



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR**

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR
NOMOR 57 TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR NOMOR 17/HK.03.1/5311/2022
TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR TAHUN 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya mutasi dan promosi jabatan struktural di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur, maka perlu dilakukan pergantian dan perubahan atas Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur tentang Perubahan Atas Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Nomor 17/HK.03.1/5311/2022 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang . . .

2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 6109);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekreteriat Komisi Pemilihan Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 442);
8. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 612/ORT.04-Kpt/05/KPU/XII/2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024;
9. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 314/ORT.07-Kpt/01/KPU/V/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi . . .

Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;

10. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Nomor 17/HK.03.1/5311/2022 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Tahun 2022;

- Memperhatikan:
1. Berita Acara Rapat Pleno Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Nomor 27/PR.03/5311/2022 Tanggal 9 Februari 2022 tentang Pembahasan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi;
 2. Berita Acara Rapat Pleno Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Nomor 68/PK.01-BA/5311/2022 Tanggal 25 Juli 2022 tentang Pembahasan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur tentang Perubahan Atas Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Nomor 17/HK.03.1/5311/2022 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Tahun 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBA TIMUR TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBA TIMUR NOMOR 17/HK.03.1/5311/2022 TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBA TIMUR TAHUN 2022.

KESATU : Membentuk dan menetapkan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Tahun 2022, yang terdiri dari:

1. Tim Pengarah;
2. Tim Pelaksana, yang terbagi dalam;
 - a. Tim Manajemen Perubahan;
 - b. Tim Penguatan Peraturan Perundang-Undangan;
 - c. Tim Penguatan Kelembagaan;
 - d. Tim Penguatan Tata Laksana;
 - e. Tim Penataan Manajemen Aparatur Sipil Negara;
 - f. Tim Penguatan Pengawasan;

g. Tim . . .

- g. Tim Penguatan Akuntabilitas Kinerja;
 - h. Tim Penguatan Kualitas Pelayanan Publik; dan
3. Tim Agen Perubahan.
- KEDUA : Susunan keanggotaan dan tugas Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Rencana aksi kegiatan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur Tahun 2022, tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, tim di atas perlu melakukan koordinasi internal maupun eksternal dengan instansi terkait serta bertanggung jawab kepada Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Waingapu
pada tanggal 25 Juli 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR TIMUR,

ttd.

OKTAVIANUS LANDI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Sumba Timur
Kasubag Hukum dan SDM,



Scherlina Snak

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN SUMBA TIMUR
 NOMOR 57 TAHUN 2022
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KETUA
 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
 SUMBA NOMOR 17/HK.03.1/5311/2022
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI
 BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI
 PEMILIHAN KABUPATEN SUMBA TIMUR
 TAHUN 2022.

TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN SUMBA TIMUR TAHUN 2022

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
PENGARAH				
1.	Oktavianus Landi, ST	Ketua KPU Kab. Sumba Timur	Pengarah merangkap Ketua	Pengarah
2.	Ivony Rambu Wori Hana, ST	Anggota KPU Kab. Sumba Timur	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
3.	Muhamad Syadak Balole, SE	Anggota KPU Kab. Sumba Timur	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
4.	Romanus Ramone, SH	Anggota KPU Kab. Sumba Timur	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
5.	Marthen Tanggu Rami, SE	Anggota KPU Kab. Sumba Timur	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
PELAKSANA				
1.	Kh. Umbu Tamu Hawu, SH., M.Si	Sekretaris KPU Kab. Sumba Timur	Ketua	Ketua
1.	TIM MANAJEMEN PERUBAHAN			
1.	Sacarias Lenggu, S.IP	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Koordinator merangkap Anggota	- Menyusun strategi manajemen perubahan dan strategi komunikasi pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur;
2.	Umbu K. Sapularung, SE	Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan	Anggota	- Melaksanakan sosialisasi dan

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
		Logistik		internalisasi manajemen perubahan dalam rangka reformasi birokrasi
3.	Simson Ratoebandjoe, SH	Kepala Subbagian Teknis Penyelenggara dan Hupmas	Anggota	
4.	Scherlina Snak, S. Sos	Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia	Anggota	
II. Tim Penataan Peraturan Perundangan/Deregulasi Kebijakan				
1.	Scherlina Snak, S. Sos	Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia	Koordinator merangkap Anggota	- Mengidentifikasi peraturan perundangundangan yang dikeluarkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur - Melakukan pemetaan peraturan perundangundangan yang tidak harmonis atau tidak sinkron di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur.
2.	Ade Uumbu Tunggu Namupraing	Pelaksana di Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya	Anggota	
3.	Yulianus Njuruhapa	Pelaksana di Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya	Anggota	
III. Tim Penataan Organisasi/Kelembagaan				
1.	Uumbu K. Sapularung, SE	Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Koordinator merangkap Anggota	Membentuk unit kerja yang menangani fungsi organisasi, Tata Laksana, kepegawaian, dan diklat yang mampu mendukung tercapainya tujuan dan sasaran reformasi birokrasi
2.	Serly Selviana Duan, S.Sos	Pelaksana di Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Anggota	
3.	Usman Muhamad	Pelaksana di Sub Bagian Keuangan, Umum dan	Anggota	

