



**SALINAN**

**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN**

**KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN**

**NOMOR : 04/HK.04.2-Kpt/3501/KPU-Kab/I/2021**

**TENTANG**

**PENETAPAN KINERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN  
TAHUN 2021**

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, serta mewujudkan target kinerja tahunan dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
  - b. bahwa untuk meningkatkan ketepatan dalam melaporkan pencapaian tujuan dan sebagai ikhtisar hasil pelaksanaan program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas, wewenang dan kewajiban Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan tentang Penetapan Kinerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2021.

**Mengingat .....**

**Mengingat**

- : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4721);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5656) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 6547);
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2006 .....

- Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
  8. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 201);
  9. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 06 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2008 tentang Perubahan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 06

Tahun 2008 .....

Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.

**Memperhatikan** : Berita Acara Rapat Pleno Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Nomor 01/BA/I/2021 Tanggal 7 Januari 2021

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN TENTANG PENETAPAN KINERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN TAHUN 2021.

**KESATU** : Menetapkan Kinerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

**KEDUA** : Penetapan Kinerja memiliki tujuan sebagai :

- a. sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
- b. menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- d. sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah; dan
- e. sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

**KETIGA** .....

- KETIGA** : Penyusunan Penetapan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, dilakukan oleh setiap pimpinan satuan kerja dan disampaikan kepada Komisi Pemilihan Umum;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 22 Januari 2021

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,**

ttd.

**SULIS STYORINI**

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN  
Sekretaris



**BAMBANG SUTEJO**

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN  
NOMOR : 04/HK.04.2-Kpt/3501/KPU.Kab/I/2021  
TANGGAL : 22 Januari 2021  
TENTANG PENETAPAN KINERJA KOMISI PEMILIHAN  
UMUM KABUPATEN PACITAN

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : SULIS STYORINI**  
**Jabatan : KETUA KPU KABUPATEN PACITAN**

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pacitan, Januari 2021  
Ketua  
KPU Kabupaten Pacitan

**SULIS STYORINI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT DIVISI KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : **SULIS STYORINI**  
Jabatan : Divisi Keuangan, Umum dan Logistik KPU Kabupaten Pacitan
- Nama : **EKO SETIAWAN**  
Jabatan : Divisi Perencanaan, Data dan Informasi KPU Kabupaten Pacitan
- Nama : **IWIT WIDHI SANTOSO**  
Jabatan : Divisi Sosialisasi Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat dan SDM KPU Kabupaten Pacitan
- Nama : **AGUS SUSANTO**  
Jabatan : Divisi Teknis Penyelenggaraan KPU Kabupaten Pacitan
- Nama : **ASWIKA BUDHI ARFANDY**  
Jabatan : Divisi Hukum dan Pengawasan KPU Kabupaten Pacitan

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pacitan, Januari 2021

1. SULIS STYORINI

1. 

2. EKO SETIAWAN

2. 

3. IWIT WIDHI SANTOSO

3. 

4. AGUS SUSANTO

4. 

5. ASWIKA BUDHI ARFANDY

5. 

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator	Target
			2021
<b>1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan yang Mandiri, Professional dan Berintegritas</b>			
	Terwujudnya kebijakan bidang politik yang kuat	Presentase Keputusan KPU Kabupaten Pacitan yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan riset pemilihan	80%
	Terwujudnya Sitem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Presentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	25%
	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Indeks reformasi Birokrasi	77
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	B
	Lembaga KPU yang berkualitas	Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%
<b>2. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang Demokratis, Tepat Waktu, Efisien dan Efektif</b>			
	Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Presentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	
		Presentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	
		Presentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	
	Terwujudnya Koordinasi penyelenggaraan pemilihan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Presentase Pemilih yang Berhak Memilih Tetapi Tidak Masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	0,19%
		Presentase Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	
<b>3. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, rahasia, Jujur dan Adil</b>			
	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Presentase Pelaksanaan Pemilu/Pemilihan yang Aman dan Damai	100%
		Presentase sengketa Hukum yang dimengakna KPU Kabupaten Pacitan	89%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	2.890.225.000
2. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	51.940.000

Pacitan, Januari 2021  
Ketua  
KPU Kabupaten Pacitan



**SULIS STYORINI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON III  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : BAMBANG SUTEJO  
**Jabatan** : SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : SULIS STYORINI  
**Jabatan** : KETUA KPU KABUPATEN PACITAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Ketua KPU Kabupaten Pacitan

