



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN NGADA

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN NGADA
NOMOR 09/ORT.7/5309/2022
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN NGADA TAHUN 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN NGADA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 yang menyatakan bahwa dalam rangka untuk memastikan program mikro serta monitoring dan evaluasi atas implementasinya, setiap kementerian/lembaga/pemerintah daerah dapat membentuk Tim Reformasi Birokrasi di internal kementerian/lembaga/pemerintah daerah;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 314/ORT.07- Kpt/01/KPU/V/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b , perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Ngada tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Ngada;
- Mengingat : 1. Undang- Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang...

2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320), sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 442);
8. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 612/ORT.04-Kpt/05/KPU/XII/2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024;

9.Keputusan...

9. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 314/ORT.07-Kpt/01/KPU/V/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;

Memperhatikan : Berita Acara Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Ngada Nomor 10/PK.01-BA/5309/2022 tanggal 31 Januari 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN NGADA TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN NGADA TAHUN 2022.

KESATU : Membentuk dan menetapkan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum di Kabupaten Ngada Tahun 2022 yang terdiri dari :

1. Tim Pengarah;
2. Tim Pelaksana;
3. Tim Agen Perubahan/Agen of Change;
4. Tim Manajemen Perubahan;
5. Tim Penguatan Peraturan Perundang-Undangan;
6. Tim Penguatan Kelembagaan;
7. Tim Penguatan Tata Laksana;
8. Tim Penataan Manajemen ASN;
9. Tim Penguatan Pengawasan;
10. Tim Penguatan Akuntabilitas Kinerja; dan
11. Tim Penguatan Kualitas Pelayanan Publik.

KEDUA : Susunan Keanggotaan Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Tugas Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEEMPAT...

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya tim-tim di atas perlu melakukan koordinasi internal maupun eksternal dengan instansi terkait serta bertanggung Jawab Kepada Sekretaris Jendral Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Ditetapkan di Bajawa
pada tanggal 02 Februari 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN NGADA,

ttd.

STANISLAUS NEKE

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN NGADA

Kepala Sub Bagian Hukum,



KRESENSIA KEO

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN NGADA
 NOMOR 09/ORT.7/5309/2022
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN NGADA TAHUN 2022.

TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KPU KABUPATEN NGADA

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
PENGARAH				
1	Stanislaus Neke, SE	Ketua KPU	Pengarah merangkap Ketua	Pengarah
2	Aloysius Raubata, S. Sos	Anggota KPU	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
3	Stefania Octaviana Meo,ST. M.Pd	Anggota KPU	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
4	Saiful Amri M.P Sila, SS	Anggota KPU	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
5	Maria Veronika Sekke Jawa, SH, M. Hum	Anggota KPU	Pengarah merangkap Anggota	Pengarah
PELAKSANA				
1	Aryans Terra Fanu, SE	Sekretaris KPU Kabupaten Ngada	Ketua	Ketua

I TIM MANAJEMEN PERUBAHAN				
1	Maria Dea, A.Md	Kepala Sub Bagian Keuangan Umum dan Logistik	Koordinator merangkap Anggota	1. Menyusun strategi manajemen perubahan dan strategi komunikasi pada komisi Pemilihan Umum 2. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi manajemen perubahan dalam rangka reformasi Birokrasi
2	Afrida Beka	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	
3	Sirilus R. Tao, A.Md	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	
4	Syprianus Toda Fono	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	
5	Yoseph Kawe	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	
II TIM PENGUATAN PERUNDANG-UNDANGAN				
1	Kresensia Keo, SE	Kepala Sub Bagian Hukum	Kordinator merangkap Anggota	1. Mengidentifikasi Peraturan perundang-undangan yang di keluarkan Komisi Pemilihan Umum 2. Melakukan pemetaan peraturan perundang-undangan yang tidak harmonias atau tidak sinkron di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Ngada
2	Raimundus Naru	Staf Hukum	Anggota	
3	Nur Zubaidah, SH	Staf Hukum	Anggota	