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
		Logistik		
IV	Tim Penataan Tata Laksana			
	1. Sacarias Lenggu, S.IP	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Koordinator merangkap Anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan penyiapan dokumen SOP <i>core business</i>; dan - Mengkoordinasikan pembangunan atau pengembangan <i>e-government</i>.
	2. Anaci C. S. Pada	Pelaksana di Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Anggota	
	3. Manase Meheng Pandoy	Pelaksana di Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi		
V	Tim Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia			
1.	Scherlina Snak, S. Sos	Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia	Koordinator merangkap Anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan System rekrutmen yang terbuka, transparan, akuntabel, dan berbasis kompetensi; - Melakukan <i>assesment</i> individu berdasarkan kompetensi; - Melaksanakan penerapan sistem penilaian kinerja individu; dan - Membangun sistem dan proses pendidikan dan pelatihan pegawai berbasis kompetensi dalam pengelolaan kebijakan dan pelayanan publik.
2.	Ade Umbu Tunggu Namupraing	Pelaksana di Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya	Anggota	
3.	Yulianus Njuruhapa	Pelaksana di Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya	Anggota	
VI	Tim Penguatan Pengawasan			
1.	Scherlina Snak, S. Sos	Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia	Koordinator merangkap Anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten
2.	Ade Umbu Tunggu Namupraing	Pelaksana di Sub Bagian Hukum dan Sumber	Anggota	

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
		Daya		Sumba Timur; dan
3.	Yulianus Njuruhapa	Pelaksana di Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya	Anggota	- Meningkatkan Peran Aparat Pengawasan intern Pemerintah (APIP) sebagai <i>Quality Assurance dan Consulting</i> di KPU Kabupaten Sumba Timur.
VII Tim Penguatan Akuntabilitas				
1.	Sacarias Lenggu, S.IP	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Koordinator merangkap Anggota	- Membangun sistem yang mampu mendorong tercapainya kinerja organisasi yang terukur; dan
2.	Anaci C. S. Pada	Pelaksana di Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Anggota	- Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Timur.
3.	Manase Mehang Pandoy	Pelaksana di Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi		
VIII TIM PELAYANAN PUBLIK				
1.	Simson Ratoebandjoe, SH	Kepala Subbagian Teknis Penyelenggara dan Hupmas	Koordinator merangkap Anggota	Membuat rencana aksi dari program-program reformasi yang sudah akan dijalankan
2.	Arab Harabi Loda	Pelaksana di Sub Bagian Teknis Penyelenggara dan Hupmas	Anggota	
IX TIM AGEN PERUBAHAN				
1.	Kh. Umbu Tamu Hawu, SH., M.S	Sekretaris KPU Kab. Sumba Timur	Ketua	- Bersama Tim Reformasi Birokrasi Sekretariat;
2.	Sacarias Lenggu, S.IP	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan	Wakil Ketua dan Koordinator	- Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap program

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
		Informasi		Reformasi Birokrasi Sekretariat, serta melaporkan kepada Tim Pengarah setiap bulan bersama Tim Reformasi Birokrasi; dan
3.	Umbu K. Sapularung, SE	Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Anggota	- Melakukan kampanye dan mengajak setiap pegawai untuk melakukan perubahan mental dan perilaku yang sejalan dengan Reformasi.
4.	Simson Ratoebandjoe, SH	Kepala Subbagian Teknis Penyelenggara dan Hupmas	Anggota	
5.	Scherlina Snak, S. Sos	Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia	Anggota	

Ditetapkan di Waingapu
pada tanggal 25 Juli 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR TIMUR,

ttd.

OKTAVIANUS LANDI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Sumba Timur
Kasubag Hukum dan SDM,



LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN SUMBA TIMUR
 NOMOR 57 TAHUN 2022
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBA TIMUR
 NOMOR 17/HK.03.1/5311/2022 TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI
 DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN KABUPATEN SUMBA TIMUR TAHUN 2022.