**SULIS STYORINI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya</b>			
1.	Terlaksartanya fasilitasi Lembaga riset kepemiluan dan operasionalnya	Persentase fasilitasi kerjasama KPU dengan lembaga riset kepemiluan	85%
2.	Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten	Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	95%
3.	Terwujudnya dukungan Sarana dan Prasarana Guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Presentase tersedianya Sarana dan Prasarana untuk memenuhi kebutuhan kerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
4.	Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU	Nilai Evaluasi Atas Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Pacitan	B
		Opini BPK Atas Laporan Keuangan KPU Kabupaten Pacitan	WTP
		Nilai Evaluasi Atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU Kabupaten Pacitan	77%
5.	Terwujudnya Data Pemilih secara berkelanjutan	Persentase KPU Kabupaten Pacitan memutakhirkan Data Pemilih tepat waktu	100%
<b>Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demoktrasi</b>			
1.	Terlaksananya penetapan Peraturan KPU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Persentase Rancangan Peraturan KPU Kabupaten Pacitan Yang Disusun Dan Diharmonisasikan Dengan Tepat Waktu Sesuai Dengan Kerangka Regulasi KPU.	100%
2.	Terwujudnya Dukungan Logistik dalam Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Persentase Satker yang mendistribusikan logistik Pemilu/Pemilihan secara tepat sasaran, tepat jumlah, tepat jenis , tepat mutu dan tepat waktu.	100%
3.	Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal	Pesentase KPU Kabupaten Pacitan yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan Jadwal	100%

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | 2.890.225.000 |
| 2. | Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi       | 51.940.000    |

Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Pacitan



**SULIS STYORINI**

Pacitan, Januari 2021

Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Pacitan



**BAMBANG SUTEJO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON IV  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : YAYUK SUSILOWATI**  
**Jabatan : SUB KOORDINATOR HUKUM KPU KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : BAMBANG SUTEJO**  
**Jabatan : SEKERTARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Hukum  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**YAYUK SUSILOWATI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON IV  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : MEI TRI ASTUTI**  
**Jabatan : SUB KOORDINATOR TEKNIS PEMILU DAN HUPMAS  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : BAMBANG SUTEJO**  
**Jabatan : SEKERTARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator  
Teknis Pemilu dan Hupmas  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**MEI TRI ASTUTI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON IV  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : HANING WAHYU PUSPITASARI**  
**Jabatan : KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK SEKRETARIAT  
KPU KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : BAMBANG SUTEJO**  
**Jabatan : SEKERTARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

  
**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

  
**HANING WAHYU PUSPITASARI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON IV  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : DANANG KUNTADI  
**Jabatan** : KASUBAG PROGRAM DAN DATA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : BAMBANG SUTEJO  
**Jabatan** : SEKERTARIS KPU KABUPATEN PACITAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Kasubag Program dan Data  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**DANANG KUNTADI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : MUJAHIDIN**  
**Jabatan : STAF SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : HANING WAHYU PUSPITASARI**  
**Jabatan : KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK SEKRETARIAT  
KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**HANING WAHYU PUSPITASARI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**MUJAHIDIN**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : EDI DARMADI**  
**Jabatan : STAF SUB BAGIAN TEKNIS DAN HUPMAS SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : MEI TRI ASTUTI**  
**Jabatan : SUB KOORDINATOR TEKNIS PEMILU DAN HUPMAS  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Teknis Pemilu dan Hupmas  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**MEI TRI ASTUTI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Bagian Teknis dan Hupmas  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**EDI DARMADI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : SUYUDI  
**Jabatan** : STAF SUB BAGIAN TEKNIS DAN HUPMAS SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : MEI TRI ASTUTI  
**Jabatan** : SUB KOORDINATOR TEKNIS PEMILU DAN HUPMAS  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

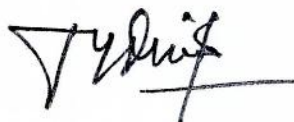
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Teknis Pemilu dan Hupmas  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

  
MEI TRI ASTUTI

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Bagian Teknis dan Hupmas  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

  
SUYUDI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : TAUKID**  
**Jabatan : STAF SUB BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : YAYUK SUSILOWATI**  
**Jabatan : SUB KOORDINATOR HUKUM KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator Hukum  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**YAYUK SUSILOWATI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Bagian Hukum  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**TAUKID**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : RINDARTO TRI LAKSONO**  
**Jabatan : STAF SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : DANANG KUNTADI**  
**Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN DATA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Program dan Data  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**DANANG KUNTADI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Bagian Program dan Data  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**RINDARTO TRI LAKSONO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : TONI CAHYO NUGROHO  
**Jabatan** : STAF SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : HANING WAHYU PUSPITASARI  
**Jabatan** : KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK SEKRETARIAT  
KPU KABUPATEN PACITAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**HANING WAHYU PUSPITASARI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**TONI CAHYO NUGROHO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT UNIT ORGANISASI STAF SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : SITI AZIZAH**  
**Jabatan : STAF SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : HANING WAHYU PUSPITASARI**  
**Jabatan : KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK SEKRETARIAT  
KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**HANING WAHYU PUSPITASARI**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf Sub Keuangan, Umum dan Logistik  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**SITI AZIZAH**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR CAHYO**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorar  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**NUR CAHYO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS KASIYANTO**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorer  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**AGUS KASIYANTO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REIZYA GESLEODA AXIAVERONA**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorer  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**REIZYA GESLEODA AXIAVERONA**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YHONY AGUS S.M**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

