



SALINAN

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP**

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP

NOMOR : 03/HK.03.1/3301/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM *HELPDESK* PENDAFTARAN, VERIFIKASI, DAN
PENETAPAN PARTAI POLITIK PESERTA PEMILU 2024
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP TAHUN 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Surat Ketua KPU RI Nomor 574/PL.01-SD/05/2022 perihal Pembentukan *Helpdesk* KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota serta Penyampaian Petunjuk Pelaksanaan dan SOP *Helpdesk* KPU Kabupaten/Kota, maka perlu membentuk Tim *Helpdesk* pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap;
 - b. bahwa untuk memberikan layanan dan fasilitasi pengguna sipol kepada partai politik calon Peserta Pemilu 2024 dan kelancaran pelaksanaan tahapan pendaftaran, verifikasi dan penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Tahun 2024;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap tentang Pembentukan Tim *Helpdesk* pendaftaran, verifikasi dan penetapan partai politik peserta pemilu 2024 di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Partai Politik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5189);
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1763);
6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun

2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 560);

7. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 680).

Memperhatikan : Berita Acara Nomor 10/PL.02.1-BA/3301/2022 Tentang Rapat Pleno Pembentukan Tim Helpdesk KPU Kabupaten Cilacap Dan Standar Operasional Prosedur Helpdesk Tahun 2022

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP TENTANG PEMBENTUKAN TIM *HELPLESK* PENDAFTARAN, VERIFIKASI, DAN PENETAPAN PARTAI POLITIK PESERTA PEMILU 2024 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP TAHUN 2022

KESATU : Membentuk dan menetapkan Tim *Helpdesk* Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap, yang terdiri dari :

1. Tim Penanggungjawab
2. Ketua *Helpdesk*
3. Sekretaris *Helpdesk*
4. Tim Helpdesk , terdiri dari :
 - a. Koordinator
 - b. Koordinator harian
 - c. Anggota *Helpdesk*

KEDUA : Susunan Keanggotaan dan Tugas Tim *Helpdesk* sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam lampiran 1 (satu) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : *Helpdesk* KPU Kabupaten Cilacap bertugas memberikan pelayanan berupa pemberian informasi terkait

pemenuhan pendaftaran partai politik sebagai peserta pemilu dan pengguna Sipol kepada pihak yang melakukan konsultasi. Adapaun dalam pelayanan pemberian informasi dapat dilaksanakan dengan cara :

1. Pelayanan melalui surat elektronik
2. Pelayanan melalui pesan online
3. Pelayanan melalui pertemuan online
4. Pelayanan tatap muka

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan sampai dengan tanggal 14 Desember 2022 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Cilacap
Pada Tanggal 29 Juli 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,

Salinan sesuai dengan yang aslinya,
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KABUPATEN CILACAP
Kasubag Hukum dan SDM



Hari Sugiharto

Ttd.
HANDI TRI UJIONO

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP
NOMOR 03/HK.03.1/3301/2022
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM HELPDESK
PENDAFTARAN, VERIFIKASI, DAN PENETAPAN
PARTAI POLITIK PESERTA PEMILU 2024
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
CILACAP TAHUN 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM HELPDESK LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP**

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
1	2	3	4	
I PENANGGUNGJAWAB				
1.	Handi Tri Ujiono, S.Sos	Ketua KPU	Penanggung jawab	Bertanggungjawab atas keputusan yang tidak dapat diselesaikan oleh <i>helpdesk</i> dalam konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta pemilu dan melakukan konsultasi ke <i>Helpdesk</i> KPU Provinsi
2.	M. Muhni, S.Pd.I	Anggota KPU	Penanggung jawab	
3.	Weweng Maretno, S.Sos	Anggota KPU	Penanggung jawab	
4.	Ami Purwandari, SE	Anggota KPU	Penanggung jawab	
5.	Munjiatun Mukaromah, S.Pd.I	Anggota KPU	Penanggung jawab	
6.	Karsito, S.Sos	Sekretaris KPU Kab Cilacap	Penanggung jawab	
II KETUA				
7.	Saripuddin Riyanto, SE	Kasubbag Teknis Pemilu & Hupmas	Ketua Helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun program kegiatan <i>helpdesk</i> - Memantau jalannya pelaksanaan kegiatan <i>helpdesk</i> - Berkordinasi dengan koordinator terkait pelaksanaan kegiatan <i>helpdesk</i> - Melaporkan kegiatan <i>helpdesk</i> kepada Anggota KPU secara berkala atau pada waktu tertentu dalam hal keputusan yang tidak dapat diselesaikan dalam konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta pemilu
III SEKRETARIS				

