



SALINAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;

b. bahwa Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir telah melaksanakan rapat pleno yang tertuang dalam Berita Acara Nomor: 78/ORT.08-BA/1407/2025 tanggal 22 September 2025 tentang standar pelayanan di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir tentang Penetapan Standar Pelayanan di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undangg-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undangg-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
7. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia

Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 337);

8. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 99);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR.
- KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
- KEDUA : Menetapkan Standar Pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Menetapkan Standar Pelayanan Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan (PDPB) di lingkungan Komisi Pemilihan

Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEEMPAT : Menetapkan Standar Pelayanan Fasilitasi Konsultasi Teknis Penyelenggaraan Pemilu di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KELIMA : Menetapkan Standar Pelayanan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEENAM : Menetapkan Standar Pelayanan Pengelolaan Anggaran dan Barang Milik Negara (BMN) di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETUJUH : Menetapkan Standar Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDELAPAN : Menetapkan Standar Pelayanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KESEMBILAN : Menetapkan Standar Pelayanan Kunjungan Rumah Pintar Pemilu (RPP) di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KESEPULUH : Menetapkan Standar Pelayanan Fasilitasi Audiensi Dengan *Stakeholder* Pemilu di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum

dalam Lampiran IX Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KESEBELAS : Menetapkan Standar Pelayanan Sosialisasi di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran X Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA BELAS : Menetapkan Standar Pelayanan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran XI Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA BELAS : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bagansiapiapi
pada tanggal 22 September 2025

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,**

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



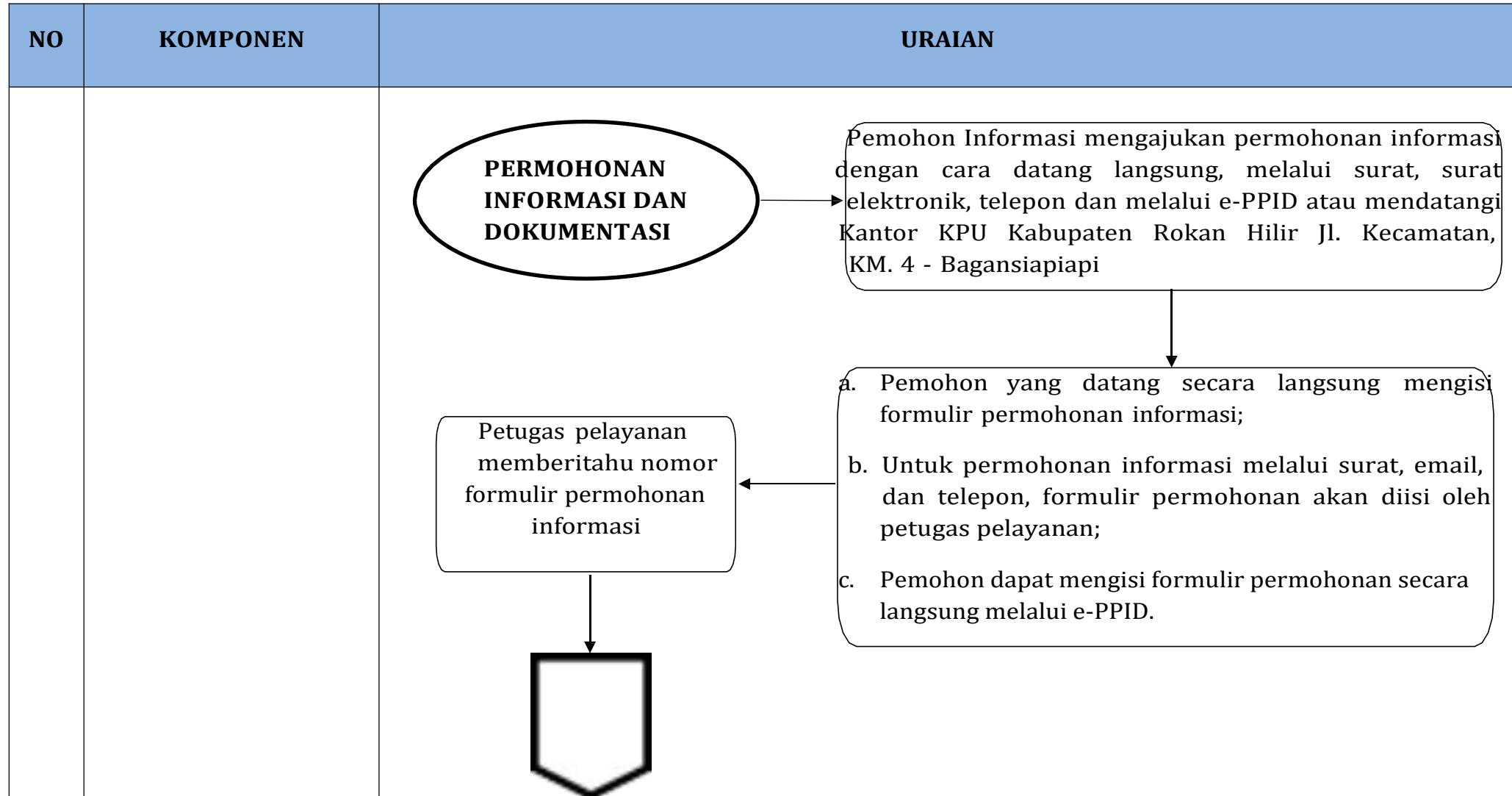
Romi Lukman

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI
LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

