



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

**KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA
NOMOR 59 TAHUN 2026**

TENTANG

**PENETAPAN DOKUMEN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KPU
KOTA SALATIGA TAHUN 2025 DAN DOKUMEN LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH SEKRETARIAT KPU KOTA SALATIGA TAHUN 2025**

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 5/PR.03-1-Kpt/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga tentang Penetapan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kota Salatiga Tahun 2025 dan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004

- Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4721);
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
 4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
 5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14

Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Sususnan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 99);

6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2025-2029;
7. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 5/PR.03-1-Kpt/03/KPU/1/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA TENTANG PENETAPAN DOKUMEN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KPU KOTA SALATIGA TAHUN 2025 DAN DOKUMEN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH SEKRETARIAT KPU KOTA SALATIGA TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah KPU Kota Salatiga Tahun 2025 dan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga

Pada tanggal 30 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOTA SALATIGA,

ttd

YESAYA TILUATA

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOTA SALATIGA

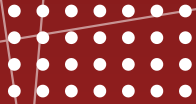
KEPALA SUBBAGIAN TPP & PARHUBMAS



SITI MUNASIFAH



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**



LAPORAN

KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

**TAHUN 2025
KPU KOTA SALATIGA**



**Jl. Argosari Raya, Randuacir, Kec.
Argomulyo, Kota Salatiga, Jawa Tengah
50735**



www.kota-salatiga.kpu.go.id



[kpusalatiga](https://www.instagram.com/kpusalatiga)



[KPUKotaSalatiga](https://www.facebook.com/KPUKotaSalatiga)



kpuksalatiga@gmail.com


KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, KPU Kota Salatiga dapat berkinerja selama tahun 2025. Sebagai suatu bentuk pertanggungjawaban kinerja, KPU Kota Salatiga menyusun laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP) Komisi Pemilihan Umum KPU Kota Salatiga Tahun 2025.

Penyusunan laporan kinerja KPU mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PANRB nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Keputusan KPU Nomor 5/PR.03-1-Kpts/03/KPU/I/2018 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja dan pelaporan kinerja di lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

Penyusunan LKJIP ini merupakan wujud ketaatan KPU Kota Salatiga pada ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. LKJIP ini merupakan perwujudan kewajiban kami sebagai instansi pemerintah, untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan Program dan Kegiatan yang telah disusun.

engan melakukan analisis terhadap rencana strategis, penetapan kinerja, indikator kinerja utama (IKU), capaian dan realisasi kinerja, kami berharap laporan kinerja ini dapat menjadi evaluasi kami untuk perbaikan kinerja kami tahun-tahun selanjutnya.

Salatiga, 30 Januari 2026
KETUA

YESAYA TILUATA



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	5
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	6
BAB I.....	10
PENDAHULUAN	10
A. LATAR BELAKANG.....	11
B. TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN.....	12
1. Tugas.....	12
2. Wewenang.....	13
3. Kewajiban.....	13
C. STRUKTUR ORGANISASI	14
1. Sumber Daya Manusia	14
Tabel 3	16
Pembagian Divisi Dan Koordinator Wilayah Kpu Kota Salatiga Periode 2023-2028.....	16
2. Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU.....	17
D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKJIP.....	18
BAB II.....	19
PERENCANAAN &	19
PERJANJIAN KINERJA	19
A. RENCANA STRATEGIS.....	20
1. Visi dan Misi KPU	20
2. Tujuan dan Sasaran program.....	20
B. PERJANJIAN KINERJA.....	21
C. RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2025.....	24
BAB III.....	26
AKUNTABILITAS KINERJA	26
A. PENGUKURAN KINERJA	27
C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN PROGRAM	29
D. CAPAIAN KINERJA SASARAN KEGIATAN.....	69
BAB IV.....	74
PENUTUP.....	74
A. KESIMPULAN	75
B. RENCANA TINDAK LANJUT.....	77

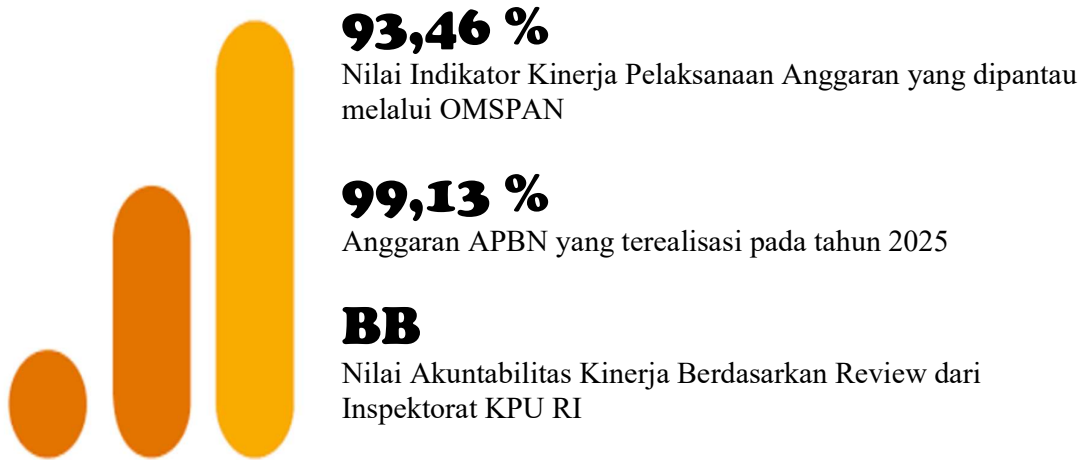
DAFTAR TABEL

Tabel 1	PAGU Anggaran Tahun 2025.....	6
Tabel 2	Capaian Kinerja Sasaran Program KPU Kota Salatiga Tahun 2025	7
Tabel 3	Pembagian Divisi Dan Koordinator Wilayah Kpu Kota Salatiga Periode 2023-2028	16
Tabel 4	Perjanjian Kinerja Ketua KPU Kota Salatiga Tahun 2025	22
Tabel 5	Rencana Kerja Anggaran KPU Kota Salatiga Tahun 2025	24
Tabel 6	Capaian Kinerja Sasaran Program KPU Kota Salatiga Tahun 2025	28
Tabel 7	Sasaran Program 1. Indikator Persentase Informasi Partai Politik	29
Tabel 8	Sasaran Program 2.1. Indikator Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi ...	32
Tabel 9	Daftar ASN KPU Kota Salatiga Yang Telah Mengikuti Pelatihan di SIMPEL 2025	33
Tabel 10	Sasaran Program 2.2. Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja	37
Tabel 11	Sasaran Program 2.3. Indikator Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran	41
Tabel 12	Sasaran Program 2.4. Indikator Nilai Keterbukaan Informasi Publik	42
Tabel 13	Rekap Unggahan KPU Kota Salatiga pada Media Sosial Tahun 2025	46
Tabel 14	Sasaran Program 3.1 Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang Tinggi untuk Seluruh Lapisan Masyarakat	48
Tabel 15	Sasaran Program 3.2. Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang Tinggi untuk Seluruh Lapisan Masyarakat	51
Tabel 16	Sasaran Program 3.3. Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	54
Tabel 17	Sasaran Program 4.1. Terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Kepemiluan dengan Standar Pelayanan Publik, pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	58
Tabel 18	Sasaran Program 4.2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	64
Tabel 19	Sasaran Program 5.1. Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	66
Tabel 20	Sasaran Program 5.2. Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	68
Tabel 21	Pengukuran Kinerja Terhadap Perjanjian Kinerja Sekretariat Kpu Kota Salatiga Tahun 2024	69
Tabel 22	Dukungan Anggaran Sasaran Kegiatan	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Profil Ketua & Anggota KPU Kota Salatiga.....	15
Gambar 2	Infografis Sekretariat KPU Kota Salatiga	16
Gambar 3	Struktur Organisasi KPU Kota Salatiga	17
Gambar 4	Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU Kota Salatiga	18
Gambar 5	Diagram Sasaran Program & Indikator Kinerja	27
Gambar 6	Tampilan Laman Sistem Informasi Partai Politik (Sipol)	30
Gambar 7	Foto Apel Pagi	34
Gambar 8	Foto Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Terpilih Berprestasi	35
Gambar 9	Foto Toilet Disabilitas	36
Gambar 10	Foto Bangku untuk Rentan Disabilitas	36
Gambar 11	Penandatanganan Perjanjian Kinerja	39
Gambar 12	Foto Rapat Rutin Pleno	39
Gambar 13	Halaman Dashboard SAKTI	40
Gambar 14	Halaman Dashboard E-Monev	40
Gambar 15	Halaman Dashboard E- Lapkin	40
Gambar 16	Halaman Dashboard E-Kinerja	40
Gambar 17	Tabel Indikator Pelaksanaan Anggaran	42
Gambar 18	Halaman Laman Website Informasi Publik	43
Gambar 19	Tampilan Dashboard Website KPU Kota Salatiga dengan Menu-menu	45
Gambar 20	Tampilan Instagram KPU Kota Salatiga	46
Gambar 21	Tampilan Instagram JDIH KPU Kota Salatiga	46
Gambar 22	Tampilan TikTok dan Facebook KPU Kota Salatiga	47
Gambar 23	Tampilan YouTube KPU Kota Salatiga	47
Gambar 24	Sosialisasi di Lingkungan Pasar	53
Gambar 25	Sosialisasi pada Segmen Perempuan di Lingkungan Pasar	53
Gambar 26	Disabilitas dalam Pelipatan Suara	56
Gambar 27	Penampilan Disabilitas dalam Fun Walk KPU Kota Salatiga	57
Gambar 28	Pelipatan Disabilitas dalam Simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara	57
Gambar 29	Sosialisasi kepada Segmen Disabilitas	57
Gambar 30	Pemasangan Banner dan Koordinasi di Kelurahan	61
Gambar 31	Pencocokan Penelitian Terbatas	62
Gambar 32	Rapat Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Berkelanjutan Tahun 2025	63
Gambar 33	Kegiatan Evaluasi Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan 2024 Kota Salatiga ...	66
Gambar 34	Halaman Fitur Pengaduan Masyarakat dan Saran di Website	67
Gambar 35	Piagam Penghargaan KPU Kota Salatiga sebagai Terbaik 1 Perencanaan Penganggaran Pemilihan Serentak Tahun 2024	70
Gambar 36	Piagam Penghargaan KPU Kota Salatiga sebagai Terbaik 1 Seleksi Badan Adhoc Pada Pemilihan Serentak Tahun 2024	70

RINGKASAN EKSEKUTIF



Laporan Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 disusun untuk menyajikan informasi terkait capaian kinerja yang diperjanjikan serta sebagai bentuk wujud pertanggungjawaban KPU Kota Salatiga atas kegiatan dan program dalam mencapai visi dan misi serta sasaran programnya kepada stakeholders. Laporan Akuntabilitas Kinerja KPU Tahun 2025 ini menyajikan semua keberhasilan atas target capaian strategis KPU yang tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.

Pada tahun 2025, DIPA KPU Kota Salatiga mencakup 2 (dua) jenis anggaran, yaitu anggaran APBN dan anggaran Hibah Pilkada Tahun 2024. Komposisinya adalah sebagai berikut :

Tabel 1
PAGU Anggaran Tahun 2025

Program	Anggaran	Realisasi	Persentase Realisasi
Program Dukungan Manajemen (076.WA) sumber APBN	Rp 3.732.690.810,-	Rp 3.702.496.230,-	99,19 %
Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.CQ) sumber Hibah Pilkada	Rp 1.038.641.000,-	Rp 1.038.634.340,-	100 %

Dengan demikian realisasi anggaran APBN pada DIPA KPU Kota Salatiga tahun 2025 adalah 99,86 %.

Pada tahun 2025, pada DIPA KPU Kota Salatiga, selain mencakup anggaran APBN, juga mencakup anggaran hibah Pilkada Tahun 2024. Anggaran hibah Pilkada yang masuk dalam tahun anggaran 2025 adalah sebesar Rp 1.038.641.000,-. Dari total anggaran hibah Pilkada sebesar Rp 13.020.000.000,- (tiga belas milyar dua puluh juta rupiah), KPU Kota Salatiga dapat menyerap sebanyak Rp 11.847.480.835,- atau 90,99 %. Dana hibah Pilkada yang dikembalikan ke Pemerintah Kota Salatiga adalah sebesar Rp 1.172.519.165,-.

Beberapa alasan tidak terserapnya sisa dana hibah itu antara lain adalah sebagai berikut :

1. Pengurangan jumlah Tempat Pemungutan Suara (TPS) karena adanya kebijakan optimalisasi pemilih per TPS menjelang yang muncul di tengah tahapan Pemetaan TPS;
2. Jumlah pasangan calon yang tidak sesuai dengan prediksi awal pada saat penyusunan RAB;
3. Tidak ada calon Perseorangan, sehingga alokasi anggaran tahap Pencalonan Perseorangan tidak dapat direalisasikan;
4. Tidak ada sengketa hasil Pemilihan, sehingga alokasi anggaran tahap Penyelesaian Sengketa Hasil Pemilihan tidak dapat direalisasikan optimal.

Pada awal tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah menetapkan 5 (lima) sasaran program dicapai dengan 11 (sebelas) indikator kinerja yang terukur untuk pelaksanaan kinerja sepanjang tahun 2025. Setiap indikator memiliki target tahunan untuk dicapai dan dievaluasi. Pencapaian target indikator kinerja KPU Kota Salatiga pada tahun anggaran 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2
Capaian Kinerja Sasaran Program KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%	100%	100%
2.	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan	Nilai Evaluasi Mandiri Reformasi Birokrasi	34,6	34,6	100%

	Lembaga KPU yang berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB	BB	100%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	96,88	107%
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%	100%	100%
3.	Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	87%	85%	97,70%
		Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	87%	86,34%	99%
		Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	77,5%	39,33%	50,74%
4.	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	0,16%	0,50%	32%
		Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%
5.	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase pelaksanaan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai	100%	100%	100%
		Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga	90%	100%	111%

Realisasi serta capaian kinerja sasaran strategis KPU Kota Salatiga Tahun 2024 dikategorikan dengan kriteria **Memuaskan**.

Dalam rangka menunjang pencapaian sasaran program tersebut di atas, KPU Kota Salatiga telah menetapkan dan melaksanakan sasaran kegiatan. Pengukuran capaian sasaran kegiatan ini, dapat dicermati dari Laporan Perjanjian Kinerja (LKJIP) Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025.

Rincian Output Kertas Kerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025

6639.BDB, memuat kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan Pilkada 2024

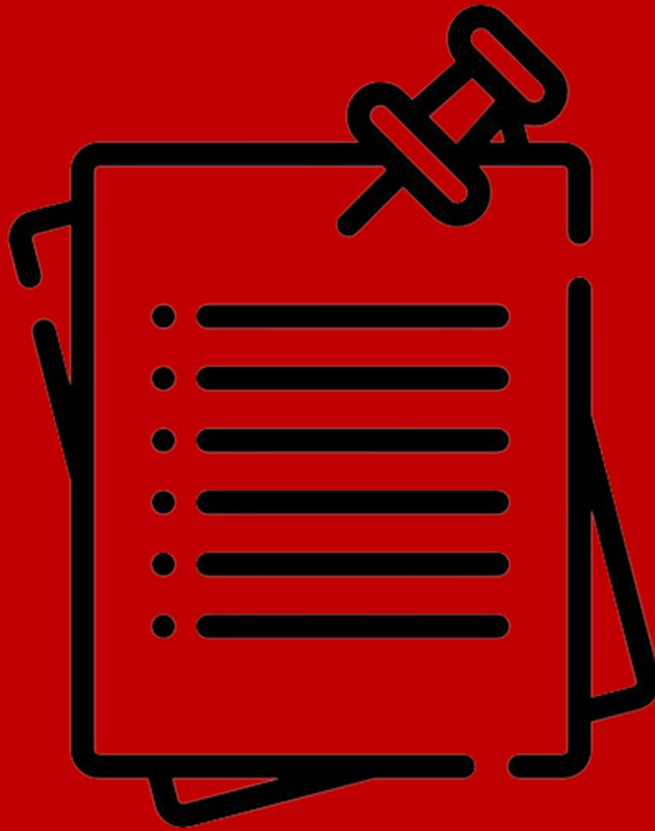
3355.EBA, merupakan anggaran RUTIN untuk Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara

3360.EBA, merupakan anggaran RUTIN untuk Layanan Dukungan Manajemen Internal

3360.EBB, merupakan anggaran untuk Layanan Sarana dan Prasarana, khususnya pengadaan fasilitas kantor untuk CPNS dan PPPK

BAB I

PENDAHULUAN



A. LATAR BELAKANG

Komisi Pemilihan Umum yang selanjutnya disebut KPU, dibentuk berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Pasal 22E ayat 5 yang menyebutkan bahwa Pemilihan Umum diselenggarakan oleh suatu komisi pemilihan umum yang bersifat nasional, tetap, dan mandiri. Pasal 9 Undang-Undang 7 Tahun 2017 menyebutkan bahwa KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota bersifat hierarkis, termasuk KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota pada satuan pemerintahan daerah yang bersifat khusus atau istimewa yang diatur dengan undang-undang.

Penyusunan laporan kinerja KPU mengacu pada :

1. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; dan
3. Keputusan KPU Nomor 5/PR.03-1-Kpts/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

Laporan kinerja KPU Kota Salatiga merupakan wujud pertanggungjawaban KPU Kota Salatiga atas pelaksanaan tugas dan fungsinya, serta sebagai bahan analisis dalam membuat kebijakan untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Laporan kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja KPU Kota Salatiga Tahun Anggaran 2025.

Dalam laporan ini, setiap capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2025 diperbandingkan dengan perjanjian kinerja (*performance agreement*) Tahun 2025 sebagai tolok ukur dan gambaran tingkat keberhasilan pencapaian kinerja KPU Kota Salatiga selama 1 (satu) tahun. Selain itu setiap capaian kinerja juga akan dibandingkan dengan capaian kinerja pada 2 (dua) tahun anggaran terakhir.

B. TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN

1. Tugas

Dalam Pasal 18 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, KPU Kabupaten/Kota bertugas:

- a) Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b) Melaksanakan semua tahapan penyelenggaraan di Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c) Mengoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d) Menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e) Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar pemilih;
- f) Melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD Provinsi serta anggota DPRD Kabupaten/Kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g) Membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota, dan KPU Provinsi;
- h) Mengumumkan calon anggota DPRD Kabupaten/Kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di Kabupaten/Kota yang bersangkutan dan membuat berita acaranya;
- i) Menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/Kota;
- j) Menyosialisasikan penyelenggaraan pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada masyarakat;
- k) Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan Penyelenggaraan Pemilu;
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Wewenang

Dalam Pasal 19 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, KPU Kabupaten/Kota berwenang:

- a) Menetapkan jadwal di Kabupaten/Kota;
- b) Membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- c) Menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara Pemilu anggota DPRD Kabupaten/Kota berdasarkan rekapitulasi penghitungan suara di PPK dengan membuat berita acara rekapitulasi suara dan sertifikat rekapitulasi suara;
- d) Menerbitkan keputusan KPU Kabupaten/Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD Kabupaten/Kota dan mengumumkannya;
- e) Menjatuhkan sanksi administrative dan/atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan Penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten/Kota, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f) Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Kewajiban

Dalam Pasal 20 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, KPU Kota berkewajiban:

- a) Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
- b) Memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
- c) Menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;
- d) Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e) Menyampaikan laporan pertanggungjawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU melalui KPU Provinsi;
- f) Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusunannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Kabupaten/Kota dan lembaga kearsipan Kabupaten/Kota berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia’
- g) Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- h) Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan KPU Provinsi serta menyampaikan tembusannya kepada Bawaslu;
- i) Membuat Berita Acara pada setiap rapat pleno KPU Kabupaten/Kota dan ditandatangani oleh ketua dan anggota KPU Kabupaten/Kota;
- j) Melaksanakan dengan segera putusan Bawaslu Kabupaten/Kota;
- k) Menyampaikan data hasil Pemilu dari tiap-tiap TPS pada tingkat Kabupaten/Kota kepada Peserta Pemilu paling lama 7 (tujuh) hari setelah rekapitulasi di Kabupaten/Kota;
- l) Melakukan pemutakhiran dan memelihara data Pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m) Melaksanakan putusan DKPP; dan
- n) Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau peraturan perundang-undangan.

C. STRUKTUR ORGANISASI

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia di KPU Kota Salatiga terbagi menjadi 2 (dua) komponen, yaitu Anggota KPU dan Sekretariat KPU. Anggota KPU memiliki masa jabatan tertentu, yaitu selama 5 (lima) tahun sejak dilakukan pengambilan sumpah jabatan. Sedangkan Sekretariat KPU adalah aparatur sipil negara (ASN), CPNS, PPPK dan tenaga administrasi dengan status PPNPN.

Anggota KPU yang melaksanakan tugas pada tahun 2025 adalah Anggota KPU Periode 2023 s.d. 2028, yaitu sebagai berikut :



Gambar 1. Profil Ketua & Anggota KPU Kota Salatiga

Tabel 3
Pembagian Divisi Dan Koordinator Wilayah Kpu Kota Salatiga Periode 2023-2028

NO	NAMA	DIVISI	KOORDINATOR WILAYAH
1.	Yesaya Tiluata	Ketua merangkap Divisi Keuangan, Umum, Logistik dan Rumah Tangga	-
2.	Dewi Retnowati	Divisi Teknis Penyelenggaraan	Sidomukti
3.	Jalal Pambudi, A.Md	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	Sidorejo
4.	Nur Wachid Effendy	Divisi Hukum dan Pengawasan	Argomulyo
5.	Wahyu Budi Utomo	Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Parmas dan SDM	Tingkir

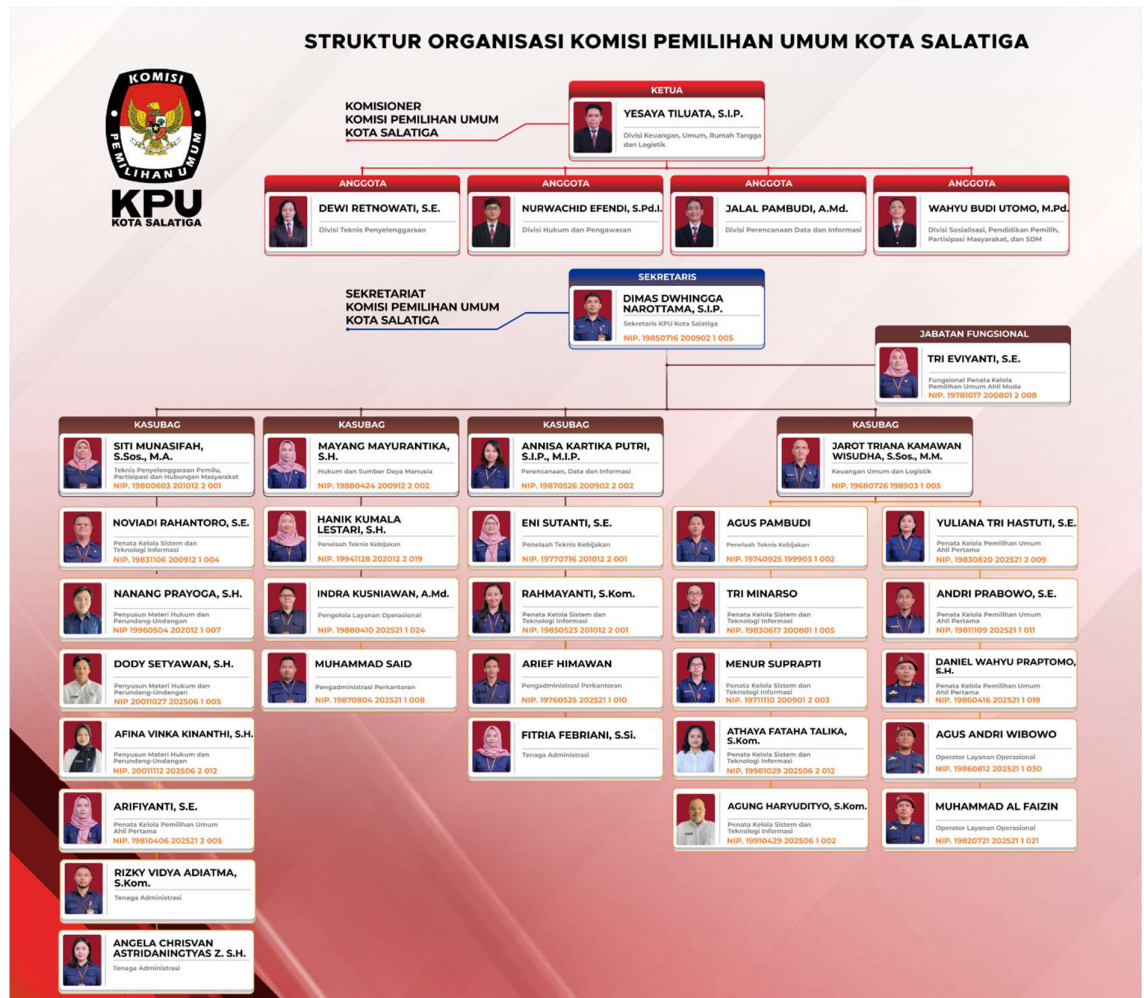
a) Sekretariat KPU

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Anggota KPU dibantu oleh unsur dari sekretariat. Sekretariat KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 berjumlah 30 (tiga puluh) orang, terdiri dari 14 (tiga belas) orang PNS, 4 (empat) CPNS), 11 (sebelas) PPPK dan 2 (dua) orang Non PNS.



Gambar 2. Infografis Sekretariat KPU Kota Salatiga

Dengan komposisi tersebut, maka struktur organisasi KPU Kota Salatiga adalah sebagai berikut :



Gambar 3. Struktur Organisasi KPU Kota Salatiga

2. Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU

Sesuai dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota diatur hubungan kerja organisasi. Dalam ketentuan tersebut dijelaskan bahwa masing-masing divisi KPU Kabupaten/Kota bertugas untuk mengoordinasikan sub bagian yang menangani tugas dan fungsi terkait dengan tugas divisi.

Hubungan kerja antara divisi KPU Kota Salatiga dengan Sekretariat KPU Kota Salatiga dapat dilihat pada diagram berikut :



Gambar 4. Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU Kota Salatiga

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKJIP

Laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP) KPU Kota Salatiga tahun 2025 disajikan dengan sistematika sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif

Bab 1 PENDAHULUAN

latar belakang penulisan laporan, maksud dan tujuan penulisan laporan, tugas pokok dan kewajiban serta sistematika penulisan laporan.

Bab 2 PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Berisi Renstra, Rencana Kinerja dan PK, tujuan, sasaran strategi, program dan kegiatan serta indikator kinerja yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian visi dan misi KPU Kota Salatiga.

Bab 3 AKUNTABILITAS KINERJA

Berisi tentang pengukuran capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja

Bab 4 PENUTUP

Berisi kesimpulan menyeluruh dari keberhasilan dan kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja KPU Kota Salatiga serta strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan di tahun mendatang.

BAB II

PERENCANAAN &

PERJANJIAN

KINERJA



A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi dan Misi KPU

Sesuai dengan Renstra KPU Kota Salatiga Tahun 2020-2024, visi KPU Kota Salatiga adalah **“Menjadi penyelenggara Pemilu Serentak yang mandiri, profesional, dan berintegritas”**.

Pengertian kata mandiri, profesional, dan berintegritas adalah sebagai berikut :

- a. Mandiri, memiliki arti bahwa KPU Kota Salatiga bebas dari pengaruh pihak manapun, disertai dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- b. Profesional, memiliki arti berkepastian hukum, berkompeten, aksesibilitas, tertib, terbuka, proporsional, efektif, efisien, dan mendahulukan kepentingan umum.
- c. Integritas, memiliki arti jujur, adil, transparansi, dan akuntabel.

Sedangkan misi KPU Kota Salatiga adalah sejalan dengan misi KPU RI sebagaimana dirumuskan dalam Renstra KPU Tahun 2020-2024, yaitu sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu Serentak dengan berpedoman pada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara pemilu;
2. Menyusun peraturan di bidang Pemilu Serentak yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan parti
3. sipatif;
4. Meningkatkan kualitas penyelenggaraana Pemilu Serentak yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
5. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu Serentak;
6. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu Serentak;
7. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu Serentak untuk seluruh pemangku kepentingan.

2. Tujuan dan Sasaran program

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi, KPU Kota Salatiga telah menetapkan 3 (tiga) tujuan organisasi, yaitu sebagai berikut :

1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas;

2. Menyelenggarakan pemilu serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif; dan

3. Mewujudkan pemilu serentak yang langsung umum bebas rahasia jujur dan adil.

Agar tujuan yang telah ditetapkan tersebut dapat terukur dan terarah peta pencapaiannya, sejumlah sasaran program telah dicanangkan oleh KPU Kota Salatiga. Total terdapat 5 (lima) sasaran program untuk mendukung tujuan tersebut di atas.

Untuk tujuan “Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas”, sasaran program yang dicanangkan adalah:

1. Tersedianya sistem informasi partai politik yang andal dan berkualitas di Kota Salatiga; dan
2. Terwujudnya sumber daya manusia dan lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas.

Untuk tujuan “Menyelenggarakan pemilu serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif”, sasaran program yang dicanangkan adalah :

1. Terwujudnya Pendidikan pemilih kepemiluan dan demokrasi untuk seluruh lapisan masyarakat di Kota Salatiga; dan
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Untuk tujuan “Mewujudkan pemilu serentak yang langsung umum bebas rahasia jujur dan adil”, sasaran program yang dicanangkan adalah terwujudnya Pemilu Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi di Kota Salatiga dengan disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan komitmen antas kinerja berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang. Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan kepatuhan pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

- a. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;

- b. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
- d. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- e. Sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misinya, maka KPU Kota Salatiga menetapkan Perjanjian Kinerja sebagai bentuk tekad dan janji rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2025. Perjanjian Kinerja memuat sasaran program, indikator kinerja serta target yang hendak dicapai. Perjanjian Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 ditandatangani oleh Ketua KPU Kota Salatiga pada Januari 2025.

Tabel 4
Perjanjian Kinerja Ketua KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Penanggung Jawab Divisi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%	Divisi Teknis Penyelenggara Pemilu
2.	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	34,6	Divisi Hukum dan Pengawasan
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB	Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	Divisi Keuangan, Umum, dan Logistik
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%	Divisi Sosdiklih Parmas dan SDM

3.	Terwujudnya kesadaran pemilih, kepemiluan, dan demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat Terwujudnya koordinasi penyelenggara kepemiluan yang sesuai dengan standar pelayanan publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	87%	Divisi Sosdiklih Parmas dan SDM
		Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	87%	Divisi Sosdiklih Parmas dan SDM
		Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	77,5%	Divisi Sosdiklih Parmas dan SDM
4.	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	0,16 %	Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi
		Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100%	Divisi Teknis Penyelenggaraan Pemilu
5.	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase pelaksanaan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai	100%	Divisi Hukum dan Pengawasan
		Persentase Sengketa Hukum yang dimenangkan KPU	90%	Divisi Hukum dan Pengawasan

Program		Anggaran
CQ	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (Hibah Pemilihan Tahun 2024)	Rp 1.038.641.000,-
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp 3.732.690.810,-
Jumlah		Rp 4.771.331.810 ,-

C. RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 disusun berdasarkan rencana strategis (Renstra) KPU Kota Salatiga dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA/KL) KPU Kota Salatiga Tahun 2025.

Rencana Kerja dan Anggara KPU Kota Salatiga Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 5
Rencana Kerja Anggran KPU Kota Salatiga Tahun 2025

Kode	Nama Kegiatan	PAGU
CQ. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi		
6639.	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/ Pemilihan	1.038.641.000
EDB.001.	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan, dan Alokasi Kursi	1.038.641.000
	OB Perencanaan Program dan Anggaran	32.772.000
	OC Penyusunan Produk Hukum	1.575.000
	OD Sosialisasi	53.664.000
	OE Pembentukan Badan Penyelenggara	64.631.000
	OF Pemutakhiran Data Pemilih	15.727.000
	OH Pencalonan Dari Partai Politik	11.773.000
	OI Kampanye	57.928.000
	OK Pemungutan, Penghitungan, dan Rekapitulasi Suara	151.186.000
	OL Penyelesaian Sengketa Hukum	8.362.000
	OM Pengadaan dan Distribusi Logistik	158.235.000
	ON Evaluasi dan Pelaporan	417.621.000
	OP Operasional Perkantoran	34.166.000
	OO Operasional Badan Ad Hoc	31.000.000
3355.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	3.316.503.000
EBA.994.	Layanan Perkantoran	3.316.503.000
	OA Gaji dan Tunjangan	1.864.272.000
	OB Uang Kehormatan	845.345.000
	OC Gaji dan Tunjangan PPPK	606.886.000

3360. Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		362.326.000
EBA.994. Layanan Perkantoran		324.757.000
OA	Layanan Perkantoran	255.070.000
OB	Sosialisasi Pendidikan	8.500.000
OC	Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	36.956.000
OD	Rapat Koordinasi Nasional	8.030.000
OE	Rapat Koordinasi Nasional SDM KPU	4.750.000
LC	Penataan, Pendataan, dan Penilaian Arsip	11.451.000
EBB.951. Layanan Sarana Internal		37.569.000
OA	Sarana Prasarana CPNS/ PPPK	37.569.000

BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA



A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran, dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran.

Laporan kinerja KPU Kota Salatiga dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi KPU Kota Salatiga.

B. CAPAIAN KINERJA SASARAN PROGRAM

Pada tahun 2025, dalam naskah Perjanjian Kinerja KPU, KPU Kota Salatiga telah menetapkan 5 (lima) sasaran program yang terbagi dalam 12 (dua belas) indikator kinerja, sebagaimana nampak dalam diagram di bawah ini :



Gambar 5. Diagram Sasaran Program & Indikator Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi dengan target kinerja pada tahun 2025, membandingkan realisasi tahun 2025 dengan realisasi tahun 2022, tahun 2023, dan tahun 2024, serta membandingkan capaian tahun 2025 dengan target KPU RI. Target kinerja tahun 2025 tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, telah disepakati dan ditandatangani pada awal tahun 2025. Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase capaian didasarkan pada kamus indikator sebagaimana yang tertuang dalam Keputusan KPU RI Nomor 357/PR.01.3-Kpt/01/KPU/VI/2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota Tahun 2020-2024.

Tabel 6
Capaian Kinerja Sasaran Program KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Realisasi (5)	Capaian (6)
1.	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%	100%	100%
2.	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Nilai Evaluasi atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	34,6	34,6	100%
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB	BB*	100%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95	96,88	101%
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%	100%	100%
3.	Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	87%	85%**	97,70%
		Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	87%	86,34%**	99%
		Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	77,5%	39,33%**	50,74%
4.	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang	Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	0,16%	0,50%**	32%

	sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%
5.	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase pelaksanaan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai	100%	100%	100%
		Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga	90%	100%	111%

Keterangan :

* Realisasi nilai akuntabilitas kinerja menggunakan hasil penilaian Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024

** Realisasi partisipasi menggunakan realisasi hasil rata-rata Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa:

1. Target dengan capaian realisasi di atas 100% sebanyak 2 (dua) target;
2. Target dengan capaian realisasi tepat 100% sebanyak 6 (enam) target; dan
3. Target dengan capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 4 (empat) target.

C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN PROGRAM

Tabel 7

Sasaran Program 1. Indikator Persentase Informasi Partai Politik

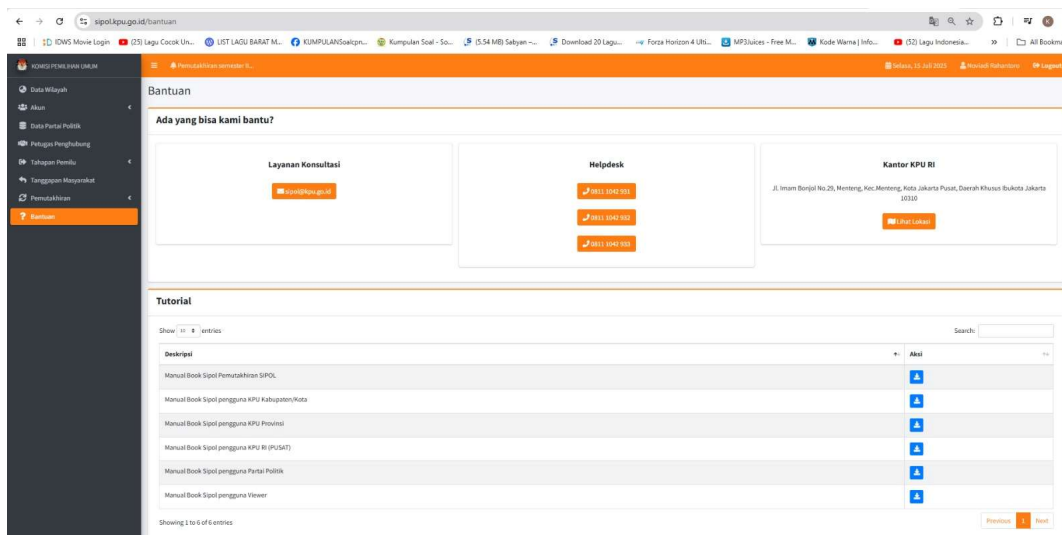
<i>Sasaran Program 1 : Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas</i>							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI
Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran kumulatif dari informasi mengenai partai politik yang disusun secara mutakhir dengan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan dipublikasikan kepada masyarakat.

Pengukuran capaian dilakukan dengan cara membandingkan publikasi informasi partai politik yang mutakhir, dengan jumlah informasi yang dipublikasikan oleh KPU Kota Salatiga. Rumus indikator adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Publikasi informasi partai politik yang mutakhir}}{\text{Jumlah publikasi informasi}} \times 100\%$$

Informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik adalah hal yang esensial. Dalam rangka membangun tata kelola partai politik yang efektif dan efisien, KPU RI telah mengembangkan Sistem Informasi Partai Politik (SIPOL). SIPOL memungkinkan *big data* partai politik tersedia dalam jaringan, sehingga masyarakat dapat mengakses data-data partai politik melalui infopemilu.kpu.go.id.



Gambar 6. Tampilan Laman Sistem Informasi Partai Politik (Sipol)

Pasal 146 Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan

Komisi Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2022, dijelaskan bahwa Partai Politik dapat melakukan Pemutakhiran Data Partai Politik secara berkelanjutan melalui Sipol.

Pemutakhiran data partai politik secara berkelanjutan, lebih lanjut diatur dalam Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1365 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pemutakhiran Data Partai Politik Secara Berkelanjutan Melalui Sistem Informasi Partai Politik sebagaimana telah diubah menjadi Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 658 Tahun 2024. Memedomani ketentuan tersebut, pada tahun 2025, meskipun sudah bukan tahun penyelenggaraan Pemilu, KPU Kota Salatiga tetap melaksanakan pemutakhiran data partai politik secara berkelanjutan. Pemutakhiran data partai politik dilakukan per semester. Pada bulan Juni dan Desember 2025, KPU Kota Salatiga berkirim surat ke Ketua Partai Politik Tingkat Kota Salatiga untuk melakukan pemutakhiran data partai politik melalui Sipol (Sistem Informasi Partai Politik). Pemutakhiran dilakukan oleh masing-masing partai politik. KPU Kota Salatiga melakukan pemantauan dan verifikasi data hasil pemutakhiran melalui Sipol. Verifikasi data hasil pemutakhiran Semester I dilakukan pada 3 (tiga) hari kerja sebelum akhir Juni, Sedangkan untuk Semester II dilakukan pada 3 (tiga) hari kerja sebelum akhir Desember.