  
**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorer  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

  
**YHONY AGUS S.M**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARU HAJAR NOVIANTO**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorer  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**DARU HAJAR NOVIANTO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKHA KUSUMA WARDANI**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorer  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**RIKHA KUSUMA WARDANI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PONO WAHYU A.**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honoror  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**PONO WAHYU A.**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI SETIYONO**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorar  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**HERI SETIYONO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI CAHYOKO**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

**BAMBANG SUTEJO**

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honoror  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

**DWI CAHYOKO**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT TENAGA KONTRAK/HONORER SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARIMIN**  
Jabatan : **TENAGA KONTRAK/ HONORER PADA SEKRETARIAT KPU  
KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUTEJO**  
Jabatan : **SEKRETARIS KPU KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris KPU Kabupaten Pacitan

Pacitan, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Tenaga Kontrak/ Honorer  
Sekretariat KPU Kabupaten Pacitan

  
**BAMBANG SUTEJO**

  
**WARIMIN**

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2021  
KPU KABUPATEN PACITAN**

NO	KODE	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB	JUMLAH ANGGARAN Rp.	JADWAL KEGIATAN / BULAN											
					JAN 1	FEB 2	MAR 3	APR 4	MEI 5	JUN 6	JUL 7	AGUST 8	SEPT 9	OKT 10	NOP 11	DES 12
<b>KEGIATAN FASILITASI PENGELOLAAN DATA KEBUTUHAN, PENGADAAN, PENDISTRIBUSIAN, SERTA PEMELIHARAAN DAN INVENTARISASI LOGISTIK PEMILU/PEMILIHAN</b>																
1	3356.AFA.010	Sistematika dan standart pengiriman logistik Pemilu	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	1.788.000												
		<i>Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan Tahun 2020</i>														
		- Penyusunan dan daftar inventarisasi Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan Tahun 2020			1	2	3									
		- Penyusunan Laporan Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan Tahun 2020			1	2	3									
2	3356.EAB.008	Data Kebutuhan dan anggaran logistik Pemilu/Pemilihan	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	6.708.000												
		<i>Pendokumentasian dan pengarsipan pengelolaan logistik Pemilu/Pemilihan</i>														
		- Inventarisasi arsip pengadaan logistik Pemilu/Pemilihan							5	6	7					
		- Inventarisasi arsip bast logistik Pemilu/Pemilihan							5	6	7					
		- Inventarisasi arsip batt logistik Pemilu/Pemilihan							5	6	7					
3	3356.EAL.010	Inventarisasi Logistik Pemilu	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	1.848.000												
		<i>Penyusunan Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pemeliharaan dan Inventarisasi Pemilihan</i>														
		- Penyusunan Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pemeliharaan dan Inventarisasi Pemilihan							5	6	7					
		- Pendokumentasian Arsip Hibah BMN							5	6	7					
		- Stock Opname Fisik							5	6	7					
		- Pengusulan Keadaan/Kondisi Barang							5	6	7					
<b>PENYIAPAN PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN KPU, ADVOKASI, PENYELESAIAN SENGKETA DAN PENYULUHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERKAITAN DENGAN PENYELENGGARAAN PEMILU</b>																
4	3363.BAH.011	Layanan Administrasi Kepemiluan	Subbagian Hukum	1.876.000												
		<i>Pelayanan Administrasi Hukum Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum</i>														
		- Penyusunan Surat Keputusan KPU			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Penyusunan Berita Acara dan produk hukum lainnya			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pembuatan Helpdesk Pelayanan dan fasilitasi terkait pemutakhiran Partai Politik			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	3363.BMA.012	Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum	Subbagian Hukum	2.475.000												
		<i>Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum</i>														
		- Pengarsipan Dokumen Hukum			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Inventarisasi Produk Hukum dan Dokumen Hukum Lainnya			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pengelolaan dan Pengembangan JDih KPU Kabupaten Pacitan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>FASILITASI PELAKSANAAN TAHAPAN PEMILU LEGISLATIF, PEMILU PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN, PEMILUKADA, PUBLIKASI DAN SOSIALISASI SERTA PARTISIPASI MASYARAKAT DAN PAW</b>																
6	3364.BAA.007	Pendidikan Pemilih Kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, dan Daerah Rawan Konflik/Bencana	Sub bagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partisipasi Masyarakat	29.000.000												

