



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BENGKULU

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU
NOMOR 16 TAHUN 2022

TENTANG
PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SATUAN TUGAS
UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU TAHUN 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendukung Program Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu, maka perlu dibentuk Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu;

b. Bahwa pembentukan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik

Indonesia . . .

- Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33);
 7. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
 8. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi;
 9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
 10. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2001 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi;
 11. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
 12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
 13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah;
 14. Peraturan . . .

14. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 15 Tahun 2015 tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;
15. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2020 dan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021;
16. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
17. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024.

MEMUTUSKAN ;

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU TENTANG PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SATUAN TUGAS UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU TAHUN 2022

KESATU : Membentuk dan menetapkan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu, yang terdiri dari :

1. Pengarah
2. Penanggung Jawab
3. Ketua
4. Wakil Ketua
5. Sekretaris
6. Anggota

KEDUA . . .

KEDUA : Susunan Keanggotaan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi dimaksud dalam diktum kesatu tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA Tugas Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi dimaksud dalam diktum kesatu melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Pengarah, dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Menyusun kebijakan pelaksanaan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;
 - b. Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring Program dan Kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu;
 - c. Memberikan arahan kepada Penanggung Jawab.
2. Penanggung Jawab, dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Merumuskan, menyusun dan mengharmoniskan Program dan Kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu;
 - b. Mengkoordinasikan, memberikan asistensi dan melakukan monitoring pelaksanaan program dan Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi;
 - c. Menyusun dan melaporkan kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi kepada Pengarah;
 - d. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu.
3. Ketua, dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Merumuskan dan menyusun rencana Kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;

b. Menetapkan . . .

- b. Menetapkan Indikator Kinerja Kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;
4. Wakil Ketua, dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Mengkoordinasikan, memberikan asistensi dan melakukan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi;
 - b. Menyusun dan melaporkan kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi kepada penanggungjawab.
 5. Sekretaris, dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Membantu Ketua dalam merumuskan dan menyusun rencana Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;
 - b. Membantu kelancaran tugas anggota kegiatan dalam rangka peningkatan dan pencapaian sasaran dan tujuan secara efektif;
 - c. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;
 - d. Membantu Ketua dalam mengkoordinasikan, memberikan asistensi dan melakukan monitoring pelaksanaan program Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi;
 - e. Membantu Ketua dalam menyusun dan melaporkan hasil kegiatan.
 6. Anggota, dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dengan berpedoman pada strategi-strategi Pencegahan, Penegakan Hukum, Peraturan Perundang-undangan, Pendidikan dan Kebudayaan Anti Korupsi;
 - b. menerima, mereviu dan mengadministrasikan laporan penerimaan, laporan penolakan dan laporan pemberian

Gratifikasi dari Jajaran KPU Kota Bengkulu, PPK, PPS, KPPS di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;

- c. menyalurkan laporan penerimaan, laporan penolakan dan laporan pemberian Gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi melalui Sekretaris KPU Kota Bengkulu, untuk dilakukan analisis dan penetapan status Gratifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi;
- d. menyampaikan hasil pengelolaan Gratifikasi dan usulan kebijakan Gratifikasi kepada Ketua KPU Kota Bengkulu melalui Sekretaris KPU Kota Bengkulu;
- e. melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut atas status Gratifikasi yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi;
- f. meminta data dan informasi kepada satuan kerja tertentu dan/atau setiap Jajaran KPU Kota Bengkulu, PPK, PPS, KPPS terkait pemantauan penerapan program pengendalian Gratifikasi;
- g. memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada Inspektorat Sekretariat Jenderal KPU apabila terjadi pelanggaran terkait Gratifikasi oleh setiap jajaran KPU Kota Bengkulu, PPK, PPS, KPPS dan melaporkan hasil penanganan pelaporan Gratifikasi kepada Sekretaris Jenderal KPU;
- h. menjamin kerahasiaan laporan Gratifikasi yang disampaikan oleh setiap Jajaran KPU Kota Bengkulu, PPK, PPS, KPPS, dan/atau Pihak Ketiga.
- i. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;
- j. Menyusun laporan atas Pelaksanaan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Tahun Kota Bengkulu 2022.

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya diatas perlu melakukan koordinasi internal maupun eksternal dengan instansi terkait serta bertanggung jawab kepada Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu melalui Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu.

KELIMA . . .

