



**SALINAN**

**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA**

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

NOMOR 17 TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA  
SALATIGA NOMOR 1/HK.03.1/3373/2022 TENTANG PEMBENTUKAN TIM  
REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA TAHUN 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA,

- Menimbang : a. bahwa terdapat perubahan Pejabat Struktural di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 243 Tahun 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Sub Bagian Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota di Lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 serta telah dilakukan perubahan susunan kepegawaian pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga, maka perlu dilakukan perubahan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga Tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga Nomor 1/HK.03.1/3373/2022 Tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga Tahun 2022.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
2. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 44);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 442);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);
6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);

7. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 612/ORT.04-Kpt/05/KPU/XII/2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024;
8. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 314/ORT.07-Kpt/01/KPU/V/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum kabupaten/Kota;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA NOMOR 1/HK.03.1/3373/2022 TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA TAHUN 2022.
- KESATU : Menetapkan perubahan susunan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada DIPA Bagian Anggaran 076 Tahun 2022 Nomor SP DIPA-076.01.2.657558/2022 di Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga  
Pada tanggal 1 Juli 2022  
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA

ttd

SYAEMURI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA  
KEPALA SUB BAGIAN HUKUM



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA  
NOMOR 17 TAHUN 2022  
TENTANG  
PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KOMISI  
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA NOMOR  
1/HK.03.1/3373/2022 TENTANG PEMBENTUKAN  
TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA  
TAHUN 2022

SUSUNAN TIM REFORMASI BIROKRASI  
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA  
TAHUN 2022

| NO                      | NAMA                             | JABATAN DALAM DINAS             | KEDUDUKAN DALAM TIM        | TUGAS DALAM TIM   |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|
| <b><u>PENGARAH</u></b>  |                                  |                                 |                            |   |
| 1.                      | SYAEMURI,<br>S.Ag                | Ketua KPU                       | Pengarah merangkap anggota | 1. Memberikan arahan dalam penyusunan kegiatan Reformasi Birokrasi<br>2. Menerima laporan secara berkala dari Tim pelaksana dan Tim Agen Perubahan; dan<br>3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi secara berkala dan memberi arahan agar pelaksanaan Reformasi Birokrasi tetap berjalan konsisten, terarah dan berkelanjutan |
| 2.                      | DAYUSMAN<br>JUNUS, S.Pd          | Anggota KPU                     | Pengarah merangkap Anggota |   |
| 3.                      | ABD. ROHIM,<br>S.Sos             | Anggota KPU                     | Pengarah merangkap Anggota |   |
| 4.                      | JALAL<br>PAMBUDI, A.Md           | Anggota KPU                     | Pengarah merangkap Anggota |   |
| 5.                      | WIWIN AGUS<br>HARYANTO,<br>S.H.I | Anggota KPU                     | Pengarah merangkap Anggota |   |
| <b><u>PELAKSANA</u></b> |                                  |                                 |                            |   |
| 1.                      | JOKO BADRUN,<br>S.Sos            | Sekretaris KPU<br>Kota Salatiga | Ketua                      | Bertanggung jawab atas terlaksananya semua kegiatan   |

| <b>I. TIM MANAJEMEN PERUBAHAN</b>                                   |  |   |                                     |  |
|---|--|---|-------------------------------------|--|
| 1.  | ANNISA<br>KARTIKA PUTRI,<br>S.IP, M.IP | Kasubbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi  | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun strategi manajemen perubahan dan strategi komunikasi pada Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga</li> <li>- Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi manajemen perubahan dalam rangka Reformasi Birokrasi</li> </ul>  |
| 2.  | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia   | Asesor                              |  |
| 3.  | SUCIPUSPASARI<br>M, S.E., M.I.Pol      | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik  | Anggota                             |  |
| 4.  | SITI<br>MUNASIFAH,<br>S.Sos, M.A.      | Kasubbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat | Anggota                             |  |
| <b>II. TIM PENATAAN PERATURAN PERUNDANGAN//DEREGULASI KEBIJAKAN</b> |  |   |                                     |  |
| 1.  | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia   | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan</li> <li>- Melakukan pemetaan peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis atau tidak sinkron di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga</li> </ul> |
| 2.  | SITI<br>MUNASIFAH,<br>S.Sos, M.A.      | Kasubbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat | Asesor                              |  |
| 3.  | HANIK KUMALA<br>LESTARI, S.H.          | Staf Subbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia                                      | Anggota                             |  |
| <b>III. TIM PENATAAN ORGANISASI/KELEMBAGAAN</b>                     |  |   |                                     |  |
| 1.  | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia   | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | Membentuk unit kerja yang menangani fungsi organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan diklat yang mampu mendukung tercapainya tujuan dan sasaran reformasi birokrasi   |
| 2.  | SUCIPUSPASARI<br>M, S.E., M.I.Pol      | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik  | Asesor                              |  |
| 3.  | HANIK KUMALA<br>LESTARI, S.H.          | Staf Subbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia                                      | Anggota                             |  |