RENCANA AKSI KEGIATAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN
 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBA TIMUR
 TAHUN 2022

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Manajemen Perubahan	1) Perencanaan Birokrasi Reformasi	Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi (RB) di lingkungan Biro pada Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur. Tim terdiri dari: 1) Tim Pengarah; 2) Tim Pelaksana (8 Area Perubahan); 3) Tim Agen	SK Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur		✓											

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			Perubahan 4) Tim Assessor															
			1) Pembangunan komitmen bersama seluruh jajaran pegawai dan pejabat untuk melaksanakan Reformasi Birokrasi secara konsisten dan melakukan perubahan mental	1. Kegiatan <i>kick off</i> / Pembangunan komitmen pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Biro pada Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur.		✓												
			2) <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) Penyusunan Rencana Aksi Tahunan RB dan Rencana Aksi Agen perubahan di lingkungan Biro pada Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur.	2. Rencana Aksi Tahunan RB dan Rencana Aksi Agen perubahan di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur		✓												

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
		2 Pelaksanaan Manajemen Perubahan	1. Sosialisasi Reformasi Birokrasi melalui berbagai media	1. Tersedianya media sosialisasi RB di lingkungan kerja yang bisa diakses stakholder internal dan eksternal; 2. Pembangunan kolom Reformasi Birokrasi KPU Kabupaten Sumba Timur di website resmi yang berisikan dokumentasi/ pelaporan pelaksanaan RB di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			2. Sosialisasi nilai-nilai untuk menegakan integritas penyelenggara	1. Menurunnya jumlah pelanggaran kode etik penyelenggara pemilu;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			Pemilu dan ASN	2. Menurunnya angka pelanggaran disiplin ASN;														
			3. Penyelenggaraan Integritas di lingkungan kerja: 1) Penandatanganan Pakta integritas Penyelenggara Pemilu; 2) Pelaporan LHKPN dan LHKASN setiap tahun; 3) Pelaksanaan manajemen benturan kepentingan 4) Pembangunan Zona Integritas	1. Persentase (%) penandatanganan Pakta Integritas baik Anggota dan ASN 2. Persentase (%) pelaporan LHKPN 3. Persentase (%) pelaporan LHKASN 4. Dokumen Laporan penanganan benturan kepentingan berikut dokumentasi: a. Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan b. Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan c. Deklarasi pencanangan Zona Integritas	✓	✓	✓											

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				pada Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur.													
			4. Internalisasi nilai-nilai dasar organisasi dan menciptakan budaya kerja positif di Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Tersedianya media sosialisasi nilai-nilai dasar organisasi dan budaya kerja positif di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur; 2. Diterapkannya Budaya Kerja positif yang dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas keseharian;	✓	✓	✓										
			5. Pembangunan instrumen <i>reward</i> dan <i>punishment</i> yang mendorong motivasi perubahan,	1. Tersedianya instrumen <i>reward</i> and <i>punishment</i> di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba					✓								✓

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			terutama yang terkait dengan pelayanan kepada publik;	Timur; 2. Pembangunan survei kepuasan layanan sebagai indikator perbaikan pelayanan di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur;														
		3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1. Melakukan Monitoring pelaksanaan Rencana Aksi RB dan Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur	Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi Rencana Aksi RB dan Rencana Aksi Agen Perubahan.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			2. Melakukan Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi RB	1. Tersedianya dokumen tindak lanjut dari hasil						✓							✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des			
			dan Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan kerja melalui Lembar Kerja Evaluasi Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur (Penilaian Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dilingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur	evaluasi Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan kerja 2. Terisinya Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur															
			3. Melakukan pelaporan Rencana Aksi RB dan Rencana Aksi Agen perubahan di lingkungan kerja kepada: 1) pengarah di lingkungan	1. Tim Reformasi Birokrasi KPU Kabupaten Sumba Timur mengirimkan laporan: a. SK Tim RB, Tim Agen Perubahan, dan Assessor; b. Rencana Aksi		✓												✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des			
			Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur; 2) Tim Reformasi Birokrasi Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur 3) Kementerian PANRB melalui aplikasi PMPRB online bagi unit/satuan kerja yang ditunjuk sebagai sample.	Tahunan RB dan Rencana Aksi Agen perubahan di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur c. Lembar Kerja Evaluasi (LKE); d. Terisinya LKE di aplikasi PMPRB Online bagi unit/satuan kerja yang ditunjuk sebagai sampel. 2. Tersedianya dokumen tindak lanjut dari hasil evaluasi Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan kerja, serta pelaksanaan yang sudah															