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
1	2	3	4	
8.	Dedy Chryswanto, S.E	Kasubbag KUL	Sekretaris	- Membantu ketua menyusun program kegiatan <i>helpdesk</i> - Melaporkan rekapitulasi pelayanan <i>Helpdesk</i> partai politik calon peserta pemilu setiap hari kepada Ketua <i>Helpdesk</i>
IV KOORDINATOR				
9.	Hari Sugiharto, SH	Kasubbag Hukum dan SDM	Koordinator	- Memonitor petugas <i>helpdesk</i> dan pelaksanaan tugas <i>helpdesk</i> secara berkala pada jam pelayanan <i>helpdesk</i> - Mengawasi kelengkapan dan kerapian administrasi di tempat <i>helpdesk</i> - Melakukan evaluasi pelayanan <i>helpdesk</i> bersama Ketua <i>helpdesk</i> secara berkala - Melakukan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab sebagai Koordinator
10.	Laila Isnaini, S.Sos	Kasubbag Program & Data	Koordinator	- Mengawasi kelengkapan dan kerapian administrasi di tempat <i>helpdesk</i> - Melakukan evaluasi pelayanan <i>helpdesk</i> bersama Ketua <i>helpdesk</i> secara berkala - Melakukan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab sebagai Koordinator
V KOORDINATOR HARIAN				
11.	Ari Sukendro	Staf Sekretariat	Koordinator harian	- Melaksanakan Program kegiatan <i>helpdesk</i> - Menerima Laporan dari Anggota <i>helpdesk</i> dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan hal-hal teknis di tempat <i>helpdesk</i> kepada Koordinator <i>helpdesk</i> - Mengawasi

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
1	2	3	4	
12.	Dwipa Tribudi, A.Md	Staf Sekretariat	Koordinator harian	kelengkapan dan kerapian peraltan dan administrasi di tempat <i>helpdesk</i> -Memastikan pengisian laporan harian <i>helpdesk</i> oleh Anggota <i>helpdesk</i> -Memantau jalannya kegiatan <i>helpdesk</i> secara berkelanjutan -Mengatur dan menyusun pembagian tugas Anggota <i>helpdesk</i> selama kegiatan berlangsung
VI ANGGOTA				
13.	Sri Andriyani, S.Sos	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan <i>helpdesk</i> sebelum bertugas -Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan hal- hal teknis di tempat <i>helpdesk</i> kepada Koordinator Harian -Mengisi laporan harian <i>helpdesk</i> -Memberikan pelayanan dan informasi terkait sipol melalui : a. Surat elektronik (<i>email</i>) b. Aplikasi pesan <i>online</i> c. Pertemuan online d. Tatap muka
14.	Yuni Artiti, S.IP.	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	
15.	Dading Ardhiyanto, S.IP	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	
16.	Anggit Purnomo, A. Md.	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	
17.	Zulfan Hikami, S.H	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	
18.	Annisa Nurfitriani F, S. IP	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	
19.	Suprpto	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	
20.	Kurnia Aswin Nuzul R	Staf Sekretariat	Anggota <i>Helpdesk</i>	

Ditetapkan di Cilacap
Pada Tanggal 29 Juli 2022

Salinan sesuai dengan yang aslinya,
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KABUPATEN CILACAP
Kasubag Hukum dan SDM



Hari Sugiharto

Ttd.
HANDI TRI UJIONO