| <b>IV. TIM PENATAAN TATA LAKSANA</b>               |  |   |                                     |   |
|--|--|---|-------------------------------------|---|
| 1.   | ANNISA<br>KARTIKA PUTRI,<br>S.IP, M.IP | Kasubbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi  | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinasikan<br/>penyiapan dokumen<br/>SOP <i>core business</i></li> <li>- Mengkoordinasikan<br/>pembangunan atau<br/>pengembangan<br/><i>e-government</i></li> </ul>   |
| 2.   | SITI<br>MUNASIFAH, S.<br>Sos, M.A.     | Kasubbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat | Asesor                              |   |
| 3.   | SUCIPUSPASARI<br>M, S.E., M.I.Pol      | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik  | Anggota                             |   |
| 4.   | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag Hukum<br>dan Sumber Daya<br>Manusia  | Anggota                             |   |
| <b>V. TIM SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA</b> |  |   |                                     |   |
| 1.   | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia   | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan<br/>sistem rekrutmen<br/>yang terbuka,<br/>transparan,<br/>akuntabel, dan<br/>berbasis<br/>kompetensi.</li> <li>- Melakukan asesmen<br/>individu<br/>berdasarkan<br/>kompetensi</li> <li>- Melaksanakan<br/>penerapan sistem<br/>penilaian kinerja<br/>individu</li> <li>- Membangun sistem<br/>dan proses<br/>pendidikan dan<br/>pelatihan pegawai<br/>berbasis<br/>kompetensi dalam<br/>pengelolaan<br/>kebijakan dan<br/>pelayanan publik</li> </ul> |
| 2.   | SUCIPUSPASARI<br>M, S.E., M.I.Pol      | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik  | Asesor                              |   |
| 3.   | HANIK KUMALA<br>LESTARI, S.H.          | Staf Subbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia                                      | Anggota                             |   |
| <b>VI. TIM PENGAWASAN</b>                          |  |   |                                     |   |
| 1.   | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag Hukum<br>dan Sumber Daya<br>Manusia  | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan<br/>penerapan sistem<br/>pengendalian</li> </ul>  |

|    |  |  |         |   |
|----|--|--|---------|---|
| 2. | ANNISA<br>KARTIKA PUTRI,<br>S.IP, M.IP | Kasubbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi     | Asesor  | Internal Pemerintah<br>(SPIP) pada Komisi<br>Pemilihan Umum<br>Kota Salatiga  |
| 3. | HANIK KUMALA<br>LESTARI, S.H.          | Staf Subbag<br>Hukum dan<br>Sumber Daya<br>Manusia | Anggota | - Meningkatkan<br>Peran Aparat<br>Pengawasan Intern<br>Pemerintah (APIP)<br>sebagai <i>Quality<br/>Assurance</i> dan<br><i>Consulting</i> |

**VII. TIM PENGUATAN AKUNTABILITAS**

|    |  |   |                                     |  |
|----|--|---|-------------------------------------|--|
| 1. | ANNISA<br>KARTIKA PUTRI,<br>S.IP, M.IP | Kasubbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi    | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | - Membangun sistem<br>yang mampu<br>mendorong<br>tercapainya kinerja<br>organisasi yang<br>terukur<br>- Menyusun Indikator<br>Kinerja Utama (IKU)<br>KPU |
| 2. | SUCIPUSPASARI<br>M, S.E., M.I.Pol      | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik        | Asesor                              |  |
| 3. | TRI EVIYANTI,<br>S.E.                  | Staf Subbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi | Anggota                             |  |
| 4. | ENI SUTANTI,<br>S.E.                   | Staf Subbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi | Anggota                             |  |

**VIII. TIM PELAYANAN PUBLIK**

|    |                                   |  |                                     |  |
|----|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1. | SITI<br>MUNASIFAH,<br>S.Sos, M.A. | Kasubbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat    | Koordinator<br>merangkap<br>Anggota | - Menerapkan<br>standar pelayanan<br>dalam pelayanan<br>publik<br>- Meningkatkan<br>partisipasi<br>masyarakat dalam<br>penyelenggaraan<br>pelayanan publik |
| 2. | DANTI<br>MARTIANA, S.H.           | Kasubbag Hukum<br>dan Sumber Daya<br>Manusia   | Asesor                              |  |
| 3. | RAHMAYANTI,<br>S.Kom              | Staf Subbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat | Anggota                             |  |
| 4. | NOVIADI<br>RAHANTORO,<br>S.E.     | Staf Subbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat | Anggota                             |  |

| <b>IX. TIM AGEN PERUBAHAN</b> |  |   |  |   |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| 1.                            | JOKO BADRUN,<br>S.Sos                  | Sekretaris KPU<br>Kota Salatiga   | Ketua  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat rencana aksi dari program-program reformasi yang sudah akan dijalankan bersama Tim Reformasi Birokrasi Sekretariat</li><li>- Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap program Reformasi Birokrasi Sekretariat, serta melaporkan kepada Tim Pengarah setiap bulan bersama Tim Reformasi Birokrasi</li><li>- Melakukan kampanye dan mengajak setiap pegawai untuk melakukan perubahan mental dan perilaku yang sejalan dengan Reformasi Birokrasi secara aktif.</li></ul> |
| 2.                            | ANNISA<br>KARTIKA PUTRI,<br>S.IP, M.IP | Kasubbag<br>Perencanaan, Data<br>dan Informasi  | Wakil Ketua<br>dan<br>Koordinator<br>Perubahan |   |
| 3.                            | SUCIPUSPASARI<br>M, S.E., M.I.Pol      | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik  | Anggota  |   |
| 4.                            | SITI<br>MUNASIFAH,<br>S.Sos, MA        | Kasubbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu, Partisipasi<br>dan Hubungan<br>Masyarakat | Anggota  |   |
| 5.                            | DANTI<br>MARTIANA, S.H.                | Kasubbag Hukum<br>dan Sumber Daya<br>Manusia  | Anggota  |   |

Ditetapkan di Salatiga  
Pada tanggal 1 Juli 2022  
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA

ttd

SYAEMURI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SALATIGA  
KEPALA SUB BAGIAN HUKUM