Data Partai Politik yang dimutakhirkan secara berkelanjutan meliputi :

1. Kepengurusan Partai Politik pada tingkat pusat, provinsi, kabupaten/kota, dan kecamatan;
2. Perempuan pada kepengurusan Partai Politik tingkat pusat, provinsi, dan kabupaten/kota;
3. Keanggotaan Partai Politik; dan
4. Domisili Kantor Tetap untuk kepengurusan Partai Politik pada tingkat pusat, provinsi, dan kabupaten/kota.

Kegiatan pemutakhiran data dan dokumen dimaksud berupa:

1. Penambahan Data dan dokumen Partai Politik
2. Perbaikan Data dan Dokumen Partai Politik
3. Penghapusan Data dan Dokumen Partai Politik

Jumlah partai politik peserta Pemilu 2024 yang ada di Kota Salatiga adalah berjumlah 18 (delapan belas) partai. Kesemuanya telah memiliki akun Sipol. Pada akhir tahun 2025, terpantau seluruh partai politik telah melakukan aktivitas pemutakhiran di Sipol.

Dalam pencapaian target kinerja pada indicator ini, kendala yang dihadapi antara lain adalah kurang aktifnya operator Sipol dari Partai Politik tingkat Kota dalam melakukan pemutakhiran data, karena sebagian besar pemutakhiran data dilakukan oleh Partai Politik di tingkat Pusat. Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga dalam mengatasi kendala tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Aktif menjalin koordinasi dan komunikasi dengan Partai Politik melalui group whatsapp;
2. Secara rutin (per semester) mengirim surat resmi ke masing-masing partai;
3. Membuka helpdesk Pemutakhiran Data Partai Politik Berkelanjutan;
4. Memantau pemanfaatan Sipol oleh operator Partai Politik;
5. Memantau aksesibilitas Sipol.

Tabel 8

Sasaran Program 2.1. Indikator Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Sasaran Program 2.1 : Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI
Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	34,21	34,55	34,55	34,60	34,62	100%	B



Salah satu asaran program terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas adalah nilai indikator Reformasi Birokrasi (RB). Namun dikarenakan pada tahun 2025 ini KPU Kota Salatiga belum termasuk dalam satker yang mendapatkan penilaian RB dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, maka indikator yang digunakan dalam mengukur capaian sasaran program ini adalah nilai pada lembar kerja evaluasi (LKE) RB dengan hasil ukur nominal.

Berdasarkan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Reformasi Birokrasi yang diisi secara mandiri oleh Tim RB KPU Kota Salatiga, nilai RB KPU Kota Salatiga tahun 2025 adalah 34,62. Dibandingkan dengan nilai tahun sebelumnya, pencapaian RB KPU Kota Salatiga Tahun 2025 ini naik. Nilai RB KPU Kota Salatiga tahun 2024 adalah 34,55.

Sasaran program ini tidak dapat dibandingkan dengan capaian dari KPU RI. Sebab sasaran program KPU RI adalah tercapainya nilai B pada Reformasi Birokrasi. Sementara KPU Kota Salatiga belum merupakan institusi yang menerapkan Reformasi Birokrasi.

Langkah-langkah yang telah ditempuh KPU Kota Salatiga dalam rangka mewujudkan RB di lingkungan KPU Kota Salatiga selama tahun 2025 ini adalah sebagai berikut:

1. Telah terbentuknya Tim Reformasi Birokrasi KPU Kota Salatiga dimana tim tersebut telah melakukan evaluasi secara rutin. Di dalam tim RB terdapat tim assessor yang merupakan pejabat lapis 2 (dua) dalam instansi kelembagaan, dalam hal ini adalah Kepala Sub Bagian;
2. KPU Kota Salatiga telah melakukan sosialisasi dan internalisasi perubahan pola pikir dan budaya kerja kepada seluruh pegawainya;
3. KPU Kota Salatiga memberikan kesempatan kepada pegawainya untuk mengembangkan diri, baik dengan menempuh program studi S2 Tata Kelola Pemilu maupun dengan mengikutsertakan pegawainya dalam bimbingan teknis. Pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga memastikan seluruh pegawainya telah mencapai minimal 20 (dua puluh) JP dalam SIMPEL.

Tabel 9
Daftar ASN KPU Kota Salatiga Yang Telah Mengikuti Pelatihan di SIMPEL 2025

No	NAMA	NIP	JUMLAH PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI	JAM PELATIHAN
1	Dimas Dwhingga Narottama	198507162009021005	2	24
2	Jarot Triana Kamawan Wisudha, S.Sos, M.M.	196807261989031005	1	20
3	Tri Eviyanti	197810172008012008	5	27
4	Annisa Kartika Putri, S.I.P, M.IP	198705262009022002	8	84
5	Mayang Mayuratika, SH	198804242009122002	4	70
6	Siti Munasifah	198006032010122001	1	20

7	Eni Sutanti, SE	197707162010122001	4	72
8	Rahmayanti, S. Kom	198505232010122001	5	60
9	Noviadi Rahantoro, S.E.	198311062009121004	3	28
10	Agus Pambudi	197409251999031002	1	20
11	Hanik Kumala Lestari, S.H.	19941128 202012 2 019	5	35
12	Nanang Prayoga, S.H.	199605042020121007	2	24
13	Tri Minarso	198306172008011005	2	20
14	Menur Suprapti	197111102009012003	3	40
15	Afina Vinka Kinanthi	200111122025062012	14	62
16	Dody Setyawan, S.H.	200110272025061005	16	80
17	Agung Haryudityo, S.Kom	199104292025061002	2	24
18	Athaya F. Talika, S.Kom	199810292025062012	1	20
19	Andri Prabowo	198111092025211011	1	20
20	Arifiyanti, S.E	198104062025212005	3	39
21	Daniel Wahyu Praptomo, S.H	198604162025211019	9	36
22	Yuliana Tri Hastuti	198308202025212009	2	24
23	Rizky Vidya Adiatma	198808142025211060	3	28
24	Indra Kusniawan	198804102025211024	2	24
25	Arief Himawan	19760525202521110	1	20
26	Muhammad Said	198708042025211008	2	24
27	Muhammad Al Faizin	198207212025211021	3	26
28	Agus Andri Wibowo	198608122025211030	8	45

4. KPU Kota Salatiga menegakkan disiplin pegawai. Disiplin pegawai salah satunya adalah dengan rutin dilaksanakan apel pagi pada hari Senin, juga diberlakukan pemotongan tunjangan kinerja pada ketidak disiplinian dalam absensi.



Gambar 7. Foto Apel Pagi

5. Seluruh pegawai di lingkungan Sekretariat KPU Kota Salatiga telah mengisi data diri dalam sistem informasi kepegawaian dan melakukan update bilamana diperlukan;
6. Diterapkan penguatan pengawasan baik melalui penerapan SPIP maupun pembukaaan seluas-luasnya akses pengaduan masyarakat;
7. Ketaatan penyampaian LHKPN dan LHKASN;
8. Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam sebagian besar pelaksanaan pekerjaan;
9. KPU Kota Salatiga telah menyusun Rencana Aksi dan Rencana Aksi Tahunan dalam pembangunan Reformasi Birokrasi, dan melakukan evaluasi secara berkala;
10. Menyelenggarakan Survey Kepuasan Masyarakat per Semester.

Inovasi yang dilakukan KPU Kota Salatiga untuk meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat pada tahun 2025 ini antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pemberian penghargaan pada pegawai berprestasi

Pemberian penghargaan pegawai berprestasi didasarkan pada penilaian objektif yang dilakukan oleh Sekretaris dan seluruh Kasubbag. Penentuan pegawai berprestasi didasarkan pada beberapa kriteria, yaitu loyalitas, kedisiplinan, keterampilan, dan pelayanan. Pada tahun 2025, pegawai yang terpilih sebagai pegawai berprestasi adalah Sdr. Agus Pambudi (Staff pada Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik) serta Sdr. Noviadi (Staff pada sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum).



Gambar 8. Foto Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Terpilih Berprestrasi

2. Pembangunan toilet ramah kelompok rentan

Salah satu aspek dari penilaian reformasi birokrasi adalah kepuasan masyarakat pengguna layanan. Dalam rangka meningkatkan kepuasan masyarakat pengguna layanan, KPU Kota Salatiga senantiasa melakukan pemeliharaan pada fasilitasi layanan publiknya. Pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga mengalokasikan anggaran untuk mengoptimalkan pelayanan publik pada seluruh aspek masyarakat, termasuk di antaranya kelompok masyarakat rentan. Hal yang telah dilaksanakan KPU Kota Salatiga berkaitan dengan hal ini adalah pembangunan toilet disabilitas.



Gambar 9. Foto Toilet Disabilitas

3. Pengadaan bangku antrean khusus untuk kelompok rentan.

Selain toilet ramah kelompok rentan, KPU Kota Salatiga juga mengadakan bangku antrean khusus kelompok rentan. Bangku antrean ini diletakkan di ruang tunggu dan diutamakan untuk pengunjung yang masuk dalam kategori kelompok rentan, jika bangku lain penuh.



Gambar 10. Foto Bangku untuk Rentan Disabilitas

Oleh sebab pembangunan Reformasi Birokrasi telah berjalan selama beberapa tahun terakhir, maka pada tahun 2025 ini Reformasi Birokrasi di lingkungan KPU Kota Salatiga telah settled. Tidak ada hambatan yang dialami. Seluruh pegawai telah memahami dan menerapkan pelayanan prima serta integritas dalam bekerja. Sarana dan prasarana di KPU Kota Salatiga juga telah memadai untuk masyarakat, di antaranya kaum kelompok rentan.

Tabel 10
Sasaran Program 2.2. Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja

Sasaran Program 2.2 : Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2025
Nilai Akuntabilitas Kinerja	B	BB	BB	BB	BB	100%	B

Nilai akuntabilitas kinerja merupakan pengukuran nominal yang menggambarkan akuntabilitas kinerja KPU Kabupaten/Kota. Berdasarkan hasil review dari Inspektorat KPU RI yang dilakukan pada bulan Agustus 2025, nilai LKJIP KPU Kota Salatiga Tahun 2024 adalah BB, dengan total skor 73,75. Jika dibandingkan dengan nilai LKJIP pada tahun sebelumnya, total skor ini naik sebesar 2,85, dimana nilai LKJIP KPU Kota Salatiga tahun 2024 adalah 70,90.

Dalam rangka mewujudkan nilai akuntabilitas kinerja yang baik, pada awal tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah menyusun perjanjian kinerja, rencana kinerja tahunan, indikator kinerja utama, dan rencana aksi kerja. Sebagai wujud ketaatan, KPU Kota Salatiga menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) untuk mengukur akuntabilitas dan kinerja KPU Kota Salatiga.

Berdasarkan hasil reuiu inspektorat KPU RI yang terbit pada bulan Agustus Tahun 2025 atas LKJIP KPU Kota Salatiga tahun 2024, rekomendasi yang muncul adalah sebagai berikut:

1. Menyusun target kinerja yang belum memenuhi kriteria menantang
2. Menyajikan sumber data kinerja secara lengkap

Atas kedua rekomendasi tersebut, KPU Kota Salatiga telah melakukan tindak lanjut sebagai berikut:

1. Dalam rangka memenuhi kriteria menantang, pada indikator ketersediaan sarana dan prasarana yang menunjang kinerja pegawai, ditambahkan sarana dan prasarana yang mendukung kinerja pegawai dan pelayanan terhadap kelompok rentan. Berdasarkan Perjanjian Kinerja tersebut, pada bulan September 2025, KPU Kota Salatiga melakukan optimalisasi anggaran kegiatan dan mengalihkannya untuk pemeliharaan gedung dan bangunan. Akun pemeliharaan gedung dan bangunan ini dibelanjakan untuk merealisasikan pembangunan toilet ramah kelompok rentan dan fasilitas-fasilitas pendukung lainnya, seperti misalnya parkir khusus disabilitas dan bangku pelayanan publik khusus untuk kelompok rentan.
2. Dalam rangka menyajikan sumber data kinerja secara lengkap, KPU Kota Salatiga telah menindaklanjuti dengan pengisian data dan pelaporan kinerja pada aplikasi e-kinerja dan e-lapkin.

Kendala dalam pencapaian kinerja pada indikator ini antara lain adalah adanya kesulitan dalam menentukan rumus indikator kinerja utama yang selaras antara KPU RI dengan KPU Kota Salatiga, sebab ada beberapa indikator yang ditetapkan oleh KPU RI belum menyentuh di tingkat KPU Kabupaten/Kota.

Dalam rangka meningkatkan nilai akuntabilitas kinerja, upaya yang telah dilaksanakan oleh KPU Kota Salatiga antara lain adalah sebagai berikut :

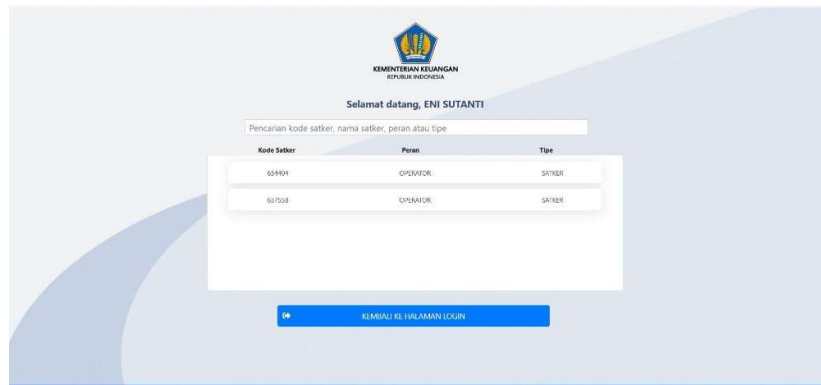
1. Menyusun dokumen rencana kinerja dan mendokumentasikan aktivitas-aktivitas yang mendukung kinerja;
2. Mengevaluasi rencana kinerja secara rutin melalui rapat pleno, dan menuangkannya dalam Berita Acara;
3. Memanfaatkan teknologi informasi dalam pengukuran capaian kinerja, antara lain melalui e-Monev, e-kinerja, e-Lapkin, dan SAKTI; serta
4. Meningkatkan disiplin pegawai dengan rutinitas apel pagi.



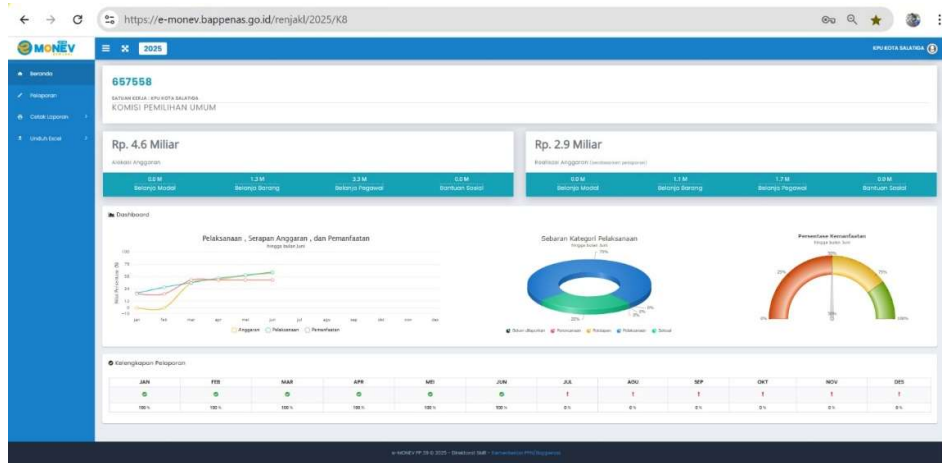
Gambar 11. Penandatanganan Perjanjian Kinerja



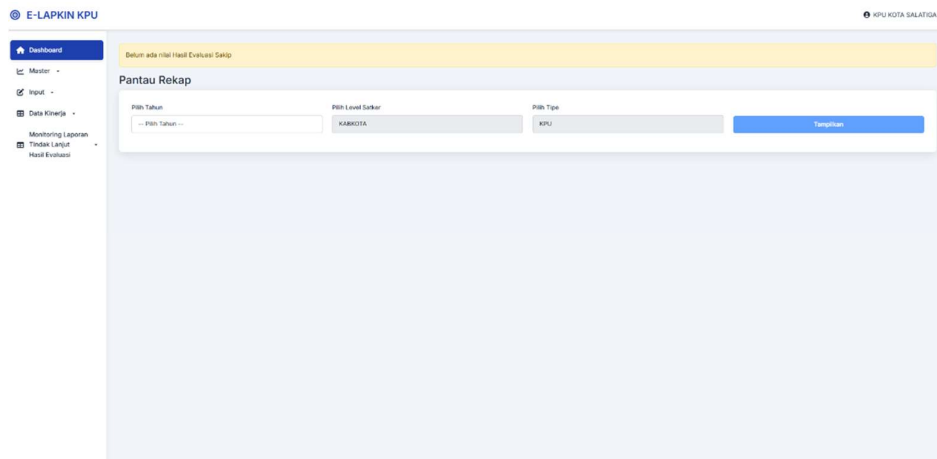
Gambar 12. Foto Rapat Rutin Pleno



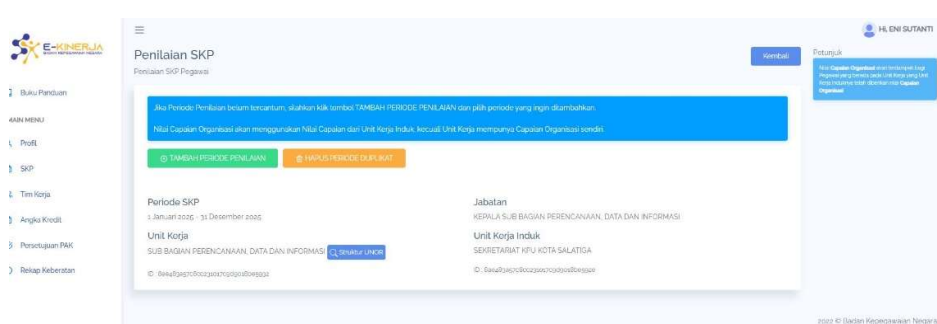
Gambar 13. Halaman Dashboard SAKTI



Gambar 14. Halaman Dashboard E-Money



Gambar 15. Halaman Dashboard E- Lapkin



Gambar 16. Halaman Dashboard E-Kinerja

Tabel 11
Sasaran Program 2.3. Indikator Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Sasaran Program 2.3 : Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2025
Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	88,96	96,76	93,46	95	96,88	94,7%	WTP <i>*menggunakan indikator Opini BPK</i>


Dalam renstra KPU Republik Indonesia, indikator pada sasaran strategis terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas adalah opini BPK atas laporan keuangan. KPU Kota Salatiga belum termasuk ke dalam satker yang mendapatkan opini BPK, namun kinerjanya mempengaruhi nilai opini BPK untuk KPU RI.

Dalam rangka mengukur capaian untuk sasaran ini, indikator yang dapat digunakan adalah Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA). Nilai IKPA KPU Kota Salatiga merupakan penilaian dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang II. Sejak tahun 2022 hingga 2025, nilai IKPA KPU Kota Salatiga sangat dinamis. Dari tahun 2022 ke 2023, nilai IKPA mengalami kenaikan cukup tajam. Namun dari tahun 2023 ke 2024 mengalami penurunan. Kembali naik di tahun 2024 ke 2025. Pada akhir tahun 2025, nilai IKPA KPU Kota Salatiga adalah **96,88**. Nilai ini adalah yang tertinggi sejak 4 tahun terakhir.

Meskipun nilai ini adalah yang tertinggi, namun dalam rangka mencapai hasil optimal, terdapat beberapa kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga. Kendala tersebut adalah terdapat bulan dimana ada deviasi realisasi anggaran atas rencana penarikan anggaran yang berada di luar batas toleransi. Kondisi ini disebabkan karena adanya kebutuhan untuk melakukan pemeliharaan gedung yang besarnya tidak sesuai dengan perencanaan.

Atas kendala yang dihadapi, upaya yang selanjutnya dilakukan KPU Kota Salatiga untuk meningkatkan realisasi pada indikator ini adalah sebagai berikut:

1. Lebih disiplin dalam perencanaan dan realisasi anggaran;
2. Lebih intensif dalam jalinan koordinasi dan komunikasi antara bagian penganggaran, bagian pengadaan, dan bagian keuangan.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KPU KOTA SALATIGA

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurang)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Capaian Output				
1	134	076	657558	KPU KOTA SALATIGA	Nilai	100.00	81.54	99.80	0.00	100.00	100.00	100.00	87.19	90%	0.00	96.88
					Bobot	10	15	20	0	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	12.23	19.96	0.00	10.00	10.00	25.00				
					Nilai Aspek	90.77			99.93			100.00				

Gambar 17. Tabel Indikator Pelaksanaan Anggaran

Tabel 12
Sasaran Program 2.4. Indikator Nilai Keterbukaan Informasi Publik

Sasaran Program 2.4 : Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas

Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2025
Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran nominal yang digunakan untuk mengukur tingkat keterbukaan informasi publik dalam institusi/lembaga dalam hal ini KPU Kota Salatiga. Cara perhitungannya adalah dengan menghitung jumlah total informasi publik yang terbuka.



Gambar 18. Halaman Laman Website Informasi Publik

Dalam menyajikan informasi publik, KPU Kota Salatiga mengacu pada Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.

Informasi publik di KPU Kota Salatiga meliputi:

a. Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

Sesuai dengan PKPU nomor 22 tahun 2023, Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh KPU Kota Salatiga memuat:

- 1) Profil KPU Kota Salatiga;
- 2) Ringkasan program dan kegiatan yang sedang dijalankan KPU Kota Salatiga;
- 3) Ringkasan kinerja KPU Kota Salatiga;
- 4) Ringkasan laporan keuangan KPU Kota Salatiga yang sudah diaudit;
- 5) Ringkasan laporan layanan Informasi Publik di KPU Kota Salatiga;
- 6) Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan KPU Kota Salatiga yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik;
- 7) Prosedur memperoleh Informasi Publik di KPU Kota Salatiga;
- 8) Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang terjadi di KPU Kota Salatiga;
- 9) Informasi publik mengenai pengadaan barang dan jasa pemerintah di KPU Kota Salatiga;
- 10) Informasi publik mengenai kepegawaian di KPU Kota Salatiga;

- 11) Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat; dan
- 12) Informasi Pemilu dan Pemilihan pada tahap penyelenggaraan yang sedang berjalan.

b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

Informasi jenis ini merupakan informasi yang apabila tidak diumumkan dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. Informasi ini meliputi:

- 1) Informasi publik yang berkaitan dengan potensi, peristiwa, dan antisipasi bencana atau gangguan utilitas publik yang terjadi secara serta merta di KPU Kota Salatiga dan/atau lingkungan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan; dan
- 2) Informasi Pemilu dan Pemilihan pada tahap penyelenggaraan yang sedang berjalan.

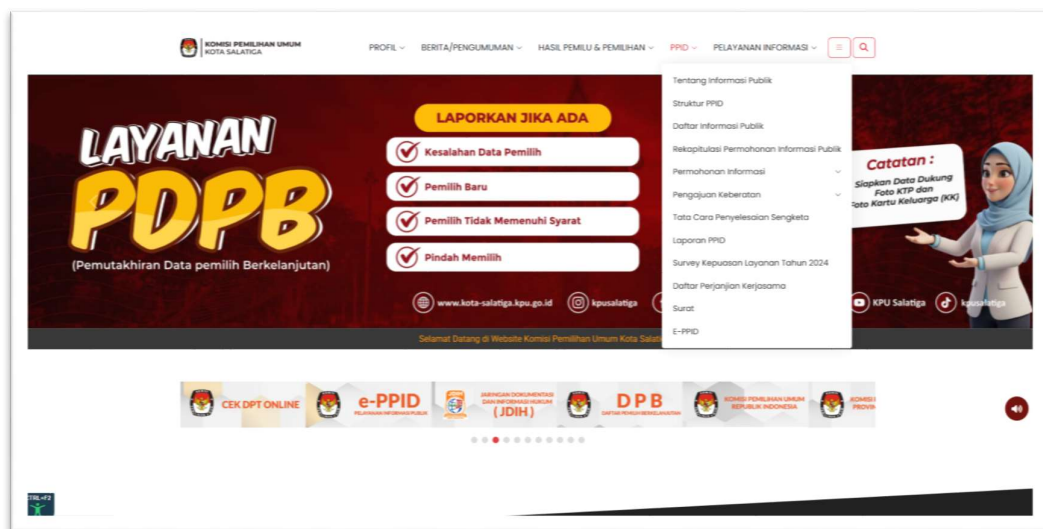
c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

Informasi jenis ini merupakan informasi publik yang telah dikuasai, didokumentasikan oleh KPU Kota Salatiga dan bersifat terbuka. Informasi ini memuat:

- 1) Daftar Informasi Publik;
- 2) Informasi peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan;
- 3) Informasi organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan;
- 4) surat-surat perjanjian;
- 5) surat menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;
- 6) persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan KPU Kota Salatiga berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;
- 7) data perbendaharaan atau inventaris KPU Kota Salatiga;
- 8) rencana strategis dan rencana kerja KPU Kota Salatiga;
- 9) Agenda kerja pimpinan satuan kerja;
- 10) Informasi layanan Informasi Publik ;
- 11) Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal di KPU Kota Salatiga serta laporan penindakannya;
- 12) jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat kepada KPU, Kota Salatiga serta laporan penindakannya;
- 13) daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan ;
- 14) peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya;
- 15) informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat KPU Kota Salatiga dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;

- 16) Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala ;
- 17) Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa Informasi Publik;
- 18) Informasi mengenai standar pengumuman Informasi Publik; dan
- 19) Informasi Pemilu dan Pemilihan pada tahap penyelenggaraan yang sedang berjalan yang wajib disediakan secara setiap saat.

Untuk mengukur capaian kinerja, KPU Kota Salatiga membandingkan informasi yang ditayangkan dengan website dengan ketentuan di atas. Berdasarkan penilaian yang dilakukan pada tahun 2025, website KPU Kota Salatiga telah memuat informasi tersebut, sehingga capaian kinerja pada tahun 2025 adalah 100%.

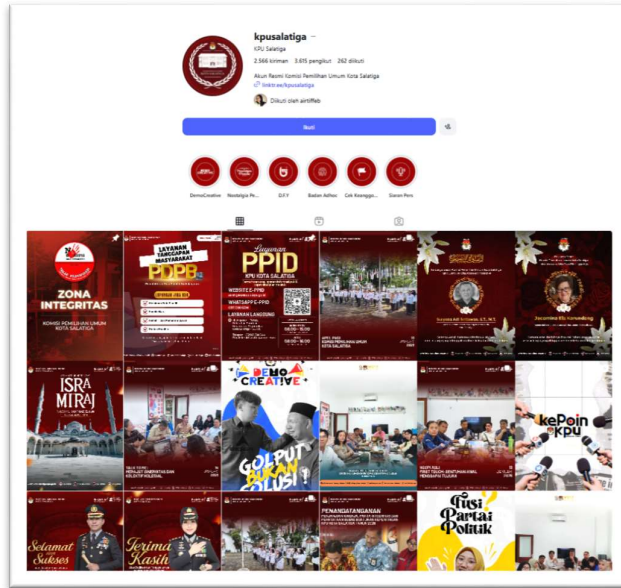


Gambar 19. Tampilan Dashboard Website KPU Kota Salatiga dengan Menu-menu

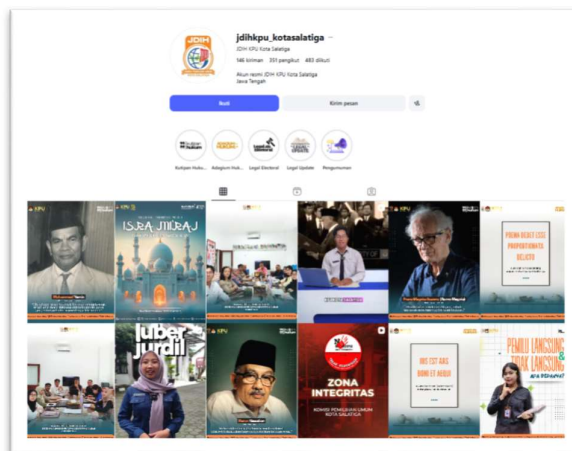
Sepanjang tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah mengupload 133 (seratus tiga puluh tiga) informasi hukum dalam laman Instagram Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH) KPU Kota Salatiga. KPU Kota Salatiga juga telah menyajikan seluruh informasi kepemiluan lainnya melalui media sosial akun KPU Kota Salatiga, melalui kanal Website, Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok. Rekap jumlah unggahan informasi tersebut disajikan dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 13
Rekap Unggahan KPU Kota Salatiga pada Media Sosial Tahun 2025

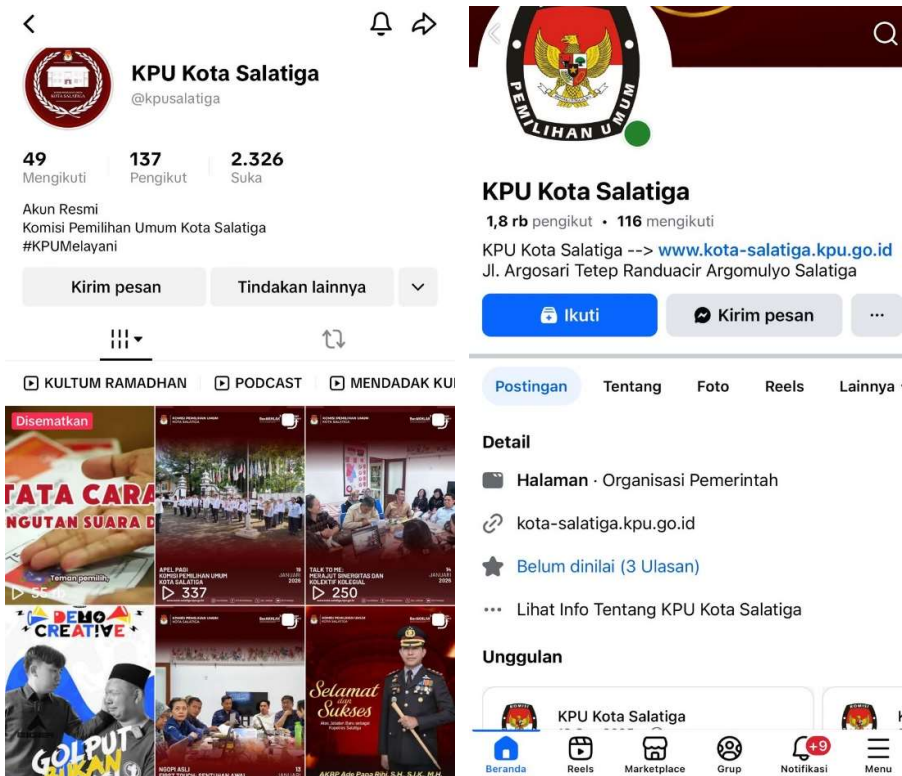
Media Sosial	Alamat	Jumlah Unggahan
Instagram	https://www.instagram.com/kpusalatiga	457
Facebook	https://www.facebook.com/KPUKotaSalatiga	276
Youtube	https://www.youtube.com/@kpusalatiga9723/	20
Tiktok	https://www.tiktok.com/@kpusalatiga	150



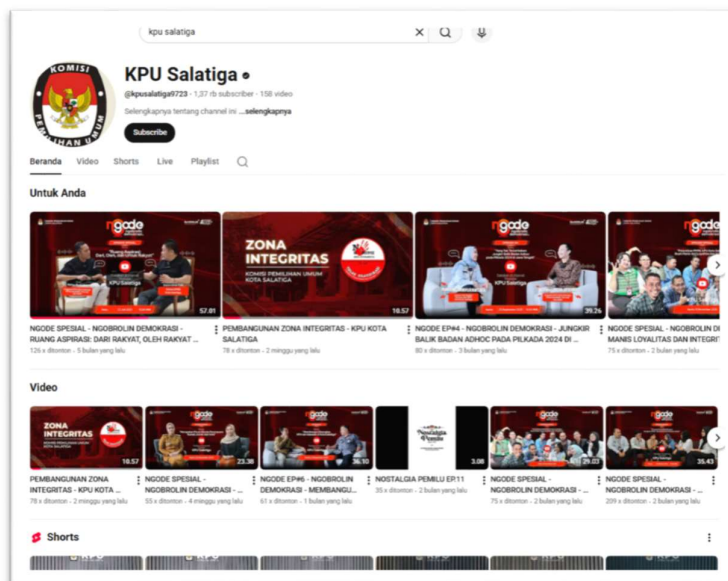
Gambar 20. Tampilan Instagram KPU Kota Salatiga



Gambar 21. Tampilan Instagram JDIH KPU Kota Salatiga



Gambar 22. Tampilan TikTok dan Facebook KPU Kota Salatiga



Gambar 23. Tampilan YouTube KPU Kota Salatiga

Meskipun telah mencapai target, dalam pelaksanaan indikator ini ada beberapa kendala yang dihadapi, antara lain adalah kekurangan SDM yang kompeten untuk mengelola website pada sub bagian Data dan Infomasi. Solusi yang diambil atas kendala ini adalah dengan menerbitkan Surat Tugas untuk pegawai di sub bagian lain yang memiliki kompetensi untuk mengelola website, untuk melakukan tugas tambahan pengelolaan website.

Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga untuk mencapai target pada indikator ini adalah sebagai berikut:

- a. Selalu mengupdate website dengan koordinasi lintas divisi dan sub bagian;
- b. Pelayanan secara aktif melalui pengumuman informasi publik;
- c. Pelayanan atas permintaan informasi publik sesuai dengan SOP dan jangka waktu yang telah ditetapkan;
- d. Pelayanan atas pengajuan keberatan sesuai dengan SOP dan jangka waktu yang telah ditetapkan, serta melakukan pemantauan per semester;
- e. Pembentukan Maklumat pelayanan informasi publik.

Tabel 14
Sasaran Program 3.1 Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang Tinggi untuk Seluruh Lapisan Masyarakat

Sasaran Program 3.1 : Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu	88,91% *) menggunakan data Pemilu Presiden 2019		90,74 %				
Persentase Partisipasi Pemilih Pemilihan Walikota dan	82,69 % *) menggunakan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota 2017		79,9 %				

Wakil Walikota						
Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/ Pemilihan	85%	85%	87%	85%	97,7%	77,5%

Pengukuran capaian dilakukan dengan cara membandingkan jumlah pemilih yang menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu dengan total pemilih. Rumus indikator adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah pemil yang menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu}}{\text{Total Pemilih}} \times 100\%$$

Data untuk mengukur indikator Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan pada Lakip 2022 dan 2023 adalah data Pemilu Presiden Tahun 2019 dan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2017. Pada Pemilu 2019, partisipasi pemilih di Kota Salatiga untuk Pemilu Presiden dan Wakil Presiden mencapai 88,91%. Sedangkan partisipasi pemilih untuk Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2017 adalah 82,69%. Penghitungan realisasi pada Lakip Tahun 2023 adalah rata-rata tingkat partisipasi Pemilu 2019 dan Pemilihan 2017. Sehingga diperoleh angka 85%.

Pada penyusunan Lakip 2025, capaian yang digunakan adalah capaian pada Lakip 2024. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga tidak menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan. Namun sesuai dengan kaidah penyusunan Perjanjian Kinerja, di mana Perjanjian Kinerja KPU Kabupaten/Kota merupakan turunan dari KPU RI, dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025, KPU Kota Salatiga memasukkan indikator dan sasaran strategis ini.

Berdasarkan hasil Pemilu Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2024 serta Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024, terdapat pergeseran pada tingkat partisipasi Pemilih. Tingkat partisipasi pemilih untuk Pemilu Presiden dan Wakil Presiden naik menjadi 90,74%, sedangkan tingkat partisipasi untuk Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga turun menjadi 79,9%. Rerata tingkat partisipasi warga Kota Salatiga pada Pemilu 2024 dibandingkan dengan Pemilu dan Pemilhan terakhir tetap stabil pada angka 85%. Jika

dibandingkan dengan target KPU RI pada Renstra 2020-2024, capaian partisipasi pemilih Kota Salatiga lebih tinggi.

Dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025, target kinerja pada tahun 2025 untuk indikator persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan ditetapkan 2% lebih tinggi dari target yang ditetapkan pada tahun 2024. Hal ini dimaksudkan agar KPU Kota Salatiga bekerja lebih keras untuk meningkatkan kinerja dan realisasi indikator ini pada Pemilu/Pemilihan mendatang. Dengan menggunakan angka realisasi Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 dan target tahun 2025, maka capaian kinerja KPU Kota Salatiga untuk persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan adalah 97,7%.

Tingginya tingkat partisipasi pemilih di Kota Salatiga dibandingkan dengan kondisi di Indonesia pada umumnya disebabkan oleh beberapa hal, pertama, sosialisasi yang dilaksanakan secara massif. Kedua, geografis Kota Salatiga yang tidak sulit, sehingga seluruh pemilih dapat menjangkau TPS dengan mudah. Ketiga, tingkat Pendidikan dan melek politik penduduk di Kota Salatiga yang sudah tinggi.

Meskipun tingkat partisipasi tinggi, namun dalam pencapaiannya, terdapat kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga. Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga dalam rangka mencapai target pada indikator ini antara lain adalah pada Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024, KPU Kota Salatiga menggandeng badan ad hoc untuk memfasilitasi sosialisasi di Kota Salatiga. Bahkan pada Pemilihan Tahun 2024, pada anggaran Hibah Pilkada, KPU Kota Salatiga secara konsisten memberikan anggaran sosialisasi pada PPK dan PPS. Baik untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi pada masyarakat umum, pencetakan bahan sosialisasi, maupun pertemuan terbatas dengan pemangku kepentingan ataupun kelompok di masyarakat.

Kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga dalam pengukuran indikator ini pada tahun 2025 adalah karena pada tahun ini tidak ada penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan. Oleh sebab itu, penilaian pada tahun ini menggunakan hasil Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024. Namun sepanjang tahun 2025, untuk menjaga kualitas demokrasi dan tingkat partisipasi pemilih dalam Pemilu, KPU Kota Salatiga tetap menyelenggarakan Sosialisasi secara berkelanjutan. Dikarenakan dukungan anggaran untuk kegiatan sosialisasi pada tahun ini sangat minim, sosialisasi tidak dapat dilaksanakan secara optimal.

