



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP
NOMOR: 3 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP
TAHUN 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2025-2029, maka perlu ditetapkan Rencana Kerja Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap Tahun 2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap tentang Penetapan Rencana Kerja Tahunan Pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4421);
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 / PR.03-1-Kpt/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;
8. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2025 Terkait evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan penguatan akuntabilitas kinerja;
10. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 981 Tahun 2025 tentang Pedoman Teknis Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum

Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten/Kota;

11. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5
Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi
Pemilihan Umum Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
CILACAP TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA
TAHUNAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
CILACAP TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan dan memberlakukan Rencana Kerja
Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap
Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran
Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari Keputusan ini.;

KEDUA : Bahwa Rencana Kerja Tahun 2026 sebagaimana
tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan
acuan kinerja yang digunakan oleh Komisi Pemilihan
Umum Kabupaten Cilacap dalam pelaksanaan serta
evaluasi pencapaian kinerja

KETIGA : Bahwa Penetapan Rencana Kerja Tahun 2026
bertujuan untuk menyelaraskan isu-isu strategis pada
Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap agar tetap
memiliki indikator kinerja yang valid untuk
dipergunakan mengukur kinerja, pengendalian
pelaksanaan program dan kegiatan;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan,
dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat
kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Cilacap
Pada Tanggal : 5 Januari 2026
Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Cilacap,
ttd.
WEWENG MARETNO

Salinan sesuai dengan yang aslinya,
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN

UMUM KABUPATEN CILACAP
Kasubbag PP dan Hukum



Hary Sigitarto, S.H., M.H.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP
NOMOR 3 TAHUN 2026
TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA
TAHUNAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP TAHUN 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WEWENG MARETNO, S.Sos

Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya (sesuai lampiran perjanjian ini), dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Cilacap, 7 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,



WEWENG MARETNO, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
3	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal		
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	Satker KPU Kab Cilacap Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	3 Kegiatan
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	120 Orang
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Meningkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi		
	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Tersusunya rencana Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100%
	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU Kabupaten Cilacap	10 Lembaga
	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
		Terlaksananya Pelayanan Publik secara	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Baik	
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Laporan
3.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100%
4.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
5.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71
6.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan Barang Milik Negara yang Material	100%
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7.	Pengelolaan Data dan Informasi		
	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	4 Dokumen
	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menerapkan e-Government sesuai SOP yang Berlaku	100%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU Kabupaten Cilacap yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100%
8.	Pengembangan Sumber Daya Manusia		
	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai KPU Kabupaten Cilacap yang Mampu Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	32 Orang
		Jumlah Pegawai di Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	28 Orang
9.	Pendataan DPT Berkelanjutan		
	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	4 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	4 Dokumen

Program		Anggaran
1.	Penyelenggaraan Pemilihan Umum	Rp. 36.665.000
2.	Dukungan Manajemen	Rp. 4.130.780.000
	Jumlah	Rp. 4.167.445.000

Cilacap, 7 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,


WEWENG MARETNO, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENO TRI JAYA, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Cilacap
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

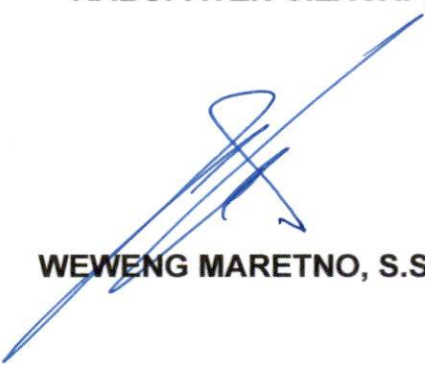
Nama : **WEWENG MARETNO, S.Sos**
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Cilacap
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