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				ditindaklanjuti dari evaluasi sebelumnya;													
2	Penataan Peraturan Perundangan/Deregulasi kebijakan	1	Evaluasi secara berkala produk peraturan perundang-undangan (Naskah Dinas Pengaturan dan Penetapan) yang menjadi kewenangan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Pemetaan Naskah Dinas Pengaturan dan Penetapan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Adanya data perundang undangan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		2	Menyempurnakan/mengubah berbagai peraturan perundang-undangan (Naskah Dinas Pengaturan dan atau Penetapan)	Penyusunan revisi naskah dinas pengaturan dan atau penetapan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Jumlah Naskah Dinas Pengaturan dan Naskah Penetapan yang sudah di Revisi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
		yang dipandang tidak relevan lagi, tumpang tindih atau disharmonis dengan peraturan perundangundan gan lain;															
		3 Melakukan deregulasi untuk memangkas peraturan perundangundan gan yang dipandang menghambat pelayanan;	Penyusunan revisi naskah dinas pengaturan dan atau penetapan di lingkungan unit dan satuan kerja yang terkait dengan pelayanan kepada stakeholder.	Jumlah Naskah Dinas Pengaturan dan Naskah Penetapan yang terkait dengan pelayanan kepada stakeholder yang sudah di Revisi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
		4 Merumuskan berbagai peraturan perundang-undangan baru yang dipandang diperlukan;	Penyusunan naskah dinas pengaturan dan atau naskah dinas penetapan yang diperlukan sesuai kebutuhan dan wewenang di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Jumlah Naskah Dinas Pengaturan dan Naskah Penetapan yang sudah di sahkan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5 Pengelolaan JDIH	1. Pembangunan JDIH KPU Kabupaten Sumba Timur 2. Pengelolaan JDIH KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Dapat diaksesnya JDIH KPU Kabupaten Sumba Timur; 2. Updatenya data JDIH KPU Kabupaten Sumba Timur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Penataan Organisasi/Kelembagaan	1 Evaluasi Organisasi	1. FGD Evaluasi Organisasi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur 2. Pengisian Kuesioner	1. Dokumentasi laporan FGD Evaluasi Organisasi; 2. Pelaporan Kuesioner Evaluasi Organisasi kepada						✓						✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			Evaluasi Organisasi	KPU RI														
		2) Penyesuaian SOTK	1. Dilaksanakannya Penyesuaian SOTK pada Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur sesuai mandat. 2. Pembuatan Dokumen Struktur Organisasi KPU Kabupaten Sumba Timur	1. SOTK Sekretariat KPU Kabupaten Sumba Timur sesuai mandat. 2. Struktur Organisasi KPU Kabupaten Sumba Timur		✓												
4	Penataan Tata Laksana	1) Peningkatan tatalaksana proses bisnis serta SOP dilingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Penyusunan peta proses bisnis dan SOP di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	1. Seluruh peta proses bisnis telah disusun sesuai dengan pedoman penyusunan Peta Proses Bisnis; 2. Tersedia peta proses bisnis yang sesuai dengan tugas dan fungsi; 3. Peta proses bisnis				✓										

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				telah sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja organisasi; dan 4. Setiap jenjang organisasi telah memiliki peta proses bisnis yang selaras dengan kinerja; dan													
			2. Evaluasi proses bisnis dilingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	Telah dilakukan evaluasi terhadap seluruh peta proses bisnis yang sesuai dengan efektivitas hubungan kerja antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan organisasi						✓							✓
			3. Penyusunan SOP di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Telah dilakukan penjabaran seluruh peta lintas fungsi (peta level) ke			✓										

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				dalam SOP; 2. Seluruh peta proses bisnis telah dijabarkan dalam SOP; 3. SOP sudah dilegalkan; dan 4. Seluruh Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan.													
			4. Evaluasi SOP di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Terdapat evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas peta proses bisnis dan SOP secara berkala dan seluruh hasilnya telah ditindaklanjuti						✓							✓
		2) Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik	Tata kelola PPID di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur: 1. Penyampaian Kebijakan/ Maklumat	1. Adanya kebijakan pendukung PID; 2. Dapat diaksesnya Maklumat Layanan, Standar Pelayanan, dan SOP terkait		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			Layanan/ Standar Pelayanan/SOP PID di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur 2. Peningkatan kapasitas pengelola PPID di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; 3. Pengelolaan PPID dan ePPID di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; 4. Melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan PPID dan e-PPID 5. Survei kepuasan pemohon informasi	permohonan informasi oleh stakeholder; 3. Meningkatnya kepuasan layanan PID; 4. Jumlah permohonan masuk, sedang diproses dan sudah selesai ditindak lanjuti; 5. Jumlah sengketa informasi; 6. Adanya rekomendasi/pelaksanaan aan rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan PPID; dan 7. Indeks kepuasan permohon informasi.														