III	TIM PENGUATAN KELEMBAGAAN			
1	Andri Rynaldi,S.Kom	Kepala Sub Bagian Program dan Data	Kordinator merangkap Anggota	1. Mengidentifikasi Peraturan perundang-undangan yang di keluarkan Komisi Pemilihan Umum 2. Melakukan pemetean peraturan perundang-undangan yang tidak harmonias atau tidak sinkron di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Ngada
2	Kristoforus Nango Rema, S.Kom	Staf Program dan Data	Anggota	
IV	TIM PENGUATAN TATA LAKSANA			
1	Hellyana C. Serru, SH	Kepala Sub Bagian Teknis dan Hupmas	Kordinator merangkap Anggota	- Mengkoordinasikan penyiapan dokumen SOP core busines - Mengkoordinasikan pengembangan e- government
2	Falentinus G. B. Pea, A.Md	Staf Teknis dan Hupmas	Anggota	
V	TIM PENATAAN SISTEM MANAGEMEN ASN			
1	Maria Dea, A.Md	Kepala Sub Bagian Keuangan Umum dan Logistik	Kordinator merangkap Anggota	1. Melaksanakan system rekrutmen yang terbuka, transparan, akuntabel, dan berbasis kompetensi -Melakukan asesmen individu berdasrkan kompetnsi 2. Melakukan asesmen individu berdasarkan Kompotensi
2	Afrida Beka	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	
3	Sirilus R. Tao,A.Md	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	

4	Syprianus Toda Fono	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	3. Penerapan sistem penilaian kinerja Individu
5	Yoseph Kawe	Staf Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	4. Membangun sistem dan proses pendidikan dan pelatihan pegawai berbasis kompetensi dalam pengelolaan kebijakan dan pelayanan publik
VI	TIM PENGUATAN PENGAWASAN			
1	Kresensia Keo,SE	Kepala Sub Bagian Hukum	Kordinator merangkap Anggota	1. Melaksanakan penerapan System Pengendalian Interen Pemerintah (SPIP) pada Komisi Pemilihan Umum RI 2. Meningkatkan peran Aparat Pengawasn Interen Pemerintah (APIP) sebagai dan <i>ConsultingQuality Assurance</i>
2	Raimundus Naru	Staf Hukum	Anggota	
3	Nur Zubaidah	Staf Hukum	Anggota	
VII	TIM PENGUATAN AKUNTABILITAS KINERJA			
1	Andri Rynaldi,S.Kom	Kepala Sub Bagian Program dan Data	Kordinator merangkap Anggota	1. Membangun system yang mampu mendorong tercapainya 'kinerja Organisasi yang terukur 2. Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Komisi Pemilihan Umum RI
2	Kristoforus Nango Rema,S.Kom	Staf Program dan Data	Anggota	

VIII TIM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK				
1	Hellyana C. Seru, SH	Kepala Sub Bagian Teknis dan Hupmas	Kordinator merangkap Anggota	1. Menerapkan standar pelayanan dalam pelayanan publik
2	Falentinus G. B. Pea,A.Md	Staf Teknis dan Hupmas	Anggota	2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik
IX TIM AGEN PERUBAHAN				
1	Aryans Terra Fanu, SE	Sekretaris KPU Kabupaten Ngada	Ketua	1. Membuat rencana aksi dari program-program reformasi yang sudah dan akan dijalankan bersama tim Reformasi Birokrasi Sekretariat KPU Ngada
2	Andri Rynaldi,S.Kom	Kepala Sub Bagian Program dan Data	Wakil Ketua dan Kordinator Perubahan PDOS	
3	Kresensia Keo, SE	Kepala Sub Bagian Hukum	Anggota	2. Merencanakan,melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan disetiap program Reformasi Birokrasi Sekretariat serta melaporkan kepada kepada Tim Pengarah Reformasi Birokrasi;dan 3. Melakukan Kampanye dan mengajak setiap pegawai untuk melakukan perubahan mental perilaku yang sejalan dengan Reformasi Birokrasi secara aktif

4	Maria Dea, A.Md	Kepala Sub Bagian Keuangan Umum dan Logistik	Anggota	
5	Hellyana C. Seru, SH	Kepala Sub Bagian Teknis dan Hupmas	Anggota	

Ditetapkan di Bajawa
pada tanggal 02 Februari 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN NGADA,

ttd.

STANISLAUS NEKE

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN NGADA

Kepala Sub Bagian Hukum,



KRESENSIA KEO

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN NGADA
 NOMOR : 09 TAHUN 2022
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI
 DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN NGADA TAHUN 2021

RENCANA AKSI KEGIATAN
 REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN NGADA TAHUN 2022

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Manajemen Perubahan	1 Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	1 Membentuk Tim Reformasi Birokrasi (RB) di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Ngada Tim terdiri dari: 1) Tim Pengarah 2) Tim Pelaksana (8) Area erubahan) 3) Tim Agen 4) Tim Assesor	1 Surat Keputusan tentang Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan Unit/Satuan Kerja	✓	✓										

