



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA**

**KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA
NOMOR 17 TAHUN 2026**

TENTANG

**PENETAPAN DOKUMEN PERENCANAAN KINERJA DI LINGKUNGAN KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 5/PR.03-1-Kpt/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga tentang Penetapan Dokumen Perencanaan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4721);

3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal

- Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 99);
6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2025-2029;
 7. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 5/PR.03-1-Kpt/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA TENTANG PENETAPAN DOKUMEN PERENCANAAN KINERJA DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan Dokumen Perencanaan Kinerja Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga

Pada tanggal 9 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOTA SALATIGA,

ttd

YESAYA TILUATA

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOTA SALATIGA

KEPALA SUBBAGIAN TPP & PARHUBMAS





KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YESAYA TILUATA
Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Salatiga, 9 Januari 2026
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

YESAYA TILUATA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya layanan kepada publik dengan baik	Persentase Kepuasan Layanan KPU Kota Salatiga kepada Publik	90%
2.	Tersedianya regulasi terkait pelaksanaan Pemilu dan Pemilihan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Persentase keputusan KPU yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi KPU	100%
3.	Tersedianya logistik dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase Logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola secara Tepat dan Akuntabel	100%
4.	Terlaksananya program reformasi birokrasi sesuai ketentuan yang berlaku	Indeks Reformasi Birokrasi	85
5.	Meningkatnya kapasitas SDM yang berkompeten	Persentase Pegawai yang Memiliki Kesesuaian Kompetensi Pegawai dengan Standar Kompetensi Penugasan	100%
6.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas, fungsi, dan wewenang KPU	Persentase Sarana dan Prasarana Kerja yang Berfungsi dengan Baik	100%
7.	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja KPU	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU Kota Salatiga	B
		Nilai Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	92
8.	Tersedianya data pemilih yang valid sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase Data Pemilih yang Ditetapkan KPU Kota Salatiga sesuai Ketentuan yang Berlaku	100%
		Persentase Daftar Pemilih Berkelanjutan yang Akurat, Mutakhir dan Komprehensif	96%
9.	Terwujudnya integrasi data dan sistem informasi Pemilu yang baik	Persentase Data dan Sistem IT yang Terintegrasi antar Unit Kerja di KPU Kota Salatiga	100%

Program		Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum	Rp 17.088.000,-
2.	Program Dukungan Manajemen	Rp 4.335.173.000,-
Jumlah		Rp 4.352.261.000,-

Salatiga, 9 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTAKOTA SALATIGA

★ YESAYA TILUATA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

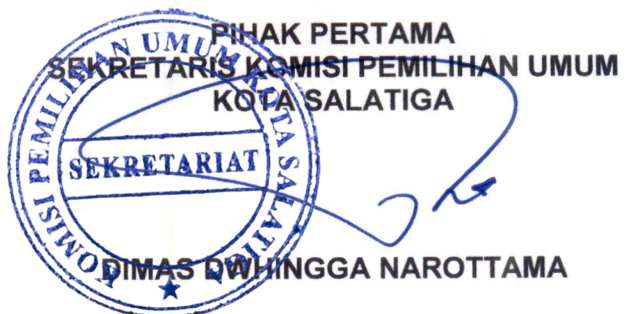
Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YESAYA TILUATA
Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 9 Januari 2026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	Jumlah lembaga yang terjalin kerjasama dalam mendukung penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	10 Lembaga
	Tersedianya layanan informasi dan data kepada publik yang cepat, akurat, dan tepat	Persentase permohonan informasi dan data yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%
	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase sosialisasi pendidikan pemilih melalui media yang tersedia	100%
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100 Satker

	Terlaksananya fasilitas pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal	Jumlah kegiatan pendidikan pemilih yang dilakukan	6 Keg
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal yang diberikan Pendidikan Pemilih	600 org
	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	4 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Persentase laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang tepat waktu	12 Laporan
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan pegawai yang dilakukan secara tepat waktu	100%
	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
	Terwujudnya perencanaan program dan anggaran yang memadai	Persentase perencanaan program dan kegiatan yang sesuai ketentuan yang berlaku	100%
	Terwujudnya penguatan kelembagaan organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran dengan baik	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan

	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan SDM	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian secara tepat waktu	100%
	Tersedianya dokumen kepegawaian yang valid dan update	Persentase dokumen pegawai KPU yang disediakan secara valid dan update	100%
	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%
	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%
	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai KPU	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi pegawai KPU	100%
	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
	Meningkatnya hasil pengawasan APIP KPU dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP yang ditindaklanjuti	79%
	Meningkatnya efektivitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	77
	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persentase pengelolaan BMN yang patuh dan tertib	100%
		Jumlah laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	1 Laporan