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
		3) Tata kelola dan implementasi Sistem pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Tata Kelola SPBE di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur: 1) Pembangunan aplikasi inovatif/transfor masi Proses bisnis/ terintegrasi dan memiliki peluang besar untuk direplikasi di KPU Kabupaten Sumba Timur; 2) Stratregi dan perencanaan Anggaran dan Belanja TIK; 3) Pemanfaatan aplikasi terintegrasi; 4) Pemanfaatan aplikasi berbagi pakai (contoh: e-	1. Kebijakan internal tata kelola SPBE 2. Kebijakan internal layanan SPBE (SOP) 3. Dimanfaatkannya aplikasi yang dibangun, memiliki proses bisnis dan SOP; 4. Besaran anggaran belanja TIK di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; 5. Jumlah aplikasi terintegrasi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur 6. Jumlah aplikasi berbagi pakai yang dimanfaatkan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des			
			proc/LPSE, ebudgeting,																
			2. Pemanfaatan aplikasi administrasi kesekretariatan: 1) Aplikasi tata naskah dinas 2) Aplikasi Manajemen Kepegawaian 3) Aplikasi Perencanaan 4) Aplikasi penganggaran 5) Aplikasi Keuangan 6) Aplikasi Manajemen Kinerja 7) Aplikasi Pengadaan	1. Jumlah dan jenis Naskah Dinas yang sudah dimanfaatkan; 2. Data pemanfaatan aplikasi Manajemen Kepegawaian. 3. Terisinya data aplikasi Manajemen Perencanaan 4. Terisinya data aplikasi Penganggaran 5. Terisinya data aplikasi Manajemen Keuangan 6. Terisinya aplikasi manajemen kinerja 7. % Pengadaan melalui aplikasi pengadaan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			3. Pemanfaatan aplikasi SPBE pelayanan publik: 1) Layanan pengaduan Publik 2) Layanan Dokumentasi dan Informasi Hukum 3) Layanan Whistle Blowing System (WBS) 4) Layanan Kepemiluan 5) Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID)	1. Dapat diaksesnya aplikasi pengaduan oleh publik, SOP dan jumlah pengadu/laporan; 2. Aplikasi Dokumentasi Informasi Hukum di lingkungan satuan kerja (JDIH Sekretariat) yang selalu diperbaharui; 3. Dapat diaksesnya WBS oleh stakeholder, SOP dan Jumlah pelapor/Laporan Pengaduan; 4. Jumlah jumlah aplikasi Kepemiluan yang dimanfaatkan, serta: 1) Data pengunjung		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
				bagi aplikasi yang bisa diakses publik 2) Indeks Survei Kepuasan Publik terhadap aplikasi 5. Jumlah pemohon melalui aplikasi PPID Satuan kerja oleh publik.														
4	Penerapan sistem kearsipan yang handal	1) Penerapan sistem arsip 2) Kerjasama dengan arsip daerah 3) Pembangunan JF Arsiparis di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Terkelolanya arsip statis, dinamis, manual dan digital di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; 2. Terkelolanya arsip statis dan dinamis di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; 3. Terdokumentasinya arsip vital 4. Jumlah pemangku		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
				jabatan yang berstatus JF Arsiparis														
5	Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia	1 Pembangunan Sistem Merit	1. Penerapan Pengukuran Kinerja Individu	1) Seluruh pegawai memiliki Sasaran Kinerja Pegawai 2) Seluruh pegawai memahami indikator keberhasilan dari tugas dan jabatan (Target output/mutu/waktu/ biaya) 3) Sasaran Kinerja Pegawai mendukung Sasaran Strategis dan pencapaian kinerja secara bejenjang/ Cascading 4) Pengukuran periodik Sasaran kinerja Individu	✓					✓							✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				5) Adanya evaluasi dan pelaksanaan hasil evaluasi SKP 6) Penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pengembangan karir individu/pemberian reward and punishment													
			2. Penerapan <i>assessment</i> untuk pertimbangan pengembangan karir dan mutasi pegawai	1) Data Mutasi 2) Data Promosi 3) Data Peserta <i>Assessment</i>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			3. Penerapan disiplin dan <i>Kode Etik Penyelenggara Pemilu</i>	1) Jumlah Pelanggaran tahun sebelumnya 2) Jumlah Pelanggaran tahun ini 3) Jumlah													

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				pelanggaran yang sudah diberikan sanksi/hukuman													
			4. Perencanaan kebutuhan/ penambahan jumlah pegawai baik ASN maupun Non ASN menggunakan Analisa Beban Kerja (ABK)	Tersedianya dokumen Analisis Beban Kerja													✓
			5. Pengembangan pegawai berbasis kompetensi	1) Adanya identifikasi kebutuhan kompetensi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur 2) Jumlah pegawai yang mengikuti pengembangan kompetensi												✓	✓
			6. Implementasi Standar Kompetensi	Setiap Jabatan sudah memiliki Standar Kompetensi Jabatan			✓					✓			✓		

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			Jabatan														
			7. Pengisian Sistem Informasi Kepegawaian	Data kepegawaian yang mutakhir di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		2 Profesionalisme ASN	Pembangunan jabatan fungsional di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Jumlah dan jenis jabatan fungsional yang mendukung KPU Kabupaten Sumba Timur													
6	Penguatan Akuntabilitas	1 Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Penysunan dan penetapan Renstra KPU Kabupaten Sumba Timur 2. Reviu Renstra KPU Kabupaten Sumba Timur	Renstra satuan kerja Renstra hasil reviu		✓											
			3. Penetapan Kinerja dengan menerapkan <i>reward and punishment</i>	1. Adanya dokumen penetapan Kinerja hingga level Eselon IV 2. % Capaian kinerja		✓											