NO	KODE	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB	JUMLAH ANGGARAN Rp.	JADWAL KEGIATAN / BULAN													
					JAN 1	FEB 2	MAR 3	APR 4	MEI 5	JUN 6	JUL 7	AGUST 8	SEPT 9	OKT 10	NOP 11	DES 12		
		<i>Pendidikan Pemilih Kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, dan Daerah Rawan Konflik/Bencana</i>																
		- Memetakan daerah mana di wilayah yang masuk kategori daerah partisipasi rendah/ daerah potensi pelanggaran dan daerah rawan konflik.									PEMETAAN DAERAH KATEGORI							
		- Kegiatan tatap muka/ daring dengan menghadirkan narasumber dengan target 6 X kegiatan (2 x di daerah permas rendah, 2 x di potensi pelanggaran pemilu, 2 x rawan konflik)										1 X	2 X	3 X	4 X	5 X	6 X	
7	3364.BAH.030	Dokumen Teknis Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Pr	Sub bagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partisipasi Masyarakat	2.000.000														
		<i>Pengelolaan Dokumen Teknis Pemilu dan Pemilihan</i>																
		-Pengelolaan dan pemeliharaan dokumen teknis Pemilihan Tahun 2019 dan 2020 (arsip digital dan arsip manual) sesuai JRA 17/2016																
8	3364.BMA.005	Publikasi Informasi	Sub bagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partisipasi Masyarakat	1.000.000														
		<i>Penerbitan Bahan Informasi dan Kliping Kepemiluan dan Pilkada</i>																
		- Penghimpunan, Penyusunan,dan membuat bahan berita/ informasi dan mendokumentasikan kegiatan sehingga terwujudnya berita/ informasi terkini					WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	
		- Menyusun Laporan penyebaran informasi melalui media sosial dan medsos yang dikelola KPU Kabupaten Pacitan					WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEdSOS	
9	3364.EAL.031	Supervisi dan Monitoring Pemilu dan Pemilukada	Sub bagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partisipasi Masyarakat	5.245.000														
		<i>Evaluasi Tahapan Pencalonan, Pemungutan, Penghitungan, Rekapitulasi Penghitungan Suara, dan Penetapan Calon Terpilih Pemilihan Serentak Tahun 2020</i>																
		- Melakukan perjalanan dinas biasa dalam rangka supervisi dan monitoring dengan target pemangku kepentingan wilayah kecamatan					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<i>Pengelolaan Informasi Publik</i>		Non Bugheting														
		<i>Pencitraan positif dan penguatan legitimasi masyarakat melalui kegiatan BakoHumas</i>																
		1. Koordinasi dengan BakoHumas instansi/ Lembaga di lingkup Pemerintah Daerah																
		2. Membuat group whatshaap BakoHumas KPU Kab.Pacitan							PENYUSUNAN SK BAKOHUMAS KPU KAB. PACITAN	KOORDINASI DGN BAKOHUMAS INSTANSI	PELAKSANAAN	PENYUSUNAN LAPORAN BAKOHUMAS	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN
		3. Pengumpulan data, Pengelolaan data dan penyebaran informasi																
		4. Penyusunan Laporan BakoHumas																
<b>PELAKSANAAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI LINGKUNGAN SETJEN KPU</b>																		
10	3355.EAA.994	Layanan Perkantoran	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	2.186.505.000														
		<i>Gaji dan Tunjangan</i>																
		- Belanja Gaji Pokok PNS					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Pembulatan Gaji PNS					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

NO	KODE	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB	JUMLAH ANGGARAN Rp.	JADWAL KEGIATAN / BULAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOP	DES
		- Belanja Tunjangan Anak PNS			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Tunjangan Struktural PNS			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Tunjangan PPh PNS			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Tunjangan Beras PNS			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Uang Makan PNS			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Tunjangan Umum PNS			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Uang Lembur			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	3355.EAK.007	Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA)	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	10.100.000												
		<i>Penerapan LPPA berbasis aplikasi sistem informasi dan monitoring keuangan</i>														
		- Menyusun dan menyampaikan laporan realisasi anggaran melalui portal SIMONIKA			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Menyusun dan menyampaikan laporan realisasi anggaran melalui aplikasi SILABI			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Koordinasi, konsultasi dengan KPU Provinsi			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	3355.EAL.003	Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemilu	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	26.235.000												
		<i>Pengelolaan laporan keuangan tingkat uakpa dan uappa-w</i>														
		- Update Aplikasi Saiba, SAS, GPP			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Meneliti transaksi dan melakukan analisa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan operasional dan laporan equitas			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Sinkronisasi hasil rekonsiliasi data BMN dan melakukan rekonsiliasi internal dengan data SAIBA			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan koreksi dan perbaikan data ke KPPN/KPKNL			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan upload data ke portal E-Rekon			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Menyusun dan melaporkan Laporan Keuangan per periode laporan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PELAKSANAAN MANAJEMEN PERENCANAAN DAN DATA</b>																
13	3357.EAJ.003	Dokumen Pemutakhiran Data Pemilih	Subbagian Program dan Data	29.440.000												
		<i>Pemutakhiran data pemilih</i>														
		- Layanan Pemutakhiran Data Pemilih oleh KPU Kabupaten Pacitan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- PDPB dengan Stakeholder			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Rekapitulasi PDPB berkala setiap akhir bulan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Publikasi Hasil PDPB			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Membuat laporan hasil PDPB ke KPU Provinsi			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Rapat Koordinasi PDPB dengan Stakeholder					3			6		9				12
14	3357.EAL.004	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Subbagian Program dan Data	7.394.000												
		<i>Monitoring Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran KPU Tahun 2021</i>														
		- Monitoring semua pelaksanaan kegiatan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan identifikasi kebutuhan biaya			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan koordinasi dengan KPU Provinsi dalam penyusunan pengelolaan anggaran			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

