



**SALINAN**

## **KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA**

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA

NOMOR 25.1 TAHUN 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA LAMAN RESMI DAN MEDIA SOSIAL  
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan layanan keterbukaan informasi publik kepada masyarakat melalui laman resmi dan media sosial perlu membentuk tim pengelola informasi dan dokumentasi Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta tentang Pembentukan Tim Pengelola Laman Resmi dan Media Sosial pada Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 83 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 102);
3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik

Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);

4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 99);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA LAMAN RESMI DAN MEDIA SOSIAL PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA.

- KESATU : Membentuk Tim Pengelola Laman Resmi dan Media Sosial pada Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta dengan susunan personalia dan tugas tim sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 7 April 2025

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA YOGYAKARTA,

ttd.

NOOR HARSYA ARYOSAMODRO

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA YOGYAKARTA  
Kepala Sub-Bagian Hukum dan SDM



LIA EKAWATI AGUSTINA

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KOTA YOGYAKARTA  
 NOMOR 25.1 TAHUN 2025  
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA LAMAN  
 RESMI DAN MEDIA SOSIAL PADA KOMISI PEMILIHAN  
 UMUM KOTA YOGYAKARTA

SUSUNAN PERSONALIA DAN TUGAS TIM PENGELOLA LAMAN RESMI DAN MEDIA SOSIAL  
 PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA YOGYAKARTA

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
I	PENANGGUNG JAWAB			
1	Noor Harsya Aryosamodro	Ketua KPU Kota Yogyakarta	Penanggungjawab Konten Kepemiluan	a. memberikan arahan terhadap kebijakan umum pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; b. membuat kebijakan pembuatan konten kepemiluan serta memberi arahan terhadap media yang akan digunakan untuk pengunggahan;
2	Erizal	Anggota KPU Kota Yogyakarta		
3	Agus Muhamad Yasin	Anggota KPU Kota Yogyakarta		
4	Ratna Mustika Sari	Anggota KPU Kota Yogyakarta		

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
5	Zuhat Najamuddin	Anggota KPU Kota Yogyakarta		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. mengoreksi dan memberikan persetujuan atas konten kepemiluan baik yang melalui disposisi maupun dari usulan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta yang akan diunggah di laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</li> <li>d. melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap keseluruhan hasil unggah konten kepemiluan;</li> <li>e. menetapkan kebijakan lebih lanjut apabila hasil unggah tidak sesuai dengan ketentuan;</li> <li>f. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; dan</li> <li>g. bertanggungjawab atas isi konten kepemiluan yang diunggah di laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta.</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
6	Srimulyani	Sekretaris KPU Kota Yogyakarta	Penanggung Jawab Konten Kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memerintahkan pembuatan konten kesekretariatan serta memberi arahan terhadap media yang akan digunakan untuk pengunggahan kepada Kepala Sub. Bagian pengampu selaku koordinator pembuat materi;</li> <li>b. mengkoreksi dan memberikan persetujuan atas konten kesekretariat baik yang melalui disposisi maupun usulan dari Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta yang akan diunggah di laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</li> <li>c. memerintahkan pengunggahan konten yang telah mendapatkan persetujuan ke laman resmi atau media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</li> <li>d. melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap keseluruhan hasil unggah konten kesekretariatan;</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> <li>e. menetapkan kebijakan lebih lanjut apabila hasil unggah tidak sesuai dengan ketentuan;</li> <li>f. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; dan</li> <li>g. bertanggungjawab atas konten kesekretariatan yang dimuat di laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta.</li> </ul>
II	TIM TEKNIS			
1	Srimulyani	Sekretaris KPU Kota Yogyakarta	Penanggung Jawab Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. bertanggungjawab atas pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</li> <li>b. mengendalikan ketugasan tim teknis dalam pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</li> <li>c. bertanggung jawab atas pelaksanaan unggah seluruh konten yang telah mendapatkan persetujuan unggah ke dalam laman resmi dan</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<p>media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; dan</p> <p>d. bertanggung jawab atas sarana dan prasarana maupun sumber daya manusia yang diperlukan dalam pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta.</p>
2	Lia Ekawati Agustina	Plt. Kepala Sub. Bagian. Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM	<i>Editor</i>	<p>a. mengkoordinasikan pelaksanaan ketugasan tim teknis dan redaksional dalam pengelolaan laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</p> <p>b. menerima konten berupa berita dan artikel disertai foto pendukung kegiatan dalam bentuk softcopy dari koordinator pembuat materi;</p> <p>c. memerintahkan editor pelaksana untuk melakukan penyuntingan terhadap berita dan artikel yang diserahkan oleh koordinator pembuat materi;</p> <p>d. mengkoreksi materi yang diolah oleh editor pelaksana dan menyampaikan konten yang</p>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<p>telah dikoreksi untuk mendapatkan persetujuan Pimpinan;</p> <p>e. menerima konten final yang telah mendapat persetujuan dari penanggung jawab konten;</p> <p>f. memerintahkan editor pelaksana untuk melakukan proses unggah konten yang telah mendapatkan persetujuan di laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; dan</p> <p>g. melakukan pemantauan terhadap proses dan hasil unggah di laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta.</p>
3	Sriyanto	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	<i>Editor</i> Pelaksana	<p>a. menerima materi konten dari editor dan melakukan penyuntingan terhadap materi tersebut, selanjutnya menyampaikan kembali kepada editor untuk mendapatkan koreksi;</p> <p>b. menerima konten final yang telah mendapat persetujuan dari penanggung jawab konten untuk diunggah dari editor;</p>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> <li>c. memerintahkan operator laman resmi atau operator media sosial untuk melakukan unggah konten yang telah mendapatkan persetujuan Pimpinan di laman resmi atau media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; dan</li> <li>d. menyampaikan tautan kepada editor dan pimpinan.</li> </ul>
4	Luki Anggraeni	Kepala Sub.Bagian Perencanaan. Data dan Informasi	Web Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan pemantauan laman resmi Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta secara rutin dan menganalisis serta menyelesaikan apabila didapati permasalahan;</li> <li>b. melakukan back up data yang ada di laman resmi Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</li> <li>c. melakukan modifikasi aplikasi apabila diperlukan;</li> <li>d. menerapkan langkah-langkah antisipasi keamanan terhadap laman resmi Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta; dan</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				e. mengkonfigurasi user dan password untuk pengelola laman resmi Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta.
5	Muh. Heri Suryono	Penelaah Teknis Kebijakan	Operator Laman Resmi dan Media Sosial	<p>a. menerima konten final yang telah mendapatkan persetujuan unggah dari editor,</p> <p>b. mengecek kompatibilitas konten sebelum dilakukan unggah;</p> <p>c. mengunggah konten yang telah mendapatkan persetujuan unggah ke dalam laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta;</p> <p>d. menyampaikan tautan hasil unggah kepada editor pelaksana; dan</p> <p>e. melakukan pemantauan hasil unggah pada laman resmi dan media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta.</p>
III	TIM PEMBUAT MATERI			
1	Lia Ekawati Agustina	Plt. Kepala Sub. Bagian. Partisipasi,	Koordinator Pembuatan Materi	a. menerima disposisi/arahan dari Pimpinan terkait pembuatan konten sesuai ketugasan di