Tersedianya data dan informasi pemilih yang mutakhir	Persentase data dan informasi pemilih yang mutakhir yang ditayangkan pada website	100%
Terwujudnya penerapan e-government secara tepat	Persentase sistem informasi yang diterapkan sesuai SOP yang berlaku	100%
Tersedianya sarana dan prasarana IT KPU yang terintegrasi dengan baik	Persentase sarana dan prasarana IT yang memadai dan berfungsi dengan baik	100%
Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM	Persentase pegawai yang telah melaksanakan pengembangan kompetensi dengan jumlah jam sesuai dengan aturan yang berlaku dalam periode 1 (satu) tahun	100%
Terlaksananya pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi Pemilu dan Pemilihan	Jumlah rapat pleno rekapitulasi pemutakhiran DPT berkealanjutan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	4 Kegiatan
	Persentase pelaksanaan pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait	100%

Program		Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum	Rp 17.088.000,-
2.	Program Dukungan Manajemen	Rp 4.335.173.000,-
Jumlah		Rp 4.352.261.000,-

Salatiga, 9 Januari 2026





KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tri Eviyanti
Jabatan : Penata Kelola Pemilihan Umum Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dimas Dwningga Narottama
Jabatan : Sekretaris KPU Kota Salatiga
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KPU KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA,

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA PEMILIHAN UMUM AHLI MUDA

TRI EVIYANTI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA, DAN INFORMASI

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	Jumlah lembaga yang terjalin kerjasama dalam mendukung penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	10 Lembaga
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya perencanaan program dan anggaran yang memadai	Persentase perencanaan program dan kegiatan yang sesuai ketentuan yang berlaku	100%
2.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran dengan baik	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
3.	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase sosialisasi pendidikan pemilih melalui media yang tersedia	100%
4.	Terlaksananya fasilitasi pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal	Jumlah kegiatan pendidikan pemilih yang dilakukan	6 Keg
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal yang diberikan Pendidikan Pemilih	600 org
6.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%

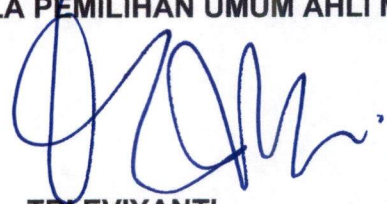
Salatiga, 09 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KPU KOTA SALATIGA**



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

**PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA PEMILIHAN UMUM AHLI MUDA**



TRI EVIYANTI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik Sekretariat KPU
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 9 Januar 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN W

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PADA SEKRETARIAT KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	4 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
2.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Persentase laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang tepat waktu	12 Laporan
3.	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan pegawai yang dilakukan secara tepat waktu	100%
4.	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
5.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
7.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%

	arsip KPU		
8.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%
9.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai KPU	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi pegawai KPU	100%
10.	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persentase pengelolaan BMN yang patuh dan tertib	100%
		Jumlah laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	1 Laporan

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANNISA KARTIKA PUTRI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi Sekretariat KPU
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI

ANNISA KARTIKA PUTRI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI PADA SEKRETARIAT KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	Jumlah lembaga yang terjalin kerjasama dalam mendukung penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	10 Lembaga
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya perencanaan program dan anggaran yang memadai	Persentase perencanaan program dan kegiatan yang sesuai ketentuan yang berlaku	100%
2.	Terwujudnya penguatan kelembagaan organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
3.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran dengan baik	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
4.	Tersedianya data dan informasi pemilih yang mutakhir	Persentase data dan informasi pemilih yang mutakhir yang ditayangkan pada website	100%
5.	Terwujudnya penerapan <i>e-government</i> secara tepat	Persentase sistem informasi yang diterapkan sesuai SOP yang berlaku	100%
6.	Tersedianya sarana dan prasarana IT KPU yang terintegrasi dengan baik	Persentase sarana dan prasarana IT yang memadai dan berfungsi dengan baik	100%
7.	Terlaksananya pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi Pemilu dan Pemilihan	Jumlah rapat pleno rekapitulasi pemutakhiran DPT berkealanjutan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	4 Kegiatan

		Persentase pelaksanaan pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait	100%
--	--	--	------

Salatiga, 9 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA**



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI**



ANNISA KARTIKA PUTRI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MUNASIFAH
Jabatan : Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum Pada
Sekretariat KPU Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM

SITI MUNASIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM PADA SEKRETARIAT
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
2	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
2	Meningkatnya hasil pengawasan APIP KPU dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP yang ditindaklanjuti	79%
3	Meningkatnya efektivitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	77%