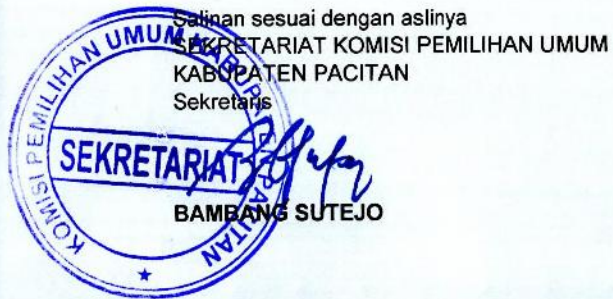
NO	KODE	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB	JUMLAH ANGGARAN Rp.	JADWAL KEGIATAN / BULAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOP	DES
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Pencermatan Anggaran			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<i>Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021</i>														
		- Melakukan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020			1	2	3									
		- Menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2021			1	2	3									
15	3357.FAD.001	Dokumen Perencanaan Anggaran	Subbagian Program dan Data	19.496.000												
		<i>Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022</i>														
		- Penyusunan Renja Tahun 2022					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Identifikasi kebutuhan biaya tahun 2022					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan koordinasi dengan KPU Provinsi dalam penyusunan rencana anggaran 2022					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Pencermatan Anggaran Tahun 2022					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<i>Pengelolaan Program dan Kegiatan serta Anggaran TA 2021</i>														
		- Membuat Petunjuk Operasional (POK)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Membuat matrik pelaksanaan kegiatan			1		3		5		7		9		11	
		- Melaksanakan koordinasi ke sub bagian terkait pelaksanaan program dan kegiatan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melaksanakan Revisi POK dan revisi anggaran ke Kanwil			1		3			6			9			12
		- Melakukan monitoring secara berkala			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PENYELENGGARAAN OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN PERKANTORAN (KPU) SERTA DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA</b>																
16	3360.EAA.994	Layanan Perkantoran	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	596.021.000												
		<i>Operasional Kantor</i>														
		- Memenuhi Kebutuhan Sehari-hari perkantoran seperti, pembayaran honorarium PPNPN, ATK, Penggandaan/Fotocopy, Langganan Koran DLL			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pembayaran Langganan Daya dan Jasa seperti telepon/listrik/internet			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pemeliharaan kantor atas gedung/bangunan/ serta kendaraan/mesin/ sarana prasarana perkantoran seperti printer, pc, ac			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pemenuhan pengadaan pakaian dinas karyawan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pembayaran honorarium operasional satuan kerja			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Pemenuhan APD pencegahan Covid-19			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	3360.EAD.010	Pengelolaan Barang Milik Negara	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik	4.600.000												
		<i>Penatausahaan BMN</i>														
		- Update Aplikasi Simak BMN			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Menyusun Laporan BMN			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Rekonsiliasi dengan KPPN/KPKNL			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Inventarisasi setiap periode untuk laporan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Menyusun catatan atas laporan BMN (CeLBMN)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Konsolidasi ADK dengan KPU Provinsi			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		- Melakukan Konsultasi pengelolaan BMN dengan KPU sebagai UAPB			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

NO	KODE	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB	JUMLAH ANGGARAN Rp.	JADWAL KEGIATAN / BULAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOP	DES
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PEMERIKSAAN DI LINGKUNGAN SETJEN KPU, SEKRETARIAT KPU PROVINSI, DAN SEKRETARIAT KPU KABUPATEN/KOTA																
18	3361.EAL.005	Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan		10.434.000												
		<i>Reviu Laporan Keuangan</i>	Sub bagian Keuangan, Umum dan Logistik													
		- Menindaklanjuti setiap rekomendasi / Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) baik dari BPK, BPKP, Inspektorat, APIP Lainnya		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		- Konsultasi dan Koordinasi dengan KPPN, KPKNL, KPU Provinsi dan KPU RI guna peningkatan kualitas penyusunan laporan keuangan sesuai SAP														
		<i>Sistem Pengendali Intern Pemerintah di Lingkungan KPU Provinsi/KPU Kabupaten/Kota</i>	Subbagian Hukum													
		- Membuat Satgas SPIP		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		- Menyusun dan Membuat Kartu Kendali		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		- Membuat laporan penyelenggaraan SPIP Bulanan, Triwulan dan Tahunan														