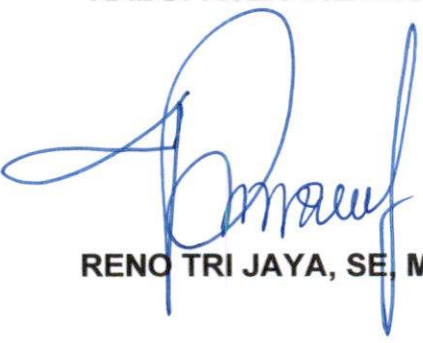
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,


WEWENG MARETNO, S.Sos

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,


RENO TRI JAYA, SE, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
3	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal		
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	Satker KPU Kab Cilacap Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	3 Kegiatan
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	120 Orang
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi		
	Terwujudnya Perencanaan	Tersusunya rencana Program dan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program dan Anggaran yang Memadai	Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	
	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU Kabupaten Cilacap	10 Lembaga
	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
		Terlaksananya Pelayanan Publik secara Baik	100%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Laporan
3.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100%
4.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
5.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi	72,5

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	KPU Kabupaten Cilacap	Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71
6.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan Barang Milik Negara yang Material	100%
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan
7.	Pengelolaan Data dan Informasi		
	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	4 Dokumen
	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menerapkan e-Government sesuai SOP yang Berlaku	100%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU Kabupaten Cilacap yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100%
8.	Pengembangan Sumber Daya Manusia		
	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai KPU Kabupaten Cilacap yang Mampu Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	32 Orang
		Jumlah Pegawai di Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	28 Orang
9.	Pendataan DPT Berkelanjutan		
	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	4 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	4 Dokumen

	Program/Kegiatan	Anggaran
I.	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum	Rp. 36.665.000
1.	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan (3363)	Rp. 4.207.000
2.	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada (6639)	Rp. 7.807.000
3.	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal (7016)	Rp. 24.651.000
II.	Program Dukungan Manajemen	Rp. 4.130.780.000
1.	Pengelolaan Keuangan (3355)	Rp. 3.684.969.000
2.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi (3357)	Rp. 4.207.000
3.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia (3358)	Rp. 4.207.000
4.	Pelayanan Operasional Kantor dan Dukungan Sarana Prasarana (3360)	Rp. 426.524.000
5.	Pendataan DPT Berkelanjutan (7018)	Rp. 10.873.000
	Jumlah	Rp. 4.167.445.000

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,



WEWENG MARETNO, S.Sos

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,



RENO TRI JAYA, SE, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **RENO TRI JAYA, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Cilacap

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP**

RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Meningkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP



RENO TRI JAYA, SE, MM

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK



DEDY CHRYSWANTO, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TUNGGUL HAMISENA, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Partisipasi Masyarakat dan SDM
Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **RENO TRI JAYA, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Cilacap

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP**

RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,

**KEPALA SUB BAGIAN PARTISIPASI
MASYARAKAT DAN SDM**

TUNGGUL HAMISENA, S.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PARTISIPASI MASYARAKAT DAN SDM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1.	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal		
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	Satker KPU Kab Cilacap Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	3 Kegiatan
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	120 Orang
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100%
2.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71
3.	Pengembangan Sumber Daya Manusia		
	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai KPU Kabupaten Cilacap yang Mampu Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	32 Orang
		Jumlah Pegawai di Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	28 Orang

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP


RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,
KEPALA SUB BAGIAN PARTISIPASI
MASYARAKAT DAN SDM


TUNGGUL HAMISENA, S.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **RENO TRI JAYA, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Cilacap

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

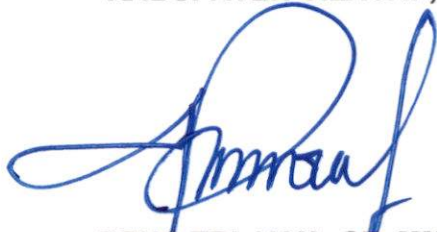
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,**



RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA DAN INFORMASI**



HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi		
	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Tersusunnya rencana Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100%
	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU Kabupaten Cilacap	10 Lembaga
	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
		Terlaksananya Pelayanan Publik secara Baik	100%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Laporan
2.	Pengelolaan Data dan Informasi		
	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	4 Dokumen
	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menerapkan e-Government sesuai SOP yang Berlaku	100%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU Kabupaten Cilacap yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100%
3.	Pendataan DPT Berkelanjutan		
	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	4 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	4 Dokumen

Cilacap, 7 Januari 2026

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP


RENO TRI JAYA, SE, MM

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI


HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HARI SUGIHARTO, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum
Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **RENO TRI JAYA, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Cilacap

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP**

RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,

**KEPALA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM**

HARI SUGIHARTO, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71

Cilacap, 7 Januari 2026

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP



RENO TRI JAYA, SE, MM

KEPALA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM



HARI SUGIHARTO, S.H., M.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGIT PURNOMO, A.Md**

Jabatan : Pranata Keuangan APBN Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **RENO TRI JAYA, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA, ..

**SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,**



RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,

PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL



ANGGIT PURNOMO, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Meningkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP,


RENO TRI JAYA, SE, MM

PIHAK KESATU,
PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL


ANGGIT PURNOMO, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAKKI SETIAWAN, S.H**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Perencanaan, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,**

HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,**

ZAKKI SETIAWAN, S.H

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi		
	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Tersusunnya rencana Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100%
	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU Kabupaten Cilacap	10 Lembaga
	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
		Terlaksananya Pelayanan Publik secara Baik	100%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Laporan
2.	Pengelolaan Data dan Informasi		
	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	4 Dokumen
	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menerapkan e-Government sesuai SOP yang Berlaku	100%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU Kabupaten Cilacap yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100%
3.	Pendataan DPT Berkelanjutan		
	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	4 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	4 Dokumen

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI,



HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI,



ZAKKI SETIAWAN, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD DAFFA 'ARKAN PRIADE, S.Kom.**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Perencanaan, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,**

HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,**

**MUHAMMAD DAFFA 'ARKAN
PRIADE, S.Kom.**

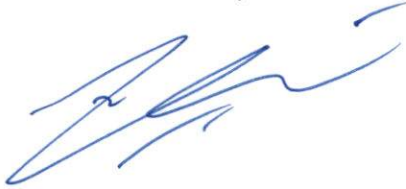
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi		
	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Tersusunnya rencana Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100%
	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU Kabupaten Cilacap	10 Lembaga
	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
		Terlaksananya Pelayanan Publik secara Baik	100%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Laporan
2.	Pengelolaan Data dan Informasi		
	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	4 Dokumen
	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menerapkan e-Government sesuai SOP yang Berlaku	100%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU Kabupaten Cilacap yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100%
3.	Pendataan DPT Berkelanjutan		
	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	4 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	4 Dokumen

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,



HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,



MUHAMMAD DAFFA 'ARKAN
PRIADE, S.Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KURNIA ASWIN NUZUL RAMADHAN, S.Kom.**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Perencanaan, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,**

HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI,**

KURNIA ASWIN NUZUL RAMADHAN, S.Kom.

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Manajemen Perencanaan dan Organisasi		
	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Tersusunnya rencana Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100%
	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU Kabupaten Cilacap	10 Lembaga
	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
		Terlaksananya Pelayanan Publik secara Baik	100%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Laporan
2.	Pengelolaan Data dan Informasi		
	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	4 Dokumen
	Jumlah Data dan Informasi yang disediakan KPU Kabupaten Cilacap yang Mutakhir	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menerapkan e-Government sesuai SOP yang Berlaku	100%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU Kabupaten Cilacap yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100%
3.	Pendataan DPT Berkelanjutan		
	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	4 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	KPU Kabupaten Cilacap Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	4 Dokumen

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,

HERRY FAJAR PURNOMOSIDI, SE.