Tabel 15
Sasaran Program 3.2. Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang Tinggi untuk Seluruh Lapisan Masyarakat

Sasaran Program 3.2 : Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu	91 % *) menggunakan data Pemilu Presiden 2019		91,63%				
Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilihan	84,44 % *) menggunakan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota 2017		81,05%				
Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	87,7%		86,34%	87%	86,34%	99%	77%

Pengukuran capaian dilakukan dengan cara membandingkan jumlah pemilih perempuan yang menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu dengan total pemilih perempuan. Rumus indikator adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah pemilih perempuan yang menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu}}{\text{Total Pemilih perempuan}} \times 100\%$$

Data untuk mengukur indikator Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan pada Lakip 2022 dan 2023 adalah data Pemilu Presiden Tahun 2019 dan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2017. Pada Pemilu 2019, partisipasi pemilih perempuan di Kota Salatiga untuk Pemilu Presiden dan Wakil Presiden mencapai 91%. Sedangkan partisipasi pemilih Perempuan untuk Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2017 adalah 84,44%. Penghitungan realisasi pada Lakip Tahun 2023 adalah rata-rata tingkat partisipasi Pemilu 2019 dan Pemilihan 2017. Sehingga diperoleh angka 87%.

Pada penyusunan Lakip 2025, capaian yang digunakan adalah capaian pada Lakip 2024. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga tidak menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan. Namun sesuai dengan kaidah penyusunan Perjanjian Kinerja, di mana Perjanjian Kinerja KPU Kabupaten/Kota merupakan turunan dari KPU RI, dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025, KPU Kota Salatiga memasukkan indikator dan sasaran strategis ini.

Berdasarkan hasil Pemilu Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2024 serta Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024, terdapat pergeseran pada tingkat partisipasi Pemilih Perempuan pada Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota tahun 2024. Tingkat partisipasi pemilih untuk Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga turun menjadi 81,05%. Sedangkan tingkat partisipasi pemilih Perempuan untuk jenis Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, antara Pemilu 2019 dengan 2024 hanya mengalami kenaikan 0,63%, menjadi 91,63%.

Dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025, target kinerja pada tahun 2025 untuk indikator persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan ditetapkan 2% lebih tinggi dari target yang ditetapkan pada tahun 2024. Hal ini dimaksudkan agar KPU Kota Salatiga bekerja lebih keras untuk meningkatkan kinerja dan realisasi indikator ini pada Pemilu/Pemilihan mendatang. Dengan menggunakan angka realisasi Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 dan target tahun 2025, maka capaian kinerja KPU Kota Salatiga untuk persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan adalah 99,7%.

Rerata tingkat partisipasi pemilih perempuan warga Kota Salatiga pada Pemilu 2024 dibandingkan dengan Pemilu dan Pemilihan terakhir turun dari 87,77% menjadi 86,34%. Jika dibandingkan dengan target KPU RI pada Renstra 2020-2024 yaitu 77%, capaian partisipasi pemilih Kota Salatiga lebih tinggi. Turunnya tingkat partisipasi pemilih perempuan pada Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024, bisa jadi disebabkan oleh *trend* turunnya tingkat partisipasi pemilih secara umum se-Indonesia untuk Pemilihan Kepala Daerah. Turunnya tingkat partisipasi yang merata ini, perlu dikaji lebih lanjut.

Namun jika dibandingkan dengan target nasional, tingkat partisipasi perempuan di Kota Salatiga relative lebih tinggi. Tingginya tingkat partisipasi pemilih perempuan di Kota Salatiga disebabkan oleh beberapa hal, pertama, sosialisasi yang dilaksanakan secara massif, baik oleh KPU Kota Salatiga maupun PPK dan PPS. Kedua, tingkat Pendidikan dan melek politik pemilih perempuan di Kota Salatiga yang sudah tinggi.

Kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga dalam mencapai target pada indikator ini adalah ketiadaan organisasi perempuan yang aktif di wilayah Kota Salatiga. Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga untuk meningkatkan partisipasi perempuan antara lain adalah dengan menggelar sosialisasi dan pendidikan politik untuk anggota legislatif perempuan. KPU Kota Salatiga juga melakukan sosialisasi ke pasar-pasar dimana di sana banyak perempuan yang berperan sebagai pedagang. Namun demikian, hal yang dapat menjadi evaluasi adalah agar untuk kegiatan sosialisasi selanjutnya, KPU Kota Salatiga dapat memanfaatkan perkumpulan wanita di lingkungan tempat tinggal, seperti misalnya PKK atau Dasawisma.



Gambar 24. Sosialisasi di Lingkungan Pasar



Gambar 25. Sosialisasi pada Segmen Perempuan di Lingkungan Pasar

Tabel 16

Sasaran Program 3.3. Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat

Sasaran Program 3.3 : Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu	61,42 % *) menggunakan data Pemilu Presiden 2019		40,73%				
Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilihan	23,74 % *) menggunakan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota 2017		37,93%				
Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	31,42 %		39,33%	77,5 %	39,33%	50,74%	77%

Pengukuran capaian dilakukan dengan cara membandingkan jumlah pemilih disabilitas yang menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu dengan total pemilih disabilitas. Rumus indikator adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah pemilih disabilitas yang menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu}}{\text{Total Pemilih perempuan}} \times 100\%$$

Data untuk mengukur indikator Persentase Partisipasi Pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan pada Lakip 2021, 2022, dan 2023 adalah data Pemilu Presiden Tahun 2019 dan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2017. Pada Pemilu 2019, partisipasi pemilih disabilitas di Kota Salatiga untuk Pemilu Presiden dan Wakil Presiden adalah 61,42%. Sedangkan partisipasi pemilih disabilitas untuk Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2017 adalah 23,74%. Penghitungan realisasi pada Lakip Tahun 2023 adalah

rata-rata tingkat partisipasi pemilih disabilitas pada Pemilu 2019 dan Pemilihan 2017, yaitu 31,42%.

Pada penyusunan Lakip 2025, capaian yang digunakan adalah capaian pada Lakip 2024. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga tidak menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan. Namun sesuai dengan kaidah penyusunan Perjanjian Kinerja, di mana Perjanjian Kinerja KPU Kabupaten/Kota merupakan turunan dari KPU RI, dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025, KPU Kota Salatiga memasukkan indikator dan sasaran strategis ini.

Berdasarkan hasil Pemilu Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2024 serta Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024, terdapat pergeseran pada tingkat partisipasi Pemilih disabilitas pada Pemilihan walikota dan wakil walikota tahun 2024. Tingkat partisipasi pemilih disabilitas untuk Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga naik menjadi 37,93%. Sedangkan tingkat partisipasi pemilih disabilitas untuk jenis Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, antara Pemilu 2019 dengan 2024 hanya turun menjadi 40,73%. Rerata tingkat partisipasi pemilih disabilitas warga Kota Salatiga pada Pemilu 2024 dibandingkan dengan Pemilu dan Pemilihan terakhir naik dari 31,42% menjadi 39,33%.

Dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025, target kinerja pada tahun 2025 untuk indikator persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan ditetapkan 2% lebih tinggi dari target yang ditetapkan pada tahun 2024. Hal ini dimaksudkan agar KPU Kota Salatiga bekerja lebih keras untuk meningkatkan kinerja dan realisasi indikator ini pada Pemilu/Pemilihan mendatang. Dengan menggunakan angka realisasi Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 dan target tahun 2025, maka capaian kinerja KPU Kota Salatiga untuk persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan adalah 50,74 %.

Target yang dicapai oleh KPU Kota Salatiga pada Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024 ini, jika dibandingkan dengan target KPU RI pada Renstra 2020-2024 masih lebih rendah. Target tingkat partisipasi pemilih disabilitas oleh KPU RI pada tahun 2024 adalah 77%.

Kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga dalam mencapai target pada indikator ini adalah karena tidak banyak organisasi yang melingkupi kaum disabilitas di Kota Salatiga. Meskipun lebih rendah dari target RI, tapi capaian pada tahun 2024 meningkat jika dibandingkan dengan capaian Pemilu 2019 dan Pemilihan 2017. Salah satu factor yang mempengaruhi peningkatan capaian ini antara lain adalah intensifnya KPU Kota Salatiga melibatkan disabilitas dalam kegiatan sosialisasinya. Sepanjang Pemilu 2024 KPU Kota

Salatiga secara konsisten melakukan sosialisasi yang menyasar pemilih disabilitas. Selain melakukan sosialisasi dengan pemilih disabilitas, KPU Kota Salatiga memberikan kesempatan kepada kelompok disabilitas untuk menampilkan Lagu Pemilu ciptaan kelompok disabilitas dalam berbagai kesempatan. Salah satunya pada saat kegiatan sosialisasi Fun Walk Pemilu 2024.

Namun berefleksi dari target nasional, nampaknya KPU Kota Salatiga mulai menyusun strategi dan terobosan dalam mendongkrak partisipasi pemilih disabilitas pada Pemilu dan Pemilihan mendatang. Selama ini KPU Kota Salatiga berfokus pada LSM disabilitas. KPU Kota Salatiga perlu mengerahkan ad hoc nya untuk menjangkau pemilih disabilitas secara lebih luas, hingga level satuan individu (sosialisasi *door to door*).



Gambar 26. Disabilitas dalam Pelipatan Suara



Gambar 27. Penampilan Disabilitas dalam Fun Walk KPU Kota Salatiga



Gambar 28. Pelipatan Disabilitas dalam Simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara



Gambar 29. Sosialisasi kepada Segmen Disabilitas

Tabel 17

Sasaran Program 4.1. Terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Kepemiluan dengan Standar Pelayanan Publik, pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi

Sasaran Program 4.1. : Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase Pemilih yang Berhak Memilih Tetapi Tidak Masuk dalam Daftar Pemilih Tetap Pemilu	1,92% *) menggunakan Data Pemilu Presiden Tahun 2019		0,26%				
Persentase Pemilih yang Berhak Memilih Tetapi Tidak Masuk dalam Daftar Pemilih Tetap Pemilihan	1,41% *) menggunakan data Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota 2017		0,73%				
	1,69%		0,5%	0,16 %	0,5 %	32%	0,16%

Pengukuran capaian dilakukan dengan menggunakan rumus indikator sebagai berikut:

$$\frac{\text{Target DPK} - (\text{Realisasi DPK} - \text{Targe DPK})}{\text{Target DPK}} \times 100\%$$

Keterangan:

DPK : Daftar Pemilih Khusus (Pemilih yang menggunakan KTP/Paspornya untuk memilih karena tidak masuk dalam daftar pemilih)

DPT : Daftar Pemilih Tetap

DPTb : Daftar Pemilih Tambahan

Pada penyusunan Lakip 2025, capaian yang digunakan adalah capaian pada Lakip 2024. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga tidak menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan. Namun sesuai dengan kaidah penyusunan

Perjanjian Kinerja, di mana Perjanjian Kinerja KPU Kabupaten/Kota merupakan turunan dari KPU RI, dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025, KPU Kota Salatiga memasukkan indikator dan sasaran strategis ini.

Jumlah pemilih yang tidak masuk dalam daftar pemilih pada Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 lebih sedikit jika dibandingkan dengan jumlah pemilih yang tidak masuk dalam daftar pemilih pada Pemilu Tahun 2019 dan Pemilihan Walikota Tahun 2017. Pada Pemilu 2019, jumlah pemilih yang tidak masuk dalam daftar pemilih mencapai 1,92%. Pada Pemilihan 2017, jumlah pemilih yang tidak masuk dalam daftar pemilih mencapai 1,41%. Rerata persentase DPK pada Pemilu/Pemilihan terakhir sebelum Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 adalah 1,69%. Sedangkan rerata persentase DPK pada Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 adalah 0,5%.

Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan KPU RI pada Renstra 2020-2024 terhadap indikator ini, yaitu 0,16%, realisasi yang dicapai kota Salatiga lebih rendah. Jumlah pemilih yang berhak memilih namun tidak terdaftar dalam daftar pemilih pada lingkup Kota Salatiga lebih besar dibandingkan dengan rata-rata jumlah pemilih yang berhak memilih namun tidak terdaftar dalam daftar pemilih sesuai dengan yang ditargetkan KPU RI.

Kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga sehingga target tidak tercapai adalah karena mobilitas penduduk Kota Salatiga yang tinggi, Namun demikian, KPU Kota Salatiga terus berupaya sehingga persentase jumlah pemilih yang berhak memilih namun tidak terdaftar dalam daftar pemilih, antara Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 ini dengan Pemilu/Pemilihan terakhir menurun. Upaya tersebut antara lain adalah, pertama semakin canggihnya Sistem Informasi Data Pemilih yang telah terintegrasi dengan system kependudukan Kemendagri. Kedua, semakin rapinya manajemen sumber daya manusia yang terlibat dalam pemutakhiran data pemilih, mulai dari admin dan operator Sidalih, hingga Pantarlih. Ketiga, semakin rapinya system pelaporan yang memudahkan KPU memantau progress kerja pemutakhiran data pemilih oleh Pantarlih. Keempat, KPU Kota Salatiga berkomitmen untuk secara intensif melakukan sosialisasi pemutakhiran data pemilih, untuk meminimalisir warga yang berhak memilih tidak terdaftar dalam daftar pemilih.

Dalam rangka menekan jumlah pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap, sepanjang tahun 2025 KPU Kota Salatiga melaksanakan Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB). PDPB dilaksanakan mengacu pada

Peraturan KPU RI nomor 1 tahun 2025 tentang Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan.

Dalam penyelenggaraan PDPB, KPU Kota Salatiga melakukan kegiatan sebagai berikut:

a. Pengolahan Data

- KPU Kota Salatiga dalam melakukan pengolahan data menggunakan data hasil sinkronisasi. Pengolahan data dilakukan melalui kegiatan pengecekan dan pemetaan data. Pengecekan data dilakukan dengan cara memastikan kelengkapan informasi elemen data. Sedangkan pemetaan data, dilakukan dengan cara memetakan pemilih baru, pemilih tidak memenuhi syarat, dan pemilih pindahan.

b. Koordinasi

- Kegiatan koordinasi adalah sebagai upaya untuk mendapatkan masukan mengenai data pemilih. Dalam rangka mencapai output yang telah ditetapkan, KPU Kota Salatiga melakukan kegiatan pemutakhiran data pemilih berkelanjutan dengan melakukan koordinasi dengan:
 - a. Dinas Dukcapil;
 - b. Bawaslu;
 - c. TNI/POLRI setempat;
 - d. Rutan Kelas II/B;
 - e. Kemenag;
 - f. Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V;
 - g. Kecamatan;
 - h. Kelurahan;
 - i. Rukun tetangga/rukun warga
- Koordinasi dilakukan untuk memperoleh data penduduk yang meninggal, pemilih pemula, pemilih baru, pemilih pindah, dll. Setelah memperoleh data dari instansi terkait di atas, KPU Kota Salatiga melakukan pencermatan, kemudian mengelompokkan data tersebut ke dalam data pemilih baru dan data tidak memenuhi syarat (TMS). Data pemilih baru meliputi pemilih pemula, pemilih yang pindah masuk, dan pemilih yang baru mendapatkan hak pilihnya kembali (alih status dari TNI/POLRI). Sedangkan data tidak memenuhi syarat meliputi pemilih meninggal dunia, pemilih pindah keluar, dan pemilih yang alih status ke TNI/POLRI.

- Selain melakukan koordinasi untuk Pemilih di TPS Reguler, KPU Kota Salatiga juga melakukan koordinasi dengan Rutan Kelas II/B untuk melakukan pemutakhiran data Pemilih di TPS Lokasi Khusus. Setiap bulan, KPU Kota Salatiga berkoordinasi dengan Rutan Kelas II/B Kota Salatiga untuk identifikasi pemilih yang masuk dan keluar Rutan. Pemilih di Kota Salatiga yang masuk ke Rutan akan dikategorikan ke dalam pemilih di TPS Lokasi Khusus dan dicoret dari TPS reguler dimana yang bersangkutan terdaftar. Sedangkan pemilih yang keluar dari Rutan akan dicoret dari TPS Lokasi khusus dan dimasukkan ke TPS Reguler sesuai dengan alamat pada e-KTP yang bersangkutan.



Gambar 30. Pemasangan Banner dan Koordinasi di Kelurahan

- Koordinasi dilakukan paling sedikit setiap 3 (tiga) bulan sekali.
- c. Pemutakhiran
- a. Dalam melaksanakan pemutakhiran, KPU Kota Salatiga melaksanakan kegiatan sebagai berikut menyandingkan data hasil sinkronisasi, data hasil koordinasi, dan laporan dari masyarakat, membagi atau memisahkan data ke dalam data per kecamatan, desa/kelurahan, atau nama lain, mengelompokkan pemilih yang berada di lokasi khusus pada rumah tahanan, lembaga pemasyarakatan, dan/atau panti sosial, menandai pemilih yang tidak memenuhi syarat dan/atau menambahkan pemilih baru.
 - b. KPU Kabupaten/Kota menyusun Daftar Pemilih hasil PDPB berdasarkan hasil pemutakhiran. Daftar Pemilih hasil PDPB dibuat dalam bentuk Salinan digital

untuk Pemilih Baru, Pemilih tidak memenuhi syarat, dan Pemilih yang elemen datanya diperbaiki.

- c. Dalam rangka pemutakhiran data pemilih, KPU Kota Salatiga telah mengalokasikan anggaran untuk melakukan kegiatan pencocokan dan penelitian terbatas (coktas) pada wawga kota Salatiga. Warga yang dicoktas adalah warga dengan kriteria berusia 100 tahun ke atas, warga dengan data kependudukan invalid, dan warga yang telah lama tidak melakukan aktivitas kependudukan.



Gambar 31. Pencocokan Penelitian Terbatas

d. Rekapitulasi

- Rekapitulasi PDPB di tingkat KPU Kabupaten/Kota dilakukan dalam rapat pleno terbuka paling singkat 3 (tiga) bulan sekali. Rapat pleno terbuka dimaksud, mengundang:
 - a. Bawaslu Kota Salatiga
 - b. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga
 - c. Kodim 0714
 - d. Polres Kota Salatiga

- e. Badan Kesbangpol Kota Salatiga
 - f. Kemenag Kota Salatiga
 - g. Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V
 - h. Rutan Kelas II/B Kota Salatiga
 - i. Partai Politik Peserta Pemilu 2024 di Kota Salatiga
 - j. Camat se-Kota Salatiga
- Selama tahun 2025 ini, KPU Kota Salatiga menyelenggarakan rapat pleno secara langsung atau tatap muka.
 - Pihak-pihak yang menghadiri rapat pleno dapat memberikan masukan dan tanggapan jika terdapat kekeliruan terhadap proses dan hasil rekapitulasi PDPB disertai dengan bukti dokumen autentik.
 - Hasil rapat pleno terbuka dituangkan dalam Berita Acara Rekapitulasi tingkat Kabupaten/Kota yang ditandatangani oleh Ketua dan Anggota KPU Kabupaten/Kota.
 - KPU Kabupaten/Kota menetapkan hasil rekapitulasi PDPB tingkat Kabupaten/Kota dengan Keputusan KPU Kabupaten/Kota.



Gambar 32. Rapat Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Berkelanjutan Tahun 2025

Tabel 18

Sasaran Program 4.2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi

Sasaran Program 4.2. : Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase PPK, PPS, Pantarlih dan KPPS yang menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100% *) menggunakan data Pemilu 2019		100%	100%			
Persentase PPK, PPS, Pantarlih dan KPPS yang menyelenggarakan Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100% *) menggunakan data Pilwalkot 2017		100%	100%			
Persentase PPK, PPS, Pantarlih dan KPPS yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100%		100%	100%	100%	100%	100%

Pengukuran capaian dilakukan dengan menggunakan rumus indikator sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah PPK,PPS,KPPS yang menyelenggarakan Pemilu sesuai jadwal}}{\text{Jumlah seluruh PPK,PPS,KPPS}} \times 100\%$$

Meskipun Pemilu dan Pemilihan dilaksanakan pada tahun 2024, namun hingga Februari 2025, badan ad hoc Pemilihan masih aktif bekerja. Selama penyelenggaraan sisa tahapan di tahun 2025, seluruh badan ad hoc melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.

Tahapan yang tersisa pada tahun 2025 adalah pelaporan dan pertanggungjawaban. Setelah melakukan pengecekan pada seluruh laporan, tidak ditemukan adanya penyimpangan dari badan ad hoc di wilayah Kota Salatiga.

Sebagaimana halnya pada Pilwakot 2017 dan Pemilu 2019, pada Pemilu Serentak 2024, jumlah Panitia Pemilih Kecamatan (PPK) Kota Salatiga adalah 20 (dua puluh) orang, Panitia Pemungutan Suara (PPS) 6 (enam) orang, 614 Pantarlih dan KPPS 4.298 orang yang tersebar di 614 TPS. Seluruh badan ad hoc tersebut dapat dibentuk tepat waktu dan mereka melaksanakan Pemilu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Jadwal dan Tahapan yang dipedomani dalam penyelenggaraan Pemilu Tahun 2024 adalah Peraturan KPU RI nomor 3 Tahun 2022.

Sedangkan pada Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024, jumlah Panitia Pemilih Kecamatan (PPK) Kota Salatiga adalah 20 (dua puluh) orang, Panitia Pemungutan Suara (PPS) 6 (enam) orang, Pantarlih 597, dan KPPS 2.107 orang yang tersebar di 301 TPS. Seluruh badan ad hoc tersebut dapat dibentuk tepat waktu dan mereka melaksanakan Pemilihan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Jadwal dan tahapan yang dipedomani dalam penyelenggaraan Pemilihan Tahun 2024 adalah Peraturan KPU RI nomor 2 tahun 2024.

Dalam pencapaian target kinerja indikator ini, tidak ada kendala yang dihadapi. Komunikasi, koordinasi, dan monitoring dengan seluruh badan ad hoc berjalan dengan lancar. Tahapan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan yang melibatkan badan ad hoc, yaitu antara lain Pembentukan PPS, Pantarlih dan KPPS; Pemutakhiran Data Pemilih; Distribusi Logistik; Pemungutan, Penghitungan dan Rekapitulasi Suara; dan Sosialisasi berjalan dengan lancar.

Upaya yang dilaksanakan oleh KPU Kota Salatiga sehingga badan ad hoc dapat menyelenggarakan setiap tahapan secara tepat waktu, adalah sebagai berikut, Pertama, penyeleksian secara ketat dan professional terhadap seluruh SDM badan ad hoc. Kualitas penyelenggaraan badan ad hoc diawali dengan kualitas SDM badan ad hoc, dan ini telah diantisipasi di awal pada saat perekrutan badan ad hoc. Kedua, mengefektifkan penggunaan media komunikasi yaitu Whatsapp group yang beranggotakan KPU dan PPK, baik untuk koordinasi, pemberian informasi, juga monitoring evaluasi.



Gambar 33. Kegiatan Evaluasi Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan 2024 Kota Salatiga

Tabel 19
Sasaran Program 5.1. Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik

Sasaran Program 5.1. : Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2025	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase PPK, PPS dan KPPS yang melaksanakan Pemilu yang Aman dan Damai	100%	100%	100%				
Persentase PPK, PPS dan KPPS yang melaksanakan Pemilihan yang Aman dan Damai	*) belum terbentuk ad hoc	*) belum terbentuk ad hoc	100%				
Persentase PPK, PPS dan KPPS yang melaksanakan Pemilu/Pemilihan yang Aman dan Damai	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

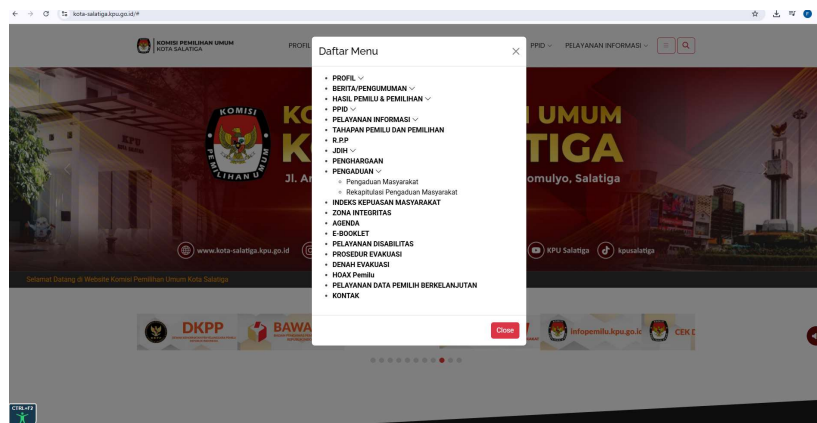
Pengukuran capaian dilakukan dengan menggunakan rumus indikator sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah PPK,PPS,KPPS yang menyelenggarakan Pemilu aman dan damai}}{\text{Jumlah seluruh PPK,PPS,KPPS}} \times 100\%$$

Pada penyusunan Lakip 2025, capaian yang digunakan adalah capaian pada Lakip 2024. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga tidak menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan. Namun sesuai dengan kaidah penyusunan Perjanjian Kinerja, di mana Perjanjian Kinerja KPU Kabupaten/Kota merupakan turunan dari KPU RI, dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025, KPU Kota Salatiga memasukkan indikator dan sasaran strategis ini.

Sebagaimana halnya pada Pilwakot 2017 dan Pemilu 2019, pada Pemilu dan Pemilihan tahun 2024, PPK, PPS, dan Pantarlih telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Tidak ada personel PPK, PPS, dan Pantarlih yang menyulut konflik di tengah masyarakat. KPU Kota Salatiga telah memastikan penyelenggara ad hoc menjaga sikap dan memahami ketentuan yang berlaku.

Tidak ada kendala yang dihadapi dalam pencapaian target pada indikator ini. Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga untuk mewujudkan badan ad hoc yang mampu mewujudkan Pemilu yang aman dan damai antara lain adalah, pertama, merekrut badan ad hoc yang tidak memiliki catatan latar belakang buruk. Kedua, melakukan fungsi pembinaan dan pengawasan yang baik terhadap seluruh badan ad hoc selama penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan. Ketiga, membuka layanan aduan masyarakat, baik melalui kotak saran, media komunikasi, maupun website KPU Kota Salatiga. Keempat, menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik dengan para pengawas Pemilu, mulai dari tingkat Kelurahan hingga tingkat Kota.



Gambar 34. Halaman Fitur Pengaduan Masyarakat dan Saran di Website

Tabel 20

Sasaran Program 5.2. Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik

Sasaran Program 5.2 : Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik							
Indikator	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian Tahun 2024	Target KPU RI Tahun 2024
Persentase Sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga	100%	100%	100%	89%	100%	112 %	90%

Pengukuran capaian dilakukan dengan menggunakan rumus indikator sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah sengketa yang dimenangkan}}{\text{Jumlah seluruh sengketa}} \times 100\%$$

Terhadap penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan 2024 tidak ada gugatan yang diajukan untuk KPU Kota Salatiga. Demikian halnya pada tahun 2025, pasca penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan. Tidak ada gugatan yang diajukan untuk KPU Kota Salatiga.

Tidak ada kendala yang dihadapi dalam pencapaian target pada indikator ini. Dalam rangka mencapai target pada indikator ini, upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga antara lain adalah dengan menjalankan fungsi konsultasi dan koordinasi apabila menemukan kendala, permasalahan, atau ketidakpastian dalam mengambil langkah. Konsultasi dilakukan ke KPU Provinsi. Sedangkan koordinasi dilakukan antara lain dengan Bawaslu di setiap jenjang, ad hoc nya, juga lembaga peradilan hukum lainnya.

D. CAPAIAN KINERJA SASARAN KEGIATAN

Capaian kinerja sasaran kegiatan pada tahun 2025 ini disesuaikan dengan program kegiatan sebagaimana terdapat dalam Dokumen Rencana Kerja Anggaran KPU Kota Salatiga Tahun 2025. Capaian kinerja sasaran kegiatan yang menjadi tanggung jawab Sekretariat KPU, selaras dengan capaian program KPU Kota Salatiga dan capaian Strategis KPU RI.

Hal ini menunjukkan bahwa pertama, target kinerja dan sasaran program KPU Kota Salatiga selaras dengan sasaran strategis KPU RI. Kedua, target kinerja dan sasaran kegiatan Sekretariat KPU Kota Salatiga selaras dengan sasaran program KPU Kota Salatiga. Meskipun lembaga KPU memiliki 2 (dua) unsur, yaitu unsur Anggota KPU dan Sekretariat KPU, namun mereka memiliki tujuan dan sasaran yang sama. Mereka bekerja bersama untuk mewujudkan tujuan dan sasaran tersebut.

Hubungan antara Sasaran strategis, sasaran program, dan sasaran kegiatan KPU Kota Salatiga Tahun 2025 adalah tampak dalam Lampiran 2 LKJIP ini. Sedangkan hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat KPU Kota Salatiga disajikan dalam tabel Pengukuran Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan di bawah ini.

Tabel 21
Pengukuran Kinerja Terhadap Perjanjian Kinerja Sekretariat Kpu Kota Salatiga
Tahun 2024

No	Indikator	Target	Realisasasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan	8 Parpol	8 Parpol	100%
2	Jumlah fasilitasi kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka penguatan kelembagaan demokrasi	15 lembaga	21 lembaga	140%
3	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid	100%	100%	100%
4	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %	100 %	100%

5	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%	100%	100%
6	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	100%	100%	100%
7	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian	100%	100%	100%
8	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	100%	100%	100%
9	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%
10	Persentase hasil notulensi / dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 hari kerja	100%	100%	100%
11	Persentase arsip yang dikelola sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	87,5%	87,5%	100%
12	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
13	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif yang tersusun secara tepat waktu	100%	100%	100%
14	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
15	Persentase pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100%	100%	100%
16	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%	100%	100%
17	Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%
18	Persentase dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil	100%	100%	100%

	Walikota Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu			
19	Persentase Proses PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	100%	100%	100%
20	Persentase jumlah pemilih yang dapat terkelola melalui Sidalih dalam Pelaksanaan PDPB	100%	100%	100%
21	Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, lancar, dan handal	100%	100%	100%
22	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan	90%	100%	110%
23	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%

E. CAPAIAN LAIN

Capaian kinerja lainnya pada KPU Kota Salatiga selama tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Piagam Penghargaan KPU Kota Salatiga Terbaik 1 Kategori Penganggaran Pemilihan Serentak Tahun 2024 se-Jawa Tengah berdasarkan Keputusan KPU Provinsi Jawa Tengah Nomor 90 Tahun 2025



Gambar 35. Piagam Penghargaan KPU Kota Salatiga sebagai Terbaik 1 Perencanaan Penganggaran Pemilihan Serentak Tahun 2024

2. Piagam Penghargaan KPU Kota Salatiga Terbaik 1 Kategori Seleksi Badan Adhoc pada Pemilihan Serentak Tahun 2024 se-Jawa Tengah berdasarkan Keputusan KPU Provinsi Jawa Tengah Nomor 90 Tahun 2025



Gambar 36. Piagam Penghargaan KPU Kota Salatiga sebagai Terbaik 1 Seleksi Badan Adhoc Pada Pemilihan Serentak Tahun 2024

F. REALISASI ANGGARAN

Sumber Dana Belanja KPU Kota Salatiga tahun anggaran 2025 berasal dari DIPA Nomor : SP DIPA- 076.01.2.657558 sebesar Rp 3.707.301.000,- dan Hibah Pilkada 2024 yang tersisa di Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp 1.038.641.000,-. Sehingga total anggaran yang dikelola KPU Kota Salatiga sepanjang tahun 2025 adalah Rp 4.745.942.000,-. Realisasi atas anggaran APBN adalah sebesar 99,87 %, sedangkan realisasi atas anggaran hibah Pilkada adalah sebesar 100 %. Sehingga total realiasi anggaran pada tahun 2025 adalah 99,90% dengan jumlah anggaran yang termanfaatkan adalah Rp 4.741.130.660,-. Tingginya capaian tersebut menunjukkan upaya yang sungguh-sungguh dari KPU Kota Salatiga.

Secara terinci realisasi anggaran tiap program kegiatan kami sajikan sebagai berikut:

Tabel 22
Dukungan Anggaran Sasaran Kegiatan

No	Sasaran Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN				
1.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	3.346.374.000	3.344.128.235	99,93%
2.	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	360.927.000	358.368.085	99,29%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI				
	Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Daerah Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024	1.038.641.000	1.038.634.340	100%

BAB IV

PENUTUP



A. KESIMPULAN

Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban penggunaan APBN Tahun Anggaran 2025, KPU Kota Salatiga menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) KPU Kota Salatiga Tahun 2025. Sehubungan dengan tahun 2025 merupakan masa transisi periode perencanaan berupa penetapan Renstra K/L dan RPJMD 2025-2029, maka terdapat beberapa penyesuaian yang dapat diakomodir dalam rangka penyusunan LKJIP. Sebagaimana tindak lanjut dari Surat Sekretaris KPU RI Nomor 2/PR.03-SD/01/2026 tanggal 2 Januari 2026 perihal Penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025, LKJIP KPU Kota Salatiga Tahun 2025 merupakan bentuk laporan dan pertanggungjawaban atas Perjanjian Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 yang mengacu pada Renstra KPU Kota Salatiga 2020-2024.

Secara umum KPU Kota Salatiga telah menunjukkan kinerja yang baik dalam rangka mewujudkan sasaran programnya. Meskipun tidak semua sasaran program yang ditetapkan dalam Dokumen Penetapan Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 memperoleh predikat **Tercapai**. Capaian kinerja sasaran program KPU Kota Salatiga Tahun 2024 terangkum dalam tabel berikut :

1. Terdapat 2 (dua) dari 12 (dua belas) indikator kinerja yang capaiannya di atas 100% di tahun 2025 ini, yaitu :
 - a. IK. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan capaian 107%
 - b. IK. Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga dengan capaian 111%
2. Terdapat 6 (enam) dari 12 (dua belas) indikator kinerja yang capaiannya 100% di tahun 2025 ini, yaitu :
 - a. IK. Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik
 - b. IK. Nilai Evaluasi Mandiri Reformasi Birokrasi
 - c. IK. Nilai Akuntabilitas Kinerja
 - d. IK. Nilai Keterbukaan Informasi Publik
 - e. IK. Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku
 - f. IK. Persentase pelaksanaan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai
3. Terdapat 4 (empat) dari 12 (dua belas) indikator kinerja yang capaiannya di bawah 100% di tahun 2025 ini, yaitu :

- a. IK. Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan
 - b. IK. Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan
 - c. IK. Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan
 - d. IK. Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap
4. Selain capaian di atas, pada tahun 2025 ini KPU Kota Salatiga juga mendapatkan beberapa penghargaan, yaitu Terbaik 1 Kategori Penganggaran Pemilihan Serentak Tahun 2024 KPU Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah dan Terbaik 1 Kategori Seleksi Badan Adhoc pada Pemilihan Serentak Tahun 2024 KPU Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah, keduanya berdasarkan Keputusan KPU Provinsi Jawa Tengah Nomor 90 Tahun 2025.
 5. Realisasi penyerapan anggaran KPU Kota Salatiga Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp 4.741.130.660,- (empat milyar tujuh ratus empat puluh satu juta seratus tiga puluh ribu enam ratus enam puluh rupiah) dari pagu Rp 4.745.942.000,- (empat milyar tujuh ratus empat puluh lima juta sembilan ratus empat puluh dua ribu rupiah) atau 99,90%.
 6. Secara keseluruhan, Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran KPU sebesar 96,88 seperti yang tertera pada aplikasi SMART Kemenkeu per 15 Januari 2026.

Beberapa indikator kinerja yang capaiannya di bawah 100% dikarenakan pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga menggunakan hasil Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 sekaligus meningkatkan target kinerja pada indikator persentase partisipasi masyarakat untuk tahun 2025. Peningkatan target kinerja ini ditujukan agar pada Pemilu dan Pemilihan mendatang, KPU Kota Salatiga dapat lebih mengoptimalkan kinerjanya untuk mencapai target yang lebih tinggi.

Berdasarkan evaluasi kinerja sepanjang tahun 2025, beberapa kendala yang dihadapi dan upaya yang telah dilakukan oleh KPU Kota Salatiga dalam mencapai target kerja pada indikator kinerja antara lain adalah, pertama, dalam mencapai target persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik, partai politik di Kota Salatiga kurang aktif dalam melaporkan perubahan kepengurusan. KPU Kota Salatiga harus melakukan upaya ekstra untuk mendorong pengurus partai melakukan pemutakhiran data partai politik secara berkala. Selain mengundang pengurus Partai ke dalam rapat koordinasi, KPU Kota Salatiga juga melakukan komunikasi melalui saluran informasi *whatsapp* dan menyambangi kantor-

kantor partai. Kedua, kurangnya dukungan anggaran kegiatan sosialisasi sepanjang tahun 2025. Sehingga sosialisasi dan pendidikan politik berkelanjutan tidak optimal. Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga untuk tetap dapat melakukan sosialisasi dan pendidikan politik selain menyambangi SMP dan SMA di Kota Salatiga dalam rangka pendampingan pemilihan ketua OSIS adalah melakukan webinar secara daring. Ketiga, dalam pencapaian indikator kinerja Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap, pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga melakukan Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB). Namun dikarenakan ketentuan kependudukan yang baru, di mana pengurusan pindah memilih dan akta kematian tidak dilakukan melalui Kantor Kelurahan dan Kecamatan, maka hasil yang didapat dari koordinasi yang dilakukan dengan Kelurahan dan Kecamatan menjadi kurang optimal. Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga adalah dengan memasang banner sosialisasi pelaporan perubahan data kependudukan di kantor Kelurahan dan Kecamatan, selain juga melalui media sosial KPU. Namun sepanjang tahun 2025, tercatat belum ada pelaporan langsung dari masyarakat.

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Memperhatikan hasil analisis capaian kinerja di atas, upaya yang akan dilakukan oleh KPU Kota Salatiga dalam meningkatkan kinerja pada tahun selanjutnya antara lain adalah sebagai berikut :

1. Setiap akhir bulan, akan dilaksanakan rapat pembahasan antara bagian perencanaan dan bagian keuangan untuk melakukan koordinasi terkait rencana penarikan dana bulan berikutnya. Dengan diharapkan tidak ada lagi deviasi pada rencana penarikan dana (RPD) bulanan;
2. Melaksanakan evaluasi SOP secara berkala dan melakukan perubahan jika diperlukan;
3. Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dibagikan tidak hanya menjelang penyusunan laporan SKM, namun dibagikan kepada pengguna layanan publik sesaat setelah yang bersangkutan menerima layanan dari KPU Kota Salatiga;
4. Memasang sosialisasi pentingnya pelaporan data pemilih dalam rangka Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB) di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga;
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas konten pendidikan pemilih dan informasi hukum di media sosial KPU Kota Salatiga.