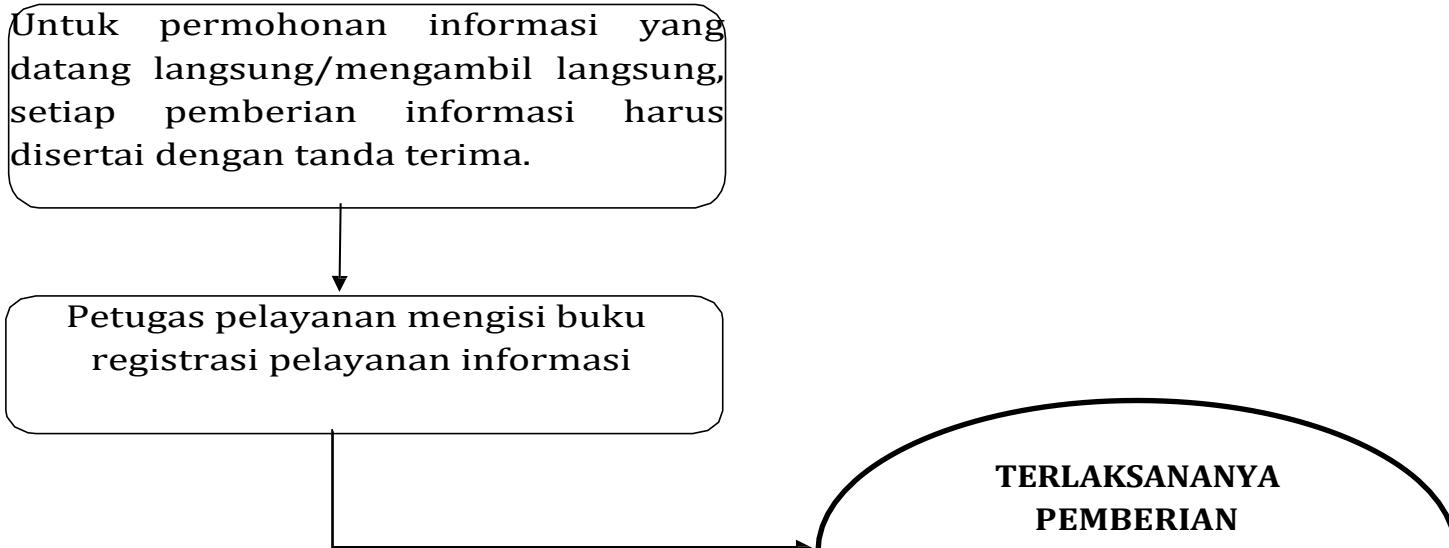
NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1.	Persyaratan	<p>Pemohon mengisi formulir permohonan informasi dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport);2. Badan Publik: menunjukkan surat permohonan dengan berkop lembaga dan bertanda tangan beserta stempel resmi. <p>Jam Pelayanan adalah:</p>

	Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)
--	--



--	--	--

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p></p> <p>Petugas pelayanan menginformasikan kepada Pemohon Informasi apabila informasi yang dimaksud tidak berada di bawah penguasaan KPU Kabupaten Rokan Hilir dan apabila mengetahui dapat memberitahu Badan Publik yang menguasai informasi tersebut, dan apabila informasi termasuk informasi yang dikecualikan.</p> <p>Jika belum dapat diberikan, petugas pelayanan mengkonfirmasi jangka waktu permohonan informasi sesuai dengan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. Petugas pelayanan berkoordinasi dengan Tim Penghubung dan PPID serta kemudian memberikan pemberitahuan tertulis mengenai informasi dimaksud sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan oleh Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.</p>

