



**SALINAN**

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANGKA TENGAH

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANGKA TENGAH  
NOMOR 14 TAHUN 2026  
TENTANG

PENETAPAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK  
(FKP) PENYUSUNAN DAN PENETAPAN STANDAR PELAYANAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA TENGAH

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka Tengah;
- b. bahwa agar pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) sebagaimana dimaksud dalam huruf a dapat berjalan tertib, lancar, efektif dan terkoordinasi, perlu membentuk Panitia Pelaksana kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka Tengah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka Tengah tentang Penetapan Panitia Pelaksana Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Pejabat

Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka Tengah;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038).
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 765);
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan

- Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 826);
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA TENGAH TENTANG PENETAPAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) PENYUSUNAN DAN PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA TENGAH.

KESATU : Menetapkan Panitia Pelaksana Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten

Bangka Tengah, dengan susunan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2026.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Koba  
pada tanggal 12 Oktober 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANGKA TENGAH,

ttd.

SUPENDI SAPUTRA

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN BANGKA TENGAH

Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Partisipasi dan Hubungan Masyarakat,



Darma Ruswido

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANGKA TENGAH  
NOMOR 14 TAHUN 2026  
TENTANG PENETAPAN PANITIA PELAKSANA  
KEGIATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)  
PENYUSUNAN DAN PENETAPAN STANDAR  
PELAYANAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN KOMISI  
PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA TENGAH

SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA KEGIATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)  
PENYUSUNAN DAN PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA TENGAH

| <b>NO.</b> | <b>NAMA</b>                    | <b>JABATAN</b>                                                | <b>JABATAN<br/>DALAM PANITIA</b> | <b>URAIAN TUGAS</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Supendi Saputra, S.Pd.I.       | Ketua                                                         | Pengarah/<br>Narasumber          | Memberikan arahan dan masukan, menyampaikan materi sesuai bidang keahlian, serta memberikan saran dan rekomendasi terhadap rancangan Standar Pelayanan PPID guna mendukung kelancaran dan pencapaian tujuan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP). |
| 2.         | Endah Lestari, S.K.M., M.K.M.  | Anggota                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.         | Sabpri Aryanto, S.Pd., M.Pd.   | Anggota                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.         | Andriyandi Putra Pratama, S.H. | Anggota                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.         | Patoni                         | Anggota                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.         | Mirfandi, S.IPem., M.Si.       | Sekretaris                                                    | Penanggung<br>Jawab              | Bertanggung jawab atas koordinasi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan FKP serta memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana.                                                                                                             |
| 7          | Feri, S.Kom.                   | Kasubbag<br>Partisipasi,<br>Hubungan<br>Masyarakat<br>dan SDM | Koordinator                      | Mengkoordinasikan undangan dan komunikasi dengan peserta/pemangku kepentingan serta mendukung publikasi kegiatan FKP.                                                                                                                               |
| 8.         | Rosmega, S.E.                  | Kasubbag<br>Keuangan, Umum<br>dan Logistik                    | Koordinator                      | Mengkoordinasikan dukungan administrasi, sarana prasarana, logistik, dan konsumsi serta memastikan kebutuhan kegiatan tersedia.                                                                                                                     |
| 9.         | Darma Ruswido, S.E.            | Kasubbag Teknis<br>Penyelenggaraan<br>Pemilu dan              | Moderator                        | Memimpin jalannya diskusi, mengatur alur pembahasan, memberikan kesempatan kepada peserta untuk menyampaikan masukan, dan menjaga diskusi                                                                                                           |

| <b>NO.</b> | <b>NAMA</b>                      | <b>JABATAN</b>                                     | <b>JABATAN<br/>DALAM PANITIA</b>    | <b>URAIAN TUGAS</b>                                                                                                                |
|------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                  | Hukum                                              |                                     | tetap sesuai agenda.                                                                                                               |
| 10.        | Shandika Frayuda, S.Kom.         | Kasubbag<br>Perencanaan,<br>Data, dan<br>Informasi | Koordinator                         | Mengkoordinasikan penyiapan data dan informasi pendukung kegiatan serta membantu penyebarluasan informasi terkait pelaksanaan FKP. |
| 11.        | Durin Saputra, A.Md.             | Pelaksana                                          | Operator dan<br>Laporan<br>Kegiatan | Mengoperasikan perangkat dan kebutuhan teknis kegiatan, mengumpulkan bahan laporan, serta menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.   |
| 12.        | Ricky Febriansyah, S.Kom., M.IP. | Pelaksana                                          | Notulis                             | Mencatat jalannya kegiatan, pokok pembahasan, saran dan masukan peserta, serta menyusun notula kegiatan.                           |
| 13.        | Sumantri, S.I.Kom.               | Pelaksana                                          | Perlengkapan<br>Sound Sistem        | Menyiapkan, memasang, mengoperasikan, dan memastikan perangkat tata suara berfungsi dengan baik selama kegiatan.                   |
| 14.        | Abimawardin, S.Kom.              | Pelaksana                                          | Dokumentasi da<br>Publikasi         | Mendokumentasikan kegiatan dalam bentuk foto dan/atau video serta menyiapkan bahan publikasi kegiatan.                             |
| 15.        | Devi Oktania, S.H.               | Pelaksana                                          | Penyusun Berita<br>Acara            | Menyusun konsep Berita Acara pelaksanaan FKP berdasarkan hasil pembahasan, kesepakatan, dan masukan peserta.                       |

| <b>NO.</b> | <b>NAMA</b>             | <b>JABATAN</b> | <b>JABATAN<br/>DALAM PANITIA</b>   | <b>URAIAN TUGAS</b>                                                                                                        |
|------------|-------------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.        | Arib Nabhan, S.Kom.     | Pelaksana      | Pembaca Doa                        | Memimpin pembacaan doa pada pembukaan dan/atau penutupan kegiatan sesuai susunan acara.                                    |
| 17.        | Oktaria, S.E.           | Pelaksana      | Registrasi dan Konsumsi            | Melaksanakan registrasi peserta, menyiapkan daftar hadir, serta membantu penyiapan dan pendistribusian konsumsi.           |
| 18.        | Terisna Nuria Ayu, S.E. | Pelaksana      | Administrasi Keuangan dan Konsumsi | Menyiapkan dan mengadministrasikan dokumen pertanggungjawaban keuangan serta membantu pengelolaan dan distribusi konsumsi. |
| 19.        | Devi Putri, S.E.        | Pelaksana      | MC/Pembawa Acara                   | Memandu jalannya acara sesuai susunan acara dan memastikan setiap rangkaian kegiatan berlangsung tertib.                   |
| 20.        | Yuniati, S.Kom.         | Pelaksana      | Dirigen dan Registrasi             | Memimpin lagu kebangsaan/lagu yang ditetapkan sesuai susunan acara serta membantu pelaksanaan registrasi peserta.          |

Ditetapkan di Koba  
pada tanggal 12 Oktober 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANGKA TENGAH,

ttd.

SUPENDI SAPUTRA

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN BANGKA TENGAH

Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,

Partisipasi dan Hubungan Masyarakat,



Darma Ruswido