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				merupakan unsur pemberian <i>Reward & Punishmet</i> 3. Peta strategis yang mengacu pada kinerja utama (Kerangka Logis Kinerja) organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai													
			4. Penyelenggaraan anggaran yang efektif dan efisien	1. Adanya Program dan kegiatan: 1) Jumlah program 2) Jumlah kegiatan 3) Jumlah program yang mendukung tercapainya kinerja utama organisasi 4) Jumlah kegiatan yang mendukung	√	√											

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				tercapainya kinerja utama organisasi 2. Persentase sasaran Kinerja: 1) Jumlah Sasaran Kinerja 2) Jumlah Sasaran Kinerja yang tercapai 100% atau lebih 3. Persentase Anggaran yang berhasil direfocussing untuk mendukung tercapainya kinerja utama organisasi: 1) Jumlah anggaran total 2) Jumlah anggaran yang berhasil <i>direfocusing</i>													

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			5. Pemanfaatan aplikasi terintegrasi untuk menciptakan efektifitas dan efisiensi anggaran	Adanya aplikasi terintegrasi telah dimanfaatkan untuk menciptakan efektifitas dan efisiensi anggaran			✓			✓			✓			✓	
			6. Pengukuran Capaian Kinerja KPU Kabupaten Sumba Timur	% Capaian kinerja KPU Kabupaten Sumba Timur						✓							✓
			7. Evaluasi Capaian Kinerja KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Adanya rencana tindak lanjut dan pelaksanaan tindak lanjut atas evaluasi capaian kinerja KPU Kabupaten Sumba Timur 2. Reviu Lakip KPU Kabupaten Sumba Timur						✓							✓
			8. Pelaporan Kinerja KPU Kabupaten Sumba Timur	Pelaporan kinerja KPU Kabupaten Sumba Timur kerja tepat waktu							✓						✓

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
		2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	1. Pemutakhiran data kinerja di aplikasi ELapkin;	1. Terisinya aplikasi eLapkin 2. Data e-Lapkin KPU Kabupaten Sumba Timur termutakhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
				2. Pelatihan SDM pengelola Akuntabilitas Kinerja; dan	1. % jumlah pegawai pengelola akuntabilitas kinerja yang memperoleh pelatihan 2. Pengelola PPBJ bersertifikat												
				3. Pembangunan Jabatan Fungsional yang terkait dengan Akuntabilitas Kinerja: 1) JF Analis Pengelola Keuangan APBN 2) JF Pengelola Pengadaan	1. % Pengelola Keuangan yang berstatus JF Pengelola Keuangan APBN 2. % Pengelola PBJ yang berstatus JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa 3. % Pengelola perencanaan yang												

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			Barang/Jasa 3) JF Perencana	berstatus JF Perencana													
7	Penguatan Pengawasan	1. Pembangunan Zona Integritas di KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Pencanangan Zona Integritas di Lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; 2. Penyusunan Rencana Aksi Zona Integritas di Lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	1. Terbentuknya Tim Zona integritas; 2. Di tandatanganinya Piagam integritas oleh para pihak dan saksi; dan Masuknya unit kerja/satuan kerja dalam penilaian WBK/WBBM. 3. Adanya Rencana kerja Zona Integritas yang sudah dilegalkan.		✓	✓										
			3. Pelaksanaan Rencana Aksi Zona Integritas	1) Dokumentasi kegiatan yang terlaksana dari 6 Area Zona Integritas di dalam Rencana Aksi Zona Integritas; dan 2) % Kegiatan yang			✓										

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				terlaksana di dalam Rencana Aksi Zona Integritas													
			4. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut pembangunan Zona Integritas di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Dokumentasi kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan ZI 2. % pelaksanaan tindak lanjut atas monitoring dan evaluasi atas rencana kerja pembangunan ZI 3. Melaporkan pembangunan ZI dengan didasarkan pada rencana kerja						✓							

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			5. Pengisian Lembar Kerja Evaluasi Zona Integritas (LKE ZI)	1. Terisinya LKE ZI; dan 2. Terisinya PMPRB ZI bagi unit/satuan Kerja yang di tunjuk						✓							
		2 Pelaksanaan pengendalian Gratifikasi KPU	1. Pembentukan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG);	Adanya UPG di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur			✓										
			2. Pembangunan komitmen dan Diseminasi atas peraturan gratifikasi;	1. Adanya alat sosialisasi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur. 2. Adanya sosialisasi gratifikasi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur; dan 3. Tanda tangan komitmen anti gratifikasi di lingkungan Kabupaten Sumba			✓										

