



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SABU RAIJUA  
NOMOR 270 TAHUN 2024

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI LINGKUNGAN  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SABU RAIJUA

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SABU RAIJUA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan yang mewajibkan setiap penyelenggara pelayanan publik untuk menetapkan dan menerapkan standar pelayanan publik untuk setiap jenis pelayanan yang ditetapkan oleh pimpinan penyelenggara pelayanan publik;
- b. bahwa untuk melakukan perbaikan Standar Pelayanan di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua dengan mengacu pada tanggapan, masukan dan rekomendasi dari masyarakat atau pihak terkait;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua tentang Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6832);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

8. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
9. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 826);
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/05/M.PAN/4/2009 tentang Pedoman Umum Penanganan Pengaduan Masyarakat bagi Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja

Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 672);

13. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 317/ ORT.07-Kpt/ 01/ KPU /V/ 2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/ Kota;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SABU RAIJUA TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SABU RAIJUA.
- KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua yang merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua, yang bersifat perumusan kebijakan, koordinasi, dan sinkronisasi kebijakan serta monitoring dan evaluasi kebijakan penyelenggaraan Pemilihan Umum, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran VIII yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Standar pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, digunakan sebagai pedoman dalam penilaian ukuran kualitas dan kinerja pelayanan bagi penyelenggara, masyarakat, maupun aparat pengawasan dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan kepemiluan.
- KETIGA : Standar pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, termasuk kategori pelayanan yang meliputi:
1. Legalisasi Salinan Keputusan tentang Penetapan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Kursi Partai Politik Tingkat Kabupaten;
  2. Penggantian Antar Waktu Anggota DPRD Tingkat Kabupaten;
  3. Permohonan Informasi Publik;
  4. Konsultasi Hukum Pemilu;
  5. Dokumentasi dan Publikasi Hukum;
  6. Penerimaan Layanan atas Pengaduan Masyarakat;

7. Magang Perguruan Tinggi/SLTA;

8. Layanan Data Pemilih.

**KEEMPAT** : Standar pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KELIMA** : Penerapan standar pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, menjadi tanggung jawab :

1. Sekretaris dan Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Partisipasi Masyarakat, untuk layanan:

a. Legalisasi Salinan Keputusan tentang Penetapan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Kursi Partai Politik Tingkat Provinsi;

b. Penggantian Antar Waktu Anggota DPRD Tingkat Provinsi; dan

c. Pendidikan Pemilih melalui Pendidikan Kepemiluan.

2. Sekretaris dan Kepala Sub Bagian Hukum dan SDM, untuk layanan:

a. Konsultasi Hukum Pemilu;

b. Dokumentasi dan Publikasi Hukum;

c. Penerimaan Layanan atas Pengaduan Masyarakat;

d. Magang Perguruan Tinggi/SLTA.

3. Sekretaris dan Kepala Sub Bagian Data dan Informasi, untuk layanan berupa Layanan Data Pemilih.

4. Sekretaris, Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Partisipasi Masyarakat serta Kepala Sub Bagian Umum dan Logistik, untuk layanan berupa Permohonan Informasi Publik.

**KEENAM** : Standar pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA dilaksanakan dengan membutuhkan waktu pelayanan 2 (sampai) sampai dengan 14 (empat belas) hari kerja.

**KETUJUH** : Pengaduan, saran, masukan, dan apresiasi terhadap layanan publik sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KETIGA disampaikan melalui :

1. Secara tertulis dengan mengisi formulir pengaduan/ saran yang tersedia di PPID Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua dan dimasukkan ke dalam Kotak Pengaduan

Masyarakat.;

2. Instagram : @kpu\_saburajua;
3. Facebook : @KPU Kabupaten Sabu Raijua
4. Website : kab-saburajua.kpu.go.id;
5. Email : kpusaburajua@gmail.com.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Seba

Pada tanggal 12 Juni 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN SABU RAIJUA

Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,



Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN LEGALISASI PENETAPAN SUARA SAH DAN PEROLEHAN  
 KURSI PARTAI POLITIK TINGKAT KABUPATEN SABU RAIJUA

