



**SALINAN**

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JEPARA

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEPARA  
NOMOR 10 TAHUN 2026

TENTANG

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI  
BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JEPARA TAHUN 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEPARA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab Tim Pembangunan Zona Integritas berdasarkan Surat Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 47/PW.01/10/2022 tanggal 18 Januari 2022 perihal Penunjukan Satuan Kerja *Pilot Project* Implementasi Pembangunan Zona Integritas, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara perlu menyusun rencana aksi pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara Tahun 2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara tentang Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara Tahun 2026;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 197 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6409);
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 108);
4. Peraturan Presiden Nomor 105 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 196);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju

Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1571) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 444);

6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
7. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi

Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 826);

8. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2025-2029 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1188);
9. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 314/ORT.07-Kpt/01/KPU/V/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEPARA TENTANG RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEPARA TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Penetapan kegiatan Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani tersebut bertujuan antara lain:

1. Menjadi pedoman pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara;
2. Semua unsur di lingkungan Komisi Pemilihan Umum

Kabupaten Jepara berkewajiban bertanggung jawab untuk melaksanakan rencana aksi tersebut secara koordinatif dan bertanggung jawab;

3. Menciptakan zona integritas di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara yang profesional, berkarakter, berintegritas, berkinerja tinggi, berdedikasi, melayani publik, netral, dan memegang teguh nilai-nilai dasar dan kode etik aparatur Negara;
4. Peningkatan kualitas pelayanan dan penataan sistem manajemen sumber daya manusia yang profesional di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jepara.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2026.

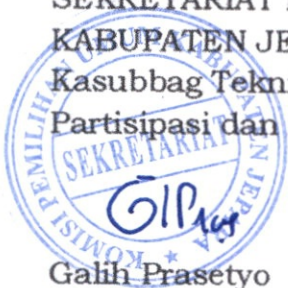
Ditetapkan di Jepara  
pada tanggal 7 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JEPARA,

ttd.

RIS ANDY KUSUMA

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JEPARA  
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Partisipasi dan Hubungan Masyarakat,



Galih Prasetyo

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN JEPARA  
 NOMOR 10 TAHUN 2026  
 TENTANG RENCANA AKSI PEMBANGUNAN  
 ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS  
 DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI  
 BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN  
 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN  
 JEPARA TAHUN 2026

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI  
 DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEPARA  
 TAHUN 2026

| No. | Komponen                                                           | Indikator                                                          | Langkah Aksi                                                                                                   | Target Waktu |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| I   | PENGUATAN UNIT KERJA UNTUK MEMPEROLEH PREDIKAT MENUJU WBK/WBBM KPU |                                                                    |                                                                                                                |              |
| 1   | Tim Kerja                                                          | Tim kerja telah dibentuk untuk melakukan penguatan zona integritas | Melakukan evaluasi atas tim kerja yang telah dibentuk pada tahun sebelumnya dan membentuk tim kerja tahun 2026 | Januari      |
| 2   | Dokumen Rencana Aksi                                               | Tersedia dokumen rencana aksi telah mencakup target-target         | Menyusun dokumen rencana aksi                                                                                  | Januari      |

| No. | Komponen                                   | Indikator                                                                      | Langkah Aksi                                                                                                                                                                                                                                   | Target Waktu                   |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                            | yang relevan dengan penguatan menuju WBK/WBBM                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|     |                                            | Terdapat mekanisme dan media untuk mensosialisasikan zona integritas           | Mensosialisasikan rencana aksi ke seluruh pegawai dan kepada publik melalui <i>website</i> /media sosial                                                                                                                                       | Januari                        |
| 3   | Pemantauan dan Evaluasi penguatan WBK/WBBM | <i>Timeline</i> pemantauan dan evaluasi penguatan WBK/WBBM per triwulan        | Melakukan pembahasan evaluasi penguatan zona integritas per triwulan                                                                                                                                                                           | April, Juli, Oktober, Desember |
| 4   | Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja      | Para pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan penguatan WBK/WBBM | Pimpinan memberi teladan kepada pegawai antara lain dengan mengisi/mencatat kehadiran setiap hari sesuai ketentuan, melaksanakan budaya kerja yang telah ditetapkan, serta mematuhi ketentuan selaku pejabat negara (melaporkan LHKPN dan SPT) | Januari-Desember               |
|     |                                            | Telah menetapkan agen perubahan                                                | Membentuk tim agen perubahan zona integritas                                                                                                                                                                                                   | Januari                        |

| No. | Komponen                                             | Indikator                                                                       | Langkah Aksi                                                                                                                  | Target Waktu     |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| II  | PENATAAN TATA LAKSANA                                |                                                                                 |                                                                                                                               |                  |
| 1   | <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)            | SOP yang dibentuk telah mengacu pada proses bisnis unit kerja                   | Menyusun SOP                                                                                                                  | Januari-Desember |
|     |                                                      | SOP telah dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai                        | Mensosialisasikan SOP ke seluruh pegawai                                                                                      | Januari-Desember |
|     |                                                      | SOP telah dievaluasi                                                            | Melakukan pembahasan evaluasi SOP yang telah ditetapkan                                                                       | Januari-Desember |
| 2   | Penggunaan <i>e-office</i> dalam operasional kinerja | Operasional manajemen sumber daya manusia telah menggunakan teknologi informasi | Menyediakan media teknologi informasi untuk penyampaian perkembangan pelaksanaan tugas                                        | Januari-Desember |
|     |                                                      | Pelaksanaan pelayanan publik telah menggunakan teknologi informasi              | Menyediakan media untuk masukan data pemilih secara <i>online</i> melalui media <i>WhatsApp</i>                               | Maret-Juli       |
|     |                                                      |                                                                                 | Menyediakan media survei kepuasan masyarakat atas layanan yang diberikan secara <i>online</i> melalui <i>link google form</i> | Januari-Februari |

| No. | Komponen                                              | Indikator                                                                                                | Langkah Aksi                                                                             | Target Waktu                   |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                                       | Penggunaan teknologi informasi dalam operasional kinerja telah dievaluasi secara berkala                 | Melakukan pembahasan evaluasi penggunaan teknologi informasi secara berkala per triwulan | April, Juli, Oktober, Desember |
| 3   | Keterbukaan Informasi Publik                          | Kebijakan keterbukaan informasi publik telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan                  | Menyediakan dan melayani kebutuhan informasi publik secara jelas, akurat dan tepat waktu | Januari - Desember             |
|     |                                                       | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik                               | Melaksanakan pembahasan monitoring/evaluasi terkait keterbukaan informasi                | Januari - Desember             |
| III | PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM                         |                                                                                                          |                                                                                          |                                |
| 1   | Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan | Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan                               | Menyusun analisis kebutuhan pegawai                                                      | Januari-Desember               |
|     |                                                       | Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan | Menugaskan pegawai sesuai SK                                                             | Januari-Desember               |

| No. | Komponen                                 | Indikator                                                                                                   | Langkah Aksi                                                     | Target Waktu                   |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                          | Monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi       | Evaluasi dan optimalisasi kinerja pegawai oleh pimpinan/atasan   | Januari-Desember               |
| 2   | Pola mutasi internal                     | Menetapkan kebijakan pola mutasi internal                                                                   | Menyusun inventarisasi kekosongan jabatan/personel               | Januari-Desember               |
|     |                                          | Menerapkan kebijakan pola mutasi internal                                                                   | Mengajukan usulan mutasi sesuai kompetensi                       | Januari-Desember               |
|     |                                          | Monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan pola mutasi internal                                             | Evaluasi oleh pimpinan/atasan                                    | Januari-Desember               |
| 3   | Pengembangan pegawai berbasis kompetensi | Unit kerja melakukan <i>training need analysis</i> untuk pengembangan kompetensi                            | Melakukan inventarisasi kebutuhan peningkatan kompetensi pegawai | April, Juli, Oktober, Desember |
|     |                                          | Penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai | Menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai                 | April, Juli, Oktober, Desember |
|     |                                          | Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang                           | Menyusun evaluasi kinerja pegawai                                | Januari, Desember              |

| No. | Komponen                   | Indikator                                                                                                                                                       | Langkah Aksi                                                                                                                            | Target Waktu     |
|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                            | ditetapkan untuk masing-masing jabatan kurang dari 25%                                                                                                          |                                                                                                                                         |                  |
|     |                            | Pegawai di unit kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya                                             | Menyusun rekapitulasi pegawai yang telah mengikuti pengembangan kompetensi                                                              | Desember         |
|     |                            | Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai telah dilakukan melalui pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, <i>coaching</i> atau mentoring, dan lain sebagainya | Mengikutsertakan pegawai pada pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan oleh internal maupun Sekretariat Jenderal KPU RI/pihak lain | Januari-Desember |
|     |                            | Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi                                                                                  | Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pendidikan dan pelatihan yang telah diikuti                                         | Desember         |
| 4   | Penetapan Kinerja Individu | Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan                                                                                                         | Menyusun laporan kinerja tahun 2026                                                                                                     | Januari-Februari |

| No. | Komponen                                                  | Indikator                                                                                                                                            | Langkah Aksi                                                             | Target Waktu                   |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                                           | kinerja organisasi                                                                                                                                   | Menyusun perjanjian kinerja tahun 2026                                   | Januari                        |
|     |                                                           |                                                                                                                                                      | Menyusun SKP tahun 2026                                                  | Januari                        |
|     |                                                           | Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level atasnya                                                    | Melakukan penilaian SKP tahun 2026                                       | Januari-Desember               |
|     |                                                           | Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik                                                                                                | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja setiap bulan                 | Januari-Desember               |
|     |                                                           | Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian <i>reward</i> (pengembangan karir individu, penghargaan, dan lain sebagainya) | Membentuk tim penilai pegawai berprestasi                                | Agustus                        |
|     |                                                           |                                                                                                                                                      | Menetapkan pegawai berprestasi tahun 2026                                | Agustus                        |
|     |                                                           |                                                                                                                                                      | Menyampaikan usulan pegawai penerima satyalencana                        | Agustus                        |
| 5   | Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai | Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan                                                                         | Sosialisasi kode etik pegawai/penyelenggara pemilu                       | Januari                        |
|     |                                                           |                                                                                                                                                      | Monitoring dan evaluasi penegakan kode etik pegawai/penyelenggara pemilu | April, Juli, Oktober, Desember |

| No. | Komponen                     | Indikator                                                                | Langkah Aksi                                                                                                                   | Target Waktu     |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6   | Sistem informasi kepegawaian | Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala | Monitoring pemutakhiran data kepegawaian                                                                                       | Januari-Desember |
| IV  | PENGUATAN AKUNTABILITAS      |                                                                          |                                                                                                                                |                  |
| 1   | Keterlibatan pimpinan        | Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan perencanaan       | Melakukan pembahasan DIPA dan RKA K/L tahun 2026                                                                               | Januari-Desember |
|     |                              | Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan penetapan kinerja | Melakukan pembahasan perjanjian kinerja, rencana kinerja tahunan, rencana aksi tahunan, dan indikator kinerja utama tahun 2026 | Januari          |
|     |                              | Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala                      | Menyusun monitoring dan evaluasi akuntabilitas kinerja yang disahkan pimpinan                                                  | Januari-Desember |
|     |                              |                                                                          | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan, laporan capaian kinerja, dan laporan realisasi anggaran setiap bulan                    | Januari-Desember |

| No. | Komponen                          | Indikator                                                                                    | Langkah Aksi                                                                                                                                                                                                                     | Target Waktu     |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                                   |                                                                                              | Melakukan pembahasan capaian kinerja setiap bulan                                                                                                                                                                                | Januari-Desember |
| 2   | Pengelolaan akuntabilitas kinerja | Telah tersedia dokumen perencanaan                                                           | Menyusun perjanjian kinerja, rencana kinerja tahunan, rencana aksi tahunan, indikator kinerja utama, dan laporan kinerja                                                                                                         | Januari-Februari |
|     |                                   | Telah tersedia dokumen perencanaan yang berorientasi hasil                                   | Menyusun dokumen/kegiatan turunan perencanaan kinerja antara lain penyusunan SOP alur kerja, sosialisasi budaya pelayanan prima, kampanye pengendalian gratifikasi, pembuatan pos pengaduan masyarakat, dan form survei kepuasan | Januari-Desember |
|     |                                   | Indikator kinerja telah SMART ( <i>Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timely</i> ) | Menyusun IKU tambahan yang SMART (pelayanan publik dan anti korupsi), terukur, dapat dicapai, realistis, dan dengan waktu yang jelas                                                                                             | Januari          |

| No. | Komponen                 | Indikator                                                                     | Langkah Aksi                                                                                    | Target Waktu     |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                          | Laporan kinerja telah disusun tepat waktu                                     | Menyusun laporan kinerja tahun 2025                                                             | Februari         |
|     |                          |                                                                               | Menyampaikan laporan kinerja tahun 2025 kepada KPU Provinsi Jawa Tengah                         | Februari         |
|     |                          | Pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja                  | Menyusun laporan kinerja tahun 2025                                                             | Januari          |
|     |                          |                                                                               | Menyusun dokumen laporan kinerja yang telah menunjukkan kenaikan kinerja dari tahun sebelumnya  | Januari          |
|     |                          | Terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja | Melakukan inventarisasi kebutuhan diklat/bimtek/pelatihan terkait laporan akuntabilitas kinerja | Januari-Desember |
|     |                          | Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten         | Menunjuk personel yang menangani laporan akuntabilitas kinerja                                  | Januari          |
| V   | PENGUATAN PENGAWASAN     |                                                                               |                                                                                                 |                  |
| 1   | Pengendalian gratifikasi | Public campaign tentang                                                       | Melakukan publikasi tentang                                                                     | Januari-Desember |

| No. | Komponen       | Indikator                                                               | Langkah Aksi                                                                                                | Target Waktu     |
|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                | pengendalian gratifikasi telah dilakukan                                | larangan gratifikasi                                                                                        |                  |
|     |                | Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan                        | Membentuk tim pengendalian gratifikasi                                                                      | Januari          |
|     |                |                                                                         | Melakukan sosialisasi internal terkait pengendalian gratifikasi                                             | Januari          |
|     |                |                                                                         | Menyusun SOP pengendalian gratifikasi                                                                       | Januari          |
| 2   | Penerapan SPIP | Pengendalian internal telah dibangun di lingkungan KPU Kabupaten Jepara | Membentuk satgas SPIP                                                                                       | Januari          |
|     |                |                                                                         | Melakukan rapat pembahasan SPIP                                                                             | Januari-Desember |
|     |                |                                                                         | Melakukan monev SPIP                                                                                        | Januari-Desember |
|     |                | Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan             | Melakukan identifikasi risiko yang dituangkan dengan bentuk matrik                                          | Januari          |
|     |                |                                                                         | Melakukan analisis risiko ( <i>scoring</i> /penilaian risiko) terhadap faktor kemungkinan dan faktor dampak | Januari          |
|     |                | Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk                             | Melaksanakan kegiatan pengendalian risiko yang telah                                                        | Januari          |

| No. | Komponen             | Indikator                                                                    | Langkah Aksi                                                                 | Target Waktu      |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                      | meminimalisasi risiko yang telah diidentifikasi                              | diidentifikasi dan inovasinya                                                |                   |
|     |                      | SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak            | Sosialisasi SPI kepada seluruh pegawai                                       | Januari           |
| 3   | Pengaduan masyarakat | Kebijakan pengaduan masyarakat telah diimplementasikan                       | Menyusun SOP penanganan pengaduan                                            | Januari           |
|     |                      |                                                                              | Menunjuk petugas/personel penerima pengaduan                                 | Januari           |
|     |                      |                                                                              | Menyediakan ruang/kotak khusus/media pengaduan                               | Januari           |
|     |                      |                                                                              | Menyediakan sarana informasi cara penyampaian pengaduan                      | Januari           |
|     |                      | Hasil penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti                  | Inventarisasi pengaduan                                                      | Januari, Desember |
|     |                      |                                                                              | Merespon dan menindaklanjuti pengaduan                                       | Januari-Desember  |
|     |                      | Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat | Menyusun monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat setiap | Januari, Desember |

| No. | Komponen                      | Indikator                                                                         | Langkah Aksi                                                                                                   | Target Waktu     |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                               |                                                                                   | bulan                                                                                                          |                  |
|     |                               | Telah menindaklanjuti hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat         | Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat                                | Januari-Desember |
| 4   | <i>Whistle blowing system</i> | <i>Whistle blowing system</i> sudah diinternalisasikan dan diterapkan             | Mensosialisasikan pedoman pelaksanaan <i>whistle blowing system</i>                                            | Januari          |
|     |                               | <i>Whistle blowing system</i> telah diterapkan                                    | Menyusun SOP penanganan pengaduan                                                                              | Januari          |
|     |                               |                                                                                   | Menunjuk petugas/personel penerima pengaduan                                                                   | Januari          |
|     |                               | Evaluasi atas penerapan <i>whistle blowing system</i> sudah dilakukan             | Menyusun laporan implementasi <i>whistle blowing system</i>                                                    | Januari          |
|     |                               |                                                                                   | Menyampaikan laporan implementasi <i>whistle blowing system</i> kepada Inspektorat Sekretariat Jenderal KPU RI | Januari          |
|     |                               | Hasil evaluasi atas penerapan <i>whistle blowing system</i> telah ditindaklanjuti | Penerapan rekomendasi hasil evaluasi yang dilakukan Inspektorat Sekretariat Jenderal                           | Januari          |

| No. | Komponen                              | Indikator                                                                 | Langkah Aksi                                                                   | Target Waktu                   |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                       |                                                                           | KPU RI                                                                         |                                |
| 5   | Penanganan benturan kepentingan       | Identifikasi/ pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama      | Melakukan identifikasi/ pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama | Januari                        |
|     |                                       | Penanganan benturan kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi      | Melakukan sosialisasi terkait dengan penanganan benturan kepentingan           | Januari                        |
|     |                                       | Penanganan benturan kepentingan telah diimplementasikan                   | Pelaporan penanganan benturan kepentingan                                      | April, Juli, Oktober, Desember |
|     |                                       | Telah dilakukan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan             | Menyusun laporan evaluasi penanganan benturan kepentingan                      | April, Juli, Oktober, Desember |
|     |                                       | Hasil evaluasi atas penanganan benturan kepentingan telah ditindaklanjuti | Menindaklanjuti hasil dan penanganan benturan kepentingan                      | Januari-Desember               |
| VI  | PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK |                                                                           |                                                                                |                                |
| 1   | Standar Pelayanan                     | Terdapat kebijakan standar pelayanan                                      | Menyusun standar pelayanan publik                                              | Januari-Februari               |
|     |                                       | Standar pelayanan telah                                                   | Menyusun dan mensosialisasikan                                                 | Januari-Februari               |

| No. | Komponen               | Indikator                                                                              | Langkah Aksi                                                                                     | Target Waktu     |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                        | dimaklumkan                                                                            | maklumat pelayanan                                                                               |                  |
|     |                        | Terdapat SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan                                        | Menyusun SOP                                                                                     | Januari-Februari |
|     |                        | Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan SOP                               | Melaksanakan kaji ulang dokumen                                                                  | Januari-Desember |
| 2   | Budaya pelayanan prima | Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima     | Melaksanakan sosialisasi penerapan budaya kerja                                                  | Januari          |
|     |                        | Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media                       | Menyampaikan informasi tentang standar pelayanan yang tertera di <i>website</i> dan media sosial | Januari          |
|     |                        | Telah terdapat sistem <i>punishment</i> (sanksi)/ <i>reward</i> bagi pelaksana layanan | Menetapkan pegawai yang berprestasi untuk mendapatkan penghargaan                                | Agustus          |
|     |                        | Telah terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi                                     | Menyediakan pelayanan satu pintu melalui PPID                                                    | Januari-Desember |
|     |                        | Terdapat inovasi pelayanan                                                             | Menyediakan media layanan masukan data pemilih secara <i>online</i>                              | Januari-Desember |

| No. | Komponen                     | Indikator                                                     | Langkah Aksi                                                   | Target Waktu     |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                              |                                                               | Menyediakan nomor kontak pengaduan pada laman PPID             | Januari-Desember |
| 3   | Penilaian kepuasan pelayanan | Dilakukan survei pelayanan kepada masyarakat                  | Melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan        | Januari dan Juli |
|     |                              | Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka | Mengunggah hasil survei kepuasan masyarakat                    | Januari dan Juli |
|     |                              | Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat | Melakukan pembahasan evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat | Januari dan Juli |

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JEPARA,

ttd.

RIS ANDY KUSUMA

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JEPARA

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Partisipasi dan Hubungan Masyarakat,