- KELIMA : Susunan Keanggotaan Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu sebagaimana tersebut pada Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Putusan ini.
- KEENAM : Pada saat keputusan ini berlaku, Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu Nomor 43/PW.01/1771/2021 Tentang Pengembangan Dan Pengelolaan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Bengkulu Tahun 2021 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkulu
pada tanggal 12 Maret 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BENGKULU,

ttd

MARTAWANSYAH

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BENGKULU
Kepala Sub Bagian Hukum,



Zohri Junedi

Lampiran : KEPUTUSAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU
 Nomor : 16 TAHUN 2022
 Tentang : PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SATUAN TUGAS UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU TAHUN 2022

**SUSUNAN TIM SATUAN TUGAS UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI
 DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BENGKULU
 TAHUN 2022**

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3	4	5
1	Martawansyah, SE.,M.Si	Ketua	Pengarah	Menyusun kebijakan, Memberikan arahan, Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring Program Kegiatan Tim Satgas UPG;
2	Deby Harianto, S.Sos	Anggota	Pengarah	Menyusun kebijakan, Memberikan arahan, Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring Program Kegiatan Tim Satgas UPG;
3	Zaini, S.Ag	Anggota	Pengarah	Menyusun kebijakan, Memberikan arahan, Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring Program Kegiatan Tim Satgas UPG;
4	Anggi Stephensent, S.Pd	Anggota	Penanggung Jawab	Merumuskan, menyusun mengkoordinasikan, mengharmoniskan, memberikan asistensi, Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan tim Satgas UPG;
5	Romi Sugara, S.Sos	Anggota	Ketua	Merumuskan dan menyusun rencana Kegiatan dan menetapkan Indikator Kinerja Kegiatan Tim Satgas UPG di Lingkungan KPU Kota Bengkulu;
6	Zahyochi, SH.,MH	Sekretaris	Wakil Ketua	Mengkoordinasikan, memberikan asistensi dan melakukan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan serta Menyusun dan melaporan kegiatan Tim Satgas UPG kepada penanggungjawab;
7	Zohri Junedi, SH.,MH	Kasubag Hukum dan SDM	Sekretaris	Membantu Ketua dalam merumuskan dan menyusun rencana kegiatan, Membantu kelancaran tugas anggota tim kegiatan dalam rangka peningkatan dan pencapaian sasaran dan tujuan secara efektif, Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan Tim, mengkoordinasikan, memberikan asistensi dan melakukan monitoring pelaksanaan program Tim Satgas UPG;
8	Beti Susianti, SE	Kasubag Perencanaan Data dan Informasi	Anggota	Membantu Ketua dalam merumuskan dan menyusun rencana kegiatan, Membantu kelancaran tugas anggota tim kegiatan dalam rangka peningkatan dan pencapaian sasaran dan tujuan secara efektif, Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan Tim, mengkoordinasikan, memberikan asistensi dan melakukan monitoring pelaksanaan program Tim Satgas UPG;
9	Erlina, SE	Kasubag Teknis Penyelenggaraan, Partisipasi dan Hupmas	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Teknis dan Hupmas;

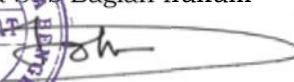
NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3	4	5
10	Nina Sry Ustina, S.IP.,M.Si	Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Umum, Keuangan dan Logistik;
11	Septi Mulyani, SE	Staf	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Hukum;
12	Rohiemansyah, S.Sos	Staf	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Umum;
13	Nuraida, S.IP	Staf	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Perencanaan, Program dan Data;
14	Yuliana, SE	Staf	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Keuangan;
15	Ardiansyah Nasution	Staf	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Logistik
16	Charles Harahap	Staf	Anggota	Mengkoordinir dalam perencanaan dan pelaksanaan Program Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, memberikan rekomendasi kepada Inspektorat apabila terjadi dugaan pelanggaran terkait Gratifikasi pada Sub Bagian Sumber Daya Manusia;
17	Sulastri	Staf	Anggota	Mendokumentasikan administrasi Tim kelompok kerja;
18	Lora Noveni	Staf	Anggota	Mendokumentasikan administrasi Tim kelompok kerja;
18	Yuliansyah	Staf	Anggota	Mendokumentasikan administrasi Tim kelompok kerja.
19	Jhon Domanov	Staf	Anggota	Mendokumentasikan administrasi Tim kelompok kerja.

Ditetapkan di Bengkulu
pada tanggal 12 April 2022

KETUA,

ttd

MARTAWANSYAH

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KPU KOTA BENGKULU
Kepala Sub Bagian Hukum

ZOHRI JUNEDI