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
				Timur;													
			3. Public Campaign Anti Gratifikasi;	Adanya alat sosialisasi anti gratifikasi kepada stakeholder eksternal;			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			4. Monitoring, evaluasi, pelaporan dan pelaksanaan tindak lanjut atas pelaksanaan Sistem pengendalian.	1. Laporan pengendalian gratifikasi 2. Tindak lanjut Pengendalian													
	3	Pelaksanaan Whistle Blowing System KPU	1. Pembangunan aplikasi <i>Whistle Blowing System</i> di Lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	1. Tersedianya aplikasi WBS yang bisa diakses oleh publik 2. Adanya SOP WBS 3. Adanya Pengelola WBS													
			2. Pengelolaan WBS di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	Prosentase Pengaduan WBS selesai ditindaklanjuti													

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			3. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut Pengelolaan WBS di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.	Laporan pengelolaan WBS di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.														
		4 Pelaksanaan pemantauan benturan kepentingan KPU	1. Identifikasi Benturan Kepentingan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	Potensi-potensi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dari pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.										✓	✓	✓		
			2. Penandatanganan Surat Pernyataan Benturan Kepentingan bagi Anggota dan ASN yang memiliki potensi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba	% Penandatanganan surat pernyataan benturan kepentingan dari identifikasi benturan kepentingan; Dokumen laporan monitoring, evaluasi pengelolaan Benturan Kepentingan.										✓	✓	✓		

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			Timur; 3. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut atas Pengelolaan Benturan.															
		5	Peningkatan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.	1. Pembangunan Sistem Pengendalian Interen Pemerintah (SPIP) di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.	Adanya tim SPIP pada KPU Kabupaten Sumba Timur.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			2. Pelaksanaan SPIP: 1) Lingkungan pengendalian 2) Penilaian risiko 3) Kegiatan pengendalian 4) Informasi dan komunikasi 5) Pemantauan pengendalian	Terselenggaranya: 1) Lingkungan pengendalian 2) Penilaian risiko 3) Kegiatan pengendalian 4) Informasi dan komunikasi 5) Pemantauan pengendalian intern	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			intern															
			3. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut Pengelolaan SPIP.	Pelaporan Buku Kendali tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6 Penanganan pengaduan masyarakat KPU	1. Pembangunan Sistem Pengaduan masyarakat di Lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	1. Tersedianya sarana penyampaian pengaduan, 2. Adanya pejabat yang mengelola pengaduan; 3. Terdapat sistem mekanisme prosedur pengaduan; 4. Terdapat jangka waktu penyelesaian pengaduan;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			2. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat di Lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;	Prosentase Pengaduan masyarakat selesai ditindaklanjuti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			3. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut Pengelolaan atas Pengaduan Masyarakat di Lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.	laporan secara berkala hasil pengelolaan pengaduan yang telah dilakukan meliputi capaian, hambatan dan rekomendasi penanganan pengaduan masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7 Peningkatan Integritas Individu	Penyampaian LHKPN	100% seluruh wajib lapor LHKPN di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	✓	✓	✓										
			Penyampaian LHKASN	100% LHKASN di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	✓	✓	✓										

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
		8	Peningkatan Akuntabilitas Pengadaan Barang/Jasa	1. Pembangunan KPU Kabupaten Sumba Timur Pengadaan Barang/Jasa	Adanya struktur pengelola Pengadaan Barang/jasa di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur			✓									
				2. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Prosentase pelaksanaan pengadaan sesuai perpres 16 Tahun 2018			✓									
				3. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut Pengelolaan atas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Laporan pengadaan barang/jasa												✓
8	peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1	Penguatan pelayanan prima dilngkungan KPU Kabupaten Sumba Timur	Memetakan jenis-jenis/produk-produk pelayanan Administrasi Internal Kesekretariatan dan pelayanan eksternal (terkait kepemiluan)	Informasi jenis-jenis atau produk-produk layanan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur baik kepada internal dan eksternal;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
			<p>Melakukan evaluasi terhadap jenis-jenis layanan baik internal dan eksternal terhadap 14 komponen standar pelayanan sesuai UU Nomor 25 Tahun 2009 meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dasar hukum; 2) Persyaratan Layanan; 3) Sistem, mekanisme dan prosedur layanan; 4) Jangka waktu penyelesaian layanan; 5) Biaya/tarif; 6) Produk layanan; 7) Saran, prasarana dan/atau fasilitas; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan rekomendasi hasil evaluasi terhadap setiap jenis layanan internal dan eksternal/ upaya pemenuhan terhadap 14 komponen standar pelayanan (reviu dan perbaikan standar pelayanan). 2. Sudah adanya maklumat pelayanan di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur 3. Indeks Kepuasan layanan yang di dapat melalui survei pelayanan; 4. Jumlah sengketa pelayanan 													

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			8) Kompetensi pelaksana 9) Pengawasan internal; 10) Penanganan pengaduan, saran dan masukan; 11) Jumlah pelaksana; 12) Jaminan pelayanan; 13) Jaminan keamanan; 14) Evaluasi kinerja pelaksana; Tools evaluasi menggunakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi NOMOR 17 TAHUN 2017	menurun; 5. Menurunnya jumlah pemagnggaran kode etik ASN dan Kode etik Penyelenggara pemilu; 6. Adanya akses pengaduan, konsultasi serta Pengelolaan pengaduan masyarakat (jumlah pengaduan masuk, sedang proses dan selesai) 7. Adanya inovasi pelayanan yang dirasakan manfaatnya oleh stakeholder internal dan/atau eksternal. Penilaian kinerja.														