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

LAMPIRAN

DOKUMEN

PENDUKUNG

LAPORAN

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA
TAHUN 2025**

Lampiran Surat Dinas Sekretaris Jenderal
Nomor : 2/PR.03 - SD/01/2026
Tanggal 2 Januari 2026

NO	URAIAN		BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
			ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
1	Sasaran Strategis 1							
	Terwujudnya Kebijakan Bidang Politik yang Kuat							
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 1							
	-	Persentase Naskah Keputusan KPU						
		Program						
	I	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						
	-	Terlaksananya Penetapan Peraturan KPU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta pendokumen informasi hukum dan penyuluhannya						
		Kegiatan						
		Sasaran Kegiatan						
		Indikator Kinerja Kegiatan						
		CQ.6639.BDB.001 Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara						
		WA.3360.EBA.994 Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi						
		Layanan Perkantoran						
2	Sasaran Strategis 2							
	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang Andal dan Berkualitas							
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 2							
	-	Persentase Informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik				100%	100%	100%
		Program						
	I	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Kegiatan						
	Pemutakhiran Data						
	Sasaran Kegiatan						
	Terlaksananya kegiatan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan						
	Indikator Kinerja Kegiatan						
	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan				8	8	100%
	CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	11.773.000	11.772.700	100%		
		Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
	WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	-	-	-		
3	Sasaran Strategis 3						
	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang Berkualitas						
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 3						
	- Indeks Reformasi Birokrasi				95%	95%	100%
	- Nilai Akuntabilitas Kinerja				BB	BB	100%
	- Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran				95	96,88	101%
	- Nilai Keterbukaan Informasi Publik				100%	100%	100%
	Program						
	I Program Dukungan Manajemen						
	Sasaran Program						
	Terlaksananya fasilitasi lembaga riset kepemiluan dan operasionalisasinya						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase fasilitasi kerjasama KPU Kota Salatiga dengan lembaga lain						
	Sasaran Program						
	Meningkatkan SDM yang berkompeten						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya						
	Sasaran Program						
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna meningkatkan Kelancaran Tugas KPU						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase tersedianya sarana prasarana untuk memenuhi kebutuhan kerja pegawai yang berfungsi dengan baik						
	Sasaran Program						
	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU						
	Indikator Kinerja Program						
	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja, Persentase Opini BPK, Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi						
	Kegiatan 1						
	Kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka menunjang penyelenggaraan Pemilu						
	Sasaran Kegiatan 1						
	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu						
	Indikator Kinerja Kegiatan 1						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu				15	21	140%
	Kegiatan 2						
	Penyusunan laporan sisitem akuntansi dan pelaporan keuangan						
	Sasaran Kegiatan 2						
	Meningkatnya efektivitas pengawasan internal dan eksternal						
	Indikator Kinerja Kegiatan 2						
	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid				100%	100%	100%
	Kegiatan 3						
	Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja						
	Sasaran Kegiatan 3						
	Terwujudnya rencana kerja serta laporan kerja dan anggaran yang efektif dan efisien						
	Indikator Kinerja Kegiatan 3						
	Persentase perencanaan program dan kegiatan yang sesuai ketentuan yang berlaku				100%	100%	100%
	Kegiatan 4						
	Pengelolaan BMN dan Penyusunan Laporan						
	Sasaran Kegiatan 4						
	Terselenggaranya pengelolaan BMN dan penyusunan laporan yang tertib dan akurat						
	Indikator Kinerja Kegiatan 4						
	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku				100%	100%	100%
	Kegiatan 5						
	Melaksanakan pengadministrasian dan pengelolaan sumber daya manusia						
	Sasaran Kegiatan 5						
	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia						
	Indikator Kinerja Kegiatan 5						
	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat				100,0%	100%	100%
	Kegiatan 6						
	Melaksanakan penugasan pegawai sesuai dengan standar kompetensinya						
	Sasaran Kegiatan 6						
	Terwujudnya sumber daya manusia yang berkompeten dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya						
	Indikator Kinerja Kegiatan 6						
	Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya				100%	100%	100%
	Kegiatan 7						
	Melaksanakan pencatatan data dan informasi kepegawaian dalam database kepegawaian						
	Sasaran Kegiatan 7						
	Tersedianya data dan informasi kepegawaian						
	Indikator Kinerja Kegiatan 7						
	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian				100%	100%	100%
	Kegiatan 8						
	Menyelenggarakan pelayanan perkantoran						
	Sasaran Kegiatan 8						
	Terselenggaranya layanan perkantoran dalam rangka menunjang kesejahteraan pegawai						
	Indikator Kinerja Kegiatan 8						
	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan pegawai di lingkungan yang dilakukan tepat jumlah dan tepat waktu				100%	100%	100%

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Kegiatan 9						
	Menyelenggarakan dukungan operasional dan pemeliharaan perkantoran						
	Sasaran Kegiatan 9						
	Terseleenggaranya dukungan operasional dan pemeliharaan perkantoran						
	Indikator Kinerja Kegiatan 8						
	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik				100%	100%	100%
	Kegiatan 10						
	Melaksanakan fasilitasi layanan persidangan						
	Sasaran Kegiatan 10						
	Meningkatnya kualitas layanan persidangan						
	Indikator Kinerja Kegiatan 10						
	Persentase hasil notulensi/ dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 (dua) hari kerja				100%	100%	100%
	Kegiatan 11						
	Melaksanakan administrasi persuratan dan pengelolaan arsip						
	Sasaran Kegiatan 11						
	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip						
	Indikator Kinerja Kegiatan 11						
	Persentase arsip yang dikelola sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA)				87,5%	87,5%	100%
	Kegiatan 12						
	Melaksanakan penjagaan dan pengamanan lingkungan kantor						
	Sasaran Kegiatan 12						
	Terwujudnya keamanan dan ketertiban di lingkungan KPU Kota Salatiga						
	Indikator Kinerja Kegiatan 12						
	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi				100%	100%	100%
	Kegiatan 13						
	Melaksanakan revisi anggaran dan menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA)						
	Sasaran Kegiatan 13						
	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien						
	Indikator Kinerja Kegiatan 13						
	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien yang tersusun secara tepat waktu				100%	100%	100%
	Kegiatan 14						
	Melaksanakan Pelayanan Permintaan Informasi dan Data (PPID)						
	Sasaran Kegiatan 14						
	Meningkatnya kualitas layanan informasi yang cepat dan akurat						
	Indikator Kinerja Kegiatan 14						
	Persentase layanan data dan informasi yang dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku				100%	100%	100%
	WA.3355.EBA.994 Layanan Perkantoran	3.346.374.000	3.344.128.235	99,93%			
	WA.3360.EBA.994 Layanan Perkantoran	310.721.000	309.204.885	99,51%			
4	Sasaran Strategis 4						
	Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang Tinggi untuk seluruh Lapisan Masyarakat						
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 4						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA			
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	
	-	Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan				87%	85%	97,70%
	-	Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu/Pemilihan				87%	86,34%	99%
	-	Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan				77,50%	39,33%	50,74%
		Program						
I		Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						
		Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Indikator Kinerja Program						
		Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Kegiatan						
		Melaksanakan sosialisasi dan pendidikan pemilih						
		Sasaran Kegiatan						
		Terlaksananya sosialisasi dan pendidikan pemilih yang efektif dan efisien						
		Indikator Kinerja Kegiatan						
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih untuk masyarakat				8 keg	8 keg	100%
		CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	53.664.000	53.663.200	100%		
			Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
		WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	8.500.000	8.497.000	99,96%		
5		Sasaran Strategis 5						
		Terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Kepemiluan yang Sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai Pengelolaan Data dan Informasi serta Dokumentasi Pelaksanaan Pemilu berbasis Teknologi Informasi yang Terintegrasi						
		Indikator Kinerja Sasaran Strategis 5						
	-	Persentase Pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam daftar pemilih tetap				0,16%	0,50%	32%
	-	Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal dan ketentuan				100%	100%	100%
		Program						
I		Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						
		Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu						
		Indikator Kinerja Program						
		Persentase KPPS yang menerima logistik tepat sasaran, tepat jumlah, tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu						
		Sasaran Program						
		Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Indikator Kinerja Program						
		Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Kegiatan 1						
		Menyusun laporan penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024						
		Sasaran Kegiatan 1						
		Tersusunnya laporan penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024						
		Indikator Kinerja Kegiatan 1						
		Jumlah dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024 yang tersusun kompre				1 dok	1 dok	100%

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Kegiatan 2						
	Memproses surat permintaan Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga						
	Sasaran Kegiatan 2						
	Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai ketentuan						
	Indikator Kinerja Kegiatan 2						
	Persentase pengajuan PAW yang dapat diproses tepat waktu				100%	100%	100%
II	Program Dukungan Manajemen						
	Sasaran Program						
	Terwujudnya Data Pemilih secara Berkelanjutan						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase pemutakhiran data pemilih tepat waktu						
	Kegiatan 1						
	Melaksanakan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan						
	Sasaran Kegiatan 1						
	Termutakhirkannya data pemilih secara berkelanjutan						
	Indikator Kinerja Kegiatan 1						
	Persentase jumlah pemilih yang dapat terkelola melalui Sistem Informasi Data Pemilih				100%	100%	100%
	Kegiatan 2						
	Memastikan tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi yang memadai						
	Sasaran Kegiatan 2						
	Tersedianya data informasi sarana dan prasarana teknologi informasi						
	Indikator Kinerja Kegiatan 2						
	Persentase ketersediaan SDM dan infrastruktur IT untuk pengelolaan sistem informasi yang digunakan dalam pelaksanaan Pem				100%	100%	100%
	CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	898.100.000	898.096.398	100%		
		Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
	WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	13.320.000	13.229.000	99,32%		
6	Sasaran Strategis 6						
	Terwujudnya Pemilu Serentak yang Aman dan Damai disertai						
	Penyelesaian Sengketa Hukum yang Baik						
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 6						
	- Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang melaksanakan Pemilu/Pemilihan yang Aman dan Damai				100%	100%	100%
	- Persentase Sengketa Hukum yang dimenangkan KPU				90%	100%	111%
	Program						
I	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
	Sasaran Program						
	- Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Kegiatan						
	Mengikuti dan memenuhi proses persidangan atas gugatan dalam pelaksanaan Pemilu/Pemilihan						
	Sasaran Kegiatan						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Tersusunnya bukti dukung atas sengketa yang diajukan						
	Indikator Kinerja Kegiatan						
	Persentase bukti dukung yang dikumpulkan dalam menghadapi sengketa				100%	100%	100%
I	Program Dukungan Manajemen						
	Sasaran Program						
	Terlaksananya penetapan peraturan KPU sesuai ketentuan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi hukum dan penyuluhan						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase produk hukum yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai regulasi KPU						
	Kegiatan						
	Melaksanakan pengelolaan dokumentasi informasi hukum						
	Sasaran Kegiatan						
	Terlaksanakannya pengelolaan dokumentasi informasi hukum						
	Indikator Kinerja Kegiatan						
	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan				100%	100%	100%
	CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	9.937.000	9.937.000	100%		
		Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
	WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	-	-	-		

Salatiga, 30 Januari 2026
Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kota Salatiga



★ YESAYA TILUATA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YESAYA TILUATA

Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Salatiga, 15 Januari 2025

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**



YESAYA TILUATA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%
2.	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	34,60
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	BB
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	95
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	100%
3.	Terwujudnya kesadaran pemilih, kepemiluan, dan demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	87%
		Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	87%
		Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	77,5%
4.	Terwujudnya koordinasi penyelenggara kepemiluan yang sesuai dengan standar pelayanan publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	0,16%
		Persentase badan ad hoc yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100%
5.	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase badan ad hoc yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai	100%
		Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga	90 %

Program	Anggaran
Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (Hibah Pemilihan Tahun 2024)	Rp 1.038.641.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp 3.732.690.810,-
Jumlah	Rp 4.771.331.810 ,-

Salatiga, 1 Desember 2025

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**



YESAYA TILUATA





KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

INDIKATOR KINERJA UTAMA

NAMA/UNIT ORG : KPU KOTA SALATIGA
TUGAS : Menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan di Kota Salatiga
FUNGSI : Menyelenggarakan seluruh tahapan Pemilu dan Pemilihan di Kota Salatiga

No	Indikator Kinerja Program	Definisi	Perhitungan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	Pengukuran kumulatif dari informasi mengenai partai politik yang disusun secara mutakhir dengan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan dipublikasikan kepada masyarakat	$\frac{\text{Publikasi informasi partai politik yang mutakhir}}{\text{Jumlah publikasi informasi}} \times 100\%$
2.	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi	Pengukuran nominal dari Indeks Reformasi Birokrasi di KPU Kota Salatiga	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi
3.	Nilai Akuntabilitas Kinerja	Pengukuran nominal yang menggambarkan akuntabilitas kinerja KPU Kota Salatiga	Nilai akuntabilitas kinerja
4.	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Pengukuran dalam satuan nilai sebagai tolak ukur ketatan dalam pencapaian kinerja pelaksanaan anggaran	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran
5.	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Pengukuran nominal yang digunakan untuk mengukur tingkat keterbukaan informasi publik dalam KPU Kota Salatiga	Jumlah total informasi publik yang terbuka

6.	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) dari total partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	$\frac{\text{Jumlah pemilih yang berpartisipasi}}{\text{Jumlah Total Pemilih}} \times 100\%$
7.	Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) dari total partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	$\frac{\text{Jumlah pemilih perempuan yang berpartisipasi dalam Pemilu/Pemilihan}}{\text{Jumlah Total Pemilih}} \times 100\%$
8.	Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) dari total partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan	$\frac{\text{Jumlah pemilih disabilitas yang berpartisipasi dalam Pemilu}}{\text{Jumlah Total Pemilih}} \times 100\%$
9.	Persentase partisipasi pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) dari total partisipasi pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap dalam Pemilu/Pemilihan	$\frac{\text{Target DPTb} - (\text{Realisasi DPTb} - \text{Target DPTb})}{\text{Jumlah Target Pemilih DPTb yang tidak masuk dalam DPT}} \times 100\%$
10.	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) yang digunakan untuk melihat kemampuan atau efektivitas KPU Kota Salatiga dalam menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal ketentuan yang berlaku	$\frac{\text{Jumlah penyelenggaraan sesuai jadwal dan ketentuan}}{\text{Jumlah total KPU yang menyelenggarakan Pemilu}} \times 100\%$
11.	Persentase pelaksanaan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) yang digunakan untuk melihat kemampuan efektivitas KPU Kota Salatiga dalam menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan secara aman dan damai	$\frac{\text{Jumlah penyelenggaraan yang aman dan damai}}{\text{Jumlah total KPU yang menyelenggarakan Pemilu}} \times 100\%$
12.	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga	Pengukuran dalam satuan persen (kumulatif) yang	$\frac{\text{Jumlah sengketa hukum yang dimenangkan}}{\text{Jumlah total sengketa hukum KPU Provinsi/Kabupaten/Kota}} \times 100\%$

		digunakan untuk melihat keberhasilan KPU Kota Salatiga dalam menghadapi kasus sengketa hukum	
--	--	--	--

Salatiga, 15 Januari 2025



KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

YESAYA TILUATA

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 1 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	4,745,942,000	0	4,341,383,925	399,746,735	4,741,130,660	99.90 %	4,811,340
CQ Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
CQ.6639 Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
BDB Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
BDB.001 Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
051 Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
051.0A Tambahan	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000045. Belanja Non Operasional Lainnya	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
051.0B Perencanaan Program dan Anggaran	32,772,000	0	32,771,000	0	32,771,000	100.00	1,000
521211 Belanja Bahan	19,215,000	0	19,215,000	0	19,215,000	100.00	0
000054. Belanja Bahan	19,215,000	0	19,215,000	0	19,215,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,870,000	0	4,869,500	0	4,869,500	99.99 %	500
000055. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,870,000	0	4,869,500	0	4,869,500	99.99 %	500
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000056. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6,387,000	0	6,386,500	0	6,386,500	99.99 %	500
000096. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6,387,000	0	6,386,500	0	6,386,500	99.99 %	500
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
000107. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
051.0C Penyusunan Produk Hukum	1,575,000	0	1,575,000	0	1,575,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	1,575,000	0	1,575,000	0	1,575,000	100.00	0
000058. Belanja Bahan	1,575,000	0	1,575,000	0	1,575,000	100.00	0
051.0D Sosialisasi	53,664,000	0	53,663,200	0	53,663,200	100.00	800
522191 Belanja Jasa Lainnya	49,440,000	0	49,439,200	0	49,439,200	100.00	800

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 2 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000059. Belanja Jasa Lainnya	49,440,000	0	49,439,200	0	49,439,200	100.00	800
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,224,000	0	4,224,000	0	4,224,000	100.00	0
000102. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,224,000	0	4,224,000	0	4,224,000	100.00	0
051.0E Pembentukan Badan penyelenggara	64,631,000	0	64,631,000	0	64,631,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000061. Belanja Bahan	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	44,605,000	0	44,605,000	0	44,605,000	100.00	0
000062. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	44,605,000	0	44,605,000	0	44,605,000	100.00	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000063. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	5,200,000	0	5,200,000	0	5,200,000	100.00	0
000064. Belanja Jasa Profesi	5,200,000	0	5,200,000	0	5,200,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,266,000	0	2,266,000	0	2,266,000	100.00	0
000097. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,266,000	0	2,266,000	0	2,266,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,360,000	0	11,360,000	0	11,360,000	100.00	0
000105. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,360,000	0	11,360,000	0	11,360,000	100.00	0
051.0F Pemutakhiran Data Pemilih	15,727,000	0	15,726,800	0	15,726,800	100.00	200
521211 Belanja Bahan	2,072,000	0	2,071,800	0	2,071,800	99.99 %	200
000065. Belanja Bahan	2,072,000	0	2,071,800	0	2,071,800	99.99 %	200
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000067. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,655,000	0	11,655,000	0	11,655,000	100.00	0
000109. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,655,000	0	11,655,000	0	11,655,000	100.00	0
051.0H Pencalonan Dari Parrtai Politik	11,773,000	0	11,772,700	0	11,772,700	100.00	300
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	11,773,000	0	11,772,700	0	11,772,700	100.00	300

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 3 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000072. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	11,773,000	0	11,772,700	0	11,772,700	100.00	300
051.01 Kampaye	57,928,000	0	57,927,500	0	57,927,500	100.00	500
521211 Belanja Bahan	22,493,000	0	22,492,500	0	22,492,500	100.00	500
000074. Belanja Bahan	22,493,000	0	22,492,500	0	22,492,500	100.00	500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	18,635,000	0	18,635,000	0	18,635,000	100.00	0
000075. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	18,635,000	0	18,635,000	0	18,635,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
000076. Belanja Jasa Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000106. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
051.0K Pemungutan, Penghitungan Dan Rekapitulasi Suara	151,186,000	0	151,185,500	0	151,185,500	100.00	500
521211 Belanja Bahan	30,926,000	0	30,925,500	0	30,925,500	100.00	500
000080. Belanja Bahan	30,926,000	0	30,925,500	0	30,925,500	100.00	500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	71,460,000	0	71,460,000	0	71,460,000	100.00	0
000081. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	71,460,000	0	71,460,000	0	71,460,000	100.00	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000083. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
000082. Belanja Jasa Profesi	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	1,850,000	0	1,850,000	0	1,850,000	100.00	0
000111. Belanja Jasa Lainnya	1,850,000	0	1,850,000	0	1,850,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
000100. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	41,250,000	0	41,250,000	0	41,250,000	100.00	0
000104. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	41,250,000	0	41,250,000	0	41,250,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM

Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM

Satuan Kerja : 657558 KPU KOTA SALATIGA

Hal 4 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
051.0L Penyelesaian Sengketa Hukum	8,362,000	0	8,362,000	0	8,362,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,362,000	0	8,362,000	0	8,362,000	100.00	0
000110. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,362,000	0	8,362,000	0	8,362,000	100.00	0
051.0M Pengadaan Dan Distribusi Logistik	158,235,000	0	158,234,098	0	158,234,098	100.00	902
521211 Belanja Bahan	59,479,000	0	59,478,840	0	59,478,840	100.00	160
000086. Belanja Bahan	59,479,000	0	59,478,840	0	59,478,840	100.00	160
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	55,126,000	0	55,125,258	0	55,125,258	100.00	742
000087. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	55,126,000	0	55,125,258	0	55,125,258	100.00	742
522151 Belanja Jasa Profesi	10,700,000	0	10,700,000	0	10,700,000	100.00	0
000088. Belanja Jasa Profesi	10,700,000	0	10,700,000	0	10,700,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	32,930,000	0	32,930,000	0	32,930,000	100.00	0
000103. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	32,930,000	0	32,930,000	0	32,930,000	100.00	0
051.0N Evaluasi Dan Pelaporan	417,621,000	0	417,620,500	0	417,620,500	100.00	500
521211 Belanja Bahan	92,420,000	0	92,420,000	0	92,420,000	100.00	0
000089. Belanja Bahan	92,420,000	0	92,420,000	0	92,420,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	105,898,000	0	105,898,000	0	105,898,000	100.00	0
000090. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	105,898,000	0	105,898,000	0	105,898,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	11,600,000	0	11,600,000	0	11,600,000	100.00	0
000091. Belanja Jasa Profesi	11,600,000	0	11,600,000	0	11,600,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	20,400,000	0	20,400,000	0	20,400,000	100.00	0
000092. Belanja Jasa Lainnya	20,400,000	0	20,400,000	0	20,400,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,903,000	0	4,902,500	0	4,902,500	99.99 %	500
000112. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,903,000	0	4,902,500	0	4,902,500	99.99 %	500
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	182,400,000	0	182,400,000	0	182,400,000	100.00	0
000101. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	182,400,000	0	182,400,000	0	182,400,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 5 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
051.00 Operasional Perkantoran	34,166,000	0	34,165,042	0	34,165,042	100.00	958
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	34,166,000	0	34,165,042	0	34,165,042	100.00	958
000095. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	34,166,000	0	34,165,042	0	34,165,042	100.00	958
051.0P Operasional Badan Adhoc	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	22,100,000	0	22,100,000	0	22,100,000	100.00	0
000093. Belanja Bahan	22,100,000	0	22,100,000	0	22,100,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
000094. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
WA Program Dukungan Manajemen	3,707,301,000	0	3,302,749,585	399,746,735	3,702,496,320	99.87 %	4,804,680
WA.3355 Pengelolaan Keuangan	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
EBA.994 Layanan Perkantoran	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
001 Gaji dan Tunjangan	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
001.0A Gaji Dan Tunjangan	1,894,143,000	0	1,728,689,842	163,808,867	1,892,498,709	99.91 %	1,644,291
511111 Belanja Gaji Pokok PNS	812,503,000	0	748,932,240	63,544,340	812,476,580	100.00	26,420
000001. Belanja Gaji Pokok PNS	812,503,000	0	748,932,240	63,544,340	812,476,580	100.00	26,420
511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,000	0	9,780	641	10,421	86.84 %	1,579
000002. Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,000	0	9,780	641	10,421	86.84 %	1,579
511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	50,632,000	0	46,989,430	3,639,980	50,629,410	99.99 %	2,590
000003. Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	50,632,000	0	46,989,430	3,639,980	50,629,410	99.99 %	2,590
511122 Belanja Tunj. Anak PNS	14,519,000	0	13,497,816	1,020,804	14,518,620	100.00	380
000004. Belanja Tunjangan Anak PNS	14,519,000	0	13,497,816	1,020,804	14,518,620	100.00	380
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	47,880,000	0	44,460,000	3,420,000	47,880,000	100.00	0
000005. Belanja Tunjangan Struktural PNS	47,880,000	0	44,460,000	3,420,000	47,880,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	14,406,000	0	13,377,000	1,029,000	14,406,000	100.00	0
000006. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14,406,000	0	13,377,000	1,029,000	14,406,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 6 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	6,988,000	0	6,840,835	144,500	6,985,335	99.96 %	2,665
000007. Belanja Tunjangan PPh PNS	6,988,000	0	6,840,835	144,500	6,985,335	99.96 %	2,665
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	38,600,000	0	35,703,060	2,896,800	38,599,860	100.00	140
000008. Belanja Tunjangan Beras PNS	38,600,000	0	35,703,060	2,896,800	38,599,860	100.00	140
511129 Belanja Uang Makan PNS	130,521,000	0	103,791,000	25,140,000	128,931,000	98.78 %	1,590,000
000009. Belanja Uang Nakan PNS	130,521,000	0	103,791,000	25,140,000	128,931,000	98.78 %	1,590,000
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	23,300,000	0	21,080,000	2,220,000	23,300,000	100.00	0
000010. Belanja Tunjangan Umum PNS	23,300,000	0	21,080,000	2,220,000	23,300,000	100.00	0
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	754,782,000	0	694,008,681	60,752,802	754,761,483	100.00	20,517
000011. Belanja Tunjangan Kinerja Pegawai	754,782,000	0	694,008,681	60,752,802	754,761,483	100.00	20,517
001.0B Uang Kehormatan	845,345,000	0	772,182,630	73,161,870	845,344,500	100.00	500
511332 Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	845,345,000	0	772,182,630	73,161,870	845,344,500	100.00	500
000012. Belanja Kehormatan Pejabat Negara	845,345,000	0	772,182,630	73,161,870	845,344,500	100.00	500
001.0C Gaji Dan Tunjangan PPPK	606,886,000	0	516,987,702	89,297,324	606,285,026	99.90 %	600,974
511611 Belanja Gaji Pokok PPPK	259,148,000	0	227,020,533	32,126,400	259,146,933	100.00	1,067
000013. Gaji Tunjangan PPPK	259,148,000	0	227,020,533	32,126,400	259,146,933	100.00	1,067
511619 Belanja Pembulatan Gaji PPPK	5,000	0	3,070	463	3,533	70.66 %	1,467
000014. Pembulatan Gaji PPPK	5,000	0	3,070	463	3,533	70.66 %	1,467
511621 Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	13,442,000	0	11,760,350	1,680,050	13,440,400	99.99 %	1,600
000113. Belanja Tunjangan Suami/Isteri PPPK	13,442,000	0	11,760,350	1,680,050	13,440,400	99.99 %	1,600
511622 Belanja Tunjangan Anak PPPK	3,951,000	0	3,455,522	493,646	3,949,168	99.95 %	1,832
000114. Belanja Tunjangan Anak PPPK	3,951,000	0	3,455,522	493,646	3,949,168	99.95 %	1,832
511624 Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	26,281,000	0	23,040,000	3,240,000	26,280,000	100.00	1,000
000015. Belanja Tunjangan Fungsional	26,281,000	0	23,040,000	3,240,000	26,280,000	100.00	1,000
511625 Belanja Tunjangan Beras PPPK	15,112,000	0	13,228,720	1,882,920	15,111,640	100.00	360
000016. Belanja Beras PPPK	15,112,000	0	13,228,720	1,882,920	15,111,640	100.00	360

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 7 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
511628 Belanja Uang Makan PPPK	62,656,000	0	46,217,000	15,847,000	62,064,000	99.06 %	592,000
000017. Belanka Uang Makan PPPK	62,656,000	0	46,217,000	15,847,000	62,064,000	99.06 %	592,000
511633 Belanja Tunjangan Umum PPPK	7,200,000	0	6,300,000	900,000	7,200,000	100.00	0
000115. Belanja Tunjangan Umum PPPK	7,200,000	0	6,300,000	900,000	7,200,000	100.00	0
512414 Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	219,091,000	0	185,962,507	33,126,845	219,089,352	100.00	1,648
000018. Belanja Tunjangan Kinerja PPPK	219,091,000	0	185,962,507	33,126,845	219,089,352	100.00	1,648
WA.3360 Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	360,927,000	0	284,889,411	73,478,674	358,368,085	99.29 %	2,558,915
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	323,477,000	0	247,439,411	73,478,674	320,918,085	99.21 %	2,558,915
EBA.994 Layanan Perkantoran	323,477,000	0	247,439,411	73,478,674	320,918,085	99.21 %	2,558,915
002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	323,477,000	0	247,439,411	73,478,674	320,918,085	99.21 %	2,558,915
002.0A Layanan Perkantoran	254,190,000	0	219,644,211	33,373,074	253,017,285	99.54 %	1,172,715
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	38,590,000	0	29,399,524	8,675,800	38,075,324	98.67 %	514,676
000019. Belanja Keperluan Perkantoran	38,590,000	0	29,399,524	8,675,800	38,075,324	98.67 %	514,676
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	60,960,000	0	50,800,000	10,160,000	60,960,000	100.00	0
000020. Kuasa Pengguna anggaran	16,440,000	0	13,700,000	2,740,000	16,440,000	100.00	0
000021. Pejabat Pembuat Komitmen	15,960,000	0	13,300,000	2,660,000	15,960,000	100.00	0
000022. Pejabat Penguji Taihan dan Penandatanganan SPM	6,360,000	0	5,300,000	1,060,000	6,360,000	100.00	0
000023. Bendahara Pengeluaran	5,640,000	0	4,700,000	940,000	5,640,000	100.00	0
000024. Staf Pengelola	8,400,000	0	7,000,000	1,400,000	8,400,000	100.00	0
000025. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	8,160,000	0	6,800,000	1,360,000	8,160,000	100.00	0
522111 Belanja Langganan Listrik	18,138,000	0	16,702,994	1,434,437	18,137,431	100.00	569
000029. Belanja Listrik	18,138,000	0	16,702,994	1,434,437	18,137,431	100.00	569
522112 Belanja Langganan Telepon	2,900,000	0	2,746,937	151,737	2,898,674	99.95 %	1,326
000039. Belanja Langganan Telepon	2,900,000	0	2,746,937	151,737	2,898,674	99.95 %	1,326
522113 Belanja Langganan Air	1,600,000	0	1,288,920	286,800	1,575,720	98.48 %	24,280
000030. Belanja Air	1,600,000	0	1,288,920	286,800	1,575,720	98.48 %	24,280

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 8 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
522191 Belanja Jasa Lainnya	12,952,000	0	11,177,800	1,373,800	12,551,600	96.91 %	400,400
000031. Belanja Jasa Lainnya	12,952,000	0	11,177,800	1,373,800	12,551,600	96.91 %	400,400
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	38,475,000	0	38,475,000	0	38,475,000	100.00	0
000032. Pemeliharaan Gedung	33,051,000	0	33,051,000	0	33,051,000	100.00	0
000033. Pemeliharaan Halaman Gedung	5,424,000	0	5,424,000	0	5,424,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	64,925,000	0	56,865,536	7,932,500	64,798,036	99.80 %	126,964
000035. Kendaraan Roda 4 (APBN)	55,125,000	0	52,621,036	2,487,500	55,108,536	99.97 %	16,464
000036. Kendaraan Roda 2 (APBN)	7,000,000	0	1,479,500	5,445,000	6,924,500	98.92 %	75,500
000037. Servis Komputer/Laptop/AC/Lainnya	2,800,000	0	2,765,000	0	2,765,000	98.75 %	35,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15,650,000	0	12,187,500	3,358,000	15,545,500	99.33 %	104,500
000038. Perjalanan Dinas Biasa	15,650,000	0	12,187,500	3,358,000	15,545,500	99.33 %	104,500
002.0B Sosialisasi Pendidikan Pemilih	8,500,000	0	6,000,000	2,497,000	8,497,000	99.96 %	3,000
521211 Belanja Bahan	5,100,000	0	2,600,000	2,497,000	5,097,000	99.94 %	3,000
000134. Belanja Bahan	5,100,000	0	2,600,000	2,497,000	5,097,000	99.94 %	3,000
522151 Belanja Jasa Profesi	3,400,000	0	3,400,000	0	3,400,000	100.00	0
000128. Belanja Jasa Profesi	3,400,000	0	3,400,000	0	3,400,000	100.00	0
002.0C Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	36,956,000	0	15,561,200	20,957,000	36,518,200	98.82 %	437,800
521211 Belanja Bahan	13,320,000	0	9,296,000	3,933,000	13,229,000	99.32 %	91,000
000129. Belanja Bahan	13,320,000	0	9,296,000	3,933,000	13,229,000	99.32 %	91,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11,332,000	0	4,462,000	6,524,000	10,986,000	96.95 %	346,000
000130. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11,332,000	0	4,462,000	6,524,000	10,986,000	96.95 %	346,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12,304,000	0	1,803,200	10,500,000	12,303,200	99.99 %	800
000135. Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota	12,304,000	0	1,803,200	10,500,000	12,303,200	99.99 %	800
002.0D Rapat Koordinasi Nasional	7,630,000	0	0	7,476,000	7,476,000	97.98 %	154,000
521211 Belanja Bahan	3,310,000	0	0	3,244,000	3,244,000	98.01 %	66,000
000131. Belanka Bahan	3,310,000	0	0	3,244,000	3,244,000	98.01 %	66,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

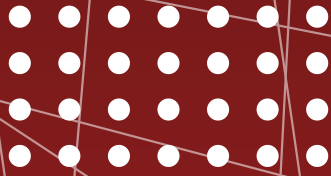
Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 9 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
522151 Belanja Jasa Profesi	1,400,000	0	0	1,400,000	1,400,000	100.00	0
000136. Belanja Jasa Profesi	1,400,000	0	0	1,400,000	1,400,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,920,000	0	0	2,832,000	2,832,000	96.99 %	88,000
000132. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,920,000	0	0	2,832,000	2,832,000	96.99 %	88,000
002.0E Rapat Koordinasi Nasional SDM KPU	4,750,000	0	0	4,148,000	4,148,000	87.33 %	602,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,750,000	0	0	4,148,000	4,148,000	87.33 %	602,000
000133. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,750,000	0	0	4,148,000	4,148,000	87.33 %	602,000
002.LC Penataan, Pendataan dan Penilaian Arsip	11,451,000	0	6,234,000	5,027,600	11,261,600	98.35 %	189,400
521211 Belanja Bahan	3,520,000	0	2,042,000	1,400,000	3,442,000	97.78 %	78,000
000125. Belanja Bahan	3,520,000	0	2,042,000	1,400,000	3,442,000	97.78 %	78,000
522151 Belanja Jasa Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
000126. Belanja Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,681,000	0	2,392,000	3,202,000	5,594,000	98.47 %	87,000
000127. Belanja Perjalanan Dinas	5,681,000	0	2,392,000	3,202,000	5,594,000	98.47 %	87,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	450,000	0	0	425,600	425,600	94.58 %	24,400
000138. Belanja Perjalanan Dinas Kota	450,000	0	0	425,600	425,600	94.58 %	24,400
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
EBB.951 Layanan Sarana Internal	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
053 Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
053.0A Sarana Prasarana CPNS /PPPK	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
000117. Meja Kursi Dan Alat Pengolah Data	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

TERIMAKASIH





KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

LAPORAN

KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)



TAHUN 2025
SEKRETARIAT
KPU KOTA SALATIGA



www.kota-salatiga.kpu.go.id



[kpusalatiga](https://www.instagram.com/kpusalatiga)



[KPUKotaSalatiga](https://www.facebook.com/KPUKotaSalatiga)



kpuksalatiga@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, KPU Kota Salatiga dapat berkinerja selama tahun 2025. Sebagai suatu bentuk pertanggungjawaban kinerja, KPU Kota Salatiga menyusun laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP) Komisi Pemilihan Umum KPU Kota Salatiga Tahun 2025.

Penyusunan laporan kinerja KPU mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PANRB nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Keputusan KPU Nomor 5/PR.03-1-Kpts/03/KPU/I/2018 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja dan pelaporan kinerja di lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

Penyusunan LKJIP ini merupakan wujud ketaatan KPU Kota Salatiga pada ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. LKJIP ini merupakan perwujudan kewajiban kami sebagai instansi pemerintah, untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan Program dan Kegiatan yang telah disusun.

Dengan melakukan analisis terhadap rencana strategis, penetapan kinerja, indikator kinerja utama (IKU), capaian dan realisasi kinerja, kami berharap laporan kinerja ini dapat menjadi evaluasi kami untuk perbaikan kinerja kami tahun-tahun selanjutnya.

Salatiga, 30 Januari 2026

SEKRETARIS



DEMAS DEWINGGA NAROTTAMA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL	4
DAFTAR GAMBAR.....	6
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	7
BAB I.....	12
PENDAHULUAN.....	12
A. LATAR BELAKANG	13
B. TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN	14
1. Tugas.....	14
2. Wewenang.....	15
3. Kewajiban.....	15
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	16
1. Sumber Daya Manusia	16
2. Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU	19
D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKJIP	20
BAB II.....	21
PERENCANAAN &.....	21
PERJANJIAN KINERJA	21
A. RENCANA STRATEGIS.....	22
1. Visi dan Misi KPU.....	22
2. Tujuan dan Sasaran program	22
B. PERJANJIAN KINERJA	23
C. RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2025.....	27
BAB III	29
AKUNTABILITAS KINERJA.....	29
A. PENGUKURAN KINERJA ORGANISASI	30
B. EVALUASI DAN ANALIS CAPAIAN KINERJA	33
C. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA	89
D. REALISASI ANGGARAN	90
BAB VI	92
PENUTUP	92

DAFTAR TABEL

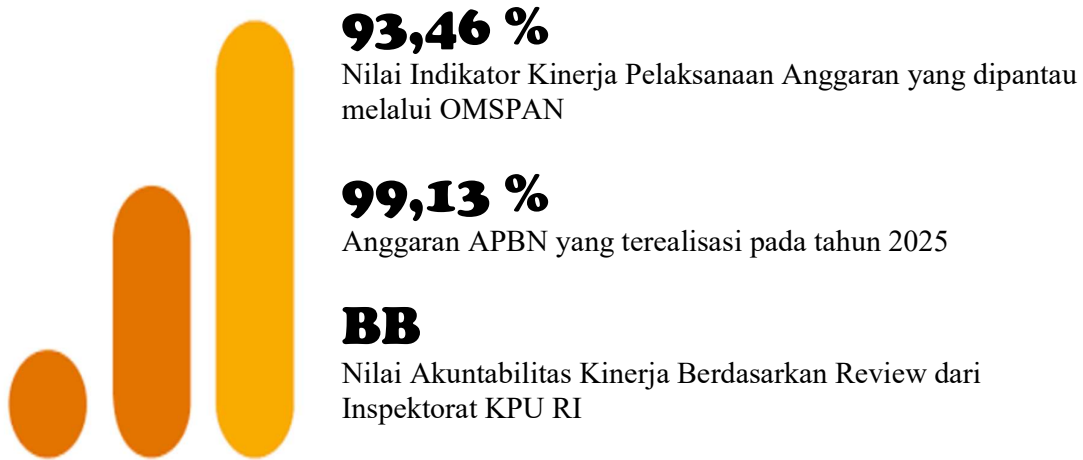
Tabel 1	PAGU Anggaran Tahun 2025	6
Tabel 2	Capaian Kinerja Sasaran Program KPU Kota Salatiga Tahun 2025	7
Tabel 3	Pembagian Divisi Dan Koordinator Wilayah Kpu Kota Salatiga Periode 2023-2028 ...	17
Tabel 4	Perjanjian Kinerja Sekretaris KPU Kota Salatiga Tahun 2025	23
Tabel 5	Rencana Kerja Anggaran KPU Kota Salatiga Tahun 2025	26
Tabel 6	Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025.....	30
Tabel 7	Klasifikasi Ukuran Capaian Kinerja	32
Tabel 8	IK 1. Jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu.....	34
Tabel 9	IK 2. Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Pendidikan Pemilih	37
Tabel 10	IK 3. Persentase Pegawai Yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian Secara Tepat Waktu Dan Akurat	40
Tabel 11	Daftar Pegawai mendapatkan KGB dan KP Tahun 2025	41
Tabel 12	IK 4. Persentase Pegawai Yang Tercatat Secara Akurat Dalam Database Kepegawaian	42
Tabel 13	IK 5. Persentase Permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan ..	44
Tabel 14	IK 6. Persentase Fasilitas Perkantoran Untuk Mendukung Kinerja Satker Yang Berfungsi Dengan Baik	45
Tabel 15	IK 7. Persentase Hasil Notulensi / Dokumentasi Rapat Pleno Rutin Yang Diselesaikan Paling Lambat 2 (dua) Hari Kerja	47
Tabel 16	IK 8. Persentase Arsip Yang Dikelola Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	49
Tabel 17	IK 9. Persentase Gangguan Keamanan Dalam Lingkungan KPU Kota Salatiga Yang Dapat Ditanggulangi	52
Tabel 18	IK 10. Persentase Laporan Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Yang Diselesaikan Tepat Waktu Dan Valid	54
Tabel 19	IK 11. Persentase BMN Yang Dikelola Dengan Tertib Dan Berkesinambungan Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku	55
Tabel 20	IK 12. Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu ...	57
Tabel 21	IK 13. Persentase Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran yang tepat waktu dan valid	59
Tabel 22	IK 14. Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	60
Tabel 23	IK 15. Persentase Pengisian dan Penyampaian Kartu Kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	63
Tabel 24	IK 16. Persentase Produk Hukum Yang Dikelola, Didokumentasikan, Dan Disajikan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	64
Tabel 25	Daftar Unggahan JDIH KPU Kota Salatiga Tahun 2025	65
Tabel 26	IK 17. Persentase Sengketa Hukum yang Dimenangkan	67
Tabel 27	IK 18. Jumlah Partai Politik Yang Melakukan Pemutakhiran Data Partai Politik Berkelanjutan	68
Tabel 28	IK 19. Persentase Dokumen Penyelenggaraan Tahapan Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024 Yang Tersusun Komprehensif Dan Tepat Waktu	72

Tabel 29	IK 20. Persentase Proses Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	75
Tabel 30	IK 21. Persentase Jumlah Pemilih Yang Dapat Terkelola Melalui Sistem Informasi Data Pemilih dalam Pelaksanaan Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB) ...	76
Tabel 31	IK 22. Persentase Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi untuk Sistem Informasi yang aman, lancar, dan handal	80
Tabel 32	Rekapitulasi Sistem Informasi dan Operator di Lingkungan KPU Kota Salatiga Tahun 2025	81
Tabel 33	IK 23. Persentase Permohonan Informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	87
Tabel 34	Daftar Layanan Informasi Publik KPU Kota Salatiga Tahun 2025	88
Tabel 35	Realisasi Anggaran Per Sasaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025.....	90
Tabel 36	Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun Anggaran 2025	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Profil Ketua & Anggota KPU Kota Salatiga.....	17
Gambar 2	Infografis Sekretariat KPU Kota Salatiga	18
Gambar 3	Struktur Organisasi KPU Kota Salatiga	19
Gambar 4	Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU Kota Salatiga	19
Gambar 5	Sosialisasi Pengelolaan dan Penataan Arsip Pemilu dan Pemilihan di Lingkungan KPU Kota Salatiga bersama Kejaksaan dan Dinas Arsip	37
Gambar 6	Democracy For Youth: Training of Trainers kepada Sekolah	38
Gambar 7	Monitoring Pemilos di Sekolah	39
Gambar 8	Webinar dengan tema After Vote „Gen z bukan Hanya Penonton Panggung Demokrasi“	39
Gambar 9	Rekapitulasi Kehadiran Pegawai Negeri Sipil Sekretariat KPU Kota Salatiga Sebulan Tahun 2025	41
Gambar 10	Penerimaan Penghargaan Staf SDM Si Paling SDM	43
Gambar 11	Proses Renovasi Toilet dan Perbaikan AC di Ruang Pintar Pemilu (RPP) ...	47
Gambar 12	Rapat Pleno beserta Notulensi	48
Gambar 13	Proses Pengelolaan Arsip di Gudang	51
Gambar 14	Tampilan Bit.ly Pengelolaan Arsip KPU Kota Salatiga	51
Gambar 15	Apel Jagat Saksana KPU Kota Salatiga	53
Gambar 16	Sertifikat E-Learning Perencanaan Keuangan Kerja Perencanaan Keuangan	58
Gambar 17	Kotak Saran & Aduan Masyarakat	61
Gambar 18	Menu Pengaduan Masyarakat di Laman Website KPU Kota Salatiga	61
Gambar 19	Tampilan Feed Instagram JDIH KPU Kota Salatiga	66
Gambar 20	Rapat Koordinasi Pemutakhiran Data Partai Politik bersama Partai Politik .	69
Gambar 21	Tampilan Laman Sistem Informasi Partai Politik (Sipol)	70
Gambar 22	Rapat Kerja Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemilihan Tahun 2024.	73
Gambar 23	Penyerahan Laporan Pelaksanaan Pemilihan Tahun 2024	74
Gambar 24	Pemasangan Banner dan Koordinasi di Kelurahan	77
Gambar 25	Pencocokan Penelitian Terbatas	78
Gambar 26	Rapat Pleno PDPB Tahun 2025	79
Gambar 27	Apel Pagi Pada Tiap Hari Senin	89

RINGKASAN EKSEKUTIF



Laporan Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 disusun untuk menyajikan informasi terkait capaian kinerja yang diperjanjikan serta sebagai bentuk wujud pertanggungjawaban KPU Kota Salatiga atas kegiatan dan program dalam mencapai visi dan misi serta sasaran programnya kepada stakeholders. Laporan Akuntabilitas Kinerja KPU Tahun 2025 ini menyajikan semua keberhasilan atas target capaian strategis KPU yang tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.

Pada tahun 2025, DIPA KPU Kota Salatiga mencakup 2 (dua) jenis anggaran, yaitu anggaran APBN dan anggaran Hibah Pilkada Tahun 2024. Komposisinya adalah sebagai berikut :

Tabel 1
PAGU Anggaran Tahun 2025

Program	Anggaran	Realisasi	Persentase Realisasi
Program Dukungan Manajemen (076.WA) sumber APBN	Rp 3.732.690.810,-	Rp 3.702.496.230,-	99,19 %
Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.CQ) sumber Hibah Pilkada	Rp 1.038.641.000,-	Rp 1.038.634.340,-	100 %

Dengan demikian realisasi anggaran APBN pada DIPA KPU Kota Salatiga tahun 2025 adalah 99,86 %.

Pada tahun 2025, pada DIPA KPU Kota Salatiga, selain mencakup anggaran APBN, juga mencakup anggaran hibah Pilkada Tahun 2024. Anggaran hibah Pilkada yang masuk dalam tahun anggaran 2025 adalah sebesar Rp 1.038.641.000,-. Dari total anggaran hibah Pilkada sebesar Rp 13.020.000.000,- (tiga belas milyar dua puluh juta rupiah), KPU Kota Salatiga dapat menyerap sebanyak Rp 11.847.480.835,- atau 90,99 %. Dana hibah Pilkada yang dikembalikan ke Pemerintah Kota Salatiga adalah sebesar Rp 1.172.519.165,-.

Beberapa alasan tidak terserapnya sisa dana hibah itu antara lain adalah sebagai berikut :

1. Pengurangan jumlah Tempat Pemungutan Suara (TPS) karena adanya kebijakan optimalisasi pemilih per TPS menjelang yang muncul di tengah tahapan Pemetaan TPS;
2. Jumlah pasangan calon yang tidak sesuai dengan prediksi awal pada saat penyusunan RAB;
3. Tidak ada calon Perseorangan, sehingga alokasi anggaran tahap Pencalonan Perseorangan tidak dapat direalisasikan;
4. Tidak ada sengketa hasil Pemilihan, sehingga alokasi anggaran tahap Penyelesaian Sengketa Hasil Pemilihan tidak dapat direalisasikan optimal.

Pada awal tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah menetapkan 5 (lima) sasaran program dicapai dengan 11 (sebelas) indikator kinerja yang terukur untuk pelaksanaan kinerja sepanjang tahun 2025. Setiap indikator memiliki target tahunan untuk dicapai dan dievaluasi. Pencapaian target indikator kinerja KPU Kota Salatiga pada tahun anggaran 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2
Capaian Kinerja Sasaran Program KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No	Indikator	Target	Realisasasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan	8 Parpol	8 Parpol	100%
2	Jumlah fasilitasi kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka penguatan kelembagaan demokrasi	15 lembaga	21 lembaga	140%

3	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid	100%	100%	100%
4	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %	100 %	100%
5	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%	100%	100%
6	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	100%	100%	100%
7	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian	100%	100%	100%
8	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	100%	100%	100%
9	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%
10	Persentase hasil notulensi / dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 hari kerja	100%	100%	100%
11	Persentase arsip yang dikelola sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	87,5%	87,5%	100%
12	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
13	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif yang tersusun secara tepat waktu	100%	100%	100%
14	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
15	Persentase pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100%	100%	100%
16	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%	100%	100%

17	Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%
18	Persentase dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu	100%	100%	100%
19	Persentase Proses PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	100%	100%	100%
20	Persentase jumlah pemilih yang dapat terkelola melalui Sidalih dalam Pelaksanaan PDPB	100%	100%	100%
21	Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, lancar, dan handal	100%	100%	100%
22	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan	90%	100%	110%
23	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%

Realisasi serta capaian kinerja sasaran strategis KPU Kota Salatiga Tahun 2024 dikategorikan dengan kriteria **Memuaskan**.

Dalam rangka menunjang pencapaian sasaran program tersebut di atas, KPU Kota Salatiga telah menetapkan dan melaksanakan sasaran kegiatan. Pengukuran capaian sasaran kegiatan ini, dapat dicermati dari Laporan Perjanjian Kinerja (LKJIP) Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025.

Rincian Output Kertas Kerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025

6639.BDB, memuat kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan PiKada 2024

3355.EBA, merupakan anggaran RUTIN untuk Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara

3360.EBA, merupakan anggaran RUTIN untuk Layanan Dukungan Manajemen Internal

3360.EBB, merupakan anggaran untuk Layanan Sarana dan Prasarana, khususnya pengadaan fasilitas kantor untuk CPNS dan PPPK

BAB I

PENDAHULUAN



A. LATAR BELAKANG

Komisi Pemilihan Umum yang selanjutnya disebut KPU, dibentuk berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Pasal 22E ayat 5 yang menyebutkan bahwa Pemilihan Umum diselenggarakan oleh suatu komisi pemilihan umum yang bersifat nasional, tetap, dan mandiri. Pasal 9 Undang-Undang 7 Tahun 2017 menyebutkan bahwa KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota bersifat hierarkis, termasuk KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota pada satuan pemerintahan daerah yang bersifat khusus atau istimewa yang diatur dengan undang-undang.

Penyusunan laporan kinerja KPU mengacu pada :

1. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; dan
3. Keputusan KPU Nomor 5/PR.03-1-Kpts/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

Laporan kinerja KPU Kota Salatiga merupakan wujud pertanggungjawaban KPU Kota Salatiga atas pelaksanaan tugas dan fungsinya, serta sebagai bahan analisis dalam membuat kebijakan untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Laporan kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja KPU Kota Salatiga Tahun Anggaran 2025.

Dalam laporan ini, setiap capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2025 diperbandingkan dengan perjanjian kinerja (*performance agreement*) Tahun 2025 sebagai tolok ukur dan gambaran tingkat keberhasilan pencapaian kinerja KPU Kota Salatiga selama 1 (satu) tahun. Selain itu setiap capaian kinerja juga akan dibandingkan dengan capaian kinerja pada 2 (dua) tahun anggaran terakhir.

B. TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN

1. Tugas

Dalam Pasal 18 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, KPU Kabupaten/Kota bertugas:

- a) Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b) Melaksanakan semua tahapan penyelenggaraan di Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c) Mengoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d) Menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e) Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar pemilih;
- f) Melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD Provinsi serta anggota DPRD Kabupaten/Kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g) Membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota, dan KPU Provinsi;
- h) Mengumumkan calon anggota DPRD Kabupaten/Kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di Kabupaten/Kota yang bersangkutan dan membuat berita acaranya;
- i) Menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/Kota;
- j) Menyosialisasikan penyelenggaraan pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada masyarakat;
- k) Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan Penyelenggaraan Pemilu;
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Wewenang

Dalam Pasal 19 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, KPU Kabupaten/Kota berwenang:

- a) Menetapkan jadwal di Kabupaten/Kota;
- b) Membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- c) Menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara Pemilu anggota DPRD Kabupaten/Kota berdasarkan rekapitulas penghitungan suara di PPK dengan membuat berita acara rekapitulasi suara dan sertifikat rekapitulasi suara;
- d) Menerbitkan keputusan KPU Kabupaten/Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD Kabupaten/Kota dan mengumumkannya;
- e) Menjatuhkan sanksi administrative dan/atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan Penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten/Kota, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f) Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Kewajiban

Dalam Pasal 20 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, KPU Kota berkewajiban:

- a) Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
- b) Memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
- c) Menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;
- d) Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e) Menyampaikan laporan pertanggungjawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU melalui KPU Provinsi;
- f) Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusunannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Kabupaten/Kota dan lembaga kearsipan Kabupaten/Kota berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia’
- g) Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- h) Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan KPU Provinsi serta menyampaikan tembusannya kepada Bawaslu;
- i) Membuat Berita Acara pada setiap rapat pleno KPU Kabupaten/Kota dan ditandatangani oleh ketua dan anggota KPU Kabupaten/Kota;
- j) Melaksanakan dengan segera putusan Bawaslu Kabupaten/Kota;
- k) Menyampaikan data hasil Pemilu dari tiap-tiap TPS pada tingkat Kabupaten/Kota kepada Peserta Pemilu paling lama 7 (tujuh) hari setelah rekapitulasi di Kabupaten/Kota;
- l) Melakukan pemutakhiran dan memelihara data Pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m) Melaksanakan putusan DKPP; dan
- n) Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau peraturan perundang-undangan.

C. STRUKTUR ORGANISASI

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia di KPU Kota Salatiga terbagi menjadi 2 (dua) komponen, yaitu Anggota KPU dan Sekretariat KPU. Anggota KPU memiliki masa jabatan tertentu, yaitu selama 5 (lima) tahun sejak dilakukan pengambilan sumpah jabatan. Sedangkan Sekretariat KPU adalah aparatur sipil negara (ASN), CPNS, PPPK dan tenaga administrasi dengan status PPNPN.

Anggota KPU yang melaksanakan tugas pada tahun 2025 adalah Anggota KPU Periode 2023 s.d. 2028, yaitu sebagai berikut :



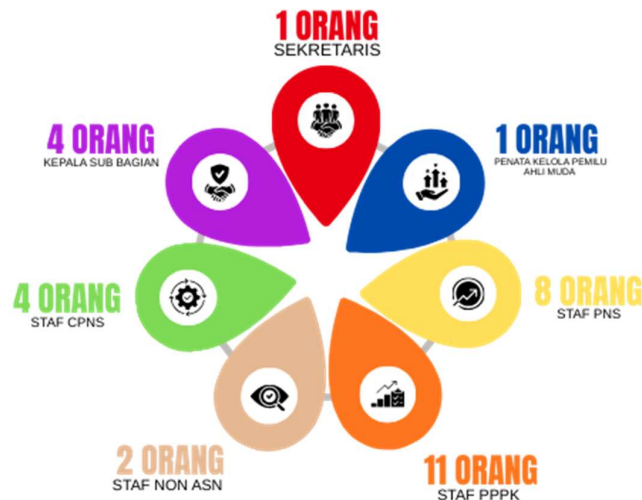
Gambar 1. Profil Ketua & Anggota KPU Kota Salatiga

Tabel 3
Pembagian Divisi Dan Koordinator Wilayah Kpu Kota Salatiga Periode 2023-2028

NO	NAMA	DIVISI	KOORDINATOR WILAYAH
1.	Yesaya Tiluata	Ketua merangkap Divisi Keuangan, Umum, Logistik dan Rumah Tangga	-
2.	Dewi Retnowati	Divisi Teknis Penyelenggaraan	Sidomukti
3.	Jalal Pambudi, A.Md	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	Sidorejo
4.	Nur Wachid Effendy	Divisi Hukum dan Pengawasan	Argomulyo
5.	Wahyu Budi Utomo	Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Parmas dan SDM	Tingkir

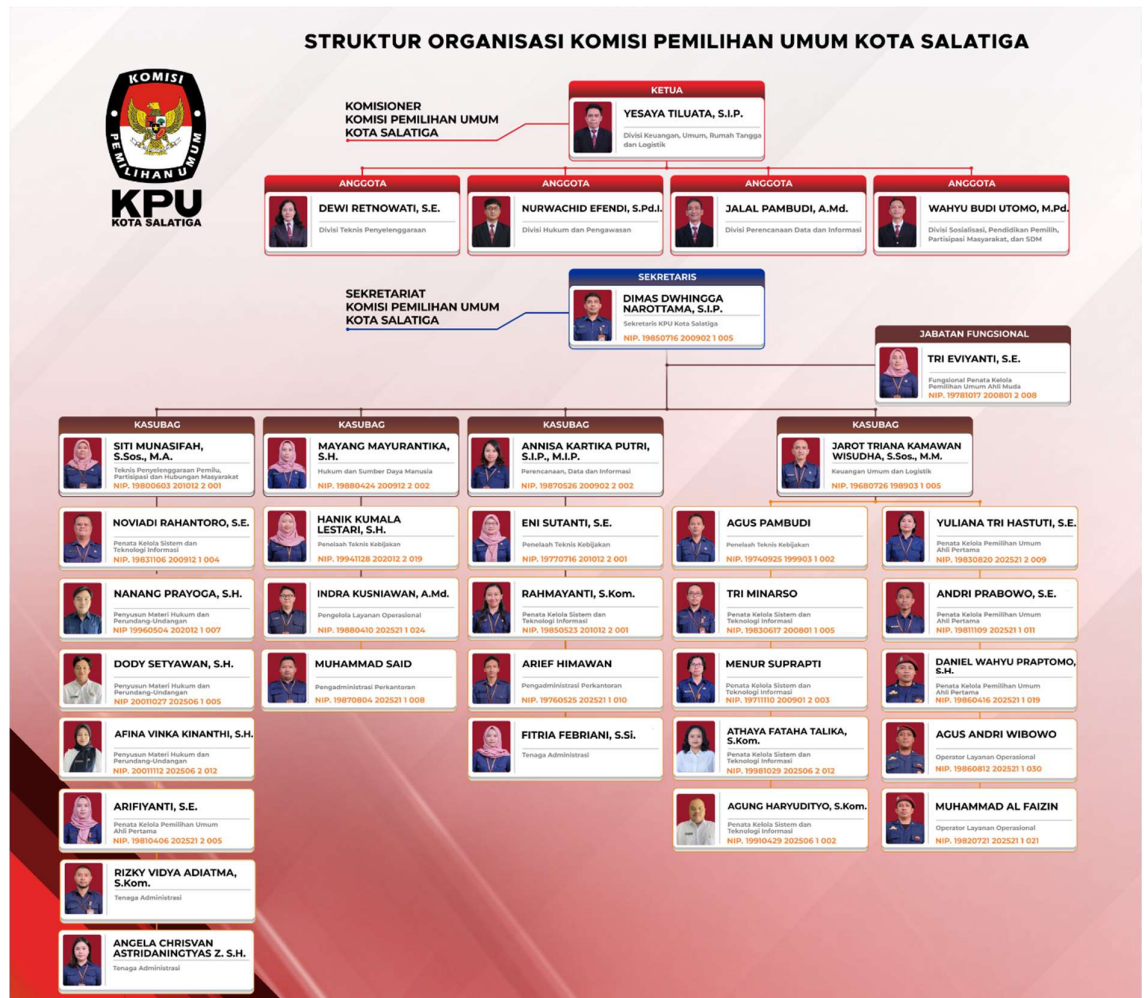
a) Sekretariat KPU

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Anggota KPU dibantu oleh unsur dari sekretariat. Sekretariat KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 berjumlah 30 (tiga puluh) orang, terdiri dari 14 (tiga belas) orang PNS, 4 (empat) CPNS), 11 (sebelas) PPPK dan 2 (dua) orang Non PNS.



Gambar 2. Infografis Sekretariat KPU Kota Salatiga

Dengan komposisi tersebut, maka struktur organisasi KPU Kota Salatiga adalah sebagai berikut :



Gambar 3. Struktur Organisasi KPU Kota Salatiga

2. Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU

Sesuai dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota diatur hubungan kerja organisasi. Dalam ketentuan tersebut dijelaskan bahwa masing-masing divisi KPU Kabupaten/Kota bertugas untuk mengoordinasikan sub bagian yang menangani tugas dan fungsi terkait dengan tugas divisi.

Hubungan kerja antara divisi KPU Kota Salatiga dengan Sekretariat KPU Kota Salatiga dapat dilihat pada diagram berikut :



Gambar 4. Hubungan Kerja Anggota dan Sekretariat KPU Kota Salatiga

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKJIP

Laporan kinerja instansi pemerintah (LKJIP) KPU Kota Salatiga tahun 2025 disajikan dengan sistematika sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif

Bab 1 PENDAHULUAN

latar belakang penulisan laporan, maksud dan tujuan penulisan laporan, tugas pokok dan kewajiban serta sistematika penulisan laporan.

Bab 2 PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Berisi Renstra, Rencana Kinerja dan PK, tujuan, sasaran strategi, program dan kegiatan serta indikator kinerja yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian visi dan misi KPU Kota Salatiga.

Bab 3 AKUNTABILITAS KINERJA

Berisi tentang pengukuran capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja

Bab 4 PENUTUP

Berisi kesimpulan menyeluruh dari keberhasilan dan kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja KPU Kota Salatiga serta strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan di tahun mendatang.

BAB II

PERENCANAAN &

PERJANJIAN

KINERJA



A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi dan Misi KPU

Sesuai dengan Renstra KPU Kota Salatiga Tahun 2020-2024, visi KPU Kota Salatiga adalah **“Menjadi penyelenggara Pemilu Serentak yang mandiri, profesional, dan berintegritas”**.

Pengertian kata mandiri, profesional, dan berintegritas adalah sebagai berikut :

- a. Mandiri, memiliki arti bahwa KPU Kota Salatiga bebas dari pengaruh pihak manapun, disertai dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- b. Profesional, memiliki arti berkepastian hukum, berkompeten, aksesibilitas, tertib, terbuka, proporsional, efektif, efisien, dan mendahulukan kepentingan umum.
- c. Integritas, memiliki arti jujur, adil, transparansi, dan akuntabel.

Sedangkan misi KPU Kota Salatiga adalah sejalan dengan misi KPU RI sebagaimana dirumuskan dalam Renstra KPU Tahun 2020-2024, yaitu sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu Serentak dengan berpedoman pada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara pemilu;
2. Menyusun peraturan di bidang Pemilu Serentak yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan parti
3. sipatif;
4. Meningkatkan kualitas penyelenggara Pemilu Serentak yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
5. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu Serentak;
6. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu Serentak;
7. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu Serentak untuk seluruh pemangku kepentingan.

2. Tujuan dan Sasaran program

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi, KPU Kota Salatiga telah menetapkan 3 (tiga) tujuan organisasi, yaitu sebagai berikut :

1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan

berintegritas;

2. Menyelenggarakan pemilu serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif; dan
3. Mewujudkan pemilu serentak yang langsung umum bebas rahasia jujur dan adil.

Agar tujuan yang telah ditetapkan tersebut dapat terukur dan terarah peta pencapaiannya, sejumlah sasaran program telah dicanangkan oleh KPU Kota Salatiga. Total terdapat 5 (lima) sasaran program untuk mendukung tujuan tersebut di atas.

Untuk tujuan “Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas”, sasaran program yang dicanangkan adalah:

1. Tersedianya sistem informasi partai politik yang andal dan berkualitas di Kota Salatiga; dan
2. Terwujudnya sumber daya manusia dan lembaga KPU Kota Salatiga yang berkualitas.

Untuk tujuan “Menyelenggarakan pemilu serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif”, sasaran program yang dicanangkan adalah :

1. Terwujudnya Pendidikan pemilih kepemiluan dan demokrasi untuk seluruh lapisan masyarakat di Kota Salatiga; dan
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Untuk tujuan “Mewujudkan pemilu serentak yang langsung umum bebas rahasia jujur dan adil”, sasaran program yang dicanangkan adalah terwujudnya Pemilu Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi di Kota Salatiga dengan disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan komitmen antas kinerja berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang. Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan kepatuhan pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

- a. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
- b. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
- d. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- e. Sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misinya, maka KPU Kota Salatiga menetapkan Perjanjian Kinerja sebagai bentuk tekad dan janji rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2025. Perjanjian Kinerja memuat sasaran program, indikator kinerja serta target yang hendak dicapai. Perjanjian Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 ditandatangani oleh Ketua KPU Kota Salatiga pada Januari 2025.

Tabel 4
Perjanjian Kinerja Sekretaris KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
(1)		(3)	(4)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka peningkatan kapasitas penyelenggara pemilu	Jumlah fasilitasi kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka penguatan kelembagaan demokrasi	15 lembaga
2	Terlaksananya sosialisasi dan pendidikan pemilih yang efektif dan efisien	Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih	8 Kegiatan
3	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	100%
4	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian	100%
5	Terselenggaranya pengelolaan keuangan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	100%

6	Terselenggaranya dukungan, operasional, dan pemeliharaan perkantoran	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%
7	Meningkatnya kualitas layanan persidangan	Persentase hasil notulensi / dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 hari kerja	100%
8	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase arsip yang dikelola sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	87,5%
9	Terwujudnya keamanan dan ketertiban di lingkungan KPU Kota Salatiga	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi	100%
10	Meningkatnya efektivitas pengawasan internal dan eksternal	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid	100%
11	Terselenggaranya pengelolaan BMN dan penyusunan laporan yang tertib dan akurat	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%
12	Terwujudnya rencana kerja serta laporan kerja dan anggaran yang efektif dan efisien	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %
13	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien yang tersusun secara tepat waktu	100%
14	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
15	Meningkatnya akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU	Persentase pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100%

B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI			
16	Terlaksananya pengelolaan dokumentasi informasi hukum	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%
17	Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan	90%
18	Terwujudnya pengelolaan data partai politik yang akurat	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan	8 Parpol
19	Terwujudnya penyelenggaraan Pemilu dan/atau Pemilihan sesuai jadwal	Persentase dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu	100%
20	Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase Proses PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	100%
21	Termutakhirkannya data pemilih secara berkelanjutan	Persentase jumlah pemilih yang dapat dikelola melalui Sidalih dalam Pelaksanaan PDPB	100%
22	Tersedianya data, informasi sarana dan prasarana teknologi informasi.	Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, lancar, dan handal	100%
23	Meningkatnya kualitas layanan informasi yang cepat dan akurat	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%

Program		Anggaran
Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (Hibah Pemilihan Tahun 2024)		Rp 1.038.641.000,-
Program Dukungan Manajemen		Rp 3.732.690.810,-
Jumlah		Rp 4.771.331.810 ,-

C. RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja KPU Kota Salatiga Tahun 2025 disusun berdasarkan rencana strategis (Renstra) KPU Kota Salatiga dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA/KL) KPU Kota Salatiga Tahun 2025.

Rencana Kerja dan Anggaran KPU Kota Salatiga Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 5
Rencana Kerja Anggaran KPU Kota Salatiga Tahun 2025

Kode	Nama Kegiatan	PAGU
CQ. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi		
6639.	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/ Pemilihan	1.038.641.000
EDB.001.	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan, dan Alokasi Kursi	1.038.641.000
	OB Perencanaan Program dan Anggaran	32.772.000
	OC Penyusunan Produk Hukum	1.575.000
	OD Sosialisasi	53.664.000
	OE Pembentukan Badan Penyelenggara	64.631.000
	OF Pemutakhiran Data Pemilih	15.727.000
	OH Pencalonan Dari Partai Politik	11.773.000
	OI Kampanye	57.928.000
	OK Pemungutan, Penghitungan, dan Rekapitulasi Suara	151.186.000
	OL Penyelesaian Sengketa Hukum	8.362.000
	OM Pengadaan dan Distribusi Logistik	158.235.000
	ON Evaluasi dan Pelaporan	417.621.000
	OP Operasional Perkantoran	34.166.000
	OO Operasional Badan Ad Hoc	31.000.000
3355.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	3.316.503.000
EBA.994.	Layanan Perkantoran	3.316.503.000
	OA Gaji dan Tunjangan	1.864.272.000
	OB Uang Kehormatan	845.345.000
	OC Gaji dan Tunjangan PPPK	606.886.000

3360. Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana		362.326.000
EBA.994. Layanan Perkantoran		324.757.000
OA	Layanan Perkantoran	255.070.000
OB	Sosialisasi Pendidikan	8.500.000
OC	Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	36.956.000
OD	Rapat Koordinasi Nasional	8.030.000
OE	Rapat Koordinasi Nasional SDM KPU	4.750.000
LC	Penataan, Pendataan, dan Penilaian Arsip	11.451.000
EBB.951. Layanan Sarana Internal		37.569.000
OA	Sarana Prasarana CPNS/ PPPK	37.569.000

BAB III
AKUNTABILITAS
KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA ORGANISASI

Kinerja Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025, pada hakekatnya merupakan bagian dari suatu proses atau kegiatan untuk mencapai sasaran Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024. Dengan demikian pencapaian kinerja per satuan kegiatan di tahun 2025 merupakan bagian dari pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra.

Untuk keperluan penilaian akuntabilitas kinerja, maka dilakukan pengklasifikasian satuan-satuan kinerja yang telah dilaksanakan ke elemen- elemen sasaran Renstra. Dengan cara ini maka penilaian satuan-satuan kinerja akan dapat mencerminkan kinerja Sekretariat KPU Kota Salatiga secara menyeluruh.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan indikator kinerja kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator kinerja kegiatan yang digunakan dalam pengukuran ini meliputi masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (**outcome**), dan manfaat (**benefit**) masing-masing sebagai berikut:

1. Masukan (*input*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (*output*), misalnya sumber daya manusia, anggaran, teknologi.
2. Keluaran (*output*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa, baik fisik maupun non fisik, sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (*input*) yang digunakan.
3. Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (*output*) kegiatan dan merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat
4. Manfaat (*benefit*) adalah kegunaan suatu keluaran (*output*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat, misal tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara realisasi dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi capaian setiap indikator kinerja untuk

mengidentifikasi faktor yang mendukung keberhasilan dan kendala pencapaian kinerja.

Faktor pendukung keberhasilan dan kendala yang menghambat pencapaian target kinerja dicermati dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

Tabel 6
Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan
Sekretariat KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No	Indikator	Target	Realisasasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan	8 Parpol	8 Parpol	100%
2	Jumlah fasilitasi kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka penguatan kelembagaan demokrasi	15 lembaga	21 lembaga	140%
3	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid	100%	100%	100%
4	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %	100 %	100%
5	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%	100%	100%
6	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	100%	100%	100%
7	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian	100%	100%	100%
8	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	100%	100%	100%
9	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%

10	Persentase hasil notulensi / dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 hari kerja	100%	100%	100%
11	Persentase arsip yang dikelola sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	87,5%	87,5%	100%
12	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
13	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif yang tersusun secara tepat waktu	100%	100%	100%
14	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
15	Persentase pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100%	100%	100%
16	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%	100%	100%
17	Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%
18	Persentase dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu	100%	100%	100%
19	Persentase Proses PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	100%	100%	100%
20	Persentase jumlah pemilih yang dapat terkelola melalui Sidalih dalam Pelaksanaan PDPB	100%	100%	100%
21	Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, lancar, dan handal	100%	100%	100%
22	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan	90%	100%	110%
23	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%

Berdasarkan Tabel diatas Rata-rata capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga pada Tahun 2025 sebesar 100%, sehingga dapat diambil kesimpulan bahwa Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga dikategorikan **BERHASIL**.

Adapun kesimpulan berhasil tersebut, diperoleh dari skala ordinal dengan kelompok/klasifikasi ukuran capaian kinerja seperti yang terlihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 7
Klasifikasi Ukuran Capaian Kinerja

No.	Rentang Nilai	Kategori	Keterangan
1.	>100	Sangat Berhasil	Kegiatan yang dilaksanakan telah melampaui target indikator kinerja
2.	91 - 100	Berhasil	Kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai target indikator kinerja
3.	71 - 90	Cukup Berhasil	Kegiatan yang dilaksanakan mendekati target indikator kinerja
4.	51 - 70	Kurang Berhasil	Kegiatan yang dilaksanakan tidak sesuai dengan target indikator kinerja
5.	0 - 50	Tidak Berhasil	Kegiatan yang dilaksanakan sangat tidak sesuai dengan indikator kinerja.

B. EVALUASI DAN ANALIS CAPAIAN KINERJA

Sekretariat KPU Kota Salatiga secara umum dapat mencapai target kinerja sebagaimana telah ditetapkan pada Tahun 2025. Analisis dan evaluasi capaian kinerja Sekretariat KPU Kota Salatiga pada Tahun 2025 dilakukan dengan pengukuran tingkat capaian kinerja dengan cara membandingkan antara target dengan capaian output.

Pengukuran evaluasi dan analisis capaian kinerja sekretariat KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 8
IK 1. Jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu	15 lembaga	21 lembaga	51 lembaga	15 lembaga	140%	25 lembaga

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan nominal untuk melihat banyaknya fasilitasi kerjasama KPU Kota Salatiga dengan institusi yang berkaitan dalam upaya penguatan kelembagaan.

Sepanjang tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah menjalin kerjasama dengan sejumlah lembaga. Kerjasama itu meliputi kerjasama baik berkenaan dengan Pemilihan maupun penguatan kelembagaan. Kerjasama yang dilakukan KPU Kota Salatiga sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Kerjasama dengan Bawaslu

- Kerjasama dengan Bawaslu dilaksanakan dalam rangka menjalin sinergi antar penyelenggara Pemilu. Pada tahun 2025, Bawaslu menjadi narasumber dalam sejumlah acara evaluasi tahapan penyelenggaraan Pemilu yang diselenggarakan oleh KPU Kota Salatiga. Bawaslu memberikan hasil dari pengawasan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024. Hasil pengawasan ini dapat dijadikan input bagi KPU Kota Salatiga untuk memperbaiki penyelenggaraan Pemilu pada masa yang akan datang.
- Selain evaluasi atas penyelenggaraan Pemilu, sepanjang tahun 2025 Bawaslu juga aktif melakukan pengawasan pada Pemutakhiran Data

Pemilih Berkelanjutan. Bawaslu memberikan masukan atas data pemilih yang perlu dimutakhirkan.

2. Kerjasama dengan Forkopimda Kota Salatiga
 - Pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga melakukan kerjasama dengan Forkopimda dalam rangka melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemilihan Tahun 2024.
3. Kerjasama dengan SMP / SMA
 - KPU Kota Salatiga menggandeng sejumlah sekolah menengah di Kota Salatiga untuk bekerjasama melakukan pendidikan pemilih. Bentuk kerjasama ini melingkupi pendampingan dalam pemilihan ketua OSIS.
4. Kerjasama dengan Kesbangpol, Rutan Kelas II/B, Disdukcapil, Diknas, dan Kemenag
 - Kerjasama dengan Kesbangpol, Rutan Kelas II/B, Disdukcapil, Diknas dan Kemenag dilaksanakan dalam rangka pemutakhiran data pemilih berkelanjutan. Lembaga-lembaga tersebut memberikan informasi terkait data pemilih yang perlu untuk dimutakhirkan.
5. Kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Kota Salatiga dalam
 - Pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga menjalin kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Kota Salatiga dalam rangka Sosialisasi Anti Korupsi bagi Pegawai KPU Kota Salatiga. Kerjasama ini menunjang penguatan kelembagaan KPU Kota Salatiga dalam mewujudkan Zona Integritas di wilayah KPU Kota Salatiga.
6. Kerjasama dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Salatiga
 - Pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga kerjasama dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Salatiga dalam rangka Bimtek dan Pendampingan Pengelolaan Arsip. Pada kerjasama itu, Dinas Arpusda mengevaluasi pengelolaan arsip yang selama ini dilakukan oleh KPU Kota Salatiga. Selanjutnya, dinas Arpusda memberikan pendampingan pada penataan arsip.

Jumlah lembaga yang ditargetkan dilakukan kerjasama oleh KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 adalah sebanyak 15 lembaga. Realisasinya, KPU Kota Salatiga telah menjalin kerjasama dengan 21 lembaga sepanjang tahun 2025. Sehingga

capaian dari indikator ini adalah 140%. Indikator ini menunjukkan bahwa KPU Kota Salatiga telah bertanggungjawab melaksanakan kewajibannya dengan baik.

Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya, yaitu tahun 2024, KPU Kota Salatiga menjalin kerjasama dengan 51 lembaga. Sementara tahun 2023, KPU Kota Salatiga menjalin kerjasama dengan 15 lembaga.

Turunnya jumlah lembaga yang diajak kerjasama oleh KPU Kota Salatiga dari tahun 2024 ke 2025 adalah disebabkan karena pada tahun 2024 adalah tahun dimana tahapan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan dilaksanakan. Banyak lembaga yang perlu dilibatkan dalam proses penyelenggaraan tersebut.

Tercapainya target kinerja pada indikator ini disebabkan karena meskipun sedang tidak berada dalam tahun penyelenggaraan tahapan Pemilu, namun KPU Kota Salatiga tetap aktif secara kelembagaan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. KPU Kota Salatiga selalu berkomitmen untuk meningkatkan kapasitas pegawai. Selain itu, KPU Kota Salatiga aktif melaksanakan sosialisasi, melaksanakan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan, melaksanakan pemutakhiran data pemilih berkelanjutan, penataan arsip, serta pembangunan Zona Integritas di wilayah kerjanya.

Meskipun target kinerja tercapai, namun jalinan kerjasama ini bukan berarti tanpa tantangan dan kendala. Tantangan dan kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga dalam melaksanakan jalinan kerjasama ini adalah pada terbatasnya anggaran yang dimiliki.

Upaya yang dilaksanakan KPU Kota Salatiga dalam menghadapi kendala tersebut adalah tetap aktif menjalin koordinasi dan komunikasi dengan melakukan kunjungan-kunjungan. Koordinasi tidak hanya dapat dilakukan dalam pertemuan berbentuk rapat koordinasi.

Proyeksi ke depannya, kerjasama dengan lembaga lain akan dipertahankan jumlahnya, atau bahkan ditingkatkan. Pada akhir tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah merencanakan untuk melakukan penandatanganan nota kesepahaman dengan lembaga lain pada tahun 2026 yang belum dilaksanakan di tahun 2025



Gambar 5. Sosialisasi Pengelolaan dan Penataan Arsip Pemilu dan Pemilihan di Lingkungan KPU Kota Salatiga bersama Kejaksaan dan Dinas Arsip

Tabel 9
IK 2. Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Pendidikan Pemilih

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih	8 Keg	8 Keg	61 Keg	45 Keg	100%	-

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan nominal untuk melihat banyaknya sosialisasi dan pendidikan kepemiluan dan demokrasi yang diberikan KPU Kota Salatiga kepada masyarakat umum. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah kegiatan pendidikan pemilih untuk kepemiluan dan demokrasi yang dilakukan KPU Kota Salatiga pada masyarakat umum.

Dalam rangka mencapai indikator kinerja tersebut diatas, KPU Kota Salatiga telah melakukan sosialisasi dan pendidikan pemilih. Berikut sasaran sosialisasi dan pendidikan pemilih selama tahun 2025 :

- Pemilih Pemula
- Perempuan
- Disabilitas
- Marjinal

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebanyak 8 kegiatan dan dapat direalisasikan sebesar 100%.

Dibandingkan dengan tahun 2023 dan 2024, kegiatan sosialisasi yang dilakukan KPU Kota Salatiga sepanjang tahun 2025 memang jauh berbeda. Hal itu karena tahun 2023 dan 2024 adalah tahun di mana dilaksanakan tahapan Pemilu dan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga. Selain karena kebutuhan, tahun 2023 dan 2024 didukung oleh anggaran yang memadai.

Target yang ditetapkan KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 disesuaikan dengan kemampuan penganggaran dan kebutuhan sosialisasi. Pada tahun 2025, sosialisasi hanya didukung oleh anggaran sejumlah Rp 8.500.000,-.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik. Target Tahun 2025 sebanyak 100% dapat direalisasikan seluruhnya. Begitu pula jika dibandingkan dengan target nasional capaian kinerja yang dicapai sesuai dengan target nasional.

Dalam pencapaian kinerja pada awal tahun 2025 KPU Kota Salatiga terkendala dalam pendanaan. Upaya yang dilakukan Kota Salatiga adalah untuk menghadapi kendala ini adalah dengan melakukan „jemput bola“ tanpa konsekuensi anggaran perjalanan dinas. Selain itu, dalam rangka menyasar target sosialisasi dengan jumlah massive dan anggaran terbatas, adalah dengan mengadakan sosialisasi melalui metode webinar.



Gambar 6. Democracy For Youth: Training of Trainers kepada Sekolah



Gambar 7 . Monitoring Pemilos di Sekolah



Gambar 8 .Webinar dengan tema After Vote „Gen z bukan Hanya Penonton Panggung Demokrasi“

KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian ini dengan optimal. KPU Kota Salatiga sedang menjajaki kemungkinan kerjasama dengan Kesbangpol Kota Salatiga dalam melakukan sosialisasi dan pendidikan pemilih.

Tabel 10
IK 3. Persentase Pegawai Yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian Secara Tepat Waktu Dan Akurat

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase Pegawai Yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian Secara Tepat Waktu Dan Akurat	100%	100%	100%	100%	100%	97,5 %

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat. Ukuran keberhasilannya adalah peningkatan jumlah/persentase pegawai KPU Kota Salatiga yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat.

Dalam rangka pencapaian indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melaksanakan beberapa hal sebagai berikut :

- menyusun laporan kepegawaian bulanan
- menyusun Daftar Urut Kepangkatan
- memfasilitasi Kenaikan Gaji Berkala
- memfasilitasi Kenaikan Pangkat
- melakukan rekapitulasi kehadiran pegawai setiap bulan
- memfasilitasi proses pengangkatan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kontrak
- mensosialisasikan aplikasi ASN Digital kepada PPPK

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan dengan optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI untuk indikator ini, KPU Kota Salatiga telah melampaui yang ditetapkan. Dimana sesuai renstra KPU tahun 2020-2024, target KPU RI pada akhir masa renstra untuk indikator ini adalah 98%.

Nama-nama pegawai yang telah terfasilitasi KGB dan KP adalah sebagai berikut :

Tabel 11
Daftar Pegawai mendapatkan KGB dan KP Tahun 2025

Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Kenaikan Pangkat (KP)
Dimas Dwhingga Narottama	Annisa Kartika Putri
Tri Eviyanti	
Annisa Kartika Putri	
Mayang Mayurantika	
Noviadi Rahantoro	

Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga dalam mempertahankan capaian optimal ini adalah, pertama, komitmen dan disiplin menggunakan absensi elektronik dalam rangka menegakkan disiplin jam kerja pegawai. Rekapitulasi absensi elektronik menjadi dasar penghitungan pemotongan tunjangan dan evaluasi. Kedua, melakukan update dan pencermatan data kepegawaian setiap bulan.

NO	NAMA	NIP	TANGGAL																													JMLAH HADIR	
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19
1	Dimas Dwhingga Narottama, S.I.P.	19150714 200902 1 005	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	18
2	Dimas Dwhingga Narottama, S.I.P.	19150714 200902 1 005	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17
3	Tri Eviyanti, S.E.	19781017 200801 2 008	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	
4	Annisa Kartika Putri, S.I.P. R.I.P.	19870526 200902 2 002	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	13	
5	Mayang Mayurantika, S.H.	19880424 200912 2 002	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	
6	Siti Munawati, S.Sos, M.A.	19880603 201812 2 001	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	18	
7	Tri Setiawan, S.E.	19779716 201812 2 001	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	
8	Rahmayanti, S.Kom	19850523 201812 2 001	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	19	
9	Noviadi Rahantoro, S.E.	19811106 200912 1 004	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	19	
10	Agus Pambudi	19740925 199903 1 002	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	19	
11	Hanih Komala Lestari, S.H.	19941128 202012 2 019	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	
12	Nanang Prayoga, S.H.	19940504 202012 1 007	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	
13	Tri Miasari	19810617 200801 1 005	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	18	
14	Munar Supriatni	19711110 200901 2 003	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	
15	Alina Vinka Kinanthi, S.H.	20011112 202506 2 012	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	21	
16	Dedy Setyawan, S.H.	20011027 202506 1 005	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	21	
17	Agung Haryadiyo, S.Kom	19910429 202506 1 002	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	21	

Gambar 9 .Rekapitulasi Kehadiran Pegawai Negeri Sipil Sekretariat KPU Kota Salatiga Sebulan Tahun 2025

Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ditemukan adanya kendala. Semua pegawai mendapatkan layanan kepegawaian tepat waktu sepanjang tahun 2025.

Kedepannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini dengan optimal. Mekanisme monitoring dan evaluasi yang telah berjalan berkaitan dengan layanan kepegawaian, telah secara konsisten diterapkan oleh sub bagian Sumber Daya Manusia.

Tabel 12

IK 4. Persentase Pegawai Yang Tercatat Secara Akurat Dalam Database Kepegawaian

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian	100%	100%	100%	100%	100%	95%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya pegawai yang tercatat dalam database kepegawaian berbasis teknologi informasi. Ukuran keberhasilannya adalah peningkatan jumlah/persentase pegawai KPU Kota Salatiga yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian berbasis teknologi informasi.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan dengan optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI untuk indikator ini, KPU Kota Salatiga telah melampaui yang ditetapkan. Dimana sesuai renstra KPU tahun 2020-2024, target KPU RI pada akhir masa renstra untuk indikator ini adalah 98%.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik.

Sejak aplikasi ASN digital dikenalkan, KPU Kota Salatiga memastikan seluruh pegawainya melakukan registrasi dalam MyASN. Setiap tahun, sub bagian SDM Kota Salatiga memastikan seluruh pegawai melakukan update data kepegawaian. Monitoring dilakukan rutin sepanjang tahun.

KPU Kota Salatiga didukung oleh staf SDM yang sangat memahami tupoksinya. Dalam acara rapat evaluasi SDM yang diselenggarakan KPU Provinsi Jawa Tengah pada bulan April tahun 2025, staf sub bagian SDM KPU Kota Salatiga mendapatkan penghargaan atas kemampuan dan dedikasinya.



Gambar 10. Penerimaan Penghargaan Staf SDM Si Paling SDM

Tidak ada kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga dalam mencapai indikator kinerja ini. Seluruh pegawai di lingkungan KPU Kota Salatiga peduli pada pentingnya melakukan update data kepegawaian.

Tantangan ke depan, dengan semakin banyaknya CPNS yang masuk ke KPU Kota Salatiga pada akhir tahun 2025 dan pegawai pindahan awal 2026, KPU Kota Salatiga perlu kembali mensosialisasikan MyASN.

Tabel 13

IK 5. Persentase Permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%	90%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan oleh KPU Kota Salatiga.

Dalam rangka pencapaian kinerja ini, KPU Kota Salatiga aktif melakukan koordinasi, baik dengan KPPN Semarang II, DJPb Wilayah Jawa Tengah, Kantor Pajak Salatiga, Inspektorat, dan Bagian Keuangan baik KPU Provinsi maupun KPU RI.

Capaian KPU Kota Salatiga dalam indikator ini dapat terlihat antara lain dalam hal-hal sebagai berikut :

1. Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai di lingkungan KPU Kota Salatiga yang dilakukan secara tepat waktu dan tepat jumlah,
2. Seluruh tagihan dapat dibayarkan sesuai tepat waktu dan tepat jumlah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Permintaan data dari KPU RI maupun KPU Provinsi selalu dapat dipenuhi dengan baik dan tepat waktu
4. Pengisian pajak melalui aplikasi coretax dapat diselesaikan oleh seluruh Anggota KPU dan pegawai di lingkungan KPU Kota Salatiga sebelum batas waktu yang ditentukan.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan dengan optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI untuk indikator ini, KPU Kota Salatiga telah melampaui yang ditetapkan. Dimana sesuai renstra KPU tahun 2020-2024, target KPU RI pada akhir masa renstra untuk indikator ini adalah 90%.

Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala yang dihadapi. Tantangannya adalah dengan banyak kebijakan dan aplikasi keuangan yang baru, bagian keuangan KPU Kota Salatiga harus perlu usaha untuk mau mempelajari hal-hal baru. Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga dalam menghadapi tantangan ini adalah dengan meningkatkan soliditas tim. Sehingga meskipun masing-masing telah memiliki tugas pokok dan fungsi masing-masing, setiap permasalahan didorong untuk diselesaikan secara tim (kolektif).

Ke depannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan kinerja yang optimal ini. Hal ini dikarenakan pada akhir tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah mendapatkan beberapa PPPK yang memiliki keahlian dalam bidang keuangan.

Tabel 14
IK 6. Persentase Fasilitas Perkantoran Untuk Mendukung Kinerja Satker Yang Berfungsi Dengan Baik

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase Fasilitas Perkantoran Untuk Mendukung Kinerja Satker Yang Berfungsi Dengan Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya fasilitas perkantoran milik KPU Kota Salatiga yang berfungsi dengan baik. Ukuran keberhasilannya adalah jumlah/persentase fasilitas perkantoran yang berfungsi dengan baik untuk mendukung kinerja KPU Kota Salatiga.

Indikator ini sangatlah penting karena sarana dan prasarana merupakan penunjang seluruh kegiatan proses bisnis dalam pencapaian kinerja. Dalam rangka mencapai output persentase fasilitasi perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik, KPU Kota Salatiga melakukan pemeliharaan seluruh aset BMN antara lain gedung kantor, kendaraan dinas roda 4, kendaraan dinas roda 2, peralatan dan mesin berupa komputer, laptop, printer, air conditioner (AC), meja, kursi, dan lain-lain, kemudian fasilitasi jaringan internet, langganan daya dan jasa berupa listrik, telepon dan air.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan sebesar 100%. Sehingga capaian dari indikator kinerja ini adalah 100%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian ini dapat dipertahankan, dimana realisasi di tahun 2023 dan 2024 adalah 100%. Capaian ini juga sesuai dengan target KPU RI, yaitu 100%.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik.

Meskipun tidak ada kendala, namun dalam rangka pencapaian indikator ini, terdapat tantangan yang dihadapi KPU Kota Salatiga untuk mencapai target indikator ini pada tahun 2025. Tantangan tersebut yaitu terbatasnya anggaran pemeliharaan kantor dan anggaran operasional perkantoran.

Dibandingkan dengan tahun 2024, anggaran pemeliharaan KPU Kota Salatiga tahun 2025 lebih sedikit. Selain anggaran rutin, pada tahun 2024 KPU Kota Salatiga juga mendapatkan anggaran hibah pemilihan dari Pemerintah Kota Salatiga. Salah satu alokasi dari anggaran hibah tersebut adalah untuk pemeliharaan fasilitas perkantoran.

Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga dalam rangka menghadapi tantangan di tahun 2025 ini adalah melakukan skala prioritas. Skala prioritas didasarkan pada kondisi fasilitas perkantoran bersangkutan pada saat itu dan tingkat urgensinya bagi kinerja pegawai di lingkungan KPU Kota Salatiga. Salah satu prioritas KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 adalah melakukan renovasi toilet dan perbaikan AC di Ruang Pintar Pemilu (RPP).



Gambar 11. Proses Renovasi Toilet dan Perbaikan AC di Ruang Pintar Pemilu (RPP)

Melihat struktur awal anggaran DIPA 2026, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerjanya.

Tabel 15
IK 7. Persentase Hasil Notulensi / Dokumentasi Rapat Pleno Rutin Yang Diselesaikan Paling Lambat 2 (dua) Hari Kerja

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase Hasil Notulensi/ Dokumentasi Rapat Pleno Rutin Yang Diselesaikan Paling Lambat 2 Hari Kerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat kesiapan KPU Kota Salatiga menyelesaikan hasil notulensi/dokumentasi/rapat pleno rutin paling lambat 2 (dua) hari kerja. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase hasil notulensi/dokumentasi

yang diselesaikan KPU Kota Salatiga paling lambat 2 (dua) hari kerja.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa hal sebagai berikut :

- Menyusun notulensi rapat
- Mendokumentasikan rapat pleno
- Merapikan notulensi rapat dan membagikannya kepada seluruh Anggota KPU dan struktural
- Menuangkan hasil rapat ke dalam Berita Acara

Sepanjang tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah secara rapi melakukan notulensi dan mendokumentasikan rapat pleno.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024 seluruh capaian kinerja sebesar 100% sesuai dengan target KPU RI.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas dapat diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik. KPU Kota Salatiga memiliki banyak pegawai yang memiliki kompetensi mengetik cepat dan menuangkan hasil rapat ke dalam catatan.



Gambar 12. Rapat Pleno beserta Notulensi

Meskipun tidak ada kendala dalam mencapai target pada indikator kinerja ini, namun dalam pencapaiannya, terdapat tantangan yang harus dihadapi. KPU Kota

Salatiga belum memiliki SoP tentang sub bagian mana yang bertanggung jawab untuk melakukan notulensi pleno. Pada tahun 2025, sub bagian yang ditugaskan untuk melakukan notulensi pleno adalah sub bagian hukum.

Pada awal tahun 2026, berdasarkan pencermatan pada tata kerja Sekretariat KPU, rapat pleno memutuskan bahwa notulensi rapat menjadi tanggung jawab sub bagian Keuangan, Umum, dan Logistik. Sedangkan penuangan dalam BA menjadi tanggung jawab sub bagian Hukum.

KPU Kota Salatiga optimis dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja ini, karena pada tahun 2026 akan disusun SoP Notulensi dan Pendokumentasian Rapat Pleno Rutin.

Tabel 16

IK 8. Persentase Arsip Yang Dikelola Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase arsip yang dikelola sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	87,5 %	87,5 %			100%	87,5%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan persentase pada satuan waktu tertentu untuk melihat banyaknya arsip yang dikelola KPU Kota Salatiga sesuai jadwal retensi arsip (JRA). Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/ persentase pengelolaan arsip sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) oleh KPU Kota Salatiga.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain:

- Pencatatan dan pendokumentasian surat masuk dan surat keluar
- Melakukan internalisasi penataan dan pengelolaan arsip pasca pemilu/pemilihan

- dengan bekerjasama dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Salatiga
- Pendampingan dari Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah selama proses pemilahan arsip
 - Melakukan pengelolaan dan pemilihan arsip
 - Melakukan penyusutan arsip
 - Menyusun laporan pengelolaan dan penyusutan arsip

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target untuk indikator ini pada Tahun 2025 sebesar 87,5% dan dapat direalisasikan sebesar 87,5%. Sehingga capaian dari indikator kinerja ini adalah 100%. Capaian ini juga sesuai dengan target KPU RI, yaitu 87,5%.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik.

Dalam pelaksanaan indikator kerja ini ada beberapa kendala yang dihadapi dalam proses pemilahan arsip, antara lain :

- arsip yang harus dipilah merupakan arsip yang sudah menumpuk sejak tahun 2003
- arsip dari tahun 2003 sampai dengan tahun 2023 sudah bercampur jadi satu yang dikemas dalam karung.

Upaya yang telah ditempuh KPU Kota Salatiga pada tahun 2025 untuk mencapai target pada indikator kinerja ini adalah dengan mengundang Arsiparis Ahli dari Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Salatiga untuk melakukan pendampingan pengelolaan arsip. Ahli arsiparis memberikan cara yang cepat dan tepat untuk memilah dan mengelola arsip.



Gambar 13. Proses Pengelolaan Arsip di Gudang

Faktor yang mendukung capaian kinerja ini adalah Pertama, seluruh sub bagian di Kota Salatiga, menyadari penuh tanggung jawab mereka akan arsip yang dimiliki. Sehingga pada saat kegiatan pengolahan arsip, seluruh pegawai aktif bekerja. Kedua, telah dirancang mekanisme pelaporan jenis dan klasifikasi arsip di lingkungan KPU Kota Salatiga, yaitu dengan menggunakan bit.ly

Kartu Deskripsi Arsip KPU Kota Salatiga

haryudityo@gmail.com [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Kode Klasifikasi (Diisi Klasifikasi Arsip milik KPU RI) *

Your answer

Hasil Pelaksanaan (Kode Petugas Penginput, (inisial nama+angka), Setiap menginput angka bertambah contoh: AG1, AG2, AG3, ...)

Your answer

Isi Berkas (Uraian informasi memuat SW1H) *

Your answer

Retensi Aktif *

Your answer

Gambar 14. Tampilan Bit.ly Pengelolaan Arsip KPU Kota Salatiga

KPU Kota Salatiga optimis untuk tahun 2026, realisasi ini akan bertambah. Sebab setiap sub bagian di KPU Kota Salatiga sudah berkomitmen untuk melaporkan perkembangan penataan arsip masing-masing sub bagian setiap triwulan.

Tabel 17
IK 9. Persentase Gangguan Keamanan Dalam Lingkungan KPU Kota Salatiga Yang Dapat Ditanggulangi

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase Gangguan Keamanan Dalam Lingkungan KPU Kota Salatiga Yang Dapat Ditanggulangi	100%	100%	100%	100%		100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat kemampuan KPU Kota Salatiga dalam menanggulangi gangguan keamanan di wilayah atau lingkungan KPU Kota Salatiga. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase gangguan keamanan yang dapat ditanggulangi KPU Kota Salatiga.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Melakukan patroli secara berkala di lingkungan kantor dan gudang KPU Kota Salatiga
- Membagi shift penjagaan selama 24 jam dalam 7 hari
- Memastikan kamera CCTV berfungsi dengan baik

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Sehingga capaian kinerja pada indikator ini adalah 100%. Jika dibandingkan

dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024 seluruh capaian kinerja tercapai sebesar 100% sesuai dengan target KPU RI.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian kinerja ini baik. Sepanjang tahun 2025, tidak ada tindak kejahatan maupun kerusuhan yang terjadi di lingkungan KPU Kota Salatiga.

Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala, namun ada tantangan yang perlu dihadapi. Tantangan tersebut adalah luasnya halaman dan gedung KPU Kota Salatiga. Menghadapi tantangan ini, upaya yang dihadapi oleh KPU Salatiga dalam rangka mencapai target kinerja ini adalah dengan, pertama, membuat gerbang yang tinggi. Kedua, memasang sejumlah cctv di titik-titik strategis. Ketiga, menanamkan disiplin dan etos kerja pada Jagat Saksana dengan rutin melaksanakan apel dan mengisi buku agenda Jagat Saksana



Gambar 15. Apel Jagat Saksana KPU Kota Salatiga

KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini di tahun depan sepanjang SOP Pengamanan dan Disiplin Jagat Saksana terus dilaksanakan.

Tabel 18
IK 10. Persentase Laporan Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Yang
Diselesaikan Tepat Waktu Dan Valid

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Jumlah Laporan Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Yang Diselesaikan Tepat Waktu Dan Valid	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan nominal untuk melihat jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang telah diselesaikan oleh KPU Kota Salatiga secara tepat waktu.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan
- Menyusun laporan PIPK

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 2 laporan dan dapat direalisasikan 2 laporan. Sehingga capaian kinerja KPU Kota Salatiga untuk indikator ini adalah 100%.

Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan kinerja pada indikator ini secara optimal pada tahun 2025. Sejak tahun 2023 sampai dengan tahun 2025, KPU Kota Salatiga dapat menyelesaikan jumlah laporan keuangan yang ditargetkan pada setiap tahunnya, yaitu 2 laporan. Target ini juga telah memenuhi sesuai dengan target KPU RI.

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja ini, tidak ada tantangan yang dihadapi oleh KPU Kota Salatiga. Namun demikian, KPU Kota Salatiga tetap melakukan sejumlah upaya untuk mempertahankan capaian ini. Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik bersama Divisinya rutin menyelenggarakan rapat bersama seluruh staf, untuk memantau laporan keuangan yang perlu diselesaikan dalam periode tertentu.

Pada tahun mendatang, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini, karena pada awal Januari 2026, KPU Kota Salatiga mendapatkan tambahan personel di bagian keuangan yang sebelumnya memiliki keahlian dalam penyusunan laporan keuangan.

Tabel 19
IK 11. Persentase BMN Yang Dikelola Dengan Tertib Dan Berkesinambungan Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase BMN Yang Dikelola Dengan Tertib Dan Berkesinambungan Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	98 %

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat ketertiban dan kepatuhan KPU Kota Salatiga dalam pengelolaan Barang Milik Negara.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Inventarisasi / stock opname aset
- Menyusun laporan BMN semesteran dan tahunan

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan dengan optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI untuk indikator ini, KPU Kota Salatiga telah melampaui yang ditetapkan. Dimana sesuai renstra KPU tahun 2020-2024, target KPU RI pada akhir masa renstra untuk indikator ini adalah 98%.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik. Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala yang dihadapi oleh KPU Kota Salatiga. KPU Kota Salatiga memiliki staf yang mumpuni dalam pengelolaan BMN dan tertib melakukan pelaporan. Setiap awal tahun, KPU Kota Salatiga melakukan apel aset BMN.

Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga untuk mencapai target pada indikator ini adalah mendorong staf pengelola BMN untuk tertib dan aktif dalam setiap undangan bimbingan teknis.

Untuk ke depan, BMN yang akan dikelola akan semakin banyak karena pada Pemilihan 2024 lalu, KPU Kota Salatiga mendapatkan hibah untuk belanja modal peralatan dan mesin. KPU Kota Salatiga perlu mulai membina dan menambah staf yang memahami proses BMN.

Tabel 20

IK 12. Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	75%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya laporan monitoring dan evaluasi yang disusun secara akuntabel dan tepat waktu oleh KPU Kota Salatiga.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Menyusun dokumen penetapan kinerja
- Melakukan monitoring dan evaluasi rencana kinerja tahunan
- Melakukan pengisian e-Monev Bappenas dan mencetak laporannya
- Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2025

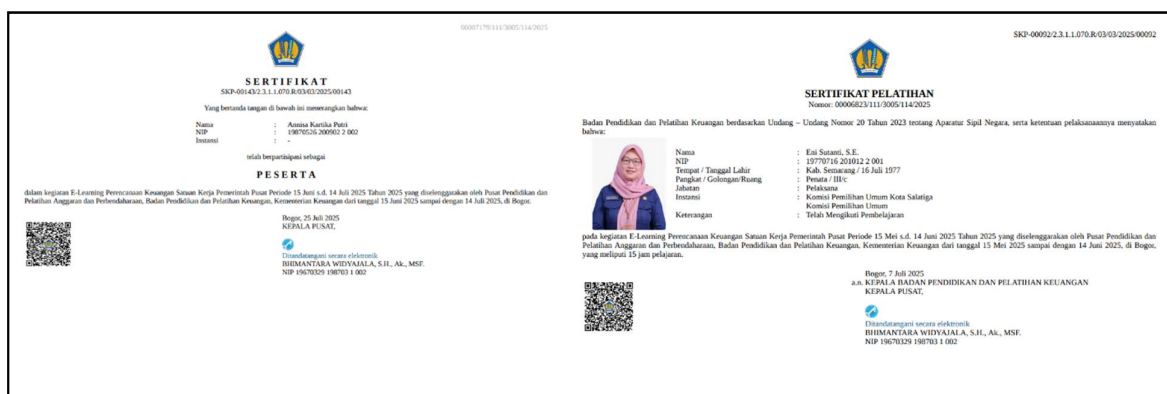
Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan capaian kinerja ini secara optimal. Jika dibandingkan dengan target KPU RI, target dan realisasi KPU Kota Salatiga di atas KPU RI. Dimana sesuai dengan Renstra KPU RI Tahun 2020-2024, target KPU RI tahun 2024 untuk indikator ini adalah 75%.

Pencapaian KPU Kota Salatiga pada indikator ini disebabkan karena KPU Kota Salatiga cermat dalam melakukan perencanaan, sigap melakukan revisi anggaran bila diperlukan, taat dan tepat waktu dalam penyusunan Perjanjian Kinerja,

pengisian e-monev, serta penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik. Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala.

Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga untuk mempertahankan capaian kinerja ini antara lain adalah dengan meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia yang membidangi indikator kinerja ini. Pada tahun 2025, operator anggaran dan kepala sub bagian perencanaan data dan informasi mengikuti pelatihan E-Learning Perencanaan Keuangan Satuan Kerja Pemerintah yang diselenggarakan Badan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan pada Juni 2025.



Gambar 16 . Sertifikat E-Learning Perencanaan Keuangan Kerja Perencanaan Keuangan

Pada tahun mendatang, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian ini. Hal ini karena KPU Kota Salatiga telah berkomitmen untuk secara konsisten mengadakan rapat monitoring dan evaluasi rencana kerja dan anggaran serta realisasinya.

Tabel 21

IK 13. Persentase Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran yang tepat waktu dan valid

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif yang tersusun secara tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah Pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) yang disusun dan disampaikan secara tepat waktu dan valid oleh KPU Kota Salatiga. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah LPPA yang disampaikan secara tepat waktu dan valid.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, Bendahara KPU Kota Salatiga secara tertib mengisi LPPA berdasarkan transaksi dan realisasi. LPPA pada bulan berjalan diselesaikan maksimal pada tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya. Dengan demikian, sebelum tanggal 10 setiap bulannya, KPU Kota Salatiga berhasil memenuhi permintaan KPU RI untuk melaporkan LPPA dalam bit.ly.

Sepanjang tahun 2025, KPU Kota Salatiga tidak pernah terlambat mengumpulkan LPPA.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Sehingga capaian kinerja KPU Kota Salatiga pada indikator ini adalah 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan secara optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI yaitu 100%, KPU Kota Salatiga dapat mencapainya.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian kinerja untuk indikator ini adalah baik. Dalam

pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga.

Tantangan yang harus dihadapi Bendahara adalah apabila kegiatan pada bulan bersangkutan dilaksanakan menjelang akhir bulan, atau adanya revisi anggaran Eselon I yang dilaksanakan di akhir bulan.

Menyikapi tantangan tersebut, Bendahara KPU Kota Salatiga siap lembur demi menyelesaikan LPPA tepat waktu pada akhir bulan dan awal bulan. Selain itu pimpinan di KPU Kota Salatiga juga menekankan pentingnya kerja tim dan solidaritas. Sehingga ketika pekerjaan seseorang tertumpuk di suatu waktu, pegawai yang lain siap membantu.

KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini pada tahun yang akan datang. Beberapa pegawai telah dibimbing untuk membantu pekerjaan-pekerjaan bendahara dalam penyusunan LPPA.

Tabel 22
IK 14. Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

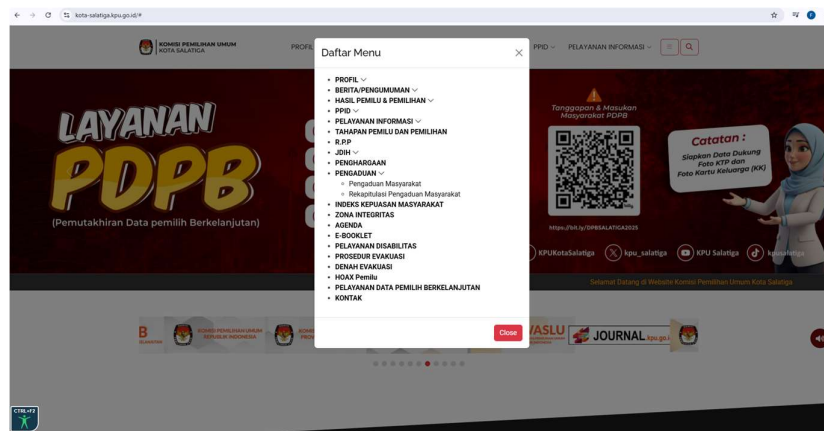
Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti KPU Kota Salatiga. Ukuran keberhasilannya adalah jumlah/persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti KPU Kota Salatiga.

KPU Kota Salatiga membuka layanan pengaduan masyarakat, baik offline maupun online. Secara offline, KPU Kota Salatiga memasang kotak saran di ruang pelayanan publik. Sedangkan secara online, KPU Kota Salatiga membuka menu Pengaduan Masyarakat di website KPU Kota Salatiga. Secara berkala, KPU Kota

Salatiga melakukan pengecekan pada kotak saran maupun website dan email KPU Kota Salatiga.



Gambar 17. Kotak Saran & Aduan Masyarakat



Gambar 18. Menu Pengaduan Masyarakat di Laman Website KPU Kota Salatiga

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Sehingga capaian kinerja KPU Kota Salatiga pada indikator ini adalah 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan secara optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI pada periode akhir Renstra 2020-2024 yaitu 95%, KPU Kota Salatiga telah melampauinya.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan

bahwa secara umum capaian kinerja untuk indikator ini adalah baik. Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga. Sepanjang tahun 2025 tidak tercatat adanya pengaduan masyarakat.

Upaya yang terus dilakukan KPU Kota Salatiga untuk mencapai target pada indikator kinerja ini adalah, pertama, memantau secara rutin kotak aduan masyarakat dan email serta website KPU Kota Salatiga. Kedua, memperbaiki kualitas fasilitas pelayanan publik. Ketiga, meningkatkan kapasitas pegawai di lingkungan KPU Kota Salatiga. Keempat, menerapkan budaya 3S (Salam, Senyum, Sapa).

KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini pada tahun mendatang, karena KPU Kota Salatiga pada tahun 2026 ini telah berkomitmen untuk mengevaluasi pelayanan publik secara berkala.

Tabel 23
IK 15. Persentase Pengisian dan Penyampaian Kartu Kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan nominal untuk melihat kedisiplinan atau ketaatan KPU Kota Salatiga dalam penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya kepatuhan dan kedisiplinan KPU Kota Salatiga dalam menyampaikan kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu.

Satuan Tugas SPIP di lingkungan KPU Kota Salatiga telah berupaya secara optimal dalam mendukung penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif, antara lain melalui pelaksanaan pengisian Kartu Kendali SPIP

yang dilakukan secara rutin dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Upaya tersebut mencerminkan komitmen Satgas SPIP dalam menjaga konsistensi pemantauan dan pelaporan pengendalian intern.

Kegiatan yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga untuk mencapai target kinerja ini adalah merekapitulasi kebutuhan data untuk mengisi kartu kendali SPIP setiap bulannya. KPU Kota Salatiga menjadwalkan pertemuan rutin dengan seluruh subbag untuk berkoordinasi berkaitan dengan kelengkapan data dukung SPIP.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target indikator ini untuk Tahun 2025 adalah sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Sehingga capaian kinerja KPU Kota Salatiga pada indikator ini di tahun 2025 adalah 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan secara optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI pada periode akhir Renstra 2020-2024 yaitu 100%, KPU Kota Salatiga telah melampauinya.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian kinerja untuk indikator ini adalah baik. Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga. Sepanjang tahun 2025, KPU Kota Salatiga selalu melaporkan kartu kendali SPIP sebelum tanggal 10 (sepuluh).

Meskipun tidak ada kendala, dalam pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan KPU Kota Salatiga, terdapat tantangan. Antara lain adalah dibutuhkan keterlibatan seluruh bagian sehingga menuntut adanya sinergitas dan pemahaman yang sama atas tugas dan fungsi masing-masing. Kompleksitas organisasi yang terdiri dari berbagai individu dengan latar belakang, pengalaman, dan sudut pandang yang berbeda berpotensi menimbulkan perbedaan persepsi dalam memahami peran, tanggung jawab, serta mekanisme pengendalian intern, termasuk dalam proses pengisian kertas kerja manajemen risiko. Perbedaan pandangan tersebut dapat berdampak pada ketidaksamaan kualitas pemahaman dan pelaksanaan SPIP apabila tidak dikelola secara baik dan berkelanjutan.

Sehubungan dengan hal tersebut, upaya yang telah dilakukan oleh KPU Kota Salatiga adalah, pertama, penguatan koordinasi dan komunikasi lintas sub bagian. Kedua, pembinaan secara konsisten kepada seluruh jajaran agar senantiasa memahami dan menyadari tugas dan fungsi masing-masing dalam penyelenggaraan SPIP.

KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini pada tahun mendatang. Dengan hadirnya CPNS Tahun 2025 yang ditugaskan di sub bagian hukum, semakin mengoptimalkan kegiatan pelaporan SPIP ini.

Tabel 24
IK 16. Persentase Produk Hukum Yang Dikelola, Didokumentasikan, Dan Disajikan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	fTarget KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator kinerja ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan oleh KPU Kota Salatiga sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai aturan perundang-undangan oleh KPU Kota Salatiga.

Dalam melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum, KPU Kota Salatiga berpedoman pada Keputusan KPU Nomor 10/HK.04/08/2022 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Mengunggah Keputusan pada website KPU Kota Salatiga
- Membuat konten JDIH dan mengunggahnya pada media sosial KPU

Kota Salatiga

- Menyusun laporan JDIH

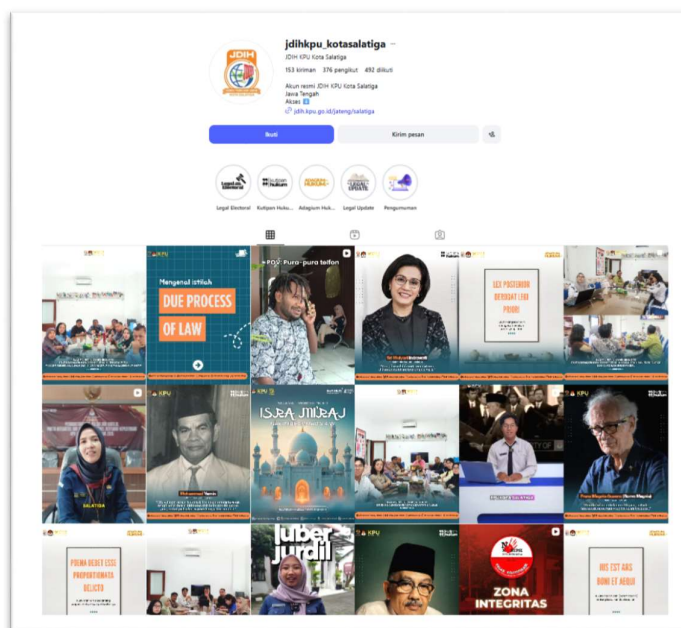
Dokumen hukum yang diunggah di laman JDIH Kota Salatiga adalah Salinan Keputusan yang ditetapkan oleh Ketua KPU Kota Salatiga maupun Sekretaris KPU Kota Salatiga. Salinan Keputusan diunggah disertai dengan abstrak Keputusan.

Salinan produk hukum keputusan KPU Kota Salatiga yang telah diunggah di laman JDIH KPU Kota Salatiga dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 25
Daftar Unggahan JDIH KPU Kota Salatiga Tahun 2025

No	Jenis Dokumen	Fisik/Hardcopy	Web/Softcopy
1.	Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga	19	19
2.	Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga	23	-
3.	Koleksi Buku Hukum (monografi)	-	7
4.	Koleksi buku referensi Hukum	-	-
5.	Peraturan Perundang undangan	-	-
6.	Himpunan Yurisprudensi	-	-
7.	Artikel Hukum	-	14
8.	Seminar Hukum	-	-
9.	Naskah akademis RUU	-	-
10.	Karya lepas berupa makalah bidang hukum	-	-
11.	Lembaran resmi	-	-
12.	Majalah Hukum	-	-
13.	Jurnal Hukum	-	-
14.	Dokumen hukum lain	-	-

Untuk mengukur capaian kinerja, KPU Kota Salatiga membandingkan informasi yang ditayangkan dengan website dengan jumlah produk dan informasi hukum yang perlu ditayangkan.



Gambar 19. Tampilan Feed Instagram JDIH KPU Kota Salatiga

Sepanjang tahun 2025, KPU Kota Salatiga telah mengupload 133 (seratus tiga puluh tiga) informasi hukum dalam laman Instagram Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH) KPU Kota Salatiga. KPU Kota Salatiga juga telah menyajikan seluruh informasi kepemiluan lainnya melalui media sosial akun KPU Kota Salatiga, melalui kanal Website, Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024 seluruh capaian kinerja sebesar 100% sesuai dengan target KPU RI.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik.

Dalam pelaksanaan pengelolaan JDIH, relatif berjalan lancar sesuai dengan pedoman teknis yang berlaku. Dukungan personil juga cukup memadai sehingga selama tahun 2025 JDIH KPU Kota Salatiga secara konsisten bisa memproduksi konten untuk media sosial secara lebih masif. Meskipun demikian ada satu kendala yang masih dihadapi yaitu belum tersedianya ruangan khusus untuk media visualisasi kegiatan JDIH. Keterbatasan ruangan ini juga disebabkan karena tidak tersedianya anggaran khusus untuk pengelolaan JDIH. Terhadap kendala ini, upaya

yang telah dilakukan adalah memanfaatkan ruangan helpdesk untuk alternatif ruangan JDIH, sehingga layanan JDIH bisa terintegrasi dalam satu ruangan.

Ke depannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian pada indikator kinerja ini. Sebab, sub bagian hukum KPU Kota Salatiga memiliki sejumlah staf yang memiliki kapasitas memadai dalam melakukan penelaahan. Selain itu, sub bagian hukum KPU Kota salatiga memiliki staf yang kreatif membuat konten JDIH yang menarik dan berkualitas.

Tabel 26
IK 17. Persentase Sengketa Hukum yang Dimenangkan

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase sengketa hukum yang dimenangkan	90%	100%	100%	100%	110%	90%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kota Salatiga.

Dalam rangka mengantisipasi adanya sengketa hukum, KPU Kota Salatiga telah membekali diri dengan pengetahuan yang memadai terkait setiap ketentuan dalam tahapan. KPU Kota Salatiga aktif dalam setiap bimbingan teknis yang diberikan KPU RI dan KPU Provinsi Jawa Tengah, baik melalui luring maupun daring.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, seluruh capaian kinerja tercapai sebesar 100% sesuai dengan target KPU RI.

Pada tahun 2025, tidak ada sengketa yang ditujukan untuk KPU Kota Salatiga. Demikian halnya pada tahun 2023 dan 2024. Sehingga jika dibandingkan capaian kinerja pada indikator ini pada 3 (tahun) berturut-turut, KPU Kota Salatiga

dapat mempertahankannya dengan optimal.

Tidak ada kendala yang dihadapi dalam pencapaian target pada indikator ini. Dalam rangka mencapai target pada indikator ini, upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga antara lain adalah dengan menjalankan fungsi konsultasi dan koordinasi apabila menemukan kendala, permasalahan, atau ketidakpastian dalam mengambil langkah. Konsultasi dilakukan ke KPU Provinsi. Sedangkan koordinasi dilakukan antara lain dengan Bawaslu di setiap jenjang, ad hoc nya, juga lembaga peradilan hukum lainnya.

Apabila pola komunikasi dan koordinasi yang telah dijalin seperti pada tahun ini dapat dipertahankan, atau bahkan ditingkatkan, KPU Kota Salatiga optimis pada tahun mendatang, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan capaian kinerjanya untuk indikator ini.

Tabel 27
IK 18. Jumlah Partai Politik Yang Melakukan Pemutakhiran Data Partai Politik Berkelanjutan

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Jumlah Partai Politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan	8	8	8	-	100%	-

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan nominal untuk melihat jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan melalui aplikasi Sipol.

Pemutakhiran data partai politik berkelanjutan, diatur dalam Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1365 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pemutakhiran Data Partai Politik Secara Berkelanjutan Melalui Sistem Informasi Partai Politik sebagaimana telah diubah menjadi Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 658 Tahun 2024.

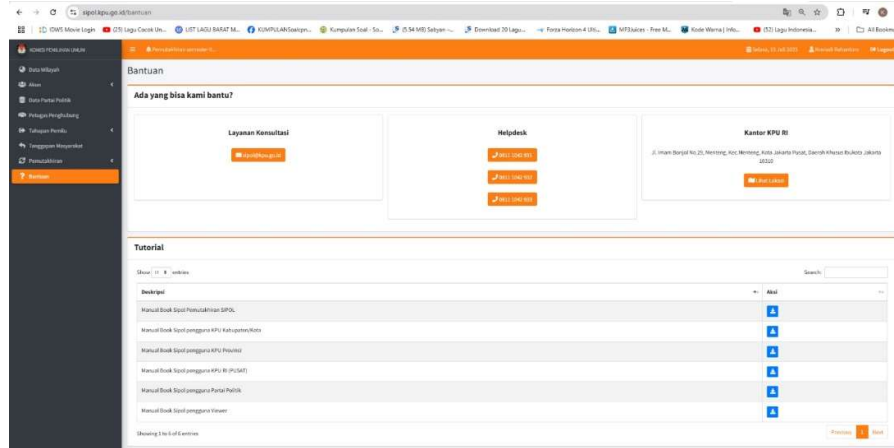
Memedomani ketentuan tersebut, pada tahun 2025, meskipun sudah bukan tahun penyelenggaraan Pemilu, KPU Kota Salatiga tetap melaksanakan pemutakhiran data partai politik secara berkelanjutan.

Pemutakhiran data partai politik dilakukan per semester. Tahapan yang dilaksanakan KPU Kota Salatiga untuk melaksanakan kegiatan ini adalah pada bulan Juni dan Desember 2025, KPU Kota Salatiga berkirin surat ke Ketua Partai Politik Tingkat Kota Salatiga untuk melakukan pemutakhiran data partai politik melalui Sipol (Sistem Informasi Partai Politik). KPU Kota Salatiga juga mengumpuIkan partai politik secara langsung di Kantor KPU Kota Salatiga untuk memastikan setiap partai politik memahami dan melaksanakan proses tersebut.



Gambar 20. Rapat Koordinasi Pemutakhiran Data Partai Politik bersama Partai Politik

Pemutakhiran Data Partai Politik Berkelanjutan dilakukan oleh masing-masing partai politik. Selanjutnya KPU Kota Salatiga melakukan pemantauan dan verifikasi data hasil pemutakhiran melalui Sipol. Verifikasi data hasil pemutakhiran Semester I dilakukan pada 3 (tiga) hari kerja sebelum akhir Juni, Sedangkan untuk Semester II dilakukan pada 3 (tiga) hari kerja sebelum akhir Desember.



Gambar 21. Tampilan Laman Sistem Informasi Partai Politik (Sipol)

Data Partai Politik yang dimutakhirkan secara berkelanjutan meliputi:

1. Kepengurusan Partai Politik pada tingkat pusat, provinsi, kabupaten/kota, dan kecamatan;
2. Perempuan pada kepengurusan Partai Politik tingkat pusat, provinsi, dan kabupaten/kota;
3. Keanggotaan Partai Politik; dan
4. Domisili Kantor Tetap untuk kepengurusan Partai Politik pada tingkat pusat, provinsi, dan kabupaten/kota.

Kegiatan pemutakhiran data dan dokumen dimaksud berupa:

1. Penambahan Data dan dokumen Partai Politik;
2. Perbaikan Data dan Dokumen Partai Politik; dan
3. Penghapusan Data dan Dokumen Partai Politik.

Jumlah partai politik peserta Pemilu 2024 yang ada di Kota Salatiga adalah berjumlah 18 (delapan belas) partai. Kesemuanya telah memiliki akun Sipol. Pada tahun 2025, partai politik yang melakukan pemutakhiran data melalui Sipol adalah 8 (delapan) partai politik. Jumlah ini sama dengan partai politik yang melakukan pemutakhiran data melalui Sipol pada tahun 2024.

Target KPU Kota Salatiga untuk indikator ini adalah 8 (delapan) partai politik. Realisasinya, 8 (delapan) partai politik melakukan pemutakhiran data parpol berkelanjutan pada tahun 2025. Sehingga capaian kinerja untuk indikator ini adalah 100%.

Keberhasilan KPU Kota Salatiga mencapai target ini adalah karena komunikasi dan koordinasi yang dijalin antara KPU Kota Salatiga dengan Partai Politik di Kota Salatiga masih dilakukan secara intensif meskipun tahun 2025 penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan telah selesai. Komunikasi dan koordinasi ini dijalin melalui media whatsapp. Selain itu,

Meskipun realisasi kinerja telah mencapai target, namun dalam pencapaiannya ini terdapat sejumlah kendala yang dihadapi oleh KPU Kota Salatiga. Dalam pencapaian target kinerja pada indikator ini, kendala yang dihadapi antara lain adalah kurang aktifnya operator Sipol dari Partai Politik tingkat Kota dalam melakukan pemutakhiran data, karena sebagian besar pemutakhiran data dilakukan oleh Partai Politik di tingkat Pusat. Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga dalam mengatasi kendala tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Aktif menjalin koordinasi dan komunikasi dengan Partai Politik melalui group whatsapp;
2. Secara rutin (per semester) mengirim surat resmi ke masing-masing partai;
3. Membuka helpdesk Pemutakhiran Data Partai Politik Berkelanjutan;
4. Memantau pemanfaatan Sipol oleh operator Partai Politik;
5. Memantau aksesibilitas Sipol.

Proyeksi ke depan, pada tahun 2027 partai politik akan mulai aktif kembali melaksanakan pemutakhiran data partai politik untuk mempersiapkan penyelenggaraan Pemilu Tahun 2029. Dengan demikian KPU Kota Salatiga perlu untuk meningkatkan kompetensi dan kapasitas pegawainya dalam proses pelaksanaan PDPB dan helpdesk. Dengan demikian setiap kendala yang kemungkinan akan dihadapi oleh parpol dapat terlayani dengan optimal.

Tabel 28

IK 19. Persentase Dokumen Penyelenggaraan Tahapan Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024 Yang Tersusun Komprehensif Dan Tepat Waktu

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Jumlah dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu	100%	100%	100%	-	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya laporan penyelenggaraan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase laporan penyelenggaraan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Menyusun Laporan Tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024
- Menyelenggarakan rapat kerja penyusunan Laporan Tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024
- Melakukan finalisasi dan cetak laporan



Gambar 22. Rapat Kerja Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemilihan Tahun 2024

Total jumlah laporan yang dibuat oleh KPU Kota Salatiga berkenaan dengan penyelenggaraan Pemilihan Serentak Walikota dan Wakil Walikota Salatiga tahun 2024 adalah 11 (sebelas) buah laporan yang terdiri dari sebagai berikut :

1. Laporan setiap tahapan berjumlah 7 (tujuh) laporan, yaitu:
 - a. tahapan Perencanaan dan Penganggaran,
 - b. tahapan Sosialisasi
 - c. tahapan Pembentukan Badan Penyelenggara,
 - d. tahapan Pemutakhiran Data Pemilih,
 - e. tahapan Pencalonan dari Partai Politik,
 - f. tahapan Kampanye,
 - g. tahapan Pemungutan, penghitungan, dan rekapitulasi suara
 - h. tahapan pengadaan dan distribusi logistik
2. Laporan Penyelenggaraan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024,
3. Laporan Periodik Penyelenggaraan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga tahun 2025,
4. Laporan FGD evaluasi Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024, dan
5. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Dana Hibah Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024.

KPU Kota Salatiga telah menyelesaikan laporan tersebut secara tepat waktu

dan mengirimkannya kepada KPU Provinsi dan KPU RI.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban hibah Pilkada ke Pemkot Salatiga, KPU Kota Salatiga juga menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Hibah Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024 serta Laporan Penyelenggaraan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024 kepada Pemerintah Kota Salatiga pada pertengahan Tahun 2025 lalu.



Gambar 23. Penyerahan Laporan Pelaksanaan Pemilihan Tahun 2024

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100% sehingga capaian kinerja indikator ini adalah 100%. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2024, di mana pada tahun itu KPU Kota Salatiga memasang target untuk menyusun laporan Penyelenggaraan Pemilu 2024 yang komprehensif dan tepat waktu, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan capaiannya secara optimal. Dibandingkan dengan target KPU RI, KPU Kota Salatiga juga telah mencapainya. Dalam mencapai target kinerja pada indikator ini, tidak ada kendala yang dihadapi, namun tantangan. Tantangannya adalah terbatasnya waktu untuk penyelesaian laporan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota dikarenakan penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan yang dilaksanakan pada tahun yang sama.

Upaya yang dilakukan KPU Kota Salatiga dalam menghadapi tantangan ini adalah mengerahkan kemampuan seluruh stafnya. Tanggungjawab menyusun laporan tidak hanya dibebankan pada Kasubbag. Kasubbag membagi tugas kepada bawahannya secara proporsional. Sehingga dengan demikian, laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

Ke depannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian

kinerja ini secara optimal. Pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga mendapatkan CPNS yang memiliki kemampuan analisis dan pengolahan data komputer yang baik.

Tabel 29
IK 20. Persentase Proses Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase Proses PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator kinerja ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat kesiapan dan kemampuan KPU Kota Salatiga dalam menyelesaikan proses PAW anggota DPRD Kota Salatiga dalam waktu 5 (lima) hari kerja. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase proses PAW anggota DPRD Kota Salatiga yang dapat diselesaikan KPU Kota Salatiga dalam waktu 5 (lima) hari kerja.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain memproses surat ajuan PAW dalam 5 (lima) hari kerja sesuai dengan SoP yang dimiliki KPU Kota Salatiga dan ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan capaian kinerja pada indikator ini. Capaian kinerja ini juga telah memenuhi target KPU RI, yaitu 100%.

Sepanjang tahun 2023 hingga 2025, tidak ada kasus KPU Kota Salatiga terlambat dalam memproses surat permohonan PAW.

Tantangan dalam proses PAW adalah berkaitan dengan keterbatasan waktu. Oleh sebab itu, KPU Kota Salatiga selalu berupaya untuk sigap dalam merespon Surat Masuk. Pengecekan e-mail dilakukan minimal sehari 3 (tiga) kali, agar tidak ada surat masuk yang terlewat.

Sepanjang tahun 2025, tidak ada surat pengajuan PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga. Namun demikian, Divisi Teknis, Divisi Hukum, dan Kasubbag Teknis dan Hukum selalu berupaya untuk mengupdate informasi mengenai ketentuan PAW.

Ke depannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian kinerja ini secara optimal sebab koordinasi dan komunikasi yang selalu terjalin dengan baik antara KPU Kota Salatiga dengan DPRD Kota Salatiga.

Tabel 30
IK 21. Persentase Jumlah Pemilih Yang Dapat Terkelola Melalui Sistem Informasi Data Pemilih dalam Pelaksanaan Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB)

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase jumlah pemilih yang dapat terkelola melalui Sidalih dalam Pelaksanaan PDPB	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator kinerja ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat kapabilitas, kemampuan, dan kesiapan KPU Kota Salatiga dalam memutakhirkan data pemilih secara berkelanjutan. Indikator ini merupakan turunan dari indikator yang ditetapkan KPU RI. Dimana untuk indikator ini, KPU RI menetapkan jumlah kabupaten/kota yang melaksanakan PDPB.

Dalam penyelenggaraan PDPB, KPU Kota Salatiga melakukan kegiatan sebagai berikut:

a. Pengolahan Data

- KPU Kota Salatiga dalam melakukan pengolahan data menggunakan data hasil sinkronisasi. Pengolahan data dilakukan melalui kegiatan pengecekan dan pemetaan data. Pengecekan data dilakukan dengan cara memastikan kelengkapan informasi elemen data. Sedangkan pemetaan data, dilakukan dengan cara memetakan pemilih baru, pemilih tidak memenuhi syarat, dan pemilih pindahan.

b. Koordinasi

- Kegiatan koordinasi adalah sebagai upaya untuk mendapatkan masukan mengenai data pemilih. Koordinasi dilakukan dengan Bawaslu, Disdukcapil, Camat dan Lurah, Kemenag, Diknas, Rutan, Polres, dan Kodim.
- Koordinasi dilakukan paling sedikit setiap 3 (tiga) bulan sekali.



Gambar 24. Pemasangan Banner dan Koordinasi di Kelurahan

c. Pemutakhiran

- Dalam melaksanakan pemutakhiran, KPU Kota Salatiga melaksanakan kegiatan sebagai berikut menyandingkan data hasil sinkronisasi, data hasil koordinasi, dan laporan dari masyarakat.
- KPU Kabupaten/Kota menyusun Daftar Pemilih hasil PDPB berdasarkan hasil pemutakhiran.

- Dalam rangka pemutakhiran data pemilih, KPU Kota Salatiga telah mengalokasikan anggaran untuk melakukan kegiatan pencocokan dan penelitian terbatas (coktas) pada warga kota Salatiga. Warga yang dicoktas adalah warga dengan kriteria berusia 100 tahun ke atas, warga dengan data kependudukan invalid, dan warga yang telah lama tidak melakukan aktivitas kependudukan.



Gambar 25. Pencocokan Penelitian Terbatas

d. Rekapitulasi

- Rekapitulasi PDPB di tingkat KPU Kabupaten/Kota dilakukan dalam rapat pleno terbuka paling singkat 3 (tiga) bulan sekali.
- Selama tahun 2025 ini, KPU Kota Salatiga menyelenggarakan rapat pleno secara langsung atau tatap muka.
- Pihak-pihak yang menghadiri rapat pleno dapat memberikan masukan dan tanggapan jika terdapat kekeliruan terhadap proses dan hasil rekapitulasi PDPB disertai dengan bukti dokumen autentik.
- KPU Kabupaten/Kota menetapkan hasil rekapitulasi PDPB tingkat Kabupaten/Kota dengan Keputusan KPU Kabupaten/Kota.



Gambar 26. Rapat Pleno PDPB Tahun 2025

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, seluruh capaian kinerja tercapai sebesar 100% sesuai dengan target KPU RI.

Penghitungan 100% ini didasarkan pada seluruh masukan Bawaslu dan stakeholder terkait yang ditindaklanjuti oleh KPU Kota Salatiga.

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian kinerja untuk indikator ini adalah baik.

Kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga dalam mencapai indikator kinerja ini adalah bahwa proses pindah domisili, pengurusan akta kematian, pensiunan, dan perkawinan tidak dilakukan melalui kantor kelurahan/kecamatan, melainkan langsung ke Disdukcapil. Oleh sebab itu, data-data yang dibutuhkan dalam pemutakhiran, yang semula dapat diperoleh dari kantor Kelurahan/Kecamatan tidak lagi tersedia.

Upaya yang telah dilakukan KPU Kota Salatiga menghadapi kendala ini adalah dengan melakukan koordinasi dengan lebih banyak lembaga. KPU Kota Salatiga melakukan koordinasi dengan Disdukcapil untuk data penduduk pindah domisili. Melakukan koordinasi dengan Kemenag untuk data penduduk kawin. Melakukan koordinasi dengan Diknas untuk penduduk usia 17 (tujuh belas) tahun.

Koordinasi dengan Polres dan Kodim untuk anggota yang alih status.

Ke depannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian ini dengan optimal. KPU Kota Salatiga telah memiliki rencana kerja alur PDPB serta operator Sidalih yang handal dan mumpuni.

Tabel 31

IK 22. Persentase Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi untuk Sistem Informasi yang aman, lancar, dan handal

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, lancar, dan handal	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat ketersediaan sarana, prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, handal, dan lancar yang dimiliki KPU Kota Salatiga. Ukuran keberhasilannya adalah meningkatnya jumlah/persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, handal, dan lancar yang dimiliki oleh KPU Kota Salatiga.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Penunjukkan operator untuk setiap sistem informasi
- Melakukan evaluasi penerapan sistem informasi
- Melakukan pemeliharaan jaringan dan mesin pengolah data

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target pada Tahun 2025 sebesar 100% dan dapat direalisasikan

100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, seluruh capaian kinerja tercapai sebesar 100% sesuai dengan target KPU RI.

Jika dibandingkan dengan tahun 2023 dan 2024, pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga merasakan lebih mudah dalam mencapai target kinerja ini. Hal ini karena pada tahun 2025, KPU Kota Salatiga memiliki lebih banyak pegawai yang melek teknologi. Dengan adanya belanja modal pada hibah Pemilihan, KPU Kota Salatiga dapat menambah sarana dan prasarana TI.

Tabel 32
Rekapitulasi Sistem Informasi dan Operator di Lingkungan KPU Kota Salatiga Tahun 2025

NO	APLIKASI YANG DIAMPU	FUNGSI	OPERATOR	TUGAS OPERATOR
1	SIKADEKA (Sistem Informasi Kampanye dan Dana Kampanye)	sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kegiatan kampanye, pelaporan dana kampanye, serta audit dana kampanye	Rahmayanti	<ul style="list-style-type: none"> - memantau petugas dan pelaksana kampanye di wilayahnya masing-masing - memantau kegiatan kampanye peserta Pemilu maupun Pemilihan - memantau dan monitoring kegiatan kampanye dan dana kampanye
2	SIREKAP (Sistem Informasi Rekapitulasi Elektronik)	sebagai alat bantu dalam rangka melaksanakan rekapitulasi hasil penghitungan perolehan suara dan penetapan hasil Pemilu maupun Pemilihan	Indra Kusniawan	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola data penghitungan suara - mengelola data rekapitulasi suara
3	SILON (Sistem Informasi Pencalonan)	aplikasi dalam membantu pelaksanaan tahapan Pencalonan dalam Pemilu maupun Pemilihan	Noviadi Rahantoro	<ul style="list-style-type: none"> - melakukan verifikasi administrasi dokumen persyaratan bakal calon anggota DPRD Kota Salatiga - monitoring tahapan pencalonan di Kota Salatiga

4	SIPOL (Sistem Informasi Partai Politik)	aplikasi dalam membantu penyelenggaraan tahapan pendaftaran, verifikasi dan penetapan partai politik peserta Pemilihan Umum	Noviadi Rahantoro	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola hasil verifikasi administrasi keanggotaan di tingkat Kota Salatiga - mengelola hasil verifikasi faktual keanggotaan partai politik di Kota Salatiga - memantau perkembangan tahapan pendaftaran, verifikasi dan penetapan partai politik calon peserta Pemilu
5	SIMPAW (Sistem Informasi Manajemen Pengganti Antar Waktu)	aplikasi dalam membantu proses penggantian antar waktu anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/ Kota	Rahmayanti	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola aplikasi SIMPAW sebagai alat bantu dalam proses penggantian antar waktu (PAW) - mengolah data PAW - mengarsipkan dokumen terkait pelaksanaan kegiatan
6	SIDAPIL (Sistem Informasi Daerah Pemilihan)	aplikasi dalam membantu dalam menyusun dan mengelola penataan dan penetapan daerah pemilihan dan alokasi kursi anggota DPRD Provinsi maupun DPRD Kabupaten/ Kota	Noviadi Rahantoro	<ul style="list-style-type: none"> - menyusun rancangan daerah pemilihan dan alokasi kursi DPRD Kota Salatiga - mengelola data dan dokumen administrasi rancangan daerah pemilihan dan alokasi kursi DPRD Kota Salatiga
7	SIKUM (Sistem Informasi Permasalahan Hukum)	aplikasi pendukung dalam pengelolaan layanan advokasi/bantuan hukum dan penyelesaian sengketa	Angela Chrisvan	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola data perkara Pemilu maupun Pemilihan di Kota Salatiga - mengakses format dokumen penanganan permasalahan hukum di Pemilihan maupun Pemilu Kota Salatiga - mengelola dan monitoring data hasil

				penyelesaian sengketa hukum pada wilayah Kota Salatiga
8	SIPARMAS (Sistem Informasi Partisipasi Masyarakat)	aplikasi yang digunakan untuk mendukung kerja kegiatan sosialisasi, pendidikan pemilih dan indeks partisipasi pemilu untuk tertib dan lancarnya informasi kegiatan sosialisasi, pendidikan pemilih	Fitria Febriani	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola data kegiatan sosialisasi di Kota Salatiga - mengelola data tingkat partisipasi masyarakat dan konten partisipasi masyarakat - mengelola data Indeks Partisipasi Pemilih (IPP) di Kota Salatiga
9	SIKBA (Sistem Informasi Anggota KPU dan Badan Adhoc)	Aplikasi khusus yang digunakan dalam memantau perkembangan tahapan pembentukan Badan Adhoc pada Pemilu maupun Pemilihan	Hanik Kumala Lestari	<ul style="list-style-type: none"> - memfasilitasi pelaksanaan seleksi anggota KPU Kota Salatiga dan seleksi badan Adhoc pada aplikasi SIKBA di Kota Salatiga - melakukan proses pengelolaan data anggota KPU Kota Salatiga pada aplikasi SIKBA
10	SILOG (Sistem Informasi Logistik)	Aplikasi khusus yang digunakan dalam memfasilitasi pengelolaan logistik pada Pemilu maupun Pemilihan	Tri Minarso	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola data rencana kebutuhan logistik pada satker KPU Kota Salatiga - mengelola paket pengadaan dan penyedia logistik pada satker KPU Kota Salatiga - mengelola dan memantau data hasil produksi logistik - mengelola dan memantau data hasil distribusi logistik

11	SITAB (Sistem Informasi Pertanggung Jawaban Anggaran Badan ADHOC)	sebagai alat bantu dalam percepatan penyelesaian pertanggungjawaban dana Pemilu dan penyampaian pertanggungjawaban Badan Adhoc kepada KPU Kabupaten/ Kota	Agus Pambudi / Yuliana Tri Hastuti	<ul style="list-style-type: none"> - mendokumentasi pertanggung jawaban keuangan dan pelaporan - melakukan penginputan setiap pengeluaran operasional badan adhoc, honor serta pertanggung jawabannya
12	SIDALIH (Sistem Informasi Data Pemilih)	Aplikasi khusus yang digunakan dalam penyusunan data pemilih yang akurat, komprehensif, dan mutakhir pada tahapan Penyusunan Data Pemilih dalam Pemilu maupun Pemilihan	Eni Sutanti, Indra Kusniawan	<ul style="list-style-type: none"> - melakukan updating data pemilih - melakukan finalisasi data pemilih - melakukan analisa data ganda
13	e-SPIP (Sistem Pengendalian Internal Pemerintah)	Aplikasi elektronik yang digunakan untuk mendukung kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Angela Chrisvan	<ul style="list-style-type: none"> - mengisi kartu kendali sesuai dengan hasil identifikasi kartu kendali - mendokumentasikan pelaksanaan penyelenggaraan SPIP - membantu melaporkan hasil pelaksanaan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
14	Website JDIH	Website elektronik yang digunakan untuk menyediakan akses mudah dan cepat terhadap dokumen hukum terkait kepemiluan	Angela Chrisvan	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola informasi hukum yang terkait dengan kepemiluan - mengelola dokumen hukum melalui website JDIH KPU

15	e-Monev Bappenas	Aplikasi elektronik yang digunakan untuk pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Tri Eviyanti	<ul style="list-style-type: none"> - menginput dan mengelola data realisasi hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan - pengelolaan data terkait anggaran - memantau kinerja program di KPU Kota Salatiga masuk dan surat keluar
16	SI-RAMAH (Sistem Realisasi Anggaran dan Monitorng Hibah)	Aplikasi pertanggung jawaban hibah pemilihan dan hibah operasional yang bertujuan untuk mempermudah dalam pertanggungjawaban dana hibah di lingkungan Komisi Pemilihan Umum	Agus Pambudi	<ul style="list-style-type: none"> - memasukan data terkait realisasi anggaran hibah - menyusun laporan realisasi anggran hibah secara berkala - menyusun dokumen terkait pelaksanaan anggaran hibah
17	SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi)	aplikasi yang digunakan untuk mendukung pengelolaan keuangan negara secara efektif dan efisien di tingkat satuan kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Dimas Dwningga Narottama - Mayang Mayurantika - Jarot Triana Kamawan Wisudha - Menur Suprapti - Tri Minarso - Agus Pambudi - Eni Sutanti 	<ul style="list-style-type: none"> - mengelola SAKTI sesuai dengan jabatan dalam SAKTI - mengelola berbagai jenis transaksi keuangan di satker KPU Kota Salatiga - membantu dalam penyusunan laporan keuangan di satker KPU Kota Salatiga
18	SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	aplikasi guna mendukung pengelolaan arsip dan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Yuliana Tri Hastuti	<ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan penyelenggaraan kearsipan berbasis E-arsip terintegrasi di KPU Kota Salatiga - menerima dan memeriksa arsip surat

19	Website Hepldesk KPU	aplikasi yang berfungsi untuk memberikan pelayanan dan dukungan teknis kepada partai politik dan masyarakat terkait dengan tahapan pendaftaran, verifikasi dan penetapan peserta Pemilu dan menerima masukan dan tanggapan masyarakat terkait DCS	Rahmayanti	- menindaklanjuti tanggapan masyarakat yang datanya tercatat dalam SIPOL - membantu memberikan pelayanan kepada masyarakat yang namanya tercatat dalam SIPOL
20	SEHATI (Sistem Aplikasi Pengelolaan Hibah Terintegrasi)	aplikasi untuk mengelola proses hibah secara terintegrasi dan memudahkan administrasi hibah	Eni Sutanti	- melakukan pencatatan administrasi hibah - melakukan registrasi dan monitoring hibah
21	SIMAN (Sistem Manajemen Aset Negara)	aplikasi yang digunakan untuk membantu pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) oleh pemerintah.	Menur Suprpti	- melakukan pencatatan terhadap BMN - membuat daftar barang ruangan - melaksanakan stock opname fisik barang
22	SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	aplikasi pengelolaan database kepegawaian	Hanik Kumala Lestari	- melakukan tugas verifikasi data kepegawaian ASN dan PPNPN - mengelola data kepegawaian
23	e-SAKIP REVIU	Aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Eni Sutanti	- Mengelola data dukung dokumen tersimpan di SAKIP - Pengeinputan data dukung Sakip
24	GAJI Web	Aplikasi pengelolaan gaji pegawai	Tri MInasro	- melakukan perubahan data pegawai - Melakiukan Pembayaran gaji pegawai

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian sasaran adalah baik. Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala.

Ke depannya, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan capaian indikator kinerja ini dengan optimal. KPU Kota Salatiga memiliki cukup pegawai yang melek teknologi dan memiliki kapasitas untuk menjadi operator sistem informasi.

Tabel 33

IK 23. Persentase Permohonan Informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP

Indikator	Target 2025	Pengukuran Kinerja			Capaian Kinerja 2025	Target KPU RI
		Realisasi 2025	Realisasi 2024	Realisasi 2023		
Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%	100%	100%	100%		100%

Definisi dari indikator ini adalah pengukuran dalam satuan kumulatif untuk melihat banyaknya permohonan informasi yang ditindaklanjuti PPID sesuai dengan SOP. Ukuran keberhasilan dari indikator ini adalah meningkatnya jumlah/persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP.

Dalam rangka mencapai output indikator kinerja ini, KPU Kota Salatiga melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- Pelayanan permohonan informasi publik
- Penyusunan dan penyampaian laporan PPID tahunan.

Sebagaimana tercantum dalam Tabel diatas dapat dilihat bahwa KPU Kota Salatiga menentukan target indikator ini untuk Tahun 2025 adalah sebesar 100% dan dapat direalisasikan 100%. Sehingga capaian kinerja KPU Kota Salatiga pada

indikator ini di tahun 2025 adalah 100%. Jika dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dan 2024, KPU Kota Salatiga dapat mempertahankan secara optimal capaian ini. Jika dibandingkan dengan target KPU RI pada periode akhir Renstra 2020-2024 yaitu 100%, KPU Kota Salatiga telah mencapainya.

Sepanjang tahun 2025, permohonan layanan informasi dan data yang ditujukan ke KPU Kota Salatiga adalah 5 (lima). Kelimanya dapat ditindaklanjuti maksimal 2 (dua) hari kerja dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 34
Daftar Layanan Informasi Publik KPU Kota Salatiga Tahun 2025

NO	TANGGAL	NAMA PEMOHON	INFORMASI YANG DIMINTA	TINDAK LANJUT	WAKTU PELAYANAN
1		Danesku Darmatayya Batistuta, Chandra Wijaya, Devlin C Andersen	Data Partisipasi Masyarakat pada Pilkada 2024	Diberikan	2 hari
2	12/02/2025	Tri Aprivander Waaruwu Raja Rullif Adrian Vonyastuty Gomi Paralella Sharon Auggelion Putri L	Data Pemilih Disabilitas pada Pemilu dan Pilkada Tahun 2024	Diberikan	2 hari
3	16/04/2025	Anjani Khansa Alaika	Rekap Hasil Penghitungan Perolehan Suara Tingkat Kota Salatiga Tahun 2024	Diberikan	2 hari
4	14/05/2025	IKA ARTI FATIKASARI	Laporan Pembentukan Badan Ad Hoc Pilkada 2025	Diberikan	2 hari
5	02/07/2025	Naufal Adri Juliano	Formulir Model D Hasil Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti	Diberikan	1 hari

Berdasarkan persentase pencapaian kinerja diatas bisa diinterpretasikan bahwa secara umum capaian kinerja untuk indikator ini adalah baik. Dalam pelaksanaan indikator kerja di atas tidak ada kendala yang dihadapi KPU Kota Salatiga. Namun demikian KPU Kota Salatiga tetap berupaya untuk terus meningkatkan pelayanan data dan informasi ini. KPU Kota Salatiga melakukan pembinaan untuk seluruh pegawai yang memiliki keterkaitan dengan layanan ini.

Pada periode yang akan datang, KPU Kota Salatiga optimis dapat mempertahankan layanan ini sebab KPU Kota Salatiga berkomitmen untuk memprioritaskan evaluasi SOP Pelayanan Data dan Informasi pada tahun 2026 ini.

C. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Berkaitan dengan efisiensi sumber daya, dilihat dari sumber daya sarana dan prasarana serta sumber daya manusia dalam pencapaian target kinerja lembaga. Dari segi sumber daya sarana dan prasarana dalam menunjang pencapaian target kinerja pada KPU Kota Salatiga, sudah mencukupi namun dengan bertambahnya jumlah personil pada tahun 2025 membutuhkan lebih banyak ruang kerja, sehingga diperlukan pengembangan gedung kantor dan sarana prasarana berupa alat kerja, meja serta kursi bagi pegawai yang baru datang.



Gambar 26. Apel Pagi Pada Tiap Hari Senin

Bila dilihat dari segi sumber daya manusia, untuk pelaksanaan kegiatan pencapaian kinerja Tahun 2025 ini, KPU Kota Salatiga memiliki lebih dari cukup pegawai karena pada tahun ini ada tambahan personil sebanyak 5 orang, yakni 1 orang mutasi dari Kalimantan Barat dan 4 orang CPNS. ASN merupakan motor dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan dalam pencapaian kinerja, sehingga menghasilkan capaian kinerja sesuai dengan target dan memenuhi standar yang telah ditetapkan oleh KPU.

Dengan jumlah ASN yang ada, selama Tahun 2025, masih terdapat pegawai yang melaksanakan tugas antar tupoksi (lintas bagian) namun tidak signifikan hanya karena keterbatasan kemampuan mengoperasikan multimedia. Untuk itu ASN membutuhkan pelatihan yang dapat mengembangkan ketrampilan/skill. Dari permasalahan tersebut, upaya yang harus dilakukan adalah perlunya peningkatan kualitas SDM serta menguatkan koordinasi internal maupun eksternal, sehingga dapat mencapai Capaian Kinerja seperti yang telah direncanakan.

D. REALISASI ANGGARAN

Sumber Dana Belanja KPU Kota Salatiga tahun anggaran 2025 berasal dari DIPA Nomor : SP DIPA- 076.01.2.657558/2025 tanggal 2 Desember 2024 dengan pagu awal (rupiah murni) sebesar Rp. 2.715.371,000,- (dua milyar tujuh ratus lima belas juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah). Ditambah sisa dana hibah pemilihan sebesar Rp. 2.211.153.505,- (dua milyar dua ratus sebelas juta seratus lima puluh tiga ribu lima ratus lima rupiah) yang direalisasikan sebesar Rp. 1,038,634,340,- (satu milyar tiga puluh delapan juta enam ratus tiga puluh empat ribu tiga ratus empat puluh rupiah).

Selama tahun 2025 KPU Salatiga melakukan revisi anggaran sebanyak 16 (enam belas) kali meliputi revisi DJA maupun revisi POK.

Dari revisi terakhir pada triwulan IV pagu anggaran berubah menjadi Rp. 4.745.942.000,- (empat milyar tujuh ratus empat puluh lima juta sembilan ratus empat puluh dua ribu rupiah) dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 4.741.130.660,- (empat milyar tujuh ratus empat puluh satu juta seratus tiga puluh ribu enam ratus enam puluh rupiah) atau dalam persentase sebesar 99,90%. Capaian tersebut menunjukkan upaya yang sungguh-sungguh, kerja keras dan komitmen dari seluruh unit kerja.

Secara terinci realisasi anggaran tiap kegiatan kami sajikan sebagai berikut :

Tabel 35
Realisasi Anggaran Per Sasaran Kegiatan
Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN				
1.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	3.346.374.000	3,344,128,235	99,93
2.	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	360.927.000	358,368,085	99,30
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI				
1.	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	1.038.641.000	1,038,634,340	100

Untuk setiap jenis belanja dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 36
Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun Anggaran 2025

Jenis Belanja	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa	Persentase (%)
1. Belanja Pegawai	3.346.374.000	3.344.128.235	2.245.765	99,93
2. Belanja Barang	323.477.000	320.918.085	2.558.915	99,21
3. Belanja Modal	37.450.000	37.450.000	0	100
4. Dana Hibah	1.038.641.000	1.038.634.340	6.660	100
Jumlah	4.745.942.000	4.741.130.660	4.811.340	99,90

Pencapaian kinerja akuntabilitas bidang keuangan secara umum baik dalam mencapai sasaran.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun 2024 (92,23%) maka pada tahun 2025 ini ada kenaikan serapan anggaran sebesar 7,67%.

BAB VI
PENUTUP

Semua sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja tahun 2025 telah diwujudkan dengan baik. Demikian juga indikator kinerja kegiatan telah direalisasikan, baik yang berupa outcome maupun yang masih pada tingkatan output. Meskipun demikian, keberhasilan dalam pelaksanaan program anggaran tidak terlepas dari komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif dari aparatur negara, masyarakat, dan *civil society*.

Secara umum kegiatan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga selama Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2025, yang menghasilkan capaian kinerja sebesar 100%.