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)												
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			2	Pembangunan komitmen bersama seluruh jajaran pegawai dan pejabat untuk melaksanakan Reformasi Birokrasi secara konsisten dan melakukan perubahan mental.	2	Kegiatan <i>kick off</i> (deklarasi) pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Sikka.		✓	✓								
			3	Focus Group Discussion (FGD) Penyusunan Rencana Aksi Tahunan RB dan Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Ngada	3	Rencana Aksi Tahunan RB dan Rencana Aksi Agen perubahan di lingkungan uni/satuan kerja		✓	✓	✓	✓						
		2	Pelaksanaan Manajemen Perubahan	1	Sosialisasi Reformasi Birokrasi melalui berbagai media kepada pihak internal dan eksternal.	1	Tersedianya Media Sosialisasi Reformasi Birokrasi	✓									

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				2	Pembangunan kolom Reformasi Birokrasi Unit/Satuan Kerja di website resmi yang berisikan dokumentasi/pelaporan pelaksanaan RB di lingkungan Unit Kerja			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
				2	Sosialisasi nilai-nilai untuk menegakkan integritas penyelenggara Pemilu dan ASN			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
				2	menurunnya angka pelanggaran disiplin ASN;			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
				3	diterapkannya Budaya Kerja positif yang dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas keseharian			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)												
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			3	Internalisasi nilai-nilai dasar organisasi dan menciptakan budaya kerja positif di KPU Kabupaten Ngada	3	Sosialisasi kegiatan Reformasi Birokrasi melalui berbagai media sosialisasi sekretariat.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			4	Membangun instrumen reward dan punishment yang mendorong motivasi perubhan, teutama yang terkait dengan pelayanan kepada publik	1	tersediannya instrumen reward and punishment di lingkungan unit/satuan kerja			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					2	pembangunan survei kepuasan layanan sebagai indikator perbaikan pelayanan di ingkungan unit/satuan kerja			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1	Melakukan Monitoring pelaksanaan Rencana Aksi RB dan Rencana Aksi Agen Perubahan dilingkugan Kerja			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)												
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			2	Melakukan Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi RB dan Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan kerja melalui Lembar Kerja Evaluasi Unit (Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan unit)	1	Tersedianya dokumen tindak lanjut dari hasil evaluasi Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan kerja						✓					✓
					2	terisinya lembar kerja evaluasi (LKE) Unit					✓						✓
			3.	Melakukan pelaporan Rencana Aksi RB dan Rencana Aksi Agen perubahan di lingkungan kerja kepada	1.	Tim RB KPU RI menerima pelaporan : a. SK Tim RB, Tim Agen Perubahan dan Assessor b. Rencana Aksi Tahunan RB dan Rencana Aksi Agen lingkungan unit kerja/satuan kerja c. Lembar Kerja Evaluasi (LKE Unit) d.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			1)	Tim Pengarah di lingkungan unit		Terisinya LKE Unit di aplikasi PMPRB Online bagi unit/satuan kerja yang ditunjuk			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			2)Tim Reformasi Birokrasi KPU	2. Tersedianya dokumen tindak lanjut dari hasil evaluasi Rencana Aksi Agen Perubahan di lingkungan kerja, serta pelaksanaan yang sudah ditindaklanjuti dari evaluasi sebelumnya			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			3)Kementerian PANRB melalui aplikasi PMPRB online bagi unit/satuan kerja yang ditunjuk sebagai sample				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Penataan Peraturan Perundang-undangan/Deregulasi Kebijakan	1 menyempurnakan/mengubah barbagai peraturan perundang-undangan (Naskah Dinas Pengaturan dan atau penetapan) yang dipandang tidak relevan lagi, tumang tindih atau disharmonisasi dengan peraturan perundang-undangan lain;	1 Penyusunan revisi naskah dinas pengaturan dan atau penetapan di lingkungan unit dan satuan kerja	1 Jumlah Naskah Dinas Pengaturan dan Naskah Dinas Penetapan yang sudah direvisi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)													
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4	Penguatan Tata Laksana	1	Peningkatan tatalaksana proses bisnis serta SOP dilingkungan Unit/Satuan Kerja	1	Penyusunan SOP dilingkungan Unit/Satuan	1	SOP sudah dilegalkan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Penyelenggaraan keterbukaan Informasi Publik	2	Pengelolaan PPID dan e-PPID di lingkungan satuan kerja	2	Meningkatnya kepuasan layanan PID		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		3	Tata kelola dan implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan unit/satuan kerja	3	Pemanfaatan aplikasi SPBE administrasi kesekretariatan : 1) Aplikasi Manajemen Kepegawaian 2).Aplikasi Perencanaan 3)Aplikasi Keuangan 4) Aplikasi Pengadaan	3	1).Data pemanfaatan aplikasi manajemen Kepegawaian 2).Terisinya data aplikasi manajemen perencanaan 3) terisinya data aplikasi manajemen keuangan 4). Pengadaan melalui aplikasi pengadaan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		4	Penerapan sistem kearsipan yang handal	4	penerapan sistem arsip	4	terkelolanya arsip statis dinamis di lingkungan unit/satuan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sistem Manajemen SDM	1	Pembangunan Sistem Merit (kebijakan dalam manajemen ASN yang	1	Pengisian Sistem Informasi Kepegawaian	1	Data kepegawaian yang mutakhir di lingkungan unit/satuan kerja		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)												
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		berdasarkan pada kualifikasi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi)	2	Penerapan disiplin dan Kode Etik Penyelenggara Pemilu	2	1) jumlah pelanggaran tahun sebelumnya 2)Jumlah Pelanggaran tahun ini 3) Jumlah pelanggaran yang sudah diberikan sanksi/hukuman		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			3	Penerapan Assement untuk pertimbangan karir dan mutasi pegawai	3	Data Promosi dan Data Peserta Assessment		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Penguatan Akuntabilitas Kinerja	1 Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1	Penyusunan dan penetapan Renstra Satuan Kinerja	1	Renstra Satuan Kerja						✓					✓
			2	Evaluasi Capaian Kinerja Unit/Satuan Kerja	2	Adanya rencana tindak lanjut dan pelaksanaan tindak lanjut atas evaluasi capaian kinerja unit/satuan kerja											

