



KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG  
TATA NASKAH DAN KODE NASKAH DINAS  
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,

Menimbang : a. bahwa untuk tertib administrasi serta kemudahan dalam identifikasi dan pengarsipan seluruh naskah dinas dilingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara di Kabupaten Hulu Sungai Selatan perlu diatur dan ditetapkan sebuah tata naskah dan kode naskah dinas;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan tentang Tata Naskah dan Kode Naskah Dinas Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 169) sebagaimana diubah melalui Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6832);

2. Peraturan ...

3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024;
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Tata Kerja Badan Adhoc Penyelenggara Pemilihan Umum dan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan Walikota dan Wakil Walikota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1116);

Memperhatikan : Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 534 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 476 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembentukan Badan Adhoc Penyelenggara Pemilihan Umum dan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan Walikota dan Wakil Walikota.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TENTANG TATA NASKAH DAN KODE NASKAH DINAS PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN PANITIA PEMUNGUTAN SUARA.

KESATU : Menetapkan Tata Naskah dan Kode Naskah Dinas di Lingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Naskah Dinas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, terdiri atas:

- a. Lampiran I tentang Jenis Naskah Dinas dilingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara;
- b. Lampiran II tentang Tata Naskah Dinas dilingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara;

c. Lampiran ...

- c. Lampiran III tentang Kode Naskah Dinas dilingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara;
- d. Lampiran IV tentang Logo dan Cap Dinas dilingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara;
- e. Simulasi pembuatan Naskah Dinas.

KETIGA : Dalam hal terdapat Naskah Dinas selain dari jenis Naskah Dinas sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dilingkungan Komisi Pemilihan Umum.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kandangan  
Pada tanggal 16 Januari 2023

TTD

NIDA GUSLAILI RAHMADINA

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KPU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Kepala Sub. Bagian Hukum dan SDM



FARAH AGUSTINA SETIAWATI

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG TATA NASKAH DAN KODE  
NASKAH DINAS PANITIA PEMILIHAN  
KECAMATAN DAN PANITIA  
PEMUNGUTAN SUARA

JENIS NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

Naskah Dinas adalah informasi tertulis sebagai alat komunikasi kedinasan yang dibuat dan/atau diterima di lingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemungutan Suara (PPS) dalam rangka pelaksanaan tugas. Jenis naskah dinas yang diatur berdasarkan keputusan ini adalah sebagai berikut:

1. Surat Dinas, merupakan naskah dinas pelaksanaan tugas PPK/PPS dalam menyampaikan informasi berupa pemberitahuan, pernyataan, permintaan, penyampaian Naskah Dinas atau barang, atau hal kedinasan lainnya kepada pihak lain di luar PPK/PPS;
2. Undangan, merupakan surat undangan yang memuat undangan kepada pihak lain yang tersebut pada alamat tujuan untuk menghadiri suatu acara/kegiatan tertentu, seperti rapat, dan lain-lain.
3. Pengumuman, merupakan Naskah Dinas yang memuat pemberitahuan tentang suatu hal yang ditujukan kepada pihak internal maupun eksternal.
4. Surat Tugas, merupakan Naskah Dinas dari Ketua PPK/PPS atau Sekretaris PPK/PPS yang ditujukan kepada jajarannya yang berisi penugasan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsi.
  - a. Surat Tugas di lingkungan PPK ditandatangani oleh Ketua PPK, dan di lingkungan Sekretariat PPK ditandatangani oleh Sekretaris PPK;
  - b. Surat Tugas di lingkungan PPS ditandatangani oleh Ketua PPS, dan di lingkungan Sekretariat PPS ditandatangani oleh Sekretaris PPS;
5. Berita Acara, merupakan Naskah Dinas yang berisi tentang pernyataan bahwa telah terjadi suatu proses pelaksanaan kegiatan pada waktu tertentu yang harus ditandatangani oleh para pihak dan para saksi jika diperlukan.