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
		2	Mendorong Inovasi di sektor pelayanan kepemiluan dan administrasi di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur.	<p>Menciptakan/Melakukan deregulasi pelayanan/menerapkan Inovasi yang mendorong perbaikan pelayanan dalam hal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kesesuaian Persyaratan 2) Kemudahan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur 3) Kecepatan Waktu Penyelesaian 4) Kejelasan Biaya/Tarif, Gratis/Berbayar 5) Kualitas Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6) Kompetensi Pelaksana 7) Perilaku Petugas 8) Kualitas Sarana 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Indeks Kepuasan layanan yang dapat melalui survei pelayanan; 2) Adanya regulasi/deregulasi kebijakan pelayanan; 3) Adanya SOP Pelayanan 4) Informasi kepada publik terkait biaya layanan 5) Informasi jenis-jenis pelayanan di lingkungan unit/satuan kerja baik kepada internal dan eksternal; 6) Tersedianya pelayanan berbasis teknologi informasi 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			dan prasarana 9) Penanganan Pengadua															
			1. Melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap inovasi layanan	1. Adanya rekomendasi dan tindak lanjut hasil evaluasi. 2. Dilaksanakannya rekomendasi hasil evaluasi.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			2. Upaya mendorong replikasi inovasi yang berdampak baik pada pelayanan ke KPU Kabupaten Sumba Timur	1. Adanya sosialisasi inovasi 2. Benchlearning dari unit/satker lain terkait hasil inovasi;						✓							✓	
		3	Pembangunan Zona Hijau Pelayanan Publik	Membangun dan menerapkan variabel dan indikator Zona Hijau Pelayanan Publik: 1. Standar Pelayanan: 1) Prasyarat	1. Tersedianya Standar pelayanan sesuai amanat UU; 2. Tersedianya Maklumat Pelayanan 3. Tersedianya sistem informasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			layanan 2) Sistem Mekanisme Prosedur 3) Produk Layanan 4) Jangka waktu penyelesaian 5) Biaya/tarif. 2. Maklumat pelayanan 3. Sistem informasi pelayanan publik 4. Sarana prasarana dan fasilitas 5. Pelayanan Khusus kepada: 1) Ketersediaan sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus (ruang menyusui, jalur kursi roda,	pelayanan publik yang dapat diakses publik 4. Tersedianya sarana prasarana dan fasilitas pelayanan yang layak 5. Tersedianya pelayanan khusus berupa sarana dan layanan 6. Tersedianya sarana pengaduan berikut prosedur, petugas dan dokumentasi pengaduan 7. Tersedianya survei dan sarana pengukuran kinerja serta indeks hasil pengolahannya; 8. Tersedianya visi, misi dan moto pelayanan 9. Atribut layanan														

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des		
			toilet khusus, dll) 2) Ketersediaan pelayanan khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus 6. Pengelolaan Pengaduan 1) Ketersediaan sarana pengaduan 2) Ketersediaan informasi prosedur dan tata cara penyampaian aduan; 3) Ketersediaan pejabat/ petugas pengelola aduan;	dapat terlihat publik 10. Tersedianya pelayanan satu pintu di lingkungan KPU Kabupaten Sumba Timur;														

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
			7. Penilaian Kinerja beruba sarana pengukuran kepuasan langganan dan survei pelayanan 8. Visi, Misi dan Motto Pelayanan: 1) Ketersediaan visi dan misi pelayanan 2) Ketersediaan motto pelayanan 9. Atribut Pelayanan: 1) berupa kartu identitas petugas; 2) Kartu tamu; 3) Buku tamu; 4) Petunjuk arah ruang layanan 10. Pelayanan terpadu satu pintu.															

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN BULAN												Ket	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des		
		4 Penerapan partisipasi publik dalam pelayanan publik;	1. Pembangunan Kerja Sama 2. Pelibatan masyarakat dalam kegiatan pemilu							✓	✓							
		5 Penerapan <i>reward and punishment</i> dalam penyelenggaraan pelayanan publik	Pembangunan dan pelaksanaan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> dalam pelayanan internal dan eksternal	Adanya pemberian <i>reward</i> dan <i>punnishment</i> dalam pelayanan								✓						

Ditetapkan di Waingapu
pada tanggal 25 Juli 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUMBA TIMUR,

ttd.

OKTAVIANUS LANDI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Sumba Timur
Kasubag Hukum dan SDM,



Scherlina Snak