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>			
1.	Persyaratan	1.	Surat Ketua KPU Kabupaten Sabu Raijua kepada Partai Politik yang memperoleh kursi;
		2.	Salinan Sertifikat Rekapitulasi Hasil Penghitungan Perolehan Suara Calon Anggota DPRD Kabupaten dan salinan Keputusan KPU Kabupaten Sabu Raijua Tentang Penetapan Perolehan Kursi Partai Politik Peserta Pemilu Anggota DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 beserta surat pengantar;
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur		Partai Politik mengajukan surat Permohonan Legalisasi salinan Keputusan tentang Penetapan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Kursi Partai Politik Tingkat Kabupaten dari Partai Politik yang ditujukan ke alamat Kantor KPU Kabupaten Sabu Raijua dan/atau alamat email <a href="mailto:kpusaburajua@gmail.com">kpusaburajua@gmail.com</a> dengan mencantumkan contact person yang dapat dihubungi.
		2	Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sabu Raijua menyampaikan jawaban atas permohonan penetapan suara sah dan Penetapan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan

		Kursi Partai Politik Tingkat Kabupaten dari Partai Politik paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah diterimanya surat permohonan;
		3 Untuk tindak lanjut teknis pelaksanaan Penetapan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Suara Sah Partai Politik dan Perolehan Kursi Partai Politik Tingkat Kabupaten dari Partai Politik ini dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur yang telah ditetapkan.
3.	Biaya/tarif	Pemohon tidak dikenakan biaya/tarif dalam permohonan Legalisasi penetapan suara sah dan perolehan kursi partai politik tingkat Kabupaten.
4.	Produk pelayanan	Legalisasi perolehan suara sah Partai politik dalam bentuk hardcopy.

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,




Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN PENGGANTIAN ANTAR WAKTU  
 ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH TINGKAT PROVINSI

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>			
1.	Persyaratan		Surat Permohonan Penggantian Antar waktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah dari Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1	Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten mengajukan surat permohonan Penggantian Antar waktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan mencantumkan contact person yang dapat dihubungi;
		2	Ketua KPU Kabupaten menyampaikan jawaban atas permohonan Penggantian Antar waktu Anggota Dewan Perwakilan dari Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
		3.	Untuk tindak lanjut teknis pelaksanaan Penetapan Penggantian Antar waktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dari Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur yang telah ditetapkan.
3.	Biaya/ tarif		Pemohon tidak dikenakan biaya/tarif dalam permohonan Penggantian Antar Waktu anggota Anggota Dewan Perwakilan Daerah.

4.	Produk pelayanan		Surat, Berita Acara dan lampiran yang berisi penyampaian nama calon Pengganti Antar waktu Anggota Dewan Perwakilan Daerah dalam bentuk hardcopy.
----	------------------	--	--

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,



Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN III  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>			
1.	Persyaratan	1.	Perseorangan : memiliki identitas diri (KTP/ SIM/ Paspor). Badan Publik : memiliki akte notaris dan dokumen pengesahan Badan Publik;
		2.	Mengisi formulir permohonan informasi yang tersedia baik secara daring maupun luring dengan dibantu oleh petugas.;
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1.	Pemohon informasi mengajukan permohonan informasi dengan cara datang langsung, melalui telepon, surat elektronik, e-PPID, dan media sosial resmi
		2	Desk pelayanan memilah permintaan informasi
		3	Perpanjangan jangka waktu pelayanan diberitahukan kepada pemohon informasi disertai alasan.
		4	Perpanjangan jangka waktu pelayanan diberitahukan kepada pemohon informasi disertai alasan
		5	Apabila pemohon informasi tidak dipenuhi permohonan informasinya selama sepuluh hari kerja dengan perpanjangan waktu tujuh hari kerja maka pemohon dapat mengajukan keberatan hingga mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi publik.
3.	Biaya/tarif	Pelayanan informasi tidak dikenakan biaya, tetapi dalam hal terdapat kebutuhan pemenuhan permohonan informasi berupa	

		dokumen hardcopy maka dikenakan biaya penggandaan dan pengiriman informasi yang akan dibebankan kepada pemohon informasi.
4.	Produk pelayanan	Informasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