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 22 Januari 2021

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,

TTD  
SULIS STYORINI



**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2021**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN	RENCANA PELAKSANAAN												PERKIRAAN BIAYA	PELAKSANA	
			RENSTRA	RKA-KL		Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12			
1	Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data Kebutuhan, pengadaan/pendistribusia, serta pemeliharaan dan inventarisasi Logistik Pemilu/Pemilihan (3356)																		Rp10.344.000	
1.a	Sistematika dan Standar Pengiriman Pemilu (3356.AFA.10)	Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan Tahun 2020	100%	1 Paket	Melakukan Penyusunan dan daftar inventarisasi Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan Tahun 2020 dan Menyusun Laporan Evaluasi Pendistribusian Logistik Pemilihan Tahun 2020	1	2	3											Rp1.788.000	Sub. Bag Keuangan, Umum dan Logistik
1.b	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (3356.EAB)	Pendokumentasian dan Pengarsipan pengelolaan Logistik Pemilu/Pemilihan	100%	1 Paket	Melakukan Inventarisasi arsip pengadaan logistik Pemilu/Pemilihan, arsip bast logistik Pemilu/Pemilihan, dan arsip batt logistik Pemilu/Pemilihan					5	6	7						Rp6.708.000		
1.c	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal (3356.EAL)	Penyusunan Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pemeliharaan dan Inventarisasi Pemilihan	75%	1 Paket	Menyusun Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pemeliharaan dan Inventarisasi Pemilihan, Pendokumentasian Arsip Hibah BMN, Stock Opname Fisik, Pengusulan Keadaan/Kondisi Barang					5	6	7						Rp1.848.000		
2	Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu (3363)																		Rp4.351.000	
2.a	Layanan Administrasi Kepemiluan (3363.BAH.011)	Pelayanan Administrasi Hukum dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum	100%	1 Paket	Penyusunan Surat Keputusan KPU, Penyusunan Berita Acara dan produk hukum lainnya	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp1.876.000	Sub. Bag Hukum dan SDM	
2.b	Data dan Informasi Publik (3363.BMA)	Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum	95%	1 Layanan	Pengarsipan Dokumen Hukum, Inventarisasi Produk Hukum dan Dokumen Hukum Lainnya, Pengelolaan Dan Pengembangan JDH KPU Kabupaten Pacitan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp2.475.000		
3	Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, PemiluKada, Publikasi dan Sosialisasi serta Partisipasi Masyarakat dan PAW (3364)																		Rp37.245.000	
3.a	Pendidikan Pemilih kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi dan Daerah Rawan Konflik Bencana (3364.BAA.007)	Pendidikan Pemilih kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi dan Daerah Rawan Konflik Bencana	90%	1 Paket	1. Memetakan daerah mana di wilayah yang masuk kategori daerah partisipasi rendah/ daerah potensi pelanggaran dan daerah rawan konflik. 2. Kegiatan tatap muka/ daring dengan menghadirkan narasumber dengan target 6 X kegiatan (2 x di daerah parmas rendah, 2 x di potensi pelanggaran pemilu, 2 x rawan konflik)							PEMETAA N DAERAH KATEGOR I	1X	2X	3X	4X	5X	6X	Belanja Bahan (Konsumsi, Spanduk, Poster, Sertifikat dan SemKit) = Rp. 17.000.000 (@ 2.800.000) Jasa Profesi (Nara Sumber (2 Org x 1 Jam x 6 Keg) = 12.000.000	Sub Bagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partisipasi Masyarakat
3.b	Dokumen Teknis Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati (3364.BAH.030)	Pengelolaan Dokumen Teknis Pemilu dan Pemilihan		1 Paket	Pengelolaan dan pemeliharaan dokumen teknis Pemilihan Tahun 2019 dan 2020 (arsip digital dan arsip manual) sesuai JRA 17/2016	PENGELOLAAN DOKUMEN TEKNIS												ATK = 2.000.000		
3.c	Publikasi Informasi (3364.BMA.005)	Penerbitan Bahan Informasi dan Kliping Kepemiluan dan Pilkada		1 Paket	1. Penghimpunan, Penyusunan, dan membuat bahan berita/ informasi dan mendokumentasikan kegiatan sehingga terwujudnya berita/ informasi terkini 2. Menyusun Laporan penyebaran informasi melalui media sosial dan medsos yang dikelola KPU Kabupaten Pacitan	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEDSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEDSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEDSOS	WEBSITE	WEBSITE	WEBSITE & MEDSOS	ATK = 1.000.000		
3.d	Supervisi dan Monitoring Pemilu dan PemiluKada (3364.EAL.031)	Evaluasi Tahapan Pencalonan, Pemungutan, penghitungan, Rekapitulasi Penghitungan Suara dan Penetapan Calon terpilih Pemilihan Serentak Tahun 2020	75%	1 Paket	Melakukan perjalanan dinas biasa dalam rangka supervisi dan monitoring dengan target pemangku kepentingan wilayah kecamatan														Perjadin = 5.245.000 (direvisi utk perjadi bakohumas 5245000-1500000 = 3745000)	

