Pembuat Komitmen ditandai dengan tanda tangan						nota dinas dan lembar disposisi	
2	Sekretaris menyampaikan persetujuannya kepada Ketua						nota dinas dan lembar disposisi	
3	Ketua mendisposisikan Nota Dinas kepada Divisi yang berkegiatan						nota dinas dan lembar disposisi	nota dinas dan lembar disposisi
4	Divisi yang berkegiatan memberi paraf persetujuan dan diberikan kepada Ketua lagi untuk menurunkan perintah kepada Sekretaris						nota dinas dan lembar disposisi	nota dinas dan lembar disposisi
5	Sekretaris memberikan perintah untuk ditindaklanjuti oleh Pengelola Keuangan						nota dinas dan lembar disposisi	nota dinas dan lembar disposisi