



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SUKABUMI

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SUKABUMI

NOMOR 198 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
MENUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH  
MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SUKABUMI TAHUN 2025

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SUKABUMI,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas berdasarkan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas, Komisi Pemilihan Umum Kota Sukabumi berkewajiban menyusun Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Sukabumi Tahun 2025;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Sukabumi tentang Penetapan Rencana Kerja Pembangunan zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Sukabumi Tahun 2025;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang . . .

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 411);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 444);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SUKABUMI TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA SUKABUMI TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Sukabumi Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA: . . .

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Di tetapkan di Sukabumi  
Pada tanggal, 14 November 2025

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SUKABUMI

ttd

IMAM SUTRISNO

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SUKABUMI  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan  
Pemilihan dan Hukum,



Hermansyah Putra

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KOTA SUKABUMI  
 NOMOR 198 TAHUN 2025  
 TENTANG  
 PENETAPAN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN  
 ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI  
 KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH  
 MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN  
 UMUM KOTA SUKABUMI TAHUN 2025.

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KOTA SUKABUMI TAHUN 2025

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. MANAJEMEN PERUBAHAN</b>						
<b>I.</b>	<b>Pembangunan unit kerja untuk memperoleh predikat menuju WBK/WBBM</b>					
1.	Tim Kerja	Menerbitkan SK Tim Kerja / Kelompok Kerja	Membentuk Tim Kerja / Kelompok Kerja ZI, anggotanya berasal dari Komisioner dan Jajaran Sekretariat KPU Kota Sukabumi	SK Tim Kerja yang ditandatangani oleh Ketua KPU Kota Sukabumi	Oktober 2025	1 (Satu) Dokumen SK Tim Kerja Zna Integritas
2.	Dokumen Rencana Aksi	Dokumen Rencana Aksi pembangunan ZI telah disusun dan disosialisasikan	Penyusunan dokumen rencana aksi pembangunan ZI, mensosialisasikan ke seluruh pegawai dan melalui <i>website</i>	Dokumen rencana aksi dipublikasikan melalui <i>website</i> KPU Kota Sukabumi	Oktober 2025	1 (Satu) Dokumen Rencana Aksi
3.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	<i>Timeline</i> pemantauan dan evaluasi pembangunan WBK/WBBM (per semester/per triwulan)	Rapat evaluasi pembangunan ZI per triwulan	Undangan rapat, daftar hadir, lembar monev ZI, bukti pelaksanaan dan	Desember 2025	Beberapa lampiran Dokumen

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
		serta melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan ZI di tingkat KPU Kab/Kota		tindak lanjut		
4.	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	<p>Para Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan pembangunan WBK/WBBM</p> <p>KPU Kota Sukabumi menjadi tim percontohan bagi unit kerja lain. Melibatkan seluruh level pegawai pada KPU Kota Sukabumi</p>	<p>Pimpinan memberikan teladan dengan disiplin hadir ke kantor dan selalu hadir serta berkontribusi dalam rapat pleno</p> <p>Pembangunan ZI melibatkan seluruh level pegawai KPU Kota Sukabumi mulai dari Pegawai, Pejabat Struktural hingga level pimpinan. Seluruh anggota tim menunjukkan diri sebagai agen perubahan dalam pembangunan ZI kepada seluruh unit kerja, penandatanganan Pakta Integritas, mengadakan <i>gathering</i> untuk konsolidasi tim serta mengundang motivator</p>	<p>Daftar hadir Apel dan Rapat Pleno, Banner Budaya Kerja 5R dan 5S</p> <p>Foto dan video kegiatan, daftar hadir, notulensi, risalah kegiatan</p>	Oktober s.d. Desember 2025	<p>Beberapa lampiran Dokumen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya Apel Rutin</li> <li>2. Terlaksananya Rapat Pleno</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan Gathering/Penguatan SDM</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan Konsolidasi Internal</li> </ol>
<b>II. PENATAAN TATA LAKSANA</b>						
1.	Prosedur Operasional Tetap	Penyusunan dan pemutakhiran SOP Kegiatan Utama berdasarkan Peta Proses Bisnis Unit Kerja	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SOP serta melakukan perbaikan SOP berdasarkan hasil Evaluasi pelaksanaan SOP	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi, hasil monitoring	Oktober 2025	Pelaksanaan Review SOP melalui Rapat Evaluasi SOP
2.	( <i>e-office/e-government</i> )	Sistem Pelayanan Publik berbasis sistem informasi	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja, pengelolaan SDM	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi, hasil monitoring	Oktober s.d. Desember 2025	Laporan pemanfaatan Aplikasi