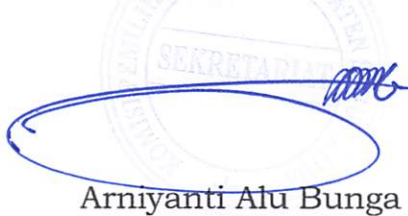
ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA

Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,



Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN IV  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN  
 PENGELOLAAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>			
1.	Persyaratan	1	Warga Negara Indonesia
		2	Mengisi Buku Tamu
		3	Menunjukkan KTP/Identitas lain dan melampirkan fotocopy KTP/Identitas lain yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1	Pemohon mengajukan permintaan layanan konsultasi hukum Pemilu melalui Media informasi: Website PPID, email, Telepon/Fax, Datang Langsung.
		2	Pemohon melengkapi persyaratan
		3	Petugas memberikan layanan konsultasi hukum Pemi
3.	Jangka waktu pelayanan.	Jangka waktu penyelesaian disesuaikan dengan permasalahan yang diajukan	
4.	Biaya/tarif	Tidak dikenakan biaya/tarif	
5.	Produk pelayanan	Layanan konsultasi hukum pemilu	
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan/ apresiasi	Masyarakat/ stakeholder/ pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat KPU KABUPATEN, baik datang langsung melalui petugas layanan, kotak saran, Telp, atau melalui email.	

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
 SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan  
 Pemilu, Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,

  
 Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN V  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN PENGELOLAAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1 Warga Negara Indonesia
		2 Mengisi buku tamu
		3 Menunjukkan KTP/Identitas lain dan melampirkan fotocopy KTP/ Identitas lain yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1 Mengirimkan permohonan secara langsung atau melalui email dan sarana lain yang disediakan;
		2 Mengisi buku Register;
		3 Mencari produk hukum berupa softcopy dan/ atau hardcopy yang sudah diarsipkan;
		4 Jika ditemukan di web JDIH KPU RI dapat di unduh oleh operator dan/atau link download dapat disampaikan kepada Pemohon;
		5 Tidak ditemukan di dalam website JDIH, dan ditemukan dalam arsip berupa hardcopy dapat digandakan kemudian diserahkan pada pemohon berupa softcopy dan/ atau hardcopy;
		6 Petugas menyerahkan produk hukum softcopy dan/atau hardcopy disertai tanda terima yang ditandatangani oleh Pemohon.
3.	Biaya/ tarif	Tidak dikenakan biaya/ tarif
4.	Produk pelayanan	Hardcopy dan Softcopy produk hukum yang diarsipkan.

5.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan / apresiasi	Masyarakat/ stakeholder/ pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat, baik datang langsung melalui petugas layanan, kotak saran, Telp/ Fax, atau melalui email.
----	--	--

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.  
DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,

  
  
Arniyanti Alu Bunga


LAMPIRAN VI  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN (SERVICE POINT)</b>			
1.	Persyaratan	1	Identitas Pelapor (KTP Elektronik, dan Nomor Handphone/Whatsapp);
		2	Bukti/dokumen pengaduan
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1	Mengirimkan aduan secara langsung di kotak pengaduan atau melalui email dan sarana lain yang disediakan;
		2	Mengisi formulir pengaduan;
		3	Mengisi Buku Register;
		4	Memperoleh tanda bukti konsultasi;
		5	Memperoleh tanggapan terhadap pengaduan Masyarakat.
4.	Biaya/ tarif	Tidak dikenakan biaya/ tarif	
5.	Produk pelayanan	Hardcopy dan softcopy produk hukum yang diarsipkan	
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan/ apresiasi	Masyarakat/ stakeholder/ pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat, baik datang langsung melalui petugas layanan, kotak saran, Telp/Fax, atau melalui email.	

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA,  
 ttd.  
 DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
 SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
 Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,

  
 Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN VII  
 KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA  
 NOMOR 270 TAHUN 2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
 LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
 KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN  
 PELAKSANAAN MAGANG PERGURUAN TINGGI/SLTA

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN (SER'VICE POINT)</b>			
1.	Persyaratan	1	Surat Permohonan/ Pengiriman Mahasiswa Magang dari universitas/SLTA
		2	Daftar riwayat hidup
		3	Proposal pengajuan magang
		4	Tidak menuntut pemberian insentif (ada surat pernyataan)
		5	Surat Pernyataan bersedia menyimpan rahasia lembaga (ada surat pernyataan)
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1	Perguruan Tinggi/ SLTA magang menyampaikan surat permohonan/ pengiriman mahasiswa/siswa magang
		2	Surat permohonan/ pengiriman Mahasiswa/siswa magang ditidklanjuti apakah disetujui atau tidak (disertai klausul diterima/tidak)
		3	Jika disetujui akan ditindaklanjuti dengan diterbitkan surat persetujuan Magang/ Penerimaan Magang
		4	Jika belum disetujui maka akan dijawab melalui surat disertakan dengan alasannya.
		5	Pelaksanaan magang dilakukan secara daring dan tau luring
		6	Laporan pelaksanaan magang

3.		7.	Pemberian Sertifikat dan Surat Keterangan Magang
		8.	Permohonan informasi dapat melalui telepon dan email
	Jangka waktu pelayanan	Hari Kerja Jam 08.00 WIB s.d. 16.00 WITA	
4.	Biaya/ tarif	Tidak dikenakan biaya/tarif	
5.	Produk pelayanan	1.	Informasi Kebutuhan Magang
		2.	Surat Persetujuan Magang/ Surat Penerimaan Magang
		3.	Sertifikat Pelaksanaan Magang
		4.	Surat Keterangan Pelaksanaan Magang
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan/ apresiasi	Masyarakat/ stakeholder/ pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat, baik datang langsung melalui petugas layanan, kotak saran, Telp/email.	

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,  
Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,



Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN VIII  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
NOMOR 270 TAHUN 2024  
TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN PENGECEKAN DATA PEMILIH

NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>			
1.	Persyaratan	1	Form permohonan layanan;
		2	KTP Elektronik;
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1	Pemohon layanan meminta layanan kepada PPID;
		2	Kemudian diterima oleh petugas PPID;
		3	Difasilitasi oleh Staf Sub Bagian Data dan Informasi untuk memberikan layanan.
3.	Biaya/ tarif	Tidak dikenakan biaya/ tarif	
4.	Produk pelayanan	Data pemilih yang muncul di portal Cekdptonline. <a href="http://kpu.go.id">kpu.go.id</a>	
5.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan/apresiasi	Masyarakat/ stakeholder/ pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat, baik datang langsung melalui petugas layanan, Telpatau melalui email.	

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

ttd.

DAUD PAU

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan  
Pemilu, Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,

  
Arniyanti Alu Bunga

LAMPIRAN IX  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
NOMOR 270 TAHUN 2024  
TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI  
LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA.

STANDAR PELAYANAN PENGECEKAN DATA PEMILIH

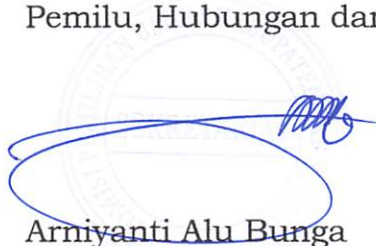
NO	KOMPONEN	URAIAN	
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>			
1.	Persyaratan	1	Form permohonan layanan;
		2	KTP Elektronik;
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1	Pemohon layanan meminta layanan kepada PPID;
		2	Kemudian diterima oleh petugas PPID;
		3	Difasilitasi oleh Staf Sub Bagian Data dan Informasi untuk memberikan layanan.
3.	Biaya/ tarif	Tidak dikenakan biaya/ tarif	
4.	Produk pelayanan	Data pemilih yang muncul di portal cekdptonline. <a href="http://kpu.go.id">kpu.go.id</a>	
5.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan/apresiasi	Masyarakat/ stakeholder/ pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat, baik datang langsung melalui petugas layanan, Telpatau melalui email.	

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA,

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SABU RAIJUA  
Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan  
Pemilu, Hubungan dan Partisipasi Masyarakat,

ttd.

DAUD PAU

  
Arniyanti Alu Bunga