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
		Hubungan Masyarakat dan SDM	pada Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM	<p>Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan Sumber Daya Manusia;</p> <p>b. bertanggungjawab atas penyusunan muatan konten dari kegiatan di setiap Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan Sumber Daya Manusia;</p> <p>c. mengkoordinasikan pembuatan materi konten terkait ketugasan di Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan Sumber Daya Manusia berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan;</p> <p>d. menyusun konsep konten berupa berita dan artikel tentang kegiatan Bagian untuk dipublikasikan di laman resmi dan/atau media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta serta menyerahkan konsep konten dimaksud ke redaktur; dan</p> <p>e. menyampaikan materi terkait ketugasan di Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan</p>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				Sumber Daya Manusia yang disusun berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan kepada redaktur untuk dilakukan proses selanjutnya.
2	Rahadiana Puji 'Ayuni	Kepala Sub. Bagian. Keuangan, Umum dan Logistik	Koordinator Pembuatan Materi pada Keuangan, Umum dan Logistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menerima disposisi/arahan dari Pimpinan terkait pembuatan konten sesuai ketugasan di Bagian Keuangan, Umum dan Logistik;</li> <li>b. bertanggungjawab atas penyusunan muatan konten dari kegiatan di setiap Bagian Keuangan, Umum dan Logistik;</li> <li>c. mengkoordinasikan pembuatan materi konten terkait ketugasan di Bagian Keuangan, Umum dan Logistik berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan;</li> <li>d. menyusun konsep konten berupa berita dan artikel tentang kegiatan Bagian untuk dipublikasikan di laman resmi dan/atau media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<p>serta menyerahkan konsep konten dimaksud ke redaktur; dan</p> <p>e. menyampaikan materi terkait ketugasan di Bagian Keuangan, Umum dan Logistik yang disusun berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan kepada redaktur untuk dilakukan proses selanjutnya.</p>
3	Kholil Ar Rahman	Plt. Kepala Sub. Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum	Koordinator Pembuatan Materi pada Teknis Penyelenggara dan Hukum	<p>a. menerima disposisi/arahan dari Pimpinan terkait pembuatan konten sesuai ketugasan di Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum; bertanggungjawab atas penyusunan muatan konten dari kegiatan di setiap Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum;</p> <p>b. mengkoordinasikan pembuatan materi konten terkait ketugasan di Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan;</p> <p>c. menyusun konsep konten berupa berita dan artikel tentang kegiatan Bagian untuk</p>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<p>dipublikasikan di laman resmi dan/atau media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta serta menyerahkan konsep konten dimaksud ke redaktur; dan</p> <p>d. menyampaikan materi terkait ketugasan di Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat, Hukum dan SDM yang disusun berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan kepada redaktur untuk dilakukan proses selanjutnya.</p>
4	Luky Anggraeni	Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Koordinator Pembuatan Materi pada Perencanaan, Data dan Informasi	<p>a. menerima disposisi/arahan dari Pimpinan terkait pembuatan konten sesuai ketugasan di Bagian Perencanaan, Data dan Informasi;</p> <p>b. bertanggungjawab atas penyusunan muatan konten dari kegiatan di setiap Bagian Perencanaan, Data dan Informasi;</p> <p>c. mengkoordinasikan pembuatan materi konten terkait ketugasan di Bagian Perencanaan, Data</p>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<p>dan Informasi berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan;</p> <p>d. menyusun konsep konten berupa berita dan artikel tentang kegiatan Bagian untuk dipublikasikan di laman resmi dan/atau media sosial Komisi Pemilihan Umum Kota Yogyakarta serta menyerahkan konsep konten dimaksud ke redaktur; dan</p> <p>e. menyampaikan materi terkait ketugasan di Bagian Perencanaan, Data dan Informasi yang disusun berdasarkan disposisi/arahan Pimpinan kepada redaktur untuk dilakukan proses selanjutnya.</p>
5	Wenny Amalia	Penelaah Teknis Kebijakan	Penyusun Berita	<p>a. bertanggungjawab dalam penyusunan berita kegiatan Sub Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM; dan</p> <p>b. menyampaikan pembaruan informasi terkait hasil penyusunan berita kegiatan di Sub Bagian</p>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM kepada editor pelaksana.
6	Putri Nastiti	Penelaah Teknis Kebijakan	Penyusun Berita	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. bertanggungjawab dalam penyusunan berita kegiatan Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik; dan</li> <li>b. menyampaikan pembaruan informasi terkait hasil penyusunan berita kegiatan di Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik kepada editor pelaksana.</li> </ul>
7	Didik Sutrianto	Penelaah Teknis Kebijakan	Penyusun Berita	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. bertanggungjawab dalam penyusunan berita kegiatan Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum; dan</li> <li>b. menyampaikan pembaruan informasi terkait hasil penyusunan berita kegiatan di Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum kepada editor pelaksana.</li> </ul>
8	Lindha Asrie Ati Muktie	Penelaah Teknis Kebijakan	Penyusun Berita	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. bertanggungjawab dalam penyusunan berita kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi; dan</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				b. menyampaikan pembaruan informasi terkait hasil penyusunan berita kegiatan di Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi kepada editor pelaksana.
9	Salsabila Anindya	Tenaga Administrasi	Kontributor Foto	<p>a. bertanggungjawab dalam pelaksanaan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan di Sub Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM;</p> <p>b. menyampaikan tautan penyimpanan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan Sub Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM kepada editor pelaksana; dan</p> <p>c. penyampaian tautan dalam huruf b dilakukan dalam waktu 1x12 jam setelah kegiatan berakhir.</p>
10	Ferdina Nur Banar Oktaviana	Jabatan Fungsional Tertentu	Kontributor Foto	a. bertanggungjawab dalam pelaksanaan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan di Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik;

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> <li>b. menyampaikan tautan penyimpanan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik kepada editor pelaksana; dan</li> <li>c. penyampaian tautan dalam huruf b dilakukan dalam waktu 1x12 jam setelah kegiatan berakhir.</li> </ul>
11	Rino Priatama	Penelaah Teknis Kebijakan	Kontributor Foto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. bertanggungjawab dalam pelaksanaan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan di Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum;</li> <li>b. menyampaikan tautan penyimpanan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum kepada editor pelaksana; dan</li> <li>c. penyampaian tautan dalam huruf b dilakukan dalam waktu 1x12 jam setelah kegiatan berakhir.</li> </ul>

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DALAM TIM
1	2	3	4	5
12	Sinta Citra Cahayani	Penelaah Teknis Kebijakan	Kontributor Foto	a. bertanggungjawab dalam pelaksanaan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan di Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi; b. menyampaikan tautan penyimpanan dokumentasi foto dan/atau video kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi kepada editor pelaksana; dan c. penyampaian tautan dalam huruf b dilakukan dalam waktu 1x12 jam setelah kegiatan berakhir.

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA YOGYAKARTA,

ttd.

NOOR HARSYA ARYOSAMODRO

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA YOGYAKARTA  
Kepala Sub. Bagian Hukum dan SDM

