



SALINAN

**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

**KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

NOMOR : 37/PP.06-Kpt/7301/KPU-Kab/IV/2021

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA PELAKSANA PADA KEGIATAN  
PENDIDIKAN PEMILIH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2021**

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,**

- Menimbang : a. bahwa untuk terlaksananya kegiatan Pendidikan Pemilih pada daerah dengan Partisipasi Pemilih Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi Dan Daerah Rawan Konflik/Bencana maka perlu untuk membentuk panitia pelaksana kegiatan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kepulauan Selayar tentang Pembentukan dan Penetapan Panitia Pelaksana pada Kegiatan Pendidikan Pemilih Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
2. Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, Walikota menjadi Undang-Undang; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6547);

3. Peraturan...

3. Peraturan KPU Nomor 8 Tahun 2017 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih dan Partisipasi Masyarakat Dalam Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Walikota dan Wakil Walikota;
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum;
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
6. Keputusan Komisi Pemilihan Umum RI Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024;
7. Keputusan KPU RI Nomor 290/PP.06-Kpt/06/KPU/IV/2021 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Desa Peduli Pemilihan Umum Dan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Bupati Dan Wakil Bupati, Dan/Atau Wali Kota Dan Wakil Wali Kota.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TENTANG PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA PELAKSANA PADA KEGIATAN PENDIDIKAN PEMILIH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2021
- KESATU : Membentuk dan menetapkan Panitia Pelaksana Kegiatan Pendidikan Pemilih Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 dengan komposisi personil sebagaimana terlampir sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

KEDUA...

- KEDUA : Panitia Pelaksana Kegiatan Pendidikan Pemilih Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari Anggota Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kepulauan, Sekretaris serta setiap Subbagian pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kepulauan Selayar.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kepulauan Selayar yang bersumber dari Daftar isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Benteng  
Pada tanggal 15 April 2021

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

Ttd

NANDAR JAMALUDDIN

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
Kepala Sub. Bagian Hukum



Nur Putriyana Alang

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
NOMOR : 37/PP.06-Kpt/7301/KPU-Kab/IV/2021  
TENTANG PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN  
PANITIA PELAKSANA PADA KEGIATAN  
PENDIDIKAN PEMILIH KABUPATEN KEPULAUAN  
SELAYAR TAHUN 2021

**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PENDIDIKAN PEMILIH  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2021**

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1.	NANDAR JAMALUDDIN	PENGARAH	
2.	ANDI NASTUTI	PENGARAH	
3.	ASMAR SUGIANTO	KETUA	
4.	NUR PUTRIYANA ALANG	WAKIL KETUA	
5.	SAENAL ABIDIN	SEKRETARIS	
6.	MULYATI	ANGGOTA	
7.	ISKANDAR MUCHTAR	ANGGOTA	
8.	NUR SALIM	ANGGOTA	
9.	ANDI USMAN	ANGGOTA	
10.	NUR SINCE	ANGGOTA	
11.	ANDI RUSLAM IDRUS	ANGGOTA	
12.	AKBAR	ANGGOTA	
13.	BUSTANUDDIN	ANGGOTA	
14.	FRELLY ARMANSYAH	ANGGOTA	
15.	ZUKNI PAHMAN	ANGGOTA	
16.	ZUBAIR BAKRI	ANGGOTA	
17.	ABU THALIB	ANGGOTA	

Ditetapkan di Benteng  
Pada tanggal 15 April 2021

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
Kepada Sub. Bagian Hukum

Ttd

NANDAR JAMALUDDIN



Nur Putriyana Alang

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
 NOMOR : 37/PP.06-Kpt/7301/KPU-Kab/IV/2021  
 TENTANG PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN  
 PANITIA PELAKSANA PADA KEGIATAN  
 PENDIDIKAN PEMILIH KABUPATEN KEPULAUAN  
 SELAYAR TAHUN 2021

**JOB DESKRIPSI**  
**PANITIA PELAKSANA KEGIATAN**  
**PENDIDIKAN PEMILIH KEPADA DAERAH PARTISIPASI RENDAH,**  
**DAERAH POTENSI PELANGGARAN PEMILU TINGGI DAN**  
**DAERAH RAWAN KONFLIK/BENCANA**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>
1	Nandar Jamaluddin	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarahkan persiapan dan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Mencarikan solusi alternative terhadap persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan.</li> </ul>
2	Andi Nastuti	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan.</li> <li>- Memantau dan meminta laporan kepada setiap panitia di lokus kegiatan.</li> </ul>
3	Asmar Sugianto	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memimpin Panitia sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan kebijaksanaan yang telah diputuskan.</li> <li>- Mengkoordinasikan panitia</li> <li>- Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Mencari alternatif pemecahan masalah dan membuat keputusan</li> </ul>
4	Nur Putriyana Alang	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun Uraian Tugas Panitia Pelaksana Kegiatan.</li> <li>- Menyusun laporan Hasil Kegiatan</li> <li>- Membantu memimpin Panitia sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan kebijaksanaan yang telah diputuskan jika Ketua Panitia Berhalangan</li> <li>- Membantu mengkoordinasikan panitia</li> <li>- Membantu mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Membantu mencari alternatif pemecahan masalah dan membuat keputusan</li> <li>- Membantu memantau dan meminta laporan kepada setiap panitia di lokus kegiatan.</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
5	Saenal Abidin	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun TOR bersama seluruh Panitia Pelaksana Kegiatan</li> <li>- Menyusun komposisi Panitia Pelaksana Kegiatan</li> <li>- Membantu menyusun konsep kegiatan, persuratan dalam rangka pelaksanaan kegiatan.</li> <li>- Mencatat Hasil rapat persiapan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta</li> <li>- Menyiapkan sertifikat untuk peserta</li> <li>- Membuat tanda kepanitiaan (jika diperlukan)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat list kebutuhan dan anggaran</li> <li>- Berkoordinasi dengan seksi terkait sesuai dengan kebutuhan</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
6	Mulyati	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Kelurahan Benteng Selatan terkait persiapan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Menyiapkan pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Benteng Selatan.</li> <li>- Menjaring calon kader/peserta kegiatan yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan.</li> <li>- Berkoordinasi dengan lintas sector dalam mensukseskan kegiatan.</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta dan narasumber</li> <li>- Membuat dokumentasi kegiatan</li> <li>- Menyiapkan standar protocol kesehatan Pencegahan penyebaran Covid-19 bagi seluruh peserta, panitia dan narasumber kegiatan.</li> <li>- Menyusun notulensi kegiatan</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
7	Iskandar Muchtar	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Kelurahan Benteng terkait persiapan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Menyiapkan pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Benteng</li> <li>- Menyusun Notulensi Rapat</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
8	Nur Salim	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaring calon kader/peserta kegiatan yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan.</li> <li>- Berkoordinasi dengan lintas sector dalam mensukseskan kegiatan.</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta dan narasumber</li> <li>- Membuat dokumentasi kegiatan</li> <li>- Menyiapkan standar protocol kesehatan Pencegahan penyebaran Covid-19 bagi seluruh peserta, panitia dan narasumber kegiatan.</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
9	Andi Usman	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Desa menara Indah terkait persiapan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Berkoordinasi dengan lintas sector dalam mensukseskan kegiatan.</li> <li>- Menyusun notulensi kegiatan</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
10	Nur Since	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan pelaksanaan kegiatan di Desa Menara Indah</li> <li>- Menjaring calon kader/peserta kegiatan yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan di Desa Menara Indah</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta dan narasumber</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dokumentasi kegiatan</li> <li>- Menyiapkan standar protocol kesehatan Pencegahan penyebaran Covid-19 bagi seluruh peserta, panitia dan narasumber kegiatan.</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
11	Andi Ruslam Idrus	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Desa Bontomarannu terkait persiapan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Berkoordinasi dengan lintas sector dalam mensukseskan kegiatan.</li> <li>- Menyusun Notulensi Kegiatan</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
12	Akbar	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan pelaksanaan kegiatan di Desa Menara Indah</li> <li>- Menjaring calon kader/peserta kegiatan yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan di Desa Bontomarannu</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta dan narasumber</li> <li>- Membuat dokumentasi kegiatan</li> <li>- Menyiapkan standar protocol kesehatan Pencegahan penyebaran Covid-19 bagi seluruh peserta, panitia dan narasumber kegiatan.</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
13	Bustanuddin	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Desa Bontolebang terkait persiapan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Berkoordinasi dengan lintas sector dalam mensukseskan kegiatan.</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
14	Frelly Armansyah	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Batangmata</li> <li>- Menjaring calon kader/peserta kegiatan yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan di Desa Bontolebang</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
15	Zukni Pahman	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta dan narasumber</li> <li>- Membuat dokumentasi kegiatan</li> <li>- Menyiapkan standar protocol kesehatan Pencegahan penyebaran Covid-19 bagi seluruh peserta, panitia dan narasumber kegiatan.</li> <li>- Menyusun notulensi kegiatan</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
16	Zubair Bakri	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Kelurahan Batangmata terkait persiapan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Berkoordinasi dengan lintas sector dalam mensukseskan kegiatan.</li> <li>- Menyusun notulensi kegiatan</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>

17	Abu Thalib	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Batangmata</li> <li>- Menjaring calon kader/peserta kegiatan yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Batangmata.</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir peserta dan narasumber</li> <li>- Membuat dokumentasi kegiatan</li> <li>- Menyiapkan standar protocol kesehatan Pencegahan Covid-19 bagi seluruh peserta, panitia dan narasumber kegiatan.</li> <li>- Bertanggungjawab kepada Ketua Panitia</li> </ul>
----	------------	---------	---

Ditetapkan di Benteng  
Pada tanggal 15 April 2021

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

Ttd

NANDAR JAMALUDDIN

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
Kepala Sub. Bagian Hukum



Nur Putryana Alang