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
			dan pemberian layanan kepada publik			
3.	Keterbukaan Informasi Publik	Menerapkan kebijakan informasi publik (berkala, serta merta dan tersedia setiap saat) pada laman unit kerja	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi Rapat Daftar Informasi Publik (DIP), hasil monitoring	Oktober s.d. Desember 2025	SK dan BA Daftar Informasi Publik (DIP)
<b>III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA</b>						
1.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	Penyusunan kebijakan pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi Pegawai	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi	November 2025	Tersusunnya Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai
2.	Penetapan Kinerja Individu	Penetapan Kinerja Individu untuk Pejabat Eselon III dan IV dan rencana aksi pegawai	Menyusun cascading kinerja pegawai	Dokumen Kinerja Individu dan Rencana Aksi Pegawai	November 2025	Tersusunnya Dokumen Kinerja Individu dan Rencana Aksi Pegawai
3.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku	Penyusunan Laporan Disiplin Pegawai	Sosialisasi Regulasi serta pembinaan SDM	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi	November 2025	Knowledge Sharing, pembinaan SDM
4.	Sistem Informasi Kepegawaian	Pemutakhiran data seluruh pegawai dalam aplikasi kepegawaian berdasarkan dokumen yang diterbitkan pada unit kerja	Pemutakhiran Data kepegawaian	Data pegawai	November 2025	Tersusunnya dokumen kepegawaian yang termutakhirkan
<b>IV. PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>						
1.	Keterlibatan Pimpinan	Pimpinan Unit Kerja terlibat dalam penyusunan Renstra, Renja, dan Penetapan Kinerja	Pimpinan terlibat dalam evaluasi dan pemutakhiran Rencana Kerja Tahunan sebagai dasar pelaksanaan reuiu pimpinan dalam proses	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi	Januari s.d. Desember 2025	Dokumen Penyusunan Renstra, Renja, dan Penetapan Kinerja

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
			perencanaan tahunan			
2.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja Kinerja	Penyusunan Renstra, Renja, dan Penetapan Kinerja Kinerja	Penyusunan Laporan Kinerja dan dokumen hasil evaluasi akuntabilitas	Renstra, Renja dan Penetapan Kinerja, SAKIP	Januari s.d. November 2025	Tersusunnya Dokumen akuntabilitas kinerja
<b>V. Penguatan Pengawasan</b>						
<b>1</b>	<b>Pengendalian Gratifikasi</b>					
1.	<i>Public Campaign</i> tentang pengendalian Gratifikasi	Informasi Pengendalian Gratifikasi ke seluruh pegawai dan satker	Memberikan informasi dan pelatihan pengendalian gratifikasi ke seluruh KPU Kota Sukabumi. Seluruh pegawai wajib mengetahui prosedur pelaporan gratifikasi dan cara penanganan gratifikasi	Notulensi, foto kegiatan, pemasangan <i>banner</i> pencegahan gratifikasi, Undangan Sosialisasi tentang Penanganan Gratifikasi	November 2025 November 2025	SK Tim Penanganan Gratifikasi Sosialisasi Penanganan Gratifikasi
			Sosialisasi <i>Public Campaign</i> dengan mengundang pihak terkait, Studi tiru dengan instansi lain (Lapas, KPPN, APIP) di wilayah Kota Sukabumi, Melakukan Diskusi Anti Korupsi, KPU Kota Sukabumi membuat quote untuk penguatan, Membuat video dari layanan autentifikasi yang berisi tolak gratifikasi.	Notulensi, foto kegiatan, undangan Sosialisasi <i>Public Campaign</i> tentang pengendalian Gratifikasi dengan narasumber Sekretaris KPU Kota Sukabumi dan mengundang nara sumber dari KPU RI	November 2025	Sosialisasi <i>Public Campaign</i> , Laporan Studi Tiru, Notulensi dan Dokumentasi Diskusi Anti Korupsi, Video berisi tolak gratifikasi, Postingan Media Sosial Quotes.
2.	Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	Informasi pengendalian gratifikasi ke seluruh masyarakat	Memberikan prosedur pelaporan gratifikasi dan cara pengendalian gratifikasi ke masyarakat luas	Banner dan videotron "Tolak Gratifikasi" dan <i>tagline-tagline</i> yang berbasis bebas korupsi	November s.d. Desember 2025	1. Tersedianya Banner dan videotron yang sudah terpasang di halaman KPU Kota Sukabumi