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN	RENCANA PELAKSANAAN												PERKIRAAN BIAYA	PELAKSANA
			RENSTRA	RKA-KL		Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
<b>Pelaksanaan Kegiatan Non Bugheting</b>																			
3.e	Pengelolaan Informasi Publik	Pencitraan positif dan penguatan legitimasi masyarakat melalui kegiatan Bakohumas			1. Koordinasi dengan Bakohumas instansi/ Lembaga di lingkup Pemerintah Daerah 2. Membuat group whatshaap Bakohumas KPU Kab.Pacitan 3.Pengumpulan data, Pengelolaan data dan penyebaran informasi 4. Penyusunan Laporan Bakohumas			PENYUSUNAN SK BAKOHUMAS KPU KAB. PACITAN	KOORDINASI DGN BAKOHUMAS INSTANSI	PELAKSANAAN	PENYUSUNAN LAPORAN BAKOHUMAS	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	Non Bugheting	
<b>4 Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU (3355)</b>																			
4.a	Layanan Perkantoran (3355.EAA.994)	Layanan Perkantoran	70%	1 Layanan	Gaji dan Tunjangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp2.222.840.000	
4.b	Layanan Pengawasan Internal (3355.EAK)	Layanan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA)	95%	1 Laporan	Menyusun dan menyampaikan laporan realisasi anggaran melalui portal SIMONIKA, aplikasi SILABI, dan Koordinasi, konsultasi dengan KPU Provinsi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp10.100.000	
4.c	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal (3356.EAL)	Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemilu		1	Melakukan Pengelolaan laporan keuangan tingkat uakpa dan uappa-w	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp26.235.000	
<b>5 Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data (3357)</b>																			
5.a	Dokumentasi Pemutakhiran Data Pemilu (3357.EAJ.003)	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	100%	1 Layanan	Layanan Pemutakhiran Data Pemilu, PDPB dengan Stakeholder, Rekapitulasi PDPB berklia tiap akhir bulan, Publikasi Hasil PDPB, Membuat Laporan hasil PDPB ke KPU Provisnsi, dan Rapat Koordinasi PDPB dengan Stakeholder	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp29.440.000	
5.b	Laporan Pelaksanaan Kegiatan (3357.EAL.004)	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit		1	Monitoring Pelaksanaan kegiatan dan Anggaran KPU Tahun 2021 dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp7.394.000	
5.c	Perencanaan dan Penganggaran (3357.FAD)	Dokumen Perencanaan Anggaran		1	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022 dan Pengelolaan Program dan Kegiatan serta Anggaran TA 2021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp19.496.000	
<b>6 Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana dan Prasarana (3360)</b>																			
6.a	Layanan Perkantoran (3360.EAA)	Layanan Perkantoran	70%	1	Operasional Kantor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp596.021.000	
6.b	Layanan dan Sarana Internal (3360.EAD)	Pengelolaan Barang Milik Negara	98%	1	Penatausahaan BMN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp4.600.000	
<b>7 Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota (3361)</b>																			
7.a	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal (3361.EAL)	Laporan hasil reviu Laporan Keuangan	WTP	1	Reviu Laporan Keuangan dan Sistem Pengendali Intern Pemerintah di Lingkungan KPU Provinsi/KPU Kabupaten/Kota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rp10.434.000	

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 22 Januari

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,

TTD

SULIS STYORINI



## RENCANA KINERJA TAHUNAN

Nama/Unit Organisasi  
Tahun

: Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan  
: 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>KEGIATAN FASILITASI PENGELOLAAN DATA KEBUTUHAN, PENGADAAN, PENDISTRIBUSIAN, SERTA PEMELIHARAAN DAN INVENTARISASI LOGISTIK PEMILU/PEMILIHAN</b>			
1	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Presentase KPU Kabupaten Pacitan menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan tanpa ada permasalahan anggaran dalam pemenuhan kebutuhan logistik	100%
		Presentase KPU Kabupaten Pacitan melaksanakan pengadaan logistik keperluan Pemilu/Pemilihan dengan tanpa ada kasus terhadap proses pengadaan yang mengakibatkan kerugian negara atau pemborosan uang negara	100%
		Presentase KPU Kabupaten Pacitan mendistribusikan logistik Pemilu/Pemilihan tepat jenis, jumlah dan waktu	100%
		Presentase KPU Kabupaten Pacitan yang menginventarisir dan memelihara logistik Pemilu/Pemilihan 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu/Pemilihan	100%
<b>PENYIAPAN PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN KPU, ADVOKASI, PENYELESAIAN SENGKETA DAN PENYULUHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERKAITAN DENGAN PENYELENGGARAAN PEMILU</b>			
1	Terlaksananya penyusunan rancangan Peraturan KPU sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Presentase Rancangan Peraturan KPU yang disusun dan diharmonisasi tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi KPU	100%
		Presentase rancangan Peraturan KPU terkait tahapan Pemilu/Pemilihan yang disusun melalui uji publik kepada pemangku kepentingan	100%
2	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Presentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	95%
		Presentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat, dan akurat sesuai dengan SOP	92%