Dari data pencapaian tersebut diharapkan dapat menjadi pemacu semangat dan motivasi Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggara Pemilihan Umum yang memiliki integritas, profesional, mandiri, transparan, dan akuntabel, demi terciptanya demokrasi Indonesia yang berkualitas berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga visi dan misi Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga dapat terwujud guna mendukung tercapainya Visi dan Misi Komisi Pemilihan Umum.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan ke depan dalam rangka meningkatkan kinerja adalah sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan KPU Provinsi dan KPU RI secara berjenjang terkait kegiatan yang telah direncanakan, agar dapat terselenggara dengan baik sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan;
2. Meningkatkan koordinasi dengan stake holders agar output maupun outcome dapat dicapai;
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang dilihat dari kualifikasi pendidikan, keahlian, serta kompetensi yang sesuai dengan fungsi dan tugas pokoknya dalam menjalankan kegiatan kepemiluan dan kegiatan lainnya yang terkait. Dalam hal ini dapat berupa pendidikan/ pelatihan yang berkelanjutan baik pendidikan/ pelatihan formal maupun non formal;
4. Meningkatkan kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dalam menjalankan fungsi dan tugasnya serta memberikan sanksi yang tegas kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melakukan indisipliner yang berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

LAMPIRAN

DOKUMEN

PENDUKUNG

LAPORAN

**SEKRETARIAT
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA
TAHUN 2025**

Lampiran Surat Dinas Sekretaris Jenderal
Nomor : 2/PR.03 - SD/01/2026
Tanggal 2 Januari 2026

NO	URAIAN		BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
			ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
1	Sasaran Strategis 1							
	Terwujudnya Kebijakan Bidang Politik yang Kuat							
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 1							
	-	Persentase Naskah Keputusan KPU						
		Program						
	I	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						
	-	Terlaksananya Penetapan Peraturan KPU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta pendokumen informasi hukum dan penyuluhannya						
		Kegiatan						
		Sasaran Kegiatan						
		Indikator Kinerja Kegiatan						
		CQ.6639.BDB.001 Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara						
		WA.3360.EBA.994 Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi						
		Layanan Perkantoran						
2	Sasaran Strategis 2							
	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang Andal dan Berkualitas							
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 2							
	-	Persentase Informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik				100%	100%	100%
		Program						
	I	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Kegiatan						
	Pemutakhiran Data						
	Sasaran Kegiatan						
	Terlaksananya kegiatan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan						
	Indikator Kinerja Kegiatan						
	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan				8	8	100%
	CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	11.773.000	11.772.700	100%		
		Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
	WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	-	-	-		
3	Sasaran Strategis 3						
	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang Berkualitas						
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 3						
	- Indeks Reformasi Birokrasi				95%	95%	100%
	- Nilai Akuntabilitas Kinerja				BB	BB	100%
	- Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran				95	96,88	101%
	- Nilai Keterbukaan Informasi Publik				100%	100%	100%
	Program						
	I Program Dukungan Manajemen						
	Sasaran Program						
	Terlaksananya fasilitasi lembaga riset kepemiluan dan operasionalisasinya						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase fasilitasi kerjasama KPU Kota Salatiga dengan lembaga lain						
	Sasaran Program						
	Meningkatkan SDM yang berkompeten						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya						
	Sasaran Program						
	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna meningkatkan Kelancaran Tugas KPU						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase tersedianya sarana prasarana untuk memenuhi kebutuhan kerja pegawai yang berfungsi dengan baik						
	Sasaran Program						
	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU						
	Indikator Kinerja Program						
	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja, Persentase Opini BPK, Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi						
	Kegiatan 1						
	Kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka menunjang penyelenggaraan Pemilu						
	Sasaran Kegiatan 1						
	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu						
	Indikator Kinerja Kegiatan 1						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka meningkatkan kapasitas penyelenggara Pemilu				15	21	140%
	Kegiatan 2						
	Penyusunan laporan sisitem akuntansi dan pelaporan keuangan						
	Sasaran Kegiatan 2						
	Meningkatnya efektivitas pengawasan internal dan eksternal						
	Indikator Kinerja Kegiatan 2						
	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid				100%	100%	100%
	Kegiatan 3						
	Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja						
	Sasaran Kegiatan 3						
	Terwujudnya rencana kerja serta laporan kerja dan anggaran yang efektif dan efisien						
	Indikator Kinerja Kegiatan 3						
	Persentase perencanaan program dan kegiatan yang sesuai ketentuan yang berlaku				100%	100%	100%
	Kegiatan 4						
	Pengelolaan BMN dan Penyusunan Laporan						
	Sasaran Kegiatan 4						
	Terselenggaranya pengelolaan BMN dan penyusunan laporan yang tertib dan akurat						
	Indikator Kinerja Kegiatan 4						
	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku				100%	100%	100%
	Kegiatan 5						
	Melaksanakan pengadministrasian dan pengelolaan sumber daya manusia						
	Sasaran Kegiatan 5						
	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia						
	Indikator Kinerja Kegiatan 5						
	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat				100,0%	100%	100%
	Kegiatan 6						
	Melaksanakan penugasan pegawai sesuai dengan standar kompetensinya						
	Sasaran Kegiatan 6						
	Terwujudnya sumber daya manusia yang berkompeten dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya						
	Indikator Kinerja Kegiatan 6						
	Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya				100%	100%	100%
	Kegiatan 7						
	Melaksanakan pencatatan data dan informasi kepegawaian dalam database kepegawaian						
	Sasaran Kegiatan 7						
	Tersedianya data dan informasi kepegawaian						
	Indikator Kinerja Kegiatan 7						
	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian				100%	100%	100%
	Kegiatan 8						
	Menyelenggarakan pelayanan perkantoran						
	Sasaran Kegiatan 8						
	Terselenggaranya layanan perkantoran dalam rangka menunjang kesejahteraan pegawai						
	Indikator Kinerja Kegiatan 8						
	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan pegawai di lingkungan yang dilakukan tepat jumlah dan tepat waktu				100%	100%	100%

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Kegiatan 9						
	Menyelenggarakan dukungan operasional dan pemeliharaan perkantoran						
	Sasaran Kegiatan 9						
	Terseleenggaranya dukungan operasional dan pemeliharaan perkantoran						
	Indikator Kinerja Kegiatan 8						
	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik				100%	100%	100%
	Kegiatan 10						
	Melaksanakan fasilitasi layanan persidangan						
	Sasaran Kegiatan 10						
	Meningkatnya kualitas layanan persidangan						
	Indikator Kinerja Kegiatan 10						
	Persentase hasil notulensi/ dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 (dua) hari kerja				100%	100%	100%
	Kegiatan 11						
	Melaksanakan administrasi persuratan dan pengelolaan arsip						
	Sasaran Kegiatan 11						
	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip						
	Indikator Kinerja Kegiatan 11						
	Persentase arsip yang dikelola sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA)				87,5%	87,5%	100%
	Kegiatan 12						
	Melaksanakan penjagaan dan pengamanan lingkungan kantor						
	Sasaran Kegiatan 12						
	Terwujudnya keamanan dan ketertiban di lingkungan KPU Kota Salatiga						
	Indikator Kinerja Kegiatan 12						
	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi				100%	100%	100%
	Kegiatan 13						
	Melaksanakan revisi anggaran dan menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA)						
	Sasaran Kegiatan 13						
	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien						
	Indikator Kinerja Kegiatan 13						
	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien yang tersusun secara tepat waktu				100%	100%	100%
	Kegiatan 14						
	Melaksanakan Pelayanan Permintaan Informasi dan Data (PPID)						
	Sasaran Kegiatan 14						
	Meningkatnya kualitas layanan informasi yang cepat dan akurat						
	Indikator Kinerja Kegiatan 14						
	Persentase layanan data dan informasi yang dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku				100%	100%	100%
	WA.3355.EBA.994 Layanan Perkantoran	3.346.374.000	3.344.128.235	99,93%			
	WA.3360.EBA.994 Layanan Perkantoran	310.721.000	309.204.885	99,51%			
4	Sasaran Strategis 4						
	Terwujudnya Kesadaran Pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang Tinggi untuk seluruh Lapisan Masyarakat						
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 4						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA			
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	
	-	Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan				87%	85%	97,70%
	-	Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu/Pemilihan				87%	86,34%	99%
	-	Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan				77,50%	39,33%	50,74%
		Program						
I		Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						
		Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Indikator Kinerja Program						
		Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Kegiatan						
		Melaksanakan sosialisasi dan pendidikan pemilih						
		Sasaran Kegiatan						
		Terlaksananya sosialisasi dan pendidikan pemilih yang efektif dan efisien						
		Indikator Kinerja Kegiatan						
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih untuk masyarakat				8 keg	8 keg	100%
		CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	53.664.000	53.663.200	100%		
			Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
		WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	8.500.000	8.497.000	99,96%		
5		Sasaran Strategis 5						
		Terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Kepemiluan yang Sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai Pengelolaan Data dan Informasi serta Dokumentasi Pelaksanaan Pemilu berbasis Teknologi Informasi yang Terintegrasi						
		Indikator Kinerja Sasaran Strategis 5						
		- Persentase Pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam daftar pemilih tetap				0,16%	0,50%	32%
		- Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal dan ketentuan				100%	100%	100%
		Program						
I		Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
		Sasaran Program						
		Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu						
		Indikator Kinerja Program						
		Persentase KPPS yang menerima logistik tepat sasaran, tepat jumlah, tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu						
		Sasaran Program						
		Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Indikator Kinerja Program						
		Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
		Kegiatan 1						
		Menyusun laporan penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024						
		Sasaran Kegiatan 1						
		Tersusunnya laporan penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024						
		Indikator Kinerja Kegiatan 1						
		Jumlah dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Salatiga Tahun 2024 yang tersusun kompre				1 dok	1 dok	100%

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Kegiatan 2						
	Memproses surat permintaan Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga						
	Sasaran Kegiatan 2						
	Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai ketentuan						
	Indikator Kinerja Kegiatan 2						
	Persentase pengajuan PAW yang dapat diproses tepat waktu				100%	100%	100%
II	Program Dukungan Manajemen						
	Sasaran Program						
	Terwujudnya Data Pemilih secara Berkelanjutan						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase pemutakhiran data pemilih tepat waktu						
	Kegiatan 1						
	Melaksanakan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan						
	Sasaran Kegiatan 1						
	Termutakhirkannya data pemilih secara berkelanjutan						
	Indikator Kinerja Kegiatan 1						
	Persentase jumlah pemilih yang dapat terkelola melalui Sistem Informasi Data Pemilih				100%	100%	100%
	Kegiatan 2						
	Memastikan tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi yang memadai						
	Sasaran Kegiatan 2						
	Tersedianya data informasi sarana dan prasarana teknologi informasi						
	Indikator Kinerja Kegiatan 2						
	Persentase ketersediaan SDM dan infrastruktur IT untuk pengelolaan sistem informasi yang digunakan dalam pelaksanaan Pem				100%	100%	100%
	CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	898.100.000	898.096.398	100%		
		Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
	WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	13.320.000	13.229.000	99,32%		
6	Sasaran Strategis 6						
	Terwujudnya Pemilu Serentak yang Aman dan Damai disertai						
	Penyelesaian Sengketa Hukum yang Baik						
	Indikator Kinerja Sasaran Strategis 6						
	- Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang melaksanakan Pemilu/Pemilihan yang Aman dan Damai				100%	100%	100%
	- Persentase Sengketa Hukum yang dimenangkan KPU				90%	100%	111%
	Program						
I	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi						
	Sasaran Program						
	- Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal						
	Kegiatan						
	Mengikuti dan memenuhi proses persidangan atas gugatan dalam pelaksanaan Pemilu/Pemilihan						
	Sasaran Kegiatan						

NO	URAIAN	BELANJA			CAPAIAN KINERJA		
		ANGGARAN	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
	Tersusunnya bukti dukung atas sengketa yang diajukan						
	Indikator Kinerja Kegiatan						
	Persentase bukti dukung yang dikumpulkan dalam menghadapi sengketa				100%	100%	100%
I	Program Dukungan Manajemen						
	Sasaran Program						
	Terlaksananya penetapan peraturan KPU sesuai ketentuan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi hukum dan penyuluhannya						
	Indikator Kinerja Program						
	Persentase produk hukum yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai regulasi KPU						
	Kegiatan						
	Melaksanakan pengelolaan dokumentasi informasi hukum						
	Sasaran Kegiatan						
	Terlaksanakannya pengelolaan dokumentasi informasi hukum						
	Indikator Kinerja Kegiatan						
	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan				100%	100%	100%
	CQ.6639.BDB.001	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara	9.937.000	9.937.000	100%		
		Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi					
	WA.3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	-	-	-		

Salatiga, 30 Januari 2026
Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kota Salatiga

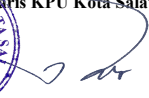


★ YESAYA TILUATA

RENCANA KINERJA TAHUNAN

Satker/Unit : SEKRETARIAT KPU Kota Salatiga
 Tahun : 2025

Sasaran Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Tahun 2025																																																Pelaksana
					Jan				Feb				Mar				Apr				Mei				Juni				Juli				Agust				Sep				Okt				Nov				Des				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

Salatiga, 15 Januari 2025
 Sekretaris KPU Kota Salatiga

 Dmas Dwningga Narottama





KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YESAYA TILUATA
Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 1 Desember 2025

**PIHAK KEDUA
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

YESAYA TILUATA

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
(1)		(3)	(4)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka peningkatan kapasitas penyelenggara pemilu	Jumlah fasilitasi kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka penguatan kelembagaan demokrasi	15 lembaga
2	Terlaksananya sosialisasi dan pendidikan pemilih yang efektif dan efisien	Jumlah kegiatan sosialisasi dan pendidikan pemilih	8 Kegiatan
3	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai uang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	100%
4	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam database kepegawaian	100%
5	Terselenggaranya pengelolaan keuangan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	100%
6	Terselenggaranya dukungan, operasional, dan pemeliharaan perkantoran	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%
7	Meningkatnya kualitas layanan persidangan	Persentase hasil notulensi / dokumentasi rapat pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 hari kerja	100%
8	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase arsip yang dikelola sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)	87,5%

9	Terwujudnya keamanan dan ketertiban di lingkungan KPU Kota Salatiga	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kota Salatiga yang dapat ditanggulangi	100%
10	Meningkatnya efektivitas pengawasan internal dan eksternal	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan valid	100%
11	Terselenggaranya pengelolaan BMN dan penyusunan laporan yang tertib dan akurat	Persentase BMN yang dikelola dengan tertib dan berkesinambungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%
12	Terwujudnya rencana kerja serta laporan kerja dan anggaran yang efektif dan efisien	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %
13	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien	Persentase laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang efektif dan efisien yang tersusun secara tepat waktu	100%
14	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
15	Meningkatnya akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU	Persentase pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100%
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI			
16	Terlaksananya pengelolaan dokumentasi informasi hukum	Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan, dan disajikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%
17	Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan	90%
18	Terwujudnya pengelolaan data partai politik yang akurat	Jumlah partai politik yang melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan	8 Parpol

19	Terwujudnya penyelenggaraan Pemilu dan/atau Pemilihan sesuai jadwal	Persentase dokumen penyelenggaraan tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 yang tersusun komprehensif dan tepat waktu	100%
20	Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase Proses PAW Anggota DPRD KPU Kota Salatiga yang Dapat Diselesaikan Dalam Waktu 5 (Lima) Hari Kerja	100%
21	Termutakhirkannya data pemilih secara berkelanjutan	Persentase jumlah pemilih yang dapat dikelola melalui Sidalih dalam Pelaksanaan PDPB	100%
22	Tersedianya data, informasi sarana dan prasarana teknologi informasi.	Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi untuk sistem informasi yang aman, lancar, dan handal	100%
23	Meningkatnya kualitas layanan informasi yang cepat dan akurat	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%

Program		Anggaran
	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (Hibah Pemilihan Tahun 2024)	Rp 1.038.641.000,-
	Program Dukungan Manajemen	Rp 3.732.690.810,-
Jumlah		Rp 4.771.331.810,-

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA



YESAYA TILUATA

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MUNASIFAH
Jabatan : Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat Pada Sekretariat KPU Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

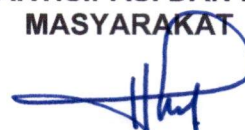
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA


DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU, PARTISIPASI DAN HUBUNGAN
MASYARAKAT


SITI MUNASIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU, PARTISIPASI DAN HUBUNGAN
MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol	Persentase hasil Notulensi/Dokumentasi Rapat Pleno rutin yang diselesaikan paling lambat 2 hari kerja oleh KPU Kabupaten/Kota	
2.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintah yang bersih dan berwibawa (<i>Clean Governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti KPU Kabupaten/Kota	
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU Kabupaten/Kota	Persentase ketaatan KPU Kabupaten/Kota dalam pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI			
1.	Telaksananya penetapan Peraturan KPU Kabupaten/Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta perdokumentasian informasi hukum, dan penyuluhan	Persentase Rancangan Peraturan KPU Kabupaten/Kota yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan Kerangka Regulasi KPU	
2.	Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan Sesuai Jadwal	Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal	
3.	Tersusunnya Keputusan KPU Provinsi dan Keputusan KPU	Persentase Keputusan KPU Kabupaten/Kota yang disusun dan sesuai dengan kerangka	

	Kabupaten/Kota sesuai dengan kerangka regulasi KPU	regulasi KPU	
4.	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Persentase produk hokum yang dikelola, dokumentasikan dan disajikan sesuai peraturan perundangan-undangan	
5.	Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan perimbangan hukum	Persentase sengketa hokum yang dimenangkan KPU Kabupaten/Kota	
6.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal	Persentase penetapan jadwal tahapan dan petunjuk teknis penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal oleh KPU Kabupaten/Kota	
7.	Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja	
8.	Tersedianya pedoman atau petunjuk teknis verifikasi partai politik dan/atau anggota perorangan	Persentase data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang dimutakhirkan KPU Kabupaten/Kota	

Salatiga, 1 Desember 2025

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA**



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU, PARTISIPASI DAN HUBUNGAN
MASYARAKAT**



SITI MUNASIFAH



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYANG MAYURANTIKA
Jabatan : Kasubbag Hukum dan SDM Pada Sekretariat KPU Kota
Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG HUKUM DAN SDM


MAYANG MAYURANTIKA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG HUKUM DAN SDM PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA
SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga penyelenggara Pemilu baik di dalam maupun diluar negeri	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Dengan Instansi Terkait Dalam Rangka Penguatan Kelembagaan Demokrasi	
2.	Meningkatnya tertib adminstrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	
		Persentase Penegakan Disiplin Pegawai	
3.	Terlaksananya Layanan Pengadaan Pegawai secara Transparan dan Akuntabel	Persentase Pegawai yang Terseleksi Secara Transparan dan Akuntabel	
4.	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	
5.	Telaksananya layanan peningkatan kinerja, pembinaan disiplin dan kesejahteraan pegawai	Persentase pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin Pegawai Set. KPU Kab/Kota	
		Persentase Dokumen pengukuran kinerja Pegawai Set. KPU Kab/Kota	
		Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kesejahteraan di lingkungan Set. KPU Kab/Kota	
6.	Tersedianya jabatan Fungsional Penata Kelola Pemilu (PJ PKP) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Persentase Pengisian Formasi Jabatan Fungsional Tata Kelola Pemilu (JF PKP)	

7.	Pembentukan Evaluasi Badan Penyelenggara Adhok	Persentase badan adhoc yang dibentuk dan di evaluasi	
8.	Peningkatan kompetensi SDM KPU Kab/Kota	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI			
1.	Pengelolaan Rumah Pintar Pemilu	Digitalisasi Rumah Pintar Pemilu	
2.	Pendidikan Pemilih kepada masyarakat umum	Jumlah kegiatan "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk masyarakat umum	
3.	Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPIP sesuai SOP	
		Persentase informasi dan publikasi tahapan dan non tahapan yang dimuat di laman atau medsos	

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG HUKUM DAN SDM

MAYANG MAYURANTIKA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik Pada Sekretariat KPU
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN W

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PADA SEKRETARIAT KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Meningkatnya penyelesaian pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	Persentase penyelesaian pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	100%
2.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu	1 Laporan
3.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis aplikasi yang tepat waktu dan valid	1 Laporan
4.	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku	Persentase Barang Milik Negara yang dikelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%
5.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase arsip yang dikelola sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA)	80%
6.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja satker yang berfungsi dengan baik	100%

		Persentase gedung dan gudang yang berfungsi dengan baik	100%
7.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban di lingkungan KPU	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU yang dapat ditanggulangi	100%
8.	Meningkatnya manfaat hasil pengawasan BPK, BPKP, dan APIP KPU dalam pencapaian tujuan KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP yang ditindaklanjuti	100%

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANNISA KARTIKA PUTRI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi Pada Sekretariat KPU
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 1 Desember 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA


DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI


ANNISA KARTIKA PUTRI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI PADA SEKRETARIAT KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	12 dok
2.	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100%
		Persentase target kinerja KPU yang tercapai sesuai dengan Perjanjian Kinerja	100%
3.	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kota Salatiga	Nilai minimal untuk penilaian mandiri	B
4.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU Kota Salatiga	Nilai akuntabilitas kinerja (SAKIP) KPU Kota Salatiga	71
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILU DALAM PROSES KONSOLIDASI DEMOKRASI			
1.	Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi	Persentase pelaksanaan Pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100%
		Persentase sarana dan prasarana Teknologi Informasi untuk system informasi yang aman, handal, dan lancar	100%
		Persentase aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi di KPU Kota Salatiga	100%

Salatiga, 1 Desember 2025

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA**

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI**

ANNISA KARTIKA PUTRI

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 Satuan Kerja : 657558 KPU KOTA SALATIGA

Hal 1 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	4,745,942,000	0	4,341,383,925	399,746,735	4,741,130,660	99.90 %	4,811,340
CQ Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
CQ.6639 Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
BDB Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
BDB.001 Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
051 Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	1,038,641,000	0	1,038,634,340	0	1,038,634,340	100.00	6,660
051.0A Tambahan	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000045. Belanja Non Operasional Lainnya	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
051.0B Perencanaan Program dan Anggaran	32,772,000	0	32,771,000	0	32,771,000	100.00	1,000
521211 Belanja Bahan	19,215,000	0	19,215,000	0	19,215,000	100.00	0
000054. Belanja Bahan	19,215,000	0	19,215,000	0	19,215,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,870,000	0	4,869,500	0	4,869,500	99.99 %	500
000055. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,870,000	0	4,869,500	0	4,869,500	99.99 %	500
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000056. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6,387,000	0	6,386,500	0	6,386,500	99.99 %	500
000096. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6,387,000	0	6,386,500	0	6,386,500	99.99 %	500
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
000107. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
051.0C Penyusunan Produk Hukum	1,575,000	0	1,575,000	0	1,575,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	1,575,000	0	1,575,000	0	1,575,000	100.00	0
000058. Belanja Bahan	1,575,000	0	1,575,000	0	1,575,000	100.00	0
051.0D Sosialisasi	53,664,000	0	53,663,200	0	53,663,200	100.00	800
522191 Belanja Jasa Lainnya	49,440,000	0	49,439,200	0	49,439,200	100.00	800

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 2 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000059. Belanja Jasa Lainnya	49,440,000	0	49,439,200	0	49,439,200	100.00	800
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,224,000	0	4,224,000	0	4,224,000	100.00	0
000102. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,224,000	0	4,224,000	0	4,224,000	100.00	0
051.0E Pembentukan Badan penyelenggara	64,631,000	0	64,631,000	0	64,631,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000061. Belanja Bahan	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	44,605,000	0	44,605,000	0	44,605,000	100.00	0
000062. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	44,605,000	0	44,605,000	0	44,605,000	100.00	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000063. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	5,200,000	0	5,200,000	0	5,200,000	100.00	0
000064. Belanja Jasa Profesi	5,200,000	0	5,200,000	0	5,200,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,266,000	0	2,266,000	0	2,266,000	100.00	0
000097. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,266,000	0	2,266,000	0	2,266,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,360,000	0	11,360,000	0	11,360,000	100.00	0
000105. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,360,000	0	11,360,000	0	11,360,000	100.00	0
051.0F Pemutakhiran Data Pemilih	15,727,000	0	15,726,800	0	15,726,800	100.00	200
521211 Belanja Bahan	2,072,000	0	2,071,800	0	2,071,800	99.99 %	200
000065. Belanja Bahan	2,072,000	0	2,071,800	0	2,071,800	99.99 %	200
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000067. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,655,000	0	11,655,000	0	11,655,000	100.00	0
000109. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11,655,000	0	11,655,000	0	11,655,000	100.00	0
051.0H Pencalonan Dari Parrtai Politik	11,773,000	0	11,772,700	0	11,772,700	100.00	300
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	11,773,000	0	11,772,700	0	11,772,700	100.00	300

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 3 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000072. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	11,773,000	0	11,772,700	0	11,772,700	100.00	300
051.01 Kampaye	57,928,000	0	57,927,500	0	57,927,500	100.00	500
521211 Belanja Bahan	22,493,000	0	22,492,500	0	22,492,500	100.00	500
000074. Belanja Bahan	22,493,000	0	22,492,500	0	22,492,500	100.00	500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	18,635,000	0	18,635,000	0	18,635,000	100.00	0
000075. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	18,635,000	0	18,635,000	0	18,635,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
000076. Belanja Jasa Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000106. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
051.0K Pemungutan, Penghitungan Dan Rekapitulasi Suara	151,186,000	0	151,185,500	0	151,185,500	100.00	500
521211 Belanja Bahan	30,926,000	0	30,925,500	0	30,925,500	100.00	500
000080. Belanja Bahan	30,926,000	0	30,925,500	0	30,925,500	100.00	500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	71,460,000	0	71,460,000	0	71,460,000	100.00	0
000081. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	71,460,000	0	71,460,000	0	71,460,000	100.00	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000083. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
000082. Belanja Jasa Profesi	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	1,850,000	0	1,850,000	0	1,850,000	100.00	0
000111. Belanja Jasa Lainnya	1,850,000	0	1,850,000	0	1,850,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
000100. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	41,250,000	0	41,250,000	0	41,250,000	100.00	0
000104. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	41,250,000	0	41,250,000	0	41,250,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM

Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM

Satuan Kerja : 657558 KPU KOTA SALATIGA

Hal 4 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
051.0L Penyelesaian Sengketa Hukum	8,362,000	0	8,362,000	0	8,362,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,362,000	0	8,362,000	0	8,362,000	100.00	0
000110. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,362,000	0	8,362,000	0	8,362,000	100.00	0
051.0M Pengadaan Dan Distribusi Logistik	158,235,000	0	158,234,098	0	158,234,098	100.00	902
521211 Belanja Bahan	59,479,000	0	59,478,840	0	59,478,840	100.00	160
000086. Belanja Bahan	59,479,000	0	59,478,840	0	59,478,840	100.00	160
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	55,126,000	0	55,125,258	0	55,125,258	100.00	742
000087. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	55,126,000	0	55,125,258	0	55,125,258	100.00	742
522151 Belanja Jasa Profesi	10,700,000	0	10,700,000	0	10,700,000	100.00	0
000088. Belanja Jasa Profesi	10,700,000	0	10,700,000	0	10,700,000	100.00	0
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	32,930,000	0	32,930,000	0	32,930,000	100.00	0
000103. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	32,930,000	0	32,930,000	0	32,930,000	100.00	0
051.0N Evaluasi Dan Pelaporan	417,621,000	0	417,620,500	0	417,620,500	100.00	500
521211 Belanja Bahan	92,420,000	0	92,420,000	0	92,420,000	100.00	0
000089. Belanja Bahan	92,420,000	0	92,420,000	0	92,420,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	105,898,000	0	105,898,000	0	105,898,000	100.00	0
000090. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	105,898,000	0	105,898,000	0	105,898,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	11,600,000	0	11,600,000	0	11,600,000	100.00	0
000091. Belanja Jasa Profesi	11,600,000	0	11,600,000	0	11,600,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	20,400,000	0	20,400,000	0	20,400,000	100.00	0
000092. Belanja Jasa Lainnya	20,400,000	0	20,400,000	0	20,400,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,903,000	0	4,902,500	0	4,902,500	99.99 %	500
000112. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,903,000	0	4,902,500	0	4,902,500	99.99 %	500
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	182,400,000	0	182,400,000	0	182,400,000	100.00	0
000101. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	182,400,000	0	182,400,000	0	182,400,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 5 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
051.00 Operasional Perkantoran	34,166,000	0	34,165,042	0	34,165,042	100.00	958
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	34,166,000	0	34,165,042	0	34,165,042	100.00	958
000095. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	34,166,000	0	34,165,042	0	34,165,042	100.00	958
051.0P Operasional Badan Adhoc	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	22,100,000	0	22,100,000	0	22,100,000	100.00	0
000093. Belanja Bahan	22,100,000	0	22,100,000	0	22,100,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
000094. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
WA Program Dukungan Manajemen	3,707,301,000	0	3,302,749,585	399,746,735	3,702,496,320	99.87 %	4,804,680
WA.3355 Pengelolaan Keuangan	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
EBA.994 Layanan Perkantoran	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
001 Gaji dan Tunjangan	3,346,374,000	0	3,017,860,174	326,268,061	3,344,128,235	99.93 %	2,245,765
001.0A Gaji Dan Tunjangan	1,894,143,000	0	1,728,689,842	163,808,867	1,892,498,709	99.91 %	1,644,291
511111 Belanja Gaji Pokok PNS	812,503,000	0	748,932,240	63,544,340	812,476,580	100.00	26,420
000001. Belanja Gaji Pokok PNS	812,503,000	0	748,932,240	63,544,340	812,476,580	100.00	26,420
511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,000	0	9,780	641	10,421	86.84 %	1,579
000002. Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,000	0	9,780	641	10,421	86.84 %	1,579
511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	50,632,000	0	46,989,430	3,639,980	50,629,410	99.99 %	2,590
000003. Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	50,632,000	0	46,989,430	3,639,980	50,629,410	99.99 %	2,590
511122 Belanja Tunj. Anak PNS	14,519,000	0	13,497,816	1,020,804	14,518,620	100.00	380
000004. Belanja Tunjangan Anak PNS	14,519,000	0	13,497,816	1,020,804	14,518,620	100.00	380
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	47,880,000	0	44,460,000	3,420,000	47,880,000	100.00	0
000005. Belanja Tunjangan Struktural PNS	47,880,000	0	44,460,000	3,420,000	47,880,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	14,406,000	0	13,377,000	1,029,000	14,406,000	100.00	0
000006. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14,406,000	0	13,377,000	1,029,000	14,406,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 6 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	6,988,000	0	6,840,835	144,500	6,985,335	99.96 %	2,665
000007. Belanja Tunjangan PPh PNS	6,988,000	0	6,840,835	144,500	6,985,335	99.96 %	2,665
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	38,600,000	0	35,703,060	2,896,800	38,599,860	100.00	140
000008. Belanja Tunjangan Beras PNS	38,600,000	0	35,703,060	2,896,800	38,599,860	100.00	140
511129 Belanja Uang Makan PNS	130,521,000	0	103,791,000	25,140,000	128,931,000	98.78 %	1,590,000
000009. Belanja Uang Nakan PNS	130,521,000	0	103,791,000	25,140,000	128,931,000	98.78 %	1,590,000
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	23,300,000	0	21,080,000	2,220,000	23,300,000	100.00	0
000010. Belanja Tunjangan Umum PNS	23,300,000	0	21,080,000	2,220,000	23,300,000	100.00	0
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	754,782,000	0	694,008,681	60,752,802	754,761,483	100.00	20,517
000011. Belanja Tunjangan Kinerja Pegawai	754,782,000	0	694,008,681	60,752,802	754,761,483	100.00	20,517
001.0B Uang Kehormatan	845,345,000	0	772,182,630	73,161,870	845,344,500	100.00	500
511332 Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	845,345,000	0	772,182,630	73,161,870	845,344,500	100.00	500
000012. Belanja Kehormatan Pejabat Negara	845,345,000	0	772,182,630	73,161,870	845,344,500	100.00	500
001.0C Gaji Dan Tunjangan PPPK	606,886,000	0	516,987,702	89,297,324	606,285,026	99.90 %	600,974
511611 Belanja Gaji Pokok PPPK	259,148,000	0	227,020,533	32,126,400	259,146,933	100.00	1,067
000013. Gaji Tunjangan PPPK	259,148,000	0	227,020,533	32,126,400	259,146,933	100.00	1,067
511619 Belanja Pembulatan Gaji PPPK	5,000	0	3,070	463	3,533	70.66 %	1,467
000014. Pembulatan Gaji PPPK	5,000	0	3,070	463	3,533	70.66 %	1,467
511621 Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	13,442,000	0	11,760,350	1,680,050	13,440,400	99.99 %	1,600
000113. Belanja Tunjangan Suami/Isteri PPPK	13,442,000	0	11,760,350	1,680,050	13,440,400	99.99 %	1,600
511622 Belanja Tunjangan Anak PPPK	3,951,000	0	3,455,522	493,646	3,949,168	99.95 %	1,832
000114. Belanja Tunjangan Anak PPPK	3,951,000	0	3,455,522	493,646	3,949,168	99.95 %	1,832
511624 Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	26,281,000	0	23,040,000	3,240,000	26,280,000	100.00	1,000
000015. Belanja Tunjangan Fungsional	26,281,000	0	23,040,000	3,240,000	26,280,000	100.00	1,000
511625 Belanja Tunjangan Beras PPPK	15,112,000	0	13,228,720	1,882,920	15,111,640	100.00	360
000016. Belanja Beras PPPK	15,112,000	0	13,228,720	1,882,920	15,111,640	100.00	360

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 7 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
511628 Belanja Uang Makan PPPK	62,656,000	0	46,217,000	15,847,000	62,064,000	99.06 %	592,000
000017. Belanka Uang Makan PPPK	62,656,000	0	46,217,000	15,847,000	62,064,000	99.06 %	592,000
511633 Belanja Tunjangan Umum PPPK	7,200,000	0	6,300,000	900,000	7,200,000	100.00	0
000115. Belanja Tunjangan Umum PPPK	7,200,000	0	6,300,000	900,000	7,200,000	100.00	0
512414 Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	219,091,000	0	185,962,507	33,126,845	219,089,352	100.00	1,648
000018. Belanja Tunjangan Kinerja PPPK	219,091,000	0	185,962,507	33,126,845	219,089,352	100.00	1,648
WA.3360 Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	360,927,000	0	284,889,411	73,478,674	358,368,085	99.29 %	2,558,915
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	323,477,000	0	247,439,411	73,478,674	320,918,085	99.21 %	2,558,915
EBA.994 Layanan Perkantoran	323,477,000	0	247,439,411	73,478,674	320,918,085	99.21 %	2,558,915
002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	323,477,000	0	247,439,411	73,478,674	320,918,085	99.21 %	2,558,915
002.0A Layanan Perkantoran	254,190,000	0	219,644,211	33,373,074	253,017,285	99.54 %	1,172,715
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	38,590,000	0	29,399,524	8,675,800	38,075,324	98.67 %	514,676
000019. Belanja Keperluan Perkantoran	38,590,000	0	29,399,524	8,675,800	38,075,324	98.67 %	514,676
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	60,960,000	0	50,800,000	10,160,000	60,960,000	100.00	0
000020. Kuasa Pengguna anggaran	16,440,000	0	13,700,000	2,740,000	16,440,000	100.00	0
000021. Pejabat Pembuat Komitmen	15,960,000	0	13,300,000	2,660,000	15,960,000	100.00	0
000022. Pejabat Penguji Taihan dan Penandatanganan SPM	6,360,000	0	5,300,000	1,060,000	6,360,000	100.00	0
000023. Bendahara Pengeluaran	5,640,000	0	4,700,000	940,000	5,640,000	100.00	0
000024. Staf Pengelola	8,400,000	0	7,000,000	1,400,000	8,400,000	100.00	0
000025. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	8,160,000	0	6,800,000	1,360,000	8,160,000	100.00	0
522111 Belanja Langganan Listrik	18,138,000	0	16,702,994	1,434,437	18,137,431	100.00	569
000029. Belanja Listrik	18,138,000	0	16,702,994	1,434,437	18,137,431	100.00	569
522112 Belanja Langganan Telepon	2,900,000	0	2,746,937	151,737	2,898,674	99.95 %	1,326
000039. Belanja Langganan Telepon	2,900,000	0	2,746,937	151,737	2,898,674	99.95 %	1,326
522113 Belanja Langganan Air	1,600,000	0	1,288,920	286,800	1,575,720	98.48 %	24,280
000030. Belanja Air	1,600,000	0	1,288,920	286,800	1,575,720	98.48 %	24,280

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 8 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
522191 Belanja Jasa Lainnya	12,952,000	0	11,177,800	1,373,800	12,551,600	96.91 %	400,400
000031. Belanja Jasa Lainnya	12,952,000	0	11,177,800	1,373,800	12,551,600	96.91 %	400,400
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	38,475,000	0	38,475,000	0	38,475,000	100.00	0
000032. Pemeliharaan Gedung	33,051,000	0	33,051,000	0	33,051,000	100.00	0
000033. Pemeliharaan Halaman Gedung	5,424,000	0	5,424,000	0	5,424,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	64,925,000	0	56,865,536	7,932,500	64,798,036	99.80 %	126,964
000035. Kendaraan Roda 4 (APBN)	55,125,000	0	52,621,036	2,487,500	55,108,536	99.97 %	16,464
000036. Kendaraan Roda 2 (APBN)	7,000,000	0	1,479,500	5,445,000	6,924,500	98.92 %	75,500
000037. Servis Komputer/Laptop/AC/Lainnya	2,800,000	0	2,765,000	0	2,765,000	98.75 %	35,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15,650,000	0	12,187,500	3,358,000	15,545,500	99.33 %	104,500
000038. Perjalanan Dinas Biasa	15,650,000	0	12,187,500	3,358,000	15,545,500	99.33 %	104,500
002.0B Sosialisasi Pendidikan Pemilih	8,500,000	0	6,000,000	2,497,000	8,497,000	99.96 %	3,000
521211 Belanja Bahan	5,100,000	0	2,600,000	2,497,000	5,097,000	99.94 %	3,000
000134. Belanja Bahan	5,100,000	0	2,600,000	2,497,000	5,097,000	99.94 %	3,000
522151 Belanja Jasa Profesi	3,400,000	0	3,400,000	0	3,400,000	100.00	0
000128. Belanja Jasa Profesi	3,400,000	0	3,400,000	0	3,400,000	100.00	0
002.0C Fasilitasi Pendataan DPT Berkelanjutan	36,956,000	0	15,561,200	20,957,000	36,518,200	98.82 %	437,800
521211 Belanja Bahan	13,320,000	0	9,296,000	3,933,000	13,229,000	99.32 %	91,000
000129. Belanja Bahan	13,320,000	0	9,296,000	3,933,000	13,229,000	99.32 %	91,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11,332,000	0	4,462,000	6,524,000	10,986,000	96.95 %	346,000
000130. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11,332,000	0	4,462,000	6,524,000	10,986,000	96.95 %	346,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12,304,000	0	1,803,200	10,500,000	12,303,200	99.99 %	800
000135. Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota	12,304,000	0	1,803,200	10,500,000	12,303,200	99.99 %	800
002.0D Rapat Koordinasi Nasional	7,630,000	0	0	7,476,000	7,476,000	97.98 %	154,000
521211 Belanja Bahan	3,310,000	0	0	3,244,000	3,244,000	98.01 %	66,000
000131. Belanka Bahan	3,310,000	0	0	3,244,000	3,244,000	98.01 %	66,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 076 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Unit Organisasi : 01 **KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Satuan Kerja : 657558 **KPU KOTA SALATIGA**

Hal 9 dari 9

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
522151 Belanja Jasa Profesi	1,400,000	0	0	1,400,000	1,400,000	100.00	0
000136. Belanja Jasa Profesi	1,400,000	0	0	1,400,000	1,400,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,920,000	0	0	2,832,000	2,832,000	96.99 %	88,000
000132. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,920,000	0	0	2,832,000	2,832,000	96.99 %	88,000
002.0E Rapat Koordinasi Nasional SDM KPU	4,750,000	0	0	4,148,000	4,148,000	87.33 %	602,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,750,000	0	0	4,148,000	4,148,000	87.33 %	602,000
000133. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,750,000	0	0	4,148,000	4,148,000	87.33 %	602,000
002.LC Penataan, Pendataan dan Penilaian Arsip	11,451,000	0	6,234,000	5,027,600	11,261,600	98.35 %	189,400
521211 Belanja Bahan	3,520,000	0	2,042,000	1,400,000	3,442,000	97.78 %	78,000
000125. Belanja Bahan	3,520,000	0	2,042,000	1,400,000	3,442,000	97.78 %	78,000
522151 Belanja Jasa Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
000126. Belanja Profesi	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,681,000	0	2,392,000	3,202,000	5,594,000	98.47 %	87,000
000127. Belanja Perjalanan Dinas	5,681,000	0	2,392,000	3,202,000	5,594,000	98.47 %	87,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	450,000	0	0	425,600	425,600	94.58 %	24,400
000138. Belanja Perjalanan Dinas Kota	450,000	0	0	425,600	425,600	94.58 %	24,400
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
EBB.951 Layanan Sarana Internal	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
053 Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
053.0A Sarana Prasarana CPNS /PPPK	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0
000117. Meja Kursi Dan Alat Pengolah Data	37,450,000	0	37,450,000	0	37,450,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

TERIMAKASIH



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**



www.kota-salatiga.kpu.go.id



[kpusalatiga](https://www.instagram.com/kpusalatiga)



[KPUKotaSalatiga](https://www.facebook.com/KPUKotaSalatiga)



kpuksalatiga@gmail.com