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN
PEMILU DAN HUKUM

SITI MUNASIFAH



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYANG MAYURANTIKA
Jabatan : Kasubbag Partisipasi Masyarakat dan Sumber Daya Manusia
Sekretariat KPU Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA
Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA SALATIGA

DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PARTISIPASI MASYARAKAT
DAN SUMBER DAYA MANUSIA

MAYANG MAYURANTIKA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PARTISIPASI MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Tersedianya layanan informasi dan data kepada publik yang cepat, akurat, dan tepat	Persentase permohonan informasi dan data yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%
2.	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase sosialisasi pendidikan pemilih melalui media yang tersedia	100%
3.	Terlaksananya fasilitasi pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal	Jumlah kegiatan pendidikan pemilih yang dilakukan	6 Keg
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal yang diberikan Pendidikan Pemilih	600 org
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan SDM	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian secara tepat waktu	100%
2.	Tersedianya dokumen kepegawaian yang valid dan update	Persentase dokumen pegawai KPU yang disediakan secara valid dan update	100%
3.	Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM	Persentase pegawai yang telah melaksanakan pengembangan kompetensi dengan jumlah jam sesuai dengan aturan yang berlaku dalam periode 1 (satu) tahun	100%

Salatiga, 9 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA SALATIGA**



DIMAS DWHINGGA NAROTTAMA

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PARTISIPASI MASYARAKAT
DAN SUMBER DAYA MANUSIA**



MAYANG MAYURANTIKA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Menur Suprapti
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

MENUR SUPRAPTI

PERJANJIA KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
D. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	4 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
2.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Persentase laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang tepat waktu	12 Laporan
3.	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
4.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
5.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%

6	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persentase pengelolaan BMN yang patuh dan tertib	100%
		Jumlah laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	1 Laporan

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



MENUR SUPRAPTI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tri Minarso

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

TRI MINARSO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	4 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
2.	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan pegawai yang dilakukan secara tepat waktu	100%
3.	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
4.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

TRI MINARSO



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Haryudityo
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

AGUNG HARYUDITO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
D. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1..	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%
3.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



AGUNG HARYUDITO



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Athaya Fataha Talika
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

ATHAYA FATAHA TALIKA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
E. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
F. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
3.	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan pegawai yang dilakukan secara tepat waktu	100%
7.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROTTRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM,
DAN LOGISTIK



ATHAYA FATAHA TALIKA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agus Pambudi
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

AGUS PAMBUDI

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	4 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
2.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Persentase laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang tepat waktu	12 Laporan
3.	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
4.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

AGUS PAMBUDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HANIK KUMALA LESTARI
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat Dan SDM
Nama : Mayang Mayurantika
Jabatan : Kepala Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat Dan SDM

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PARTISIPASI HUBUNGAN
MASYARAKAT DAN SDM

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM

MAYANG MAYURANTIKA

HANIK KUMALA LESTARI

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Tersedianya layanan informasi dan data kepada publik yang cepat, akurat, dan tepat	Persentase permohonan informasi dan data yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%
2.	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase sosialisasi pendidikan pemilih melalui media yang tersedia	100%
3.	Terlaksananya fasilitasi pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal	Jumlah kegiatan pendidikan pemilih yang dilakukan	6 Keg
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal yang diberikan Pendidikan Pemilih	600 org
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan SDM	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian secara tepat waktu	100%
2.	Tersedianya dokumen kepegawaian yang valid dan update	Persentase dokumen pegawai KPU yang disediakan secara valid dan update	100%
3.	Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM	Persentase pegawai yang telah melaksanakan pengembangan kompetensi dengan jumlah jam sesuai dengan aturan yang berlaku dalam periode 1 (satu) tahun	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM**



MAYANG MAYURANTIKA

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM**



HANIK KUMALA LESTARI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODY SETYAWAN

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu, Dan Hukum.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Siti Munasifah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN
HUKUM

SITI MUNASIFAH

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM

DODY SETYAWAN

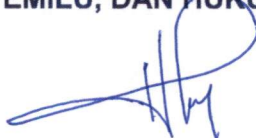
PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM ,
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
E. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
2	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
F. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARA
PEMILU, DAN HUKUM



SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM



DODY SETYAWAN



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nanang Prayoga
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu, Dan Hukum.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Siti Munasifah
Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN
HUKUM

SITI MUNASIFAH

Salatiga, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM

NANANG PRAYOGA

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM ,
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
2	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
D. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
2	Meningkatnya efektivitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	77%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU, DAN
HUKUM



SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU , DAN HUKUM



NANANG PRAYOGA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noviadi Rahantoro

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Siti Munasifah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN
HUKUM

SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM

NOVIADI RAHANTORO

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

**PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM ,
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
2.	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
2.	Meningkatnya hasil pengawasan APIP KPU dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP yang ditindaklanjuti	79%

Salatiga, 09 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARA
PEMILU DAN HUKUM**


SITI MUNASIFAH

**PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM**


NOVIADI RAHANTORO



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFINA VINKA KINANTHI

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu, Dan Hukum.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Siti Munasifah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN
HUKUM

SITI MUNASIFAH

Salatiga, 09 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM

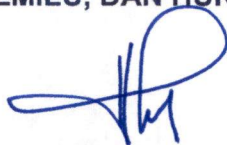
AFINA VINKA KINANTHI

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

**PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM ,
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
G. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
H. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
2.	Meningkatnya efektivitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	77%

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARA
PEMILU, DAN HUKUM**



SITI MUNASIFAH

Salatiga, 09 Januari 2026
**PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM**



AFINA VINKA KINANTHI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmayanti

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Annisa Kartika Putri

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA,
DAN INFORMASI


ANNISA KARTIKA PUTRI

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA, DAN INFORMASI


RAHMAYANTI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA, DAN INFORMASI

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	Jumlah lembaga yang terjalin kerjasama dalam mendukung penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	10 Lembaga
D. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penguatan kelembagaan organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
2.	Tersedianya data dan informasi pemilih yang mutakhir	Persentase data dan informasi pemilih yang mutakhir yang ditayangkan pada website	100%
3.	Tersedianya sarana dan prasarana IT KPU yang terintegrasi dengan baik	Persentase sarana dan prasarana IT yang memadai dan berfungsi dengan baik	100%
4.	Terlaksananya pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi Pemilu dan Pemilihan	Jumlah rapat pleno rekapitulasi pemutakhiran DPT berkealanjutan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	4 Kegiatan
5.		Persentase pelaksanaan pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA,
DAN INFORMASI**


ANNISA KARTIKA PUTRI

**PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA, DAN INFORMASI**


RAHMAYANTI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eni Sutanti
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Annisa Kartika Putri
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA,
DAN INFORMASI


ANNISA KARTIKA PUTRI

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA, DAN INFORMASI


ENI SUTANTI.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA, DAN INFORMASI

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	Jumlah lembaga yang terjalin kerjasama dalam mendukung penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	10 Lembaga
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya perencanaan program dan anggaran yang memadai	Persentase perencanaan program dan kegiatan yang sesuai ketentuan yang berlaku	100%
2.	Terwujudnya penguatan kelembagaan organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
3.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran dengan baik	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
5.	Terwujudnya penerapan <i>e-government</i> secara tepat	Persentase sistem informasi yang diterapkan sesuai SOP yang berlaku	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA,
DAN INFORMASI**


ANNISA KARTIKA PUTRI

**PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA, DAN INFORMASI**


ENI SUTANTI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ALFAIZIN
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

MUHAMMAD ALFAIZIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
D. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
5.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
8.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%
9.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai KPU	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi pegawai KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



MUHAMMAD ALFAIZIN



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daniel Wahyu Praptomo
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

DANIEL WAHYU PRAPTOMO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
5.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
8.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%
9.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai KPU	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi pegawai KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK**



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

**PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK**



DANIEL WAHYU PRAPTOMO



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arifiyanti

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Siti Munasifah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN
HUKUM

SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM

ARIFIYANTI

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM , KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
2.	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
2.	Meningkatnya hasil pengawasan APIP KPU dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP yang ditindaklanjuti	79%

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARA
PEMILU DAN HUKUM



SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM



ARIFIYANTI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andri Prabowo

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

ANDRI PRABOWO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
2.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Persentase laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang tepat waktu	12 Laporan
4.	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
5.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
7.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



ANDRI PRABOWO



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Said
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat Dan SDM
Nama : Mayang Mayurantika
Jabatan : Kepala Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat Dan SDM
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PARTISIPASI HUBUNGAN
MASYARAKAT DAN SDM

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM

MAYANG MAYURANTIKA

MUHAMAD SAID

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase sosialisasi pendidikan pemilih melalui media yang tersedia	100%
2.	Terlaksananya fasilitasi pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal	Jumlah kegiatan pendidikan pemilih yang dilakukan	6 Keg
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal yang diberikan Pendidikan Pemilih	600 org


Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM**


MAYANG MAYURANTIKA

**PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM**


MUHAMAD SAID



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS ANDRI WIBOWO

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

AGUS ANDRI WIBOWO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
E. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
F. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
5.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja yang baik dan memadai	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja yang baik dan memadai	100%
8.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%
9.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai KPU	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi pegawai KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



AGUS ANDRI WIBOWO



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizky Vidya Adiatma

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Siti Munasifah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu Dan Hukum
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN
HUKUM

SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM


RIZKY VIDYA ADIATMA

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM ,
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
C. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
3.	Terlaksananya penguatan peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara tepat, cepat, dan akurat	100%
4.	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	Persentase administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Kota Salatiga yang difasilitasi secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
D. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
3.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan di KPU yang bersih dan berwibawa (<i>clean governance</i>)	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
4.	Meningkatnya hasil pengawasan APIP KPU dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP yang ditindaklanjuti	79%

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARA
PEMILU DAN HUKUM



SITI MUNASIFAH

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN TEKNIS
PENYELENGGARA PEMILU DAN HUKUM



RIZKY VIDYA ADIATMA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Indra Kusniawan
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat Dan SDM
Nama : Mayang Mayurantika
Jabatan : Kepala Sub Bagian Partisipasi Hubungan Masyarakat Dan SDM
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PARTISIPASI HUBUNGAN
MASYARAKAT DAN SDM

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM

MAYANG MAYURANTIKA

INDRA KUSNIAWAN

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Tersedianya layanan informasi dan data kepada publik yang cepat, akurat, dan tepat	Persentase permohonan informasi dan data yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%
2.	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	Persentase sosialisasi pendidikan pemilih melalui media yang tersedia	100%
3.	Terlaksananya fasilitasi pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal	Jumlah kegiatan pendidikan pemilih yang dilakukan	6 Keg
		Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marjinal yang diberikan Pendidikan Pemilih	600 org

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KASUBBAG PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM**



MAYANG MAYURANTIKA

PIHAK PERTAMA

**PELAKSANA SUB BAGIAN PARTISIPASI
HUBUNGAN MASYARAKAT DAN SDM**



INDRA KUSNIAWAN



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliana Tri Hastuti

Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA,

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM, DAN LOGISTIK

YULIANA TRI HASTUTI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan Arsip KPU	100%
3.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU	100%
4.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai KPU	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi pegawai KPU	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN WISUDHA

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB KEUANGAN, UMUM, DAN
LOGISTIK



YULIANA TRI HASTUTI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Himawan
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Annisa Kartika Putri
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Informasi
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA,
DAN INFORMASI


ANNISA KARTIKA PUTRI

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA, DAN INFORMASI


ARIEF HIMAWAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA, DAN INFORMASI

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

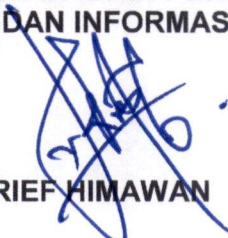
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	Jumlah lembaga yang terjalin kerjasama dalam mendukung penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	10 Lembaga
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terwujudnya penguatan kelembagaan organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
2.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran dengan baik	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
3.	Tersedianya sarana dan prasarana IT KPU yang terintegrasi dengan baik	Persentase sarana dan prasarana IT yang memadai dan berfungsi dengan baik	100%
4.	Terwujudnya penerapan e-government secara tepat	Persentase sistem informasi yang diterapkan sesuai SOP yang berlaku	100%

Salatiga, 09 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, DATA,
DAN INFORMASI


ANNISA KARTIKA PUTRI

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
DATA, DAN INFORMASI


ARIEF HIMAWAN



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Ermawati Yuniastuti
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
Sekretariat KPU Kota Salatiga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Jarot Triana Kamawan Wisudha
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik Sekretariat KPU
Kota Salatiga

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN
LOGISTIK

JAROT TRIANA KAMAWAN W

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM DAN LOGISTIK

ELLY ERMAWATI YUNIASTUTI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PADA SEKRETARIAT KOMISI
PEMILIHAN UMUM KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM			
1.	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	Persentase logistik Pemilu dan Pemilihan yang dikelola sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat	100%
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
1.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	Jumlah laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	4 Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 Laporan
		Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95%
3.	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan	Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90%
4.	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persentase pengelolaan BMN yang patuh dan tertib	100%
		Jumlah laporan BMN berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan	1 Laporan

		Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	
--	--	--	--

Salatiga, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN, UMUM
DAN LOGISTIK



JAROT TRIANA KAMAWAN W

PIHAK PERTAMA
PELAKSANA SUB BAGIAN
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK



ELLY ERMAWATI YUNIASTUTI