Ketentuan lainnya:

- a. dalam hal terdapat Naskah Dinas selain dari jenis Naskah Dinas sebagaimana tersebut, berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di lingkungan Komisi Pemilihan Umum.
- b. dalam hal terdapat Naskah Dinas khusus dalam pelaksanaan tahapan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum maupun Pemilihan yang formatnya telah tersedia atau disediakan oleh Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Hulu Sungai Selatan, maka menggunakan naskah yang tersedia tersebut.

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG TATA NASKAH DAN KODE  
NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN  
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

TATA NASKAH DI LINGKUNGAN PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

Naskah Dinas di lingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemungutan Suara (PPS) adalah menggunakan kertas berukuran A4 dengan gramasi sekurang-kurangnya 70 gms serta memiliki struktur yang terdiri dari Kepala, Batang tubuh, dan Kaki.

Berikut bentuk tata naskah sesuai dengan masing-masing Naskah Dinas di lingkungan PPK dan PPS:

1. Surat Dinas/Undangan

a. Bagian kepala yang terdiri dari:

- Logo/kop surat
- kata dan baris “Nomor”, “Sifat”, “Lampiran”, dan “Perihal”, diketik dengan huruf awal kapital diletakkan di sebelah kiri di bawah kop Surat Dinas;
- kata “Tempat dan Tanggal” pembuatan surat, diketik di sebelah kanan atas sejajar/sebaris dengan nomor;
- kata “Yang Terhormat” disingkat “Yth.”, ditulis di bawah “Perihal”, diikuti dengan nama jabatan yang dikirim surat; dan
- alamat surat, ditulis di bawah kata “Yth.”.

b. Bagian batang tubuh, yang terdiri dari alinea pembuka, isi, dan penutup surat, yang isinya sesuai dengan keperluan/peruntukan. Untuk undangan batang tubuh terdiri dari isi undangan, yang meliputi hari, tanggal, waktu, tempat, dan acara;

c. Bagian kaki, yang terdiri dari nama jabatan, ditulis dengan huruf awal kapital, diakhiri tanda baca koma (,); tanda tangan pejabat; nama lengkap

pejabat/penanda tangan, ditulis dengan huruf awal kapital; cap dinas; dan tembusan, yang memuat nama jabatan pejabat penerima (jika ada).

d. Ketentuan lainnya:

- Kop Surat Dinas/Undangan hanya digunakan pada halaman pertama Surat Dinas; Jika Surat Dinas disertai lampiran, pada kolom lampiran dicantumkan jumlahnya; Perihal berisi pokok surat sesingkat mungkin yang ditulis dengan huruf awal kapital pada setiap unsurnya, tanpa diakhiri tanda baca.
- Pihak yang dikirim surat/tujuan pada Surat Dinas atau Undangan dapat ditulis pada lampiran apabila pihak yang diundang lebih dari 1 (satu).
- Surat Undangan untuk keperluan tertentu dapat berbentuk kartu.

2. Surat Tugas

- a. Bagian kepala terdiri atas: Kop naskah dinas, tulisan "SURAT TUGAS yang ditulis seluruhnya dengan huruf kapital, serta nomor Surat Tugas. Keseluruhannya bagian kepala diletakkan secara simetris (rata tengah);
- b. Bagian batang tubuh yang terdiri atas:
  - konsiderans, yang diawali dengan kata "Menimbang" meliputi pertimbangan dan/atau dasar pertimbangan memuat alasan ditetapkannya Surat Tugas;
  - dasar, yang diawali dengan kata "Dasar" memuat ketentuan yang dijadikan landasan ditetapkannya Surat Tugas;
  - diktum, yang dimulai dengan kata "Memberi Tugas", secara simetris, diikuti kata "Kepada" di tepi kiri disertai nama dan jabatan pegawai yang mendapat tugas; dan
  - di bawah kata "Kepada" ditulis kata "Untuk" yang berisi tentang tugas-tugas yang harus dilaksanakan.

3. Pengumuman

- a. Bagian kepala, yang terdiri atas logo/kop Naskah Dinas; kata "PENGUMUMAN" ditulis dengan huruf kapital dan nomor pengumuman di bawahnya, yang diletakkan secara simetris di bawah Logo; kata penghubung "tentang", diletakkan secara simetris di bawah nomor Pengumuman; dan rumusan judul Pengumuman, yang ditulis dengan huruf kapital dan diletakkan secara simetris di bawah kata penghubung "tentang".
- b. Bagian batang tubuh yang hendaknya memuat: alasan tentang perlunya dibuat Pengumuman; peraturan yang menjadi dasar pembuatan

Pengumuman; dan pemberitahuan tentang hal tertentu yang dianggap mendesak.

- c. Bagian kaki, yang terdiri atas tempat dan tanggal dikeluarkannya Pengumuman; nama jabatan yang mengeluarkan Pengumuman, yang ditulis dengan huruf awal kapital, diakhiri dengan tanda baca koma (,); tanda tangan pejabat yang mengeluarkan Pengumuman; nama lengkap pejabat yang menandatangani, yang ditulis dengan huruf awal kapital; dan cap dinas.

#### 4. Berita Acara

- a. Bagian kepala yang terdiri atas logo/kop; judul Berita Acara; dan Nomor Berita Acara
- b. Bagian batang tubuh yang terdiri atas tulisan "Hari", "Tanggal", dan "Tahun", serta nama dan jabatan para pihak yang membuat Berita Acara; serta substansi Berita Acara.
- c. Bagian kaki yang terdiri atas Bagian kaki Berita Acara memuat tempat pelaksanaan penandatanganan nama jabatan/pejabat atas PPK, PPS, dan tanda tangan para pihak dan para saksi (apabila diperlukan).

Ketentuan lainnya:

- 1) Penandatanganan Naskah Dinas di lingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara dilakukan dengan menggunakan tinta warna biru.
- 2) Jenis huruf, ukuran, dan jarak:
  - a) Jenis dan ukuran huruf pada Naskah Dinas adalah *Arial* dengan ukuran 12 (dua belas) pt.
  - b) Penentuan jarak spasi, termasuk ruang tepi pada Naskah Dinas memperhatikan aspek keserasian dan estetika.
- 3) Pembuatan Naskah Dinas menggunakan kertas jenis *Houtvrij Schrijfpapier* (HVS), ukuran A4 dengan gramatur paling sedikit 70 gram/m<sup>2</sup>.

LAMPIRAN III  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG TATA NASKAH DAN KODE  
NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN  
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

KODE NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

Kode Naskah Dinas adalah penggunaan simbol atau tanda pengenal suatu struktur fungsi yang digunakan untuk membantu menyusun tata letak identitas arsip. Kode Naskah Dinas di lingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara menggunakan Kode Jenis Naskah Dinas yang berisi kombinasi huruf yang menunjukkan jenis Naskah Dinas, serta Kode Wilayah yang menunjukkan identitas tingkatan dan wilayah kerja, sebagai berikut:

1. Surat Dinas:  
Format : Nomor/Kode Jenis Naskah/Kode Wilayah/Tahun  
Contoh : 1/SD/6306-01/2023
2. Surat Tugas:  
Format : Nomor/Kode Jenis Naskah/Kode Wilayah/Tahun  
Contoh : 2/ST/6306-02/2023
3. Undangan:  
Format : Nomor/Kode Jenis Naskah/Kode Wilayah/Tahun  
Contoh : 3/Und/6306-03/2023
4. Pengumuman:  
Format : Nomor/Kode Jenis Naskah/Kode Wilayah/Tahun  
Contoh : 4/Pu/6306-04/2023
5. Berita Acara:  
Format : Nomor/Kode Jenis Naskah/Kode Wilayah/Tahun  
Contoh : 5/BA/6306-05/2023

