

SALINAN



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SIKKA

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA

NOMOR 1 TAHUN 2026

TENTANG

RENCANA KERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SIKKA TAHUN 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Komisi Pemilihan umum Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan umum Tahun 2025 – 2029;

b. bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka telah melakukan Rapat Pleno Penetapan Rencana Kerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Tahun 2026 yang dituangkan dalam Berita Acara Rapat Pleno Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Nomor 08/PR.02-BA/3/2026 tanggal 20 Januari Tahun 2026 tentang Rencana Kerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Tahun 2026;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka tentang Rencana Kerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang

- Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5656) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6547);
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
 3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12

Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);

4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 826);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2025-2029;
6. Berita Acara Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Nomor 08/PR.02-BA/3/2026 tentang Rencana Kerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Tahun 2026;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA TENTANG RENCANA KERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA TAHUN 2026;
- KESATU : Menetapkan Rencana Kerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka Tahun 2026, sebagaimana

tercantum dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Maumere
pada tanggal 20 Januari 2026

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SIKKA,

ttd.

HERIMANTO

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA

Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,

Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,



Simon Doni Tukan

SALINAN

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA

NOMOR 1 TAHUN 2026

TENTANG

RENCANA KERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN

SIKKA TAHUN 2026.

RENCANA KERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA TAHUN 2026

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
1.	Divisi Data dan Informasi Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	1. Pengelolaan Perencanaan dan Anggaran <ul style="list-style-type: none">- Pembuatan Dokumen Perjanjian Kinerja- Pembuatan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan- Pembuatan Dokumen Penetapan Kinerja (TAPKIN)- Pembuatan Dokumen Rencana Anggaran Kegiatan- Pembuatan Dokumen Pakta Intrgritas- Pembuatan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJiP)	Januari-Februari	1 Dokumen
			Januari-Februari	1 Dokumen
			Januari-Februari	1 Dokumen
			Januari-Februari	1 Dokumen
			Januari-Februari	1 Dokumen
			Januari-Februari	1 Dokumen
			Januari-Februari	1 Dokumen

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) 	Desember	1 Dokumen
		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi antara lembaga dalam mendukung Pemilu dan Pemilihan 	Januari-Desember	7 Dokumen
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Dokumen e-Monev 	Januari-Desember	12 Laporan
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Dokumen e-Lapkin 	Maret, Juni, September, Desember	4 Laporan
		<ul style="list-style-type: none"> - Revisi Anggaran 	Maret, Juni, September, Desember	4 Dokumen
	2.	Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan		
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengolahan data (Data turunan KPU RI, Data hasil COKTAS, Data tanggapan masyarakat dan Data dari RUTAN) 	Januari - Desember	12 Dokumen
		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pihak terkait 	Januari - Desember	4 Instansi/Lembaga

No.	Divisi/Sub Bagian	Kegiatan yang Akan Dilaksanakan	Waktu	Output
		<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Coklit Terbatas 	Januari - Desember	4 Laporan
		<ul style="list-style-type: none"> - Pleno Rekap Triwulan 	Maret, Juni, September, Desember	4 Kegiatan
		3. Layanan Data dan Informasi		
		<ul style="list-style-type: none"> - Layanan Helpdesk PDPB 	Januari - Desember	24 Layanan
2.	Divisi Teknis Penyelenggaraan Pemilu	1. Melakukan simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara pada kegiatan KPU Mengajar	Januari - Desember	7 Kegiatan
	Divisi Hukum dan Pengawasan	2. Memfasilitasi layanan administrasi Pergantian Antarwaktu (PAW) anggota DPRD Kabupaten dengan tepat waktu sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	Januari - Desember	12 Dokumen
	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hukum	3. Melakukan pemutakhiran data partai politik berkelanjutan pada setiap semester	Juni dan Desember	2 Laporan
		4. Melakukan rekapitulasi kearsipan dokumen-dokumen teknis	Januari - Desember	12 Laporan

No.	Divisi/Sub Bagian	Kegiatan yang Akan Dilaksanakan	Waktu	Output
		5. Publikasi produk hukum Pemilu dan Pemilihan melalui Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)	Januari - Desember	12 Bulan
		6. Pelaporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Januari - Desember	14 Laporan
		7. Internalisasi peraturan KPU dan Perundangan-undangan	Januari - Desember	12 Kegiatan
		8. Melaksanakan kebijakan regulasi tanpa sengketa Hukum	Januari - Desember	12 Bulan
		9. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)	Januari - Desember	12 Dokumen
		10. Pengelolaan sengketa hukum dalam aplikasi Sistem Informasi Hukum (SIKUM)	Januari - Desember	12 Bulan
3.	Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat dan Sumber Daya Manusia	1. SOSIALISASI DAN PENDIDIKAN PEMILIH		
		A. PROGRAM KPU MENGAJAR:		
		- SMKS Yohanes XXIII Maumere	Januari - Februari	1 Laporan
		- SMK 1 Maumere	Maret - April	1 Laporan
		- SMA St. Gabriel Maumere	Agustus	1 Laporan

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
	Sub Bagian Partisipasi Masyarakat dan Sumber Daya Manusia	- MA Taqwa Beru	September	1 Laporan
		- Goes To Campus	Oktober - Desember	3 Laporan
		B. PROGRAM SOSIALISASI		
		- PERWAKAS dan FORSADIKA	Mei - Juni	1 Laporan
		- Daerah Terpencil, Terjauh dan Terluar (3T)	Juli	1 Laporan
		2. PARTISIPASI MASYARAKAT		
		- Pengelolaan Media Sosial	Januari - Desember	4 Laporan
		- Podcast "KPU Sikka Menyapa"	Januari - Desember	12 Tayangan
		- Sosialisasi Kelembagaan "Jumat Sehat"	Januari - Desember	48 Kegiatan
		- Pengelolaan PPID	Januari - Desember	2 Laporan
		- Pengelolaan BAKOHUMAS	Januari - Desember	4 Laporan
		- Pengelolaan Data RPP	Februari	1 Kegiatan

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
		- Babong Kepemiluan Sikka (BAKE SIKKA)	Maret dan Agustus	2 Kegiatan
	3. SUMBER DAYA MANUSIA			
		Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	Januari, Maret, Okt, Des	10 Dokumen
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat	April	2 Dokumen
		Pengelolaan SKP	April, Juli, Okt, Des	108 Dokumen
		Pengelolaan Cuti	Januari - Desember	6 Dokumen
		Evaluasi Kinerja ASN	Januari - Desember	12 Kegiatan
		Penguatan Disiplin ASN	Januari	1 Kegiatan

No.	DIVISI/SUB BAGIAN		KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
4.	Divisi Perencanaan, Keuangan, Umum, Rumah Tangga dan Logistik	1.	Pengelolaan dan Penyusunan Laporan Keuangan		
	Sub Bagian Keuangan, Umum, Logistik		<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban KPPN - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran Sistem Informasi dan Monitoring Keuangan (SIMONIKA) - Penyusunan Laporan 16 Segmen system Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) - Penyusunan Berita Acara Pemeriksaan Kas - Penyusunan Berita Acara Verifikasi LPJ - Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CalK) - Penyusunan Laporan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) - Peningkatan Kapasitas Operator SAKTI Modul Pelaporan 	Januari- Desember	12 Laporan
				Januari- Desember	12 Laporan
				Januari- Desember	12 Laporan
				Januari- Desember	12 Laporan
				April, Juli, Oktober, Desember	4 Laporan
				Desember	1 Laporan
				Januari- Desember	6 Orang

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
		<ul style="list-style-type: none"> - Penatausahaan Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) 	Desember	1 Laporan
	2.	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran Uang Kehormatan, Gaji dan Tunjangan 		
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran Uang Kehormatan Komisioner 	Januari-Desember	12 Dokumen
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS 	Januari-Desember	12 Dokumen
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK 	Januari-Desember	12 Dokumen
	3.	<ul style="list-style-type: none"> Dukungan Layanan Pengelolaan Keuangan 		
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan terhadap Pengelolaan Keuangan 	Januari-Desember	12 Layanan
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> - Dukungan Layanan Operator SIRUP 	Januari-Desember	12 Layanan
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian Kartu Kendali SPIP Keuangan 	Januari-Desember	12 Laporan
	4.	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana 		

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
		<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Layanan Perkantoran sesuai kebutuhan kerja dan kegiatan 	Januari-Desember	12 Layanan
		<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Layanan Sarana Prasarana Dukungan Perkantoran yang baik dan memadai 	Januari-Desember	12 Layanan
	5.	Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip		
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Administrasi dan arsip surat masuk keluar 	Januari-Desember	4 Sub Bagian/12 Berkas
		<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan SRIKANDI 	April, Juli, Oktober, Desember	4 Laporan
		<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Pengelolaan Arsip dan Alih Media 	April, Juli, Oktober, Desember	4 Laporan
	6.	Layanan Persidangan dan Protokoler		
		<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Layanan Rapat Pleno Rutin 	Januari-Desember	12 Layanan
		<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Layanan Kegiatan/Pertemuan 	Januari-Desember	12 Layanan

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
		<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Layanan Protokoler Kantor 	Januari-Desember	12 Layanan
		7. Fasilitasi Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Layanan Kesehatan Bagi Pegawai KPU 	Juli dan Desember	1 Layanan
		8. Pemeriksaan Internal KPU <ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian tindaklanjut Hasil Temuan BPK RI - Pelaksanaan Pemeriksaan Kas - Pelaksanaan Reviu Pengelolaan Anggaran 	Januari- Februari Januari- Desember Juli dan Desember	2 Laporan 12 Kegiatan 2 Kegiatan
		9. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Pakaian Dinas ASN - Penyusunan Laporan BMN - Stock Opname Fisik BMN 	Juli Januari- Desember Juli dan Desember	1 Kegiatan 12 Laporan 2 Kegiatan

No.	DIVISI/SUB BAGIAN	KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN	WAKTU	Output
		<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Catatan Atas Laporan BMN 	Juli dan Desember	2 Laporan
	10.	Layanan Keamanan Lingkungan , Personil dan Sarana Prasarana Kantor		
		<ul style="list-style-type: none"> - Layanan Keamanan Lingkungan Kantor 	Januari-Desember	3 Jagat Saksana/12 Layanan
		<ul style="list-style-type: none"> - Layanan Keamanan Personil Kantor 	Januari-Desember	3 Jagat Saksana/12 Layanan
		<ul style="list-style-type: none"> - Layanan Keamanan Sarana dan Prasarana Kantor 	Januari-Desember	3 Jagat Saksana/12 Layanan

Salinan sesuai dengan aslinya
 SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIKKA
 Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,
 Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,



Simon Doni Tukan

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN SIKKA,

ttd.

HERIMANTO