



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON

Alamat : Jl. Palang Merah No. 6 Cirebon – Jawa Barat 45111
Telp. (0231) 232089 – 233050 Fax. (0231) 221323

KEPUTUSAN SEKRETARIS

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON

NOMOR 16 TAHUN 2022

TENTANG

KELENGKAPAN ADMINISTRASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAMANAN KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON,

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan pengamanan kantor sebagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengamanan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon tentang Kelengkapan Administrasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengamanan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);
2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);

Memperhatikan . . .

Memperhatikan : Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 652/SDM.01-Kpt/0/SJ/VI/2021 tentang Petunjuk Teknis Pengangkatan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada Sekretariat Jenderal KPU, Sekretariat KPU Provinsi dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON TENTANG KELENGKAPAN ADMINISTRASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAMANAN KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON.

KESATU : Menetapkan Kelengkapan Administrasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengamanan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon sebagai berikut:

- a. Buku Kejadian/Mutasi;
- b. Lembar Evaluasi Petugas Keamanan;
- c. Jadwal Petugas Keamanan; dan
- d. Peraturan dan Tata Tertib Satuan Pengamanan.

KEDUA : Format Kelengkapan Administrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Hal-hal teknis yang perlu dilengkapi dalam penyusunan Kelengkapan Administrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan oleh Kepala Subbagian Keuangan, Umum dan Logistik pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon.

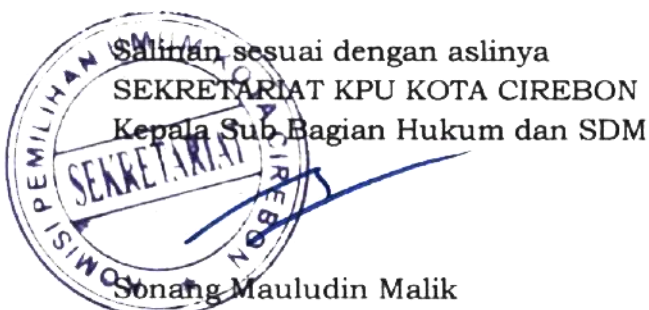
KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cirebon
pada tanggal 8 April 2022

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA CIREBON,

ttd.

KRISHNAMONI



LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA CIREBON
NOMOR : 16 TAHUN 2022
TENTANG : KELENGKAPAN ADMINISTRASI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)
PENGAMANAN KANTOR KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA
CIREBON

KELENGKAPAN ADMINISTRASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAMANAN KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON

A. FORMAT LEMBAR EVALUASI PETUGAS KEAMANAN

**LEMBAR EVALUASI PETUGAS PENGAMANAN KANTOR
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON**

BULAN :
PERIODE PELAPORAN :

NO	HARI/TANGGAL	PETUGAS JAGA	CHECK LIST		KETERANGAN
			HADIR	MENGGUNAKAN SERAGAM DAN ATRIBUT	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
dst					

Cirebon,.....2020

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN,
UMUM DAN LOGISTIK

SUPRIATI PUJI ASTUTI,SE

Mengetahui,
SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA CIREBON

KRISHNAMONI,SE

**JADWAL PETUGAS KEAMANAN
KPU KOTA CIREBON
Jl. PALANG MERAH No.6 CIREBON JAWA BARAT 45111**

CONTOH

NO	NAMA	JABATAN	HARI & TANGGAL															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1		<u>SATPAM</u>																
2		<u>SATPAM</u>																
3		<u>SATPAM</u>																
NO	NAMA	JABATAN	HARI & TANGGAL															
			17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	
1		<u>SATPAM</u>																
2		<u>SATPAM</u>																
3		<u>SATPAM</u>																

KETERANGAN :

1. BAGI YANG DINAS MASUK MEMAKAI BAJU SERAGAM DAN MEMAKAI TANDA PENGENAL;
2. HP_DALAM KEADAAN STAND BY DAN BISA DIHUBUNGI
3. PASTIKAN REKAN SHIFT SELANJUTNYA SUDAH DATANG KETIKA LEPAS PIKET
4. MENGISI BUKU KEJADIAN/MUTASI

KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK

SUPRIATI PUJI ASTUTI, SE

A. PERATURAN DAN TATA TERTIB SATUAN PENGAMANAN

1. Melaksanakan penjagaan masuk keluarnya orang atau barang dan mengawasi keadaan-keadaan atau hal-hal yang mencurigakan di sekitar tempat tugasnya.
2. Mengatur kelancaran lalu lintas di area dalam Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon.
3. Melakukan pengawalan uang/barang bila diperlukan.
4. Melakukan ronda di kawasan kerjanya menurut rute dan waktu yang telah ditentukan.
5. Melakukan pengecekan terhadap peralatan pendukung pengamanan antara lain : Pentungan, Peluit, Borgol, Tali Pengaman dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).
6. Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidana antara lain seperti :
 - a. Mengamankan tempat kejadian perkara.
 - b. Menangkap/memborgol pelakunya (hanya dalam hal tertangkap tangan)
 - c. Menolong korban.
 - d. Melaporkan/meminta bantuan POLRI; dan
 - e. Melaporkan kejadian kepada aparat pemerintahan setempat (RT/RW).
 - f. Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat melalui alat atau kode tertentu bila terjadi kebakaran, bencana alam atau kejadian-kejadian lain yang membahayakan jiwa, badan atau harta benda, orang banyak disekitar kawasan kerjanya serta memberikan pertolongan dan bantuan penyelamatan.
7. Melakukan pengecekan suhu tubuh terhadap tamu

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA CIREBON

KRISHNAMONI,SE

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal 8 April 2022

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA CIREBON,

ttd.

KRISHNAMONI