Berikut adalah daftar kode jenis Naskah Dinas serta kode wilayah untuk PPK dan PPS:

Tabel 1. Kode Jenis Naskah Dinas PPK/PPS

JENIS NASKAH DINAS	KODE JENIS NASKAH DINAS
Surat Dinas	SD
Surat Tugas	ST
Undangan	Und
Pengumuman	Pu
Berita Acara	BA

Tabel 2. Kode Wilayah PPK/PPS

KECAMATAN/PPK		KELURAHAN/PPS	
Kode	Nama Kecamatan	Kode	Nama Kel/Desa
6306-01	Sungai Raya		
		6306.01.2014	Asam
		6306.01.2012	Baru
		6306.01.2011	Batang Kulur Kanan
		6306.01.2009	Batang Kulur Kiri
		6306.01.2010	Batang Kulur Tengah
		6306.01.2008	Bumi Berkat
		6306.01.2001	Hamalau
		6306.01.2006	Hariti
		6306.01.2007	Ida Manggala
		6306.01.2003	Karasikan
		6306.01.2017	Paring Agung
		6306.01.2016	Sarang Halang
		6306.01.2015	Sungai Kali
		6306.01.2005	Sungai Raya Selatan
		6306.01.2004	Sungai Raya Utara
		6306.01.2013	Tamiyang
		6306.01.2018	Tanah Bangkang
		6306.01.2002	Telaga Bidadari
6306-02	Padang Batung		
		6306.02.2010	Batu Bini
		6306.02.2015	Batu Laki
		6306.02.2013	Durian Rabung
		6306.02.2006	Jambu Hulu
		6306.02.2014	Jelatang
		6306.02.2009	Jembatan Merah
		6306.02.2005	Kaliring

		6306.02.2002	Karang Jawa
		6306.02.2001	Karang Jawa Muka
		6306.02.2012	Madang
		6306.02.2017	Malilingin
		6306.02.2016	Malutu
		6306.02.2011	Mawangi
		6306.02.2008	Padang Batung
		6306.02.2007	Pahampangan
		6306.02.2004	Pandulangan
		6306.02.2003	Tabihi
6306.03	Telaga Langsung		
		6306.03.2001	Lok Binuang
		6306.03.2002	Telaga Langsung
		6306.03.2003	Mandala
		6306.03.2004	Ambutun
		6306.03.2005	Hamak
		6306.03.2006	Hamak Timur
		6306.03.2007	Hamak Utara
		6306.03.2008	Pakuan Timur
		6306.03.2009	Gumbil
		6306.03.2010	Longawang
		6306.03.2011	Pandulangan
6306.04	Angkinang		
		6306.04.2001	Bamban Utara
		6306.04.2002	Bamban
		6306.04.2003	Bamban Selatan
		6306.04.2004	Kayu Abang
		6306.04.2005	Angkinang
		6306.04.2006	Telaga Sili-Sili
		6306.04.2007	Angkinang Selatan
		6306.04.2008	Tawia
		6306.04.2009	Taniran Kubah
		6306.04.2010	Taniran Selatan
		6306.04.2011	Bakarung
6306.05	Kandangan		
		6306.05.1001	Kandangan Kota
		6306.05.1002	Kandangan Utara
		6306.05.1003	Kandangan Barat
		6306.05.1004	Jambu Hilir
		6306.05.2005	Gambah Luar

		6306.05.2006	Gambah Luar Muka
		6306.05.2007	Gambah Dalam
		6306.05.2008	Gambah Dalam Barat
		6306.05.2009	Sungai Kupang
		6306.05.2010	Bangkau
		6306.05.2011	Lungau
		6306.05.2012	Sungai Paring
		6306.05.2013	Bariang
		6306.05.2014	Amawang Kiri
		6306.05.2015	Amawang Kiri Muka
		6306.05.2016	Amawang Kanan
		6306.05.2017	Tibung Raya
		6306.05.2018	Baluti
6306.06	Simpur		
		6306.06.2001	Tebing Tinggi
		6306.06.2002	Simpur
		6306.06.2003	Garunggang
		6306.06.2004	Amparaya
		6306.06.2005	Panjampang Bahagia
		6306.06.2006	Ulin
		6306.06.2007	Pantai Ulin
		6306.06.2008	Wasah Hulu
		6306.06.2009	Wasah Tengah
		6306.06.2010	Wasah Hilir
		6306.06.2011	Kapuh
6306.07	Daha Selatan		
		6306.07.2001	Muning baru
		6306.07.2002	Muning Dalam
		6306.07.2003	Muning Tengah
		6306.07.2004	Banjarbaru
		6306.07.2005	Bayanan
		6306.07.2006	Pandan Sari
		6306.07.2007	Pihanin Raya
		6306.07.2008	Tumbukan Banyu
		6306.07.2009	Sungai Pinang
		6306.07.2010	Habirau
		6306.07.2011	Habirau Tengah

		6306.07.2012	Parigi
		6306.07.2013	Banua Hanyar
		6306.07.2014	Tambangan
		6306.07.2015	Baruh Jaya
		6306.07.2016	Samuda
6306.08	Daha Utara		
		6306.08.2001	Pakapuran Kecil
		6306.08.2002	Panggandingan
		6306.08.2003	Tambak Bitin
		6306.08.2004	Pakan Dalam
		6306.08.2005	Paramaian
		6306.08.2006	Pandak Daun
		6306.08.2007	Murung Raya
		6306.08.2008	Belah Paikat
		6306.08.2009	Sungai Garuda
		6306.08.2010	Sungai Mandala
		6306.08.2011	Mandala Murung Mesjid
		6306.08.2012	Baruh Kembang
		6306.08.2013	Teluk Haur
		6306.08.2014	Pasungkan
		6306.08.2015	Teluk Labak
		6306.08.2016	Hamayung
		6306.08.2017	Hamayung Utara
		6306.08.2018	Paharangan
		6306.08.2019	Hakurung
6306.09	Kalumpang		
		6306.09.2001	Balimau
		6306.09.2002	Karang Paci
		6306.09.2003	Bago Tanggul
		6306.09.2004	Karang Bulan
		6306.09.2005	Balanti
		6306.09.2006	Kalumpang
		6306.09.2007	Tambingkar
		6306.09.2008	Sirih
		6306.09.2009	Sirih Hulu
6306.10	Loksado		
		6306.10.2001	Halunuk

		6306.10.2002	Panggungan
		6306.10.2003	Lumpangi
		6306.10.2004	Malinau
		6306.10.2005	Hulu Banyu
		6306.10.2006	Tumingki
		6306.10.2007	Kamawakan
		6306.10.2008	Lok Lahung
		6306.10.2009	Loksado
		6306.10.2010	Haratai
		6306.10.2011	Ulang
6306.11	Daha Barat		
		6306.11.2001	Siang Gantung
		6306.11.2002	Baru
		6306.11.2003	Tanjung Selor
		6306.11.2004	Badaun
		6306.11.2005	Bajayau
		6306.11.2006	Bajayau Tengah
		6306.11.2007	Bajayau Lama

LAMPIRAN IV  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG TATA NASKAH DAN KODE  
NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN  
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

LOGO DAN CAP DINAS PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN  
DAN PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

Kop naskah dinas untuk Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemungutan Suara (PPS) adalah terdiri dari komponen sebagai berikut:

1. Logo Komisi Pemilihan Umum, dengan ketentuan tinggi logo 30mm.
2. Nama Lembaga Panitia Pemilihan Kecamatan atau Panitia Pemungutan Suara, diletakkan di bawah logo secara simetris. Ditulis seluruhnya dengan huruf kapital serta dengan jenis dan huruf (font) adalah Gilroy Extra Bold, 12 pt.
3. Nama wilayah kerja Panitia Pemilihan Kecamatan atau Panitia Pemungutan Suara, diletakkan di bawah nama lembaga secara simetris. Ditulis seluruhnya dengan huruf kapital serta dengan jenis, varian, dan huruf (font) Gilroy Extra Bold, 12 pt.
4. Tinggi keseluruhan logo, nama lembaga, dan nama wilayah kerja dalam Naskah Dinas adalah 40mm.

Cap dinas di lingkungan Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pemungutan Suara merupakan tanda pengenal resmi PPK/PPS yang digunakan sebagai tanda pengesahan resmi Naskah Dinas PPK/PPS, dibuat dengan bentuk, ukuran, dan isi sebagai berikut:

1. bentuk: lingkaran luar 37 mm, lingkaran luar bagian dalam 35 mm, lingkaran dalam 25 mm, lebar 2 (dua) garis sejajar simetris di dalam lingkaran dalam 7 mm;
2. di antara lingkaran luar bagian dalam dengan lingkaran dalam, ditulis kalimat "PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN" atau "PANITIA PEMUNGUTAN SUARA" dengan menggunakan huruf kapital melingkar simetris;
3. gambar bintang segi lima diletakkan vertikal di bawah;

4. di dalam lingkaran dalam dibuat garis sejajar, dan ditulis nama wilayah kerja PPK/PPS yang bersangkutan dengan menggunakan huruf kapital.
5. cap dinas menggunakan tinta warna biru atau ungu.

Logo dan Cap Dinas PPK



**PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN**

.....



Logo dan Cap Dinas PPS



**PANITIA PEMUNGUTAN SUARA**

.....




LAMPIRAN V  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG TATA NASKAH DAN KODE  
NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN  
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN DAN  
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

SIMULASI PEMBUATAN NASKAH DINAS

Simulasi pembuatan Naskah Dinas berikut adalah sebagai contoh yang dapat dilakukan perubahan sesuai dengan keperluan PPK/PPS. Simulasi ini terdiri dari contoh Naskah Dinas untuk:

1. Surat Dinas

 <b>PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN</b>	
*****	
Nomor	: ____/SD/____/_____
Sifat	: _____
Lampiran	: _____
Perihal	: _____
Yth.	_____
di	_____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Nama Jabatan,	
<i>Tanda tangan dan cap dinas</i>	
Nama Lengkap Tanpa Gelar	
Tembusan disampaikan kepada:	
1.	_____
2.	_____



3. Surat Tugas



**PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: ...../ST/...../.....

Menimbang : a. bahwa ..... ;  
b. bahwa ..... ;

Dasar : 1. ..... ;  
2. ..... ;

**Memberi Tugas**

Kepada : 1. ..... ;  
2. ..... ;  
3. dan seterusnya (jika diperlukan)

Untuk : 1. ..... ;  
2. ..... ;  
3. dan seterusnya (jika diperlukan)

.....  
Nama Jabatan,

*Tanda tangan dan cap dinas*

Nama Lengkap Tanpa Gelar



5. Berita Acara



**PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN  
BANJARBARU UTARA**

BERITA ACARA

NOMOR: ...../BA/...../.....

Pada hari ini ....., tanggal .... bulan ..... tahun .....  
bertempat di ....., Panitia Pemilihan Kecamatan .....  
telah melaksanakan rapat pleno tentang .....  
dan telah disepakati serta diputuskan hal-hal sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	Ketua	
	Anggota	
	Anggota	
	Anggota	
	Anggota	

Ditetapkan di Kandangan  
Pada tanggal 16 Januari 2023

TTD

NIDA GUSLAILI RAHMADINA

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KPU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
Kepala Sub. Bagian Hukum dan SDM



FARAH AGUSTINA SETIAWATI