		
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Untuk permohonan informasi yang datang langsung/mengambil langsung, setiap pemberian informasi harus disertai dengan tanda terima.</p> <p>Petugas pelayanan mengisi buku registrasi pelayanan informasi</p>  <p>TERLAKSANANYA PEMBERIAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">Untuk di luar masa tahapan Pemilu/Pemilihan: 1 s.d 10 hari kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja. Perpanjangan disampaikan secara tertulis disertai dengan alasan; danUntuk di masa tahapan Pemilu/Pemilihan: 3 hari kerja dan perpanjangan dapat dilakukan paling lama 2 hari kerja.
4	Biaya/Tarif	Gratis (Tidak ada biaya dalam pelayanan informasi ini, kecuali jika terdapat biaya penggandaan dan pengiriman informasi yang dibebankan kepada Pemohon Informasi).
5	Produk Pelayanan	Produk pelayanan adalah pelayanan atas permohonan informasi yang diajukan oleh masyarakat/ pemohon informasi terhadap informasi-informasi yang dikuasai oleh Badan Publik KPU Kabupaten Rokan Hilir , baik di bidang kepemiluan maupun di bidang kelembagaan. dengan output berupa informasi dalam bentuk <i>hard copy</i> dan <i>softcopy</i> .
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	<p>Tata Cara Penanganan Keberatan Terhadap Pelayanan Informasi:</p> <ol style="list-style-type: none">Pernyataan Keberatan:<ol style="list-style-type: none">Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport);

	<p>b. Badan Publik: mengajukan surat yang menyatakan keberatan dengan berkop lembaga dan bertanda tangan beserta stempel resmi;</p> <p>c. Mengisi formulir pengajuan keberatan.</p> <p>2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur:</p> <p>a. Pemohon Informasi mengajukan permohonan keberatan informasi dengan datang langsung, melalui telepon, surat dan surat elektronik;</p> <p>b. Alamat pelayanan informasi pada: Kantor Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi. Telepon (0767) 2700007, e-mail: ppid.kpurohil@gmail.com dan chat via WhatsApp 081266075176;</p> <p>c. Pemohon Informasi yang datang secara langsung mengisi formulir keberatan;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Untuk permohonan informasi melalui surat, e-mail, telepon, formulir keberatan akan diisi oleh petugas pelayanan;2) Pemohon dapat mengisi formulir keberatan secara langsung melalui e-PPID;3) Petugas pelayanan menginformasikan nomor registrasi formulir keberatan dan jangka waktu jawaban atau keberatan sesuai dengan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;4) Petugas pelayanan menyampaikan formulir keberatan kepada PPID, selanjutnya PPID menyampaikan formulir keberatan dimaksud kepada Atasan PPID;
--	--

	<p>5) Atasan PPID menjawab permohonan keberatan;</p> <p>6) Petugas pelayanan menyampaikan surat jawaban atas keberatan yang ditandatangani oleh Atasan PPID kepada Pemohon Informasi;</p> <p>7) Petugas pelayanan menginformasikan kepada Pemohon Informasi perihal hak yang dimiliki oleh Pemohon Informasi setelah surat jawaban atas keberatan diterima;</p> <p>d. Jangka Waktu:</p> <p>1) Untuk di luar masa tahapan Pemilu/Pemilihan: paling lambat 30 hari kerja sejak keberatan atas Permohonan Informasi Publik diterima oleh petugas pelayanan, surat jawaban Atasan PPID harus sudah diserahkan kepada Pemohon Informasi; dan</p> <p>2) Untuk di masa tahapan Pemilu/Pemilihan: paling lambat 3 hari kerja setelah diterimanya keberatan.</p> <p>e. Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat.</p>
PELAYANAN	

1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
---	-------------	--

	<p>g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;</p> <p>h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;</p> <p>i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</p> <p>j. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik;</p> <p>k. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p>
--	---

		<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; danm. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.
2	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">a. Monitor touchscreen;b. Laptop/ Komputer;c. Handphone;d. Printer;e. Mesin Fotocopy;f. Scanner;g. Wi-fi/ Jaringan Internet;h. Meja dan Kursi;i. Air minum;j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3	Kompetensi Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pegawai yang mempunyai pengetahuan terkait pengelolaan informasi dan dokumentasi;2. Pegawai yang memahami terkait Keterbukaan Informasi Publik;3. Pegawai yang memahami terkait kewajiban Badan Publik terhadap layanan informasi yang dibutuhkan masyarakat; dan

		<p>4. Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service dengan kompetensi <i>excellent service</i>.</p>
4	Pengawas Internal	<p>Pelayanan Informasi oleh PPID KPU Kabupaten Rokan Hilir diawasi secara internal di dalam kelembagaan KPU Kabupaten Rokan Hilir, yaitu oleh:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inspektorat Utama KPU RI;2. Ketua dan Anggota KPU Kabupaten Rokan Hilir sebagai Pembina PPID KPU Kabupaten Rokan Hilir;3. Sekretaris KPU Kabupaten Rokan Hilir sebagai atasan PPID KPU Kabupaten Rokan Hilir ;4. Divisi Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih, Sekretaris, dan Kepala Subbagian Hukum dan SDM sebagai Tim Pertimbangan PPID KPU Kabupaten Rokