SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK
NOMOR 10 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 22 ayat (2) huruf i Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, penyelenggaraan pelayanan informasi wajib didukung dengan ketersediaan data yang akurat, transparan, dan dimutakhirkan secara berkala;

b. bahwa guna menyesuaikan perkembangan data serta memastikan Daftar Informasi Publik selalu mutakhir paling singkat setiap 6 (enam) bulan sekali, perlu dilakukan penetapan kembali Daftar Informasi Publik melalui Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Pontianak;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan

Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Pontianak tentang Daftar Informasi Publik Komisi Pemilihan Umum Kota Pontianak Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5656) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6547);

3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);

jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 826);
6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 17 Tahun 2023 tentang Jadwal Retensi Arsip Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 684);
7. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara

jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 870) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1125);

8. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 140 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Komisi Pemilihan Umum Kota Pontianak Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berupa:

a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
b. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta; dan
c. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara tersedia setiap saat.

KETIGA : Daftar Informasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sekurang-kurangnya memuat informasi berupa nomor, nama dokumen, ringkasan isi Informasi Publik, pejabat atau unit/satuan kerja yang menguasai Informasi Publik, penanggung jawab pembuatan atau penerbitan Informasi,

jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, dan keterangan/catatan Informasi Publik.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
pada tanggal 21 Juli 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK,

ttd.

DAVID TEGUH M

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK
Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia,

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT

Nuraini

jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK
NOMOR 10 TAHUN 2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

A. INFORMASI YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
1	Informasi tentang Profil Komisi Pemilihan Umum Kota Pontianak							
1.1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Sekretariat KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Parhubmas dan SDM	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgyNy9uRk10blVlNUVSUkd4TWo4RUdLY1hkT3o4WmFEYkhIRnF0VVNrVlJpLmpwZWc=
1.2	LHKPN/LHKASN	Laporan Harta Kekayaan Anggota dan Sekretariat KPU Kota Pontianak sesuai hasil verifikasi terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi.	Sub Bagian Parhubmas dan SDM	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/info/0/40790/lhkpn-pejabat-di-lingkungan-kpu-kota-pontianak-tahun-2025
2	Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang Dijalankan							
2.1	Nama Program dan Kegiatan	Program dan kegiatan KPU Kota Pontianak tahun berjalan.	Sub Bagian Rendatin	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC9WWXZVWkl2NG1zWm5UUmNZNHdwVmF0dEc0S0tWY3JjSVNMT3A4ZVd5LnBkZg==
2.2	Penanggungjawab Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Penanggungjawab, pelaksana program, dan kegiatan.	Masing-masing Sub Bagian	Masing-masing Divisi	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwNi81cmVBZ3ZJajM5dGRJY1V2c1JDZDdPdmd1czhlUlp4RzBqVklaTGs5LnBkZg==
2.3	Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat informasi target realisasi dan capaian program sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan Ketua dan Sekretariat KPU Kota Pontianak.	Masing-masing Sub Bagian	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC9zOEJGWVRrWHVmMktnQ3I2R1VZZml5UmgzNVV0N0JQVjRkbVdPSUVmLnBkZg==
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan tertuang dalam Kalender Kegiatan Tahun 2026	Masing-masing Sub Bagian	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/agenda

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
2.5	Anggaran Program dan Kegiatan meliputi Sumber dan Jumlah Dana	Anggaran program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam DIPA TA 2026 KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Rendatin	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC9VYkhZZ0JpVDkybklaUWNGVFZpTnlyMnNsODZ6R2Y3RmZETWVBM05MLnBkZg==
2.6	Agenda Penting terkait Pelaksanaan Tugas KPU Kota Pontianak	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan agenda penting KPU Kota Pontianak tahun 2026.	Sub Bagian Rendatin	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	1 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/agenda
2.7	Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan Langsung dengan Hak-Hak Masyarakat	Media komunikasi interaktif dan aduan masyarakat melalui media sosial dan/atau secara langsung.	Sub Bagian Parhubmas dan SDM	Sekretaris	Pontianak, 2025	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/
2.8	Informasi mengenai Penerimaan Calon Pegawai/Pejabat	Informasi penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat struktural dan fungsional di lingkungan KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Parhubmas dan SDM	Sekretaris	Pontianak, 2026	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/info-berkala
3	Informasi Ringkasan Kinerja KPU Kota Pontianak							
3.1	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Memuat laporan realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Masing-masing Sub Bagian	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/info-berkala
4	Informasi Ringkasan Laporan Keuangan KPU Kota Pontianak yang telah Diaudit							
4.1	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Dokumen yang memuat rencana kerja berbasis anggaran KPU Kota Pontianak dan laporan penggunaan anggaran yang telah diaudit sampai dengan tahun terakhir.	Sub Bagian KUL	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgyOC9BcEpBdDA1czUvcG1hN1h1Y1pERU5FaHE1d0NKMWNCUGdFMmpGOHN2LnBkZg==

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
4.2	Neraca	Dokumen keuangan KPU Kota Pontianak mengenai posisi aktiva, pasiva dan aset sampai dengan tahun terakhir.	Sub Bagian KUL	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwMy9KYmpLVHlsSTdiYUpsZlphcnZPbHRDQU9rWmRMMFk2bXFWYzR5bHNqLnBkZg==
4.3	Laporan Arus Kas dan/atau Laporan Keuangan	Memuat informasi laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan (CALK) KPU Kota Pontianak yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan.	Sub Bagian KUL	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgyOC9BcEpBdDA1czUycG1hN1h1Y1pERU5FaHE1d0NKMWNCUGdFMmpGOHN2LnBkZg==
4.4	Daftar Aset	Memuat informasi daftar aset dan inventaris (Barang Milik Negara) yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian KUL	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgyOC9BZVcwZnVkdEJadktGTUJlSlphbkh0a0RvVk94M0gwWGhndVY2RTd6LnBkZg==
5	Informasi Ringkasan Laporan Layanan Informasi Publik							
5.1	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui surat, *e-mail*, telpon, dan/atau permohonan langsung ke KPU Kota Pontianak sejak tahun 2026 sampai dengan tahun berjalan.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC8xc2JwdEVuSUwydzRoYnBEYlR2Q1dFOWlBZmhoYzN0MW9Oc01WUFpnLnBkZg==

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
5.2	Waktu yang diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permintaan Informasi Publik	Waktu rata-rata yang diperlukan PPID KPU Kota Pontianak dalam memenuhi setiap permintaan Informasi publik.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	5 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC8xc2JwdEVuSUwydzRoYnBEYlR2Q1dFOWlBZmhoYzN0MW9Oc01WUFpnLnBkZg==
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik	Memuat informasi tentang jumlah permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan Informasi Publik yang ditolak oleh PPID KPU Kota Pontianak, sejak tahun 2026 sampai dengan tahun berjalan.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	5 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC8xc2JwdEVuSUwydzRoYnBEYlR2Q1dFOWlBZmhoYzN0MW9Oc01WUFpnLnBkZg==
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Memuat informasi tentang alasan penolakan permintaan Informasi Publik yang dikeluarkan oleh PPID KPU Kota Pontianak sejak tahun 2026 sampai dengan tahun berjalan.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	5 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDgxMC8xc2JwdEVuSUwydzRoYnBEYlR2Q1dFOWlBZmhoYzN0MW9Oc01WUFpnLnBkZg==
6	Informasi Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak Bagi Publik yang dikeluarkan oleh KPU Kota Pontianak							
6.1	Daftar Perencanaan Penyusunan Keputusan KPU	Berisi daftar rancangan keputusan dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan di KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwOS9YbERmNU5Ycm9xa21aTmxFM2VaSVJUMjQ3R0diTXZjS1AyR0Qyak51LnBkZg==

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
6.2	Keputusan dan/atau Kebijakan yang Telah ditetapkan	Berisi daftar keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan oleh KPU Kota Pontianak sebagaimana termuat pada Sistem Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH) KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak
7	Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik di KPU Kota Pontianak							
7.1	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Permintaan Informasi Publik kepada KPU Kota Pontianak yang diajukan oleh orang perorang, badan hukum, atau kelompok orang dapat melalui surat, *e-mail*, telpon, dan/atau permohonan langsung kepada PPID KPU Kota Pontianak.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/mekanisme-permohonan-informasi
7.2	Tata Cara Pengajuan Keberatan	Memuat informasi dan prosedur tata cara pengajuan keberatan beserta persyaratannya.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/mekanisme-pengajuan-keberatan
7.3	Informasi Mengenai Upaya Hukum yang dapat ditempuh Pemohon Informasi Publik dalam Hal Mendapatkan Hambatan atau Kegagalan untuk Memperoleh Informasi Publik	Memuat informasi dan prosedur penyelesaian sengketa informasi di KPU Kota Pontianak.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/mekanisme-penyelesaian-sengketa