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)													
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
			3	Pelaporan Kinerja Unit/Satuan Kerja	3	Pelaporan kinerja unit/satuan kerja tepat waktu											✓	
		2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	2	Pemutakhiran data kinerja di aplikasi E-Lapkin	2	Terisinya Aplikasi E-Lapkin											✓
7	Pengawasan	1.	Pelaksanaan Pengendalian Gratifikasi KPU	1	Pembentukan Unit Pengendalian Gratifikas (UPG)	1	Adanya UPG Unit/satuan kerja di lingkungan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				2	Monitoring, evaluasi, pelaporan dan pelaksanaan tindak lanjut atas pelaksanaan Sistem Pengendalian Gratifikasi	2	Laporan Pengendalian Gratifikasi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		2 Peningkatan SPIP di lingkungan unit/satuan kerja	1 Pembangunan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Unit/Satuan	1 Adanya Tim SPIP pada Satuan Kerja		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			2 Pelaksanaan SPIP : 1) Lingkungan Pengendalian 2) Penilaian Resiko 3) Kegiatan Pengendalian Informasi dan Komunikasi 4) Pemantauan pengendalian Intern	2 Terselenggaranya: 1) Lingkungan Pengendalian 2) Penilaian Resiko 3) Kegiatan Pengendalian Informasi dan Komunikasi 4) Pemantauan pengendalian Intern		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			3 Monitoring, evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut Pengelolaan SPIP	3 Pelaporan buku kendali tepat waktu		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		3. Penanganan Pengaduan Masyarakat	1. Pengelolaan Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Unit/Satuan Kerja	1. Prosentase Pengaduan Masyarakat selesai ditindaklanjuti			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		4 Peningkatan Integritas Individu	1 Penyampaian LKHPN	1 100% seluruh wajib lapor LHKPN di lingkungan Unit/Satuan Kerja		✓	✓	✓	✓							
			2 Penyampaian LHKASN	2 100% seluruh wajib lapor LHKASN di lingkungan Unit/Satuan Kerja		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)														
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8	Pelayanan Publik	1	Mendorong Inovasi disektor pelayanan kepemiluan dan administrasi di lingkungan unit/satuan kerja	1	Menciptakan/melakukan deregulasi pelayanan/menerapkan Inovasi yang mendorong perbaikan pelayanan : 1) Kecepatan Waktu Penyelesaian 2) Kualitas Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 3) Kompetensi Pelaksana	1	1) Adanya SOP Pelayanan 2) Informasi Jenis-jenis pelayanan di lingkungan unit/satuan kerja baik kepada internal dan eksternal 3) tersedianya pelayanan berbasis teknologi informasi												
									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		2	Penerapan partisipasi publik dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan	1	Pembangunan Kerja sama	1	Terwujudnya Kerjasama			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
				2	Pelibatan Masyarakat dalam kegiatan pemilu	2	banyaknya masyarakat yang terlibat					✓							

NO.	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		3 Penerapan reward and punishment dalam penyelenggaraan pelayanan publik	4 Penerapan reward and punishment dalam penyelenggaraan pelayanan	4 Adanya kebijakan dimasing-masing satuan kerja terhadap pelayanan yang memuaskan/tidak memuaskan				✓				✓				✓

Ditetapkan di Bajawa
pada tanggal 2 Februari 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN NGADA,

ttd.

STANISLAUS NEKE

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN NGADA

Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia,

Kresensia Keo