**FASILITASI PELAKSANAAN TAHAPAN PEMILU LEGISLATIF, PEMILU PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN, PEMILUKADA, PUBLIKASI DAN SOSIALISASI SERTA PARTISIPASI MASYARAKAT DAN PAW**

1	Pendidikan Pemilih Kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, dan Daerah Rawan Konflik/bencana	Presentase satker KPU di Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, Daerah Rawan Konflik/Bencana, dan atau Daerah dengan Partisipasi Masyarakat Rendah yang mendapatkan Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi	90%
2	Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat	Presentase Permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%

**PELAKSANAAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI LINGKUNGAN SETJEN KPU**

1	Meningkatkan pembinaan pembendaharaan	Presentase Pejabat Pembendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai kebutuhan	90%
2	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Laporan
3	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan	Presentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%
4	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Presentase KPU Kabupaten Pacitan yang Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%

**PELAKSANAAN MANAJEMEN PERENCANAAN DAN DATA**

1	Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan e-government KPU	Presentase KPU Kabupaten Pacitan melaksanakan Pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%
		Presentase Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi untuk Sistem Informasi yang aman, handal dan lancar	100%
		Presentase Aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	50%
2	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Pacitan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	8 kali
3	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan Pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Presentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	75%
		Presentase KPU Kabupaten Pacitan target kinerjanya tercapai sesuai dengan perjanjian kinerja	90%
		Presentase RDP yang Tersedia dengan Tepat Waktu	85%

PENYELENGGARAAN OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN PERKANTORAN (KPU) SERTA DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA			
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah rancangan Peraturan KPU/Keputusan KPU tentang kearsipan yang telah disusun	1 Rancangan
		Persentase KPU Kabupaten Pacitan Mengelola Arsip Inaktif Sesuai Aturan Kearsipan	87.5%
2	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Pacitan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
		Persentase Gedung dan Gudang KPU Kabupaten Pacitan berfungsi dengan baik	100%
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol	Persentase ruangan rapat yang digunakan tidak ada yang bersamaan dalam waktu dan tempat	100%
		Persentase Hasil Rapat Pleno yang ditindaklanjuti paling lambat 4 hari kerja	100%
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Pacitan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Pacitan yang dapat ditanggulangi	100%
4	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Pacitan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat dipenuhi	70%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat dipenuhi	70%
		Persentase Gedung dan Gudang KPU Kabupaten Pacitan dapat dipenuhi	72%
5	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku	Persentase KPU Kabupaten Pacitan Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan Barang Milik Negara yang Material	98%
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	5 Laporan
PEMERIKSAAN DI LINGKUNGAN SETJEN KPU, SEKRETARIAT KPU PROVINSI, DAN SEKRETARIAT KPU KABUPATEN/KOTA			
1	Meningkatnya efektivitas pengawasan internal dan eksternal di lingkungan KPU Kabupaten Pacitan	Persentase penurunan nilai temuan hasil pemeriksaan internal dan eksternal terhadap Realisasi Anggaran	30%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP	Nilai Maturitas SPIP	3,3
3	Meningkatnya kompetensi aparat pengawasan dan efektifitas sistem pengendalian internal	Nilai IACM (Kapabilitas APIP)	3

4	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa (clean governance)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	90%
5	Meningkatnya manfaat hasil pengawasan BPK, BPKP dan APIP KPU dalam pencapaian tujuan KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP dan APIP yang ditindaklanjuti	70%
6	Meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU Kabupaten Pacitan	Persentase KPU Kabupaten Pacitan mendapatkan nilai akuntabilitas kinerja minimal B	60%
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja	Persentase Unit kerja yang telah melaksanakan pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM	75%

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 22 Januari 2021

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,

TTD

**SULIS STYORINI**

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN  
Sekretaris



## RENCANA KINERJA TAHUNAN

Nama/Unit Organisasi : Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan  
Tahun : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum Yang Mandiri, Professional dan Berintegritas</b>			
	Terwujudnya kebijakan bidang politik yang kuat	Persentase naskah akademik Peraturan KPU yang berbasis riset kepemiluan	80%
	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	25%
	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi	77
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	B
		Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%
<b>Menyelenggarakan Pemilu Serentak Yang Demokratis, Tepat Waktu, Efisien dan Efektif.</b>			
	Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	-
		Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	-
		Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	-
	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase Pemilih yang Berhak Memilih Tetapi Tidak Masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	-
		Persentase KPU Kabupaten Pacitan menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	-
<b>Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil</b>			
	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase KPU Kabupaten Pacitan melaksanakan Pemilu/Pemilihan yang Aman dan Damai	-
		Persentase Sengketa Hukum yang dimenangkan KPU	89%

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 22 Januari 2021

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,

TTD

SULIS STYORINI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN