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI,

KURNIA ASWIN NUZUL RAMADHAN, S.Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI SUKENDRO, S.Kom**

Jabatan : **Pelaksana pada subbagian Partisipasi Masyarakat dan SDM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TUNGGUL HAMISENA, S.AP**

Jabatan : **Kasubbag Partisipasi Masyarakat dan SDM**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
PARMAS DAN SDM**

TUNGGUL HAMISENA, S.AP

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
PARMAS DAN SDM**

ARI SUKENDRO, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PARTISIPASI MASYARAKAT DAN SDM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1.	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal		
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	Satker KPU Kab Cilacap Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	3 Kegiatan
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	120 Orang
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100%
2.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71
3.	Pengembangan Sumber Daya Manusia		
	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai KPU Kabupaten Cilacap yang Mampu Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	32 Orang
		Jumlah Pegawai di Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	28 Orang

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
PARMAS DAN SDM


TUNGGUL HAMISENA, S.AP

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
PARMAS DAN SDM


ARI SUKENDRO, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANNISA NURFITRIANI FATIMAH, S.IP**

Jabatan : **Pelaksana pada subbagian Partisipasi Masyarakat dan SDM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TUNGGUL HAMISENA, S.AP**

Jabatan : **Kasubbag Partisipasi Masyarakat dan SDM**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
PARMAS DAN SDM**

TUNGGUL HAMISENA, S.AP

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
PARMAS & SDM**

ANNISA NURFITRIANI FATIMAH, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PARTISIPASI MASYARAKAT DAN SDM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1.	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal		
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	Satker KPU Kab Cilacap Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	3 Kegiatan
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	120 Orang
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100%
2.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71
3.	Pengembangan Sumber Daya Manusia		
	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai KPU Kabupaten Cilacap yang Mampu Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	32 Orang
		Jumlah Pegawai di Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	28 Orang

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
PARMAS DAN SDM

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
PARMAS DAN SDM



TUNGGUL HAMISENA, S.AP



ANNISA NURFITRIANI FATIMAH, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD IRFAN ADITYA, S.H**

Jabatan : **Pelaksana pada subbagian Partisipasi Masyarakat dan SDM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TUNGGUL HAMISENA, S.AP**

Jabatan : **Kasubbag Partisipasi Masyarakat dan SDM**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
PARMAS DAN SDM**

TUNGGUL HAMISENA, S.AP

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
PARMAS DAN SDM**

MUHAMMAD IRFAN ADITYA, S.H

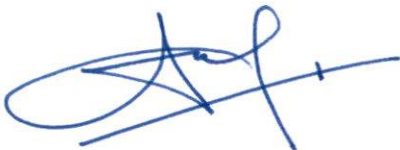
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PARTISIPASI MASYARAKAT DAN SDM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1.	Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal		
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	Satker KPU Kab Cilacap Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	3 Kegiatan
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	120 Orang
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100%
2.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71
3.	Pengembangan Sumber Daya Manusia		
	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai KPU Kabupaten Cilacap yang Mampu Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	32 Orang
		Jumlah Pegawai di Sekretariat KPU Kabupaten Cilacap yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	28 Orang

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
PARMAS DAN SDM



TUNGGUL HAMISENA, S.AP

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
PARMAS DAN SDM



MUHAMMAD IRFAN ADITYA, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARYONO BUDI SANTOSO, S.E.,M.M**

Jabatan : **Pelaksana Pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H**

Jabatan : **Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**

HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**

HARYONO BUDI SANTOSO, S.E.,M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunnya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**



HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**



HARYONO BUDI SANTOSO, S.E.,M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULFAN HIKAMI, S.H**

Jabatan : **Pelaksana Pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H**

Jabatan : **Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**

HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**

ZULFAN HIKAMI, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

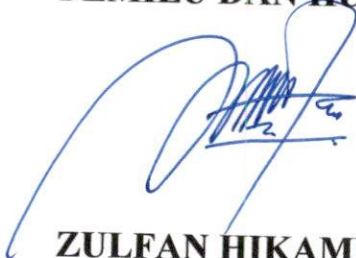
**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**



HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**



ZULFAN HIKAMI, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWIPA TRI BUDI, A.Md**

Jabatan : **Pelaksana Pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H**

Jabatan : **Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**

HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**

DWIPA TRI BUDI, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**



HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**



DWIPA TRI BUDI, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AINI AULIYA, S.H**

Jabatan : **Pelaksana Pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H**

Jabatan : **Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**

HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**

AINI AULIYA, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**



HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**



AINI AULIYA, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTAF GIAR PURNOMO, S.Kom.I**

Jabatan : **Pelaksana Pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H**

Jabatan : **Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM**

HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM**

OKTAF GIAR PURNOMO, S.Kom.I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum		
1	Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan		
	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Jumlah Keputusan KPU Kab Cilacap yang Disusun dan Diuji Publik dengan Tepat Waktu	20 Dokumen
		Tersajikan Informasi Produk Hukum melalui JDIH KPU Kab Cilacap secara Tepat, Cepat dan Akurat	20 Dokumen
2	Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kab. Cilacap secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku.	100%
		Tersusunnya rancangan Daerah Pemilihan (Dapil) dan Alokasi Kursi Pemilu DPRD Kab Cilacap Tahun 2029 sesuai Ketentuan yang Berlaku	1 Kegiatan
II	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pemeriksaan Internal KPU		
	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU Kabupaten Cilacap yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Cilacap	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kabupaten Cilacap	72,5
	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	71

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARAAN PEMILU
DAN HUKUM



HARI SUGIHARTO, S.H.,M.H

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM



OKTAF GIAR PURNOMO, S.Kom.I



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNI ARTITI, S.IP**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

YUNI ARTITI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



YUNI ARTITI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADING ARDHIYANTO, S.IP**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

DADING ARDHIYANTO, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DADING ARDHIYANTO, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOIM, S.Kom**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

SOIM, S.Kom

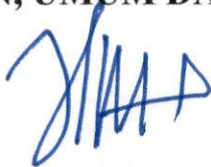
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Meningkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

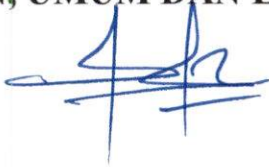
Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



SOIM, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO AMBORO WIYONO**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

JOKO AMBORO WIYONO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



JOKO AMBORO WIYONO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRAPTO**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

SUPRAPTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

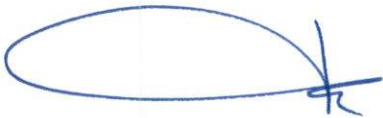
Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



SUPRAPTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIYANTO**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

RIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



RIYANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RACHMAT YULIANTO**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

RACHMAT YULIANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Metingkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
		Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



RACHMAT YULIANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLANGGA MUHAMAD VIQIH**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

ERLANGGA MUHAMAD VIQIH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Meningkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



ERLANGGA MUHAMAD VIQIH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YASIN**

Jabatan : **Pelaksana pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY CHRYSWANTO, SE**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK**

DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

YASIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN CILACAP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Dukungan Manajemen		
1.	Pengelolaan Keuangan		
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Meningkatnya kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
		Terselesaikannya Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	100%
	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Penyelesaian Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Meningkatnya kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	Persentase Jumlah Pegawai yang mendapat Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100%
		Gedung dan Gudang Kantor KPU Kabupaten Cilacap Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100%
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	Jumlah Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU Kabupaten Cilacap	28 Kegiatan
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	12 Laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	Persentase Kualitas Layanan terhadap Fasilitasi Kesehatan bagi Pegawai KPU Kabupaten Cilacap	100 %
3.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pengadaan Barang/Jasa di KPU Kabupaten Cilacap Tanpa Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100%
	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem	Persentase KPU Kabupaten Cilacap yang Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Barang Milik Negara yang Material	
		Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	2 Laporan

Cilacap, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



DEDY CHRYSWANTO, SE

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA PADA SUBBAG
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**



YASIN