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
8	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang terjadi di KPU Kota Potianak							
8.1	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pejabat KPU Kota Potianak	Demi terwujudnya pemerintahan yang baik dan meningkatkan kepercaya masyarakat, langkah penting yang harus diambil KPU Kota Pontianak adalah membangun fasilitas pelaporan bagi masyarakat untuk melaporkan dugaan pelanggaran oleh pejabat selama menjalankan tugas. Berikut Kontak Kami jika ada penyalahgunaan wewenang pejabat publik di lingkungan KPU Kota Pontianak: E-mail : Kota_Pontianak@kpu.go.id Surat : Ditujukan kepada Ketua KPU Kota Pontianak, Jalan Johar Nomor 1A, Kota Pontianak.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://kota-pontianak.kpu.go.id/page/read/layanan-pengaduan-masyarakat
8.2	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pihak yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja dari KPU Kota Potianak		PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://kota-pontianak.kpu.go.id/page/read/layanan-pengaduan-masyarakat
9	Ringkasan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah di KPU Kota Pontianak							
9.1	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Pengumuman dan informasi pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 dan tahun yang sedang berjalan sebagaimana termuat dalam Aplikasi SIRUP.	Sub Bagian KUL	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://sirup.inaproc.id/sirup/home/penyediaSatker?idSatker=18739

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
10	Informasi Pemilu dan Pemilihan pada Tahap Penyelenggaraan Yang Sedang Berjalan							
10.1	Tahapan, program, dan jadwal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Jadwal, program, dan urutan kegiatan utama penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan.	Sub Bagian Rendatin	Ketua	Pontianak, 2024	Softcopy dan Hardcopy	3 Tahun	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwOC83bXBUdmtCYnlHWXYzUWtUSEJ1SnlUNWxyUE11MkVNTHg4ZUxrT2pTLnBkZg==
10.2	Hak, kewajiban, kewenangan, larangan, dan sanksi yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Ketentuan yang mengatur hak, kewajiban, kewenangan, larangan, dan sanksi yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Sub Bagian Hukum	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak
10.3	Hasil dari setiap tahapan, program, dan jadwal pada penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Hasil pelaksanaan setiap tahapan, program dan jadwal yang diselenggarakan oleh KPU sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada publik	Masing-masing Sub Bagian	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjUvMDgwNy9jaU1XRlVZUkN0d3UwUGh6UW5ueDZ4SFNMbUdNcWMwSUNnMU9KUUZxLnBkZg== https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjUvMDgwNy9wWFRJb1pXWHVVdnJ4NWxpSlRHZUQ5alVjZkNOS0ZmdEcxUmJrOEFxLnBkZg==
10.4	Prosedur dan sarana partisipasi publik dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Mekanisme, prosedur, serta sarana yang disediakan bagi masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam seluruh tahapan Pemilu/Pemilihan	Sub Bagian Parmas	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwNi9qZndPcUVJb05BNFBOa3lCN0dMOW5odEJSNnZJeU1tN0FKSWtQU2gwLnBkZg== , https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwNi93dUxaOVVQa2hIU2VUSVlYakJ1RHFMMDJyQXp1S1d6YUllUmFoMnhLLnBkZg==

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
10.5	Syarat calon dan syarat pencalonan peserta Pemilu dan Pemilihan	Persyaratan yang harus dipenuhi calon serta mekanisme dan kelengkapan syarat pencalonan dalam Pemilu/Pemilihan	Sub Bagian Teknis	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak
10.6	Laporan setiap tahapan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Laporan pelaksanaan setiap tahapan Pemilu/Pemilihan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggara kepada publik	Sub Bagian Teknis	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjUvMDgwNy9jaU1XRlVZUkN0d3UwUGh6UW5ueDZ4SFNMbUdNcWMwSUNnMU9KUUZxLnBkZg== https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjUvMDgwNy9wWFRJb1pXWHVVdnJ4NWxpSlRHZUQ5alVjZkNOS0ZmdEcxUmJrOEFxLnBkZg==
10.7	Informasi Pemilu dan Pemilihan lain yang berkaitan dengan tahapan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan	Meliputi informasi: 1. Tahapan, program dan jadwal; 2. Syarat calon dan syarat pencalonan; 3. Data pemilih, peserta, dan calon; 4. Pelaksanaan kampanye dan dana kampanye; 5. Pemungtan, penghituangan, dan rekapitulasi suara; 6. Penetapan hasil dan penetapan calon terpilih; dan 7. Laporan tahapan.	Masing-masing Sub Bagian	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://kota-pontianak.kpu.go.id/

B. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
1	Informasi Pemilu dan Pemilihan pada Tahap Penyelenggaraan yang Sedang Berjalan yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta							
1.1	Informasi Pemilu dan Pemilihan lain yang wajib diumumkan secara serta merta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Peraturan mengenai Pemilihan yang berdampak pada Kota Pontianak berupa: 1. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tahapan dan Jadwal Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024; dan 2. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Pontianak Nomor 1 Tahun 2025 tentang Penetapan Pasangan Calon Terpilih Kota Pontianak Pemilihan Tahun 2024.	PPID	Ketua	Pontianak, 2025	*Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

C. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
1	Daftar Informasi Publik							
1.1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang dikuasai oleh badan publik.	PPID	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkxNC81cUhMNlJ5TWhmQ0ptTWpFdWtHR0dySTJzUGtra0ZYQUhyQWIyZGluLnBkZg==
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan KPU Kota Pontianak							
2.1	Dokumen Pendukung Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan di KPU Kota Pontianak	Memuat informasi: 1. Dokumen pendukung; 2. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan, atau kebijakan yang dibentuk; 3. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan, atau kebijakan yang dibentuk; 4. Rancangan peraturan, keputusan, atau kebijakan yang dibentuk; dan 5. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk.	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak
2.2	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan	Memuat informasi mengenai dokumen Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan oleh KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan							
3.1	Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	*Memuat informasi mengenai Standart Operational Procedure* (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada KPU Kota Pontianak dengan memperhatikan peraturan Perudang-undangan yang berlaku.	Sub Bagian Rendatin	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/regulasi
3.2	Profil Pimpinan	Profil Anggota KPU Kota Pontianak Priode 2023-2028 dan Sekretaris KPU Kota Pontianak.	Sub Bagian Parhubmas dan SDM	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Softcopy*	Selama berlaku	https://kota-pontianak.kpu.go.id/page/read/profil-anggota-komisioner-sekretaris
3.3	Anggaran KPU Kota Pontianak secara Umum maupun Anggaran secara Khusus Unit Pelaksana Teknis serta Laporan Keuangannya	Memuat informasi mengenai anggaran KPU Kota Pontianak secara umum tertuang dalam DIPA dan secara khusus termuat dalam RKAKL dan Laporan Keuangan.	Sub Bagian Rendatin	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Hardcopy* dan *Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzlwMjYvMDgxMC9VYkhZZ0JpVDkybklaUWNGVFZpTnIyMnNsODZ6R2Y3RmZETWVBM05MLnBkZg==, https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzlwMjYvMDgxMC9WWXZVWkl2NG1zWm5UUmNZNHdwVmF0dEc0S0tWY3JjSVNMT3A4ZVd5LnBkZg==
3.4	Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh KPU Kota Pontianak	Memuat informasi statistik mengenai pengelolaan organisasi, kepegawaian, administrasi dan keuangan di lingkungan KPU Kota Pontianak.	PPID	Sekretaris	Pontianak, 2026	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzlwMjYvMDkwNy9kWnIwbGRWM3NoREZra2tjcUxka2FsOTRUTGJFUGlnT0ptSmhmYzhVLnBkZg==, https://pontianakkotappid.kpu.go.id/info/0/32468/pedoman-pengelolaan-organisasi

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
4	Informasi Pemilu dan Pemilihan pada Tahap Penyelenggaraan yang Sedang Berjalan yang wajib disediakan Setiap Saat							
4.1	Daftar Informasi Publik khusus mengenai Informasi Pemilu dan Pemilihan	Daftar Informasi Publik yang secara khusus berkaitan dengan seluruh proses penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/info-setiap-saat?page=3
4.2	Peraturan, keputusan, dan kebijakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Peraturan, keputusan, dan kebijakan yang dikeluarkan oleh penyelenggara Pemilu dan Pemilihan sebagai dasar hukum pelaksanaan seluruh tahapan.	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak
4.3	Dokumen pendukung dalam penyusun keputusan, dan kebijakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Rancangan keputusan dan kebijakan serta dokumen yang menjadi dasar dan proses pembuatan keputusan dan kebijakan.	Sub Bagian Teknis dan Hukum	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak
4.4	Nota kesepahaman dan perjanjian dengan pihak lain terkait penyelenggaran Pemilu dan Pemilihan	Kesepakatan formal yang menjadi dasar pelaksanaan kerjasama.	Sub Bagian Rendatin	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/viewer/public/cmVwb3NpdG9yeS9nYWxsZXJ5LzIwMjYvMDkwNy9IeHFNbExBN3pNUkd3djZSVUd2WHlNT082NGJEeFRkNzhGN3dsWXZELnBkZg==

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI INFORMASI PUBLIK	PEJABAT ATAU UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI PUBLIK	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI PUBLIK	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI PUBLIK	BENTUK INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KETERANGAN/ CATATAN INFORMASI PUBLIK
4.5	Informasi Pemilu dan Pemilihan lain yang wajib disediakan secara setiap saat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Berisi informasi Pemilihan yang berkaitan dengan produk hukun/kebijakan, dokumen pendukung, serta MoU/perjanjian, dan informasi lain sesuai dengan ketentuan peraturan perudang-undangan.	Masing-masing Sub Bagian	Ketua	Pontianak, 2024	*Softcopy*	Selama berlaku	https://pontianakkotappid.kpu.go.id/info-setiap-saat?page=1

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK,

ttd.

DAVID TEGUH M

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK
Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia,

Nuraini

jdih.kpu.go.id/kalbar/pontianak