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
	an		menggunakan media sosial / laman daring.	dan pelayanan publik menggunakan media daring. Sosialisasi tentang Penanganan Gratifikasi		2. Melaporkan rekap hasil pengendalian gratifikasi secara transparan dan diunggah pada sosial media serta website KPU Kota Sukabumi selama 2 bulan pada tahun 2025
3.	Survey Persepsi Korupsi KPU Kota Sukabumi	Terlaksananya survey persepsi korupsi KPU Kota Sukabumi kepada masyarakat	Menyusun Daftar Pertanyaan Survey	Hasil Survey	November 2025	Tersedianya survey Persepsi Korupsi dalam bentuk dokumen cetak dan dibagikan pada saat ada masyarakat ataupun instansi lain yang berkunjung ke KPU Kota Sukabumi
4.	<i>Public Campaign</i> tentang pengendalian Gratifikasi	Adanya media sosialisasi anti gratifikasi kepada stakeholder eksternal	Menambahkan postingan profil anti gratifikasi pada dashboard Website dan saluran media sosial KPU Kota Sukabumi	Tampilan Website dan Media sosial tentang Anti gratifikasi di KPU Kota Sukabumi	November s.d. Desember 2025	Tersedia pada website dan media sosial KPU Kota Sukabumi
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan <i>Whistle Blowing System</i></b>					
1.	Internalisasi <i>Whistle Blowing System</i> dan penerapannya	Sosialisasi internal <i>Whistle Blowing System</i> dan inovasi sistem	Berkolaborasi secara komprehensif dan meminta <i>guidance</i> kepada Inspektorat Utama KPU RI dan daerah, melakukan internalisasi bahwa <i>Whistle Blowing System</i> merupakan salah satu sistem pembangunan ZI. Pengadu atau <i>whistle blower</i> akan dirahasiakan identitasnya.	Surat Ketua KPU Kota Sukabumi kepada Inspektorat Utama KPU RI dan Daerah; memasang <i>hotline</i> khusus ( <i>call center</i> ), atau via surel; Sosialisasi <i>Whistle Blowing System</i> oleh Inspektorat.	November 2025	Tersusunnya dokumen, <i>feedback</i> laporan layanan dan evaluasi pelaksanaan WBS.



NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
		Evaluasi hasil pelaksanaan sosialisasi internal <i>Whistle Blowing System</i> .	Survey dan evaluasi hasil pelaksanaan sosialisasi internal <i>Whistle Blowing System</i> .	Dokumen tindak lanjut yang sudah dilaksanakan/belum dilaksanakan, dan hasil survey pelaksanaan survey sosialisasi internal WBS penyampaian surat ke inspektorat utama KPU untuk melakukan evaluasi hasil pelaksanaan survey.	Desember 2025	Tersedianya hasil pelaksanaan survey dan tindak lanjut serta evaluasi WBS oleh Inspektorat Utama KPU.
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan Pemantauan Benturan Kepentingan KPU Kota Sukabumi</b>					
1.	Identifikasi Benturan Kepentingan dalam tugas fungsi utama	Teridentifikasinya potensi Benturan Kepentingan dan Tersusunnya Prosedur penanganan/ pencegahan	Seluruh tim ZI dalam unit kerja diwajibkan melaksanakan identifikasi potensi benturan kepentingan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga, menyusun prosedur penanganan/pencegahan potensi benturan kepentingan.	Tabel hasil identifikasi potensi benturan kepentingan yang berisi: uraian benturan kepentingan, pejabat/pegawai terkait, penyebab, dan prosedur penanganan/ pencegahan.	November 2025	
2.	Sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan	Informasi mengenai Penanganan Benturan Kepentingan	KPU Kota Sukabumi berkoordinasi dengan Inspektorat terkait dengan sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan	Sosialisasi dan informasi mengenai Penanganan Benturan Kepentingan, <i>banner</i> bentuk-bentuk Benturan Kepentingan	November 2025	1. Dilaksanakan bersamaan dengan Sosialisasi Pengaduan Masyarakat, Gratifikasi dan WBS pada setiap bulannya. 2. Sosialisasi SPIP
3.	Implementasi Penanganan	Pencegahan dan Pelaporan Penanganan	Pengungkapan/Deklarasi/ Pelaporan adanya Benturan	Surat Pernyataan Bebas Benturan	November 2025	

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
	Benturan Kepentingan	Benturan Kepentingan	Kepentingan	Kepentingan dan Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan (jika terdapat potensi)		
4.	Evaluasi Atas Penanganan Benturan Kepentingan	Penyusunan Laporan hasil monitoring dan evaluasi Penanganan Benturan Kepentingan untuk perbaikan mekanisme Penanganan Benturan Kepentingan	Tim ZI menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi Penanganan Benturan Kepentingan untuk perbaikan yang menyajikan informasi sekurang-kurangnya berisi identifikasi/pemetaan dan prosedur penanganan, sosialisasi, implementasi, evaluasi internal dan tindak lanjut.	Laporan Benturan Kepentingan	November 2025	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
5.	Tindak lanjut hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	Penyusunan tindak lanjut/proyeksi berdasarkan evaluasi hasil Penanganan Benturan Kepentingan	Menyusun proyeksi tindak lanjut dalam jangka panjang dan jangka pendek mengenai hasil identifikasi dan penanganan benturan kepentingan, dengan melampirkan hasil identifikasi, serta Penanganan Benturan Kepentingan yang berisi rekapitulasi tindak lanjut yang sudah dilakukan.	Laporan Tindak Lanjut Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan.	November 2025	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
<b>4</b>	<b>Pembangunan SPIP di lingkungan unit kerja KPU Kota Sukabumi</b>					
1.	Membangun lingkungan pengendalian	Membangun lingkungan pengendalian sesuai dengan prosedur dan karakteristik unit kerja	Berkoordinasi dengan inspektorat untuk membangun infrastruktur implementasi SPIP dan menginternalisasikannya ke dalam aktivitas organisasi	Laporan Kegiatan SPIP; dan Kartu Kendali SPIP serta SK Satgas SPIP; Dokumentasi, Daftar Hadir dan Notulensi	November 2025	SATGAS SPIP yang ditetapkan dalam SK Ketua KPU Kota Sukabumi, Kartu Kendali Laporan SPIP yang dikirimkan melalui E

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
				Rapat SPIP		SPIP, terlaksananya rapat SPIP di KPU Kota Sukkabumi.
2.	Penilaian resiko unit atas pelaksanaan kebijakan	Menyusun peta resiko	Melakukan penyusunan peta resiko terhadap program/kegiatan di setiap bagian.	Laporan penyusunan peta resiko, daftar resiko	November 2025	Pengisian peta resiko melalui link <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O7z43uKarA_2Cr1qHHLvjTml7yNaQY3zAUMTkYewEM/edit?gid=880251666#gid=880251666">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O7z43uKarA_2Cr1qHHLvjTml7yNaQY3zAUMTkYewEM/edit?gid=880251666#gid=880251666</a>
<b>5</b>	<b>Penanganan Pengaduan Masyarakat KPU</b>					
1.	Implementasi kebijakan Pengaduan Masyarakat	Menerapkan kebijakan Pengaduan Masyarakat melalui berbagai linimasa	Membuat <i>hotline (call center)</i> dan alamat surel aduan	Website KPU Kota Sukabumi, email pengaduan masyarakat KPU Kota Sukabumi. Banner DUMAS pada setiap acara dan halaman depan kantor. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan SK</li> <li>• SOP</li> <li>• Call center dan Surel aduan</li> <li>• Banner (diadakan)</li> </ul>	November 2025	Tersedianya hotline dan kontak yang digunakan sebagai media pengaduan masyarakat di KPU Kota Sukabumi
2.	Tindak Lanjut atas hasil penanganan pengaduan masyarakat	Jumlah Pengaduan yang harus ditindaklanjuti	Inspektorat akan menyampaikan daftar DUMAS yang terkait dengan KPU Kota Sukabumi, serta daftar tindak lanjut hasil aduan masyarakat .	Laporan pengaduan masyarakat yang memuat lampiran tindak lanjut DUMAS	November 2025	1. Melaporkan hasil Pengaduan Masyarakat setiap bulannya  28. Laporan Dumas, benturan Kepentingan gratifikasi, dan WBS

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah pengaduan yang diproses	Menyusun matriks rekapitulasi jumlah pengaduan yang tengah Daftar proses.	Infografis DUMAS	November 2025	
		Jumlah pengaduan yang telah selesai ditindaklanjuti	Menyusun matriks rekapitulasi jumlah pengaduan yang telah ditindaklanjuti untuk Publikasikan.	Form rekapitulasi jumlah pengaduan	November 2025	
		Penyegaran kemampuan SDM dalam menghadapi pengaduan masyarakat	Workshop peningkatan penanganan pengaduan Masyarakat	Laporan workshop	November 2025	
<b>VI. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>						
1.	Standar Pelayanan	Tersedianya laporan hasil reviu dan pemutakhira atas standar operasional prosedur.	Pelaksanaan reviu standar pelayanan	Laporan hasil reviu dan SK Standar Pelayanan Informasi Publik	Desember 2025	Laporan hasil reviu dan SK Standar Pelayanan Informasi Publik
2.	Budaya Pelayanan Prima	Pengembangan Inovasi Pelayanan sesuai dengan karakteristik unit kerja	Melaksanakan sosialisasi penerapan budaya pelayanan prima, publikasi penerapan kebijakan sistem reward and punishment	Laporan peningkatan pelayanan prima	Desember 2025	Tersusunnya dokumen pengembangan inovasi pelayanan prima
3.	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	Pelaksanaan survey kepuasan atas layanan	publikasi hasil survey dan tindaklanjut hasil survey	Laporan dan Publikasi	Desember 2025	Tersedianya dokumen hasil survey kepuasan terhadap layanan
<b>VII. INOVASI PELAYANAN</b>						
1.	Informasi mengenai inovasi pelayanan	Terpublikasikannya inovasi yang dimiliki KPU Kota Sukabumi dalam pelayanan publik	Publikasi Aplikasi	Tangkapan Layar Publikasi Aplikasi di Website dan Media Sosial	November 2025	Terpublikasikannya inovasi yang dimiliki KPU Kota Sukabumi dalam pelayanan publik

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
	kepada publik		Publikasi Sistem Informasi E-PPID, <i>Hotline, Helpdesk</i> KPU Kota Sukabumi	Laporan E-PPID, <i>Hotline, Helpdesk</i> KPU Kota Sukabumi	November 2025	
			Publikasi <i>Podcast</i> KPU Kota Sukabumi.	Publikasi dan Penayangan	November 2025	
2.	Kegiatan Implementasi Inovasi Pelayanan	Implementasi inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kota Sukabumi	Aktivasi dan Penggunaan aplikasi.	Aplikasi yang dimiliki oleh KPU Kota Sukabumi	Desember 2025	Terlaksananya implementasi inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kota Sukabumi
			Implementasi Sistem Informasi Perpustakaan dan Arsip Digital	Foto Kegiatan Pengarsipan, Foto Sistem Informasi	Desember 2025	
			Pelaksanaan <i>Podcast</i> KPU Kota Sukabumi	Undangan, jadwal podcast, Foto Kegiatan, tangkapan layar podcast	Desember 2025	
3.	Evaluasi Program-program Inovasi Pelayanan	Terlaksananya Evaluasi Program-program inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kota Sukabumi	Reviu Program-program inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kota Sukabumi	Dokumen hasil reviu	Desember 2025	Tersusunnya dokumen hasil reviu Program-program inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kota Sukabumi
4.	Konsultasi LHKPN, LHKASN dan SPT TAHUNAN	terlaksananya konsultasi LHKPN, LHKASN dan SPT TAHUNAN	pelaksanaan konsultasi dengan KPU Kota Sukabumi	Dokumentasi Kegiatan konsultasi		Laporan LHKPN, LHKASN dan SPT TAHUNAN
5.	Implementasi pelaporan LHKPN, LHKASN	Akhir Januari KPU Kota Sukabumi akan melaporkan secara	Membuat surat edaran batas akhir pelaporan kepada seluruh jajaran KPU dan	Rekapitulasi jumlah laporan LHKPN dan SPT Tahunan	November 2025	

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
	dan SPT TAHUNAN	serentak LHKPN LHKASN dan SPT Tahunan	KPU Kota Sukabumi			
6.	Pembuatan Call Centre by WhatsApp	Tersedianya Call Center menggunakan media Whatsapp	Menyediakan Call Centre yang dapat merespon pesan Whatsapp secara real time	Nomor Call Center Whatsaap yang masih aktif	November 2025	Penggunaan Call Center KPU Kota Sukabumi melalui aplikasi Whatsapp yang efektif
7.	Penandatanganan Pakta Integritas	Terlaksana bulan Oktober	Penandatanganan Pakta Integritas Pegawai di KPU Kota Sukabumi	Pakta Integritas	Oktober 2025	Pakta Integritas Pegawai di KPU Kota Sukabumi
8.	Survey Pelayanan Publik	Terlaksananya survey layanan yang diberikan oleh KPU Kota Sukabumi kepada masyarakat	Menyusun Daftar Pertanyaan Survey	Hasil Survey	Oktober 2025	Hasil survey kepuasan layanan
9.	Evaluasi SOP Pelayanan	SOP Pelayanan di KPU Kota Sukabumi up to date baik dari sisi dasar hukum	Rapat evaluasi SOP di lingkungan KPU Kota Sukabumi	Dokumen hasil evaluasi	November 2025	Dokumen hasil evaluasi
10.	Inovasi Pengembangan sistem tamu	Tersedianya Sistem informasi tamu berbasis teknologi	Sosialisasi kepada seluruh pegawai di lingkungan KPU Kota Sukabumi dalam penggunaan aplikasi/web	Undangan, Notulensi, Foto Kegiatan, Foto Aplikasi	Oktober 2025	Hasil pelaksanaan sosialisasi

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOTA SUKABUMI

ttd

IMAM SUTRISNO

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA SUKABUMI

Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan  
Pemilihan dan Hukum,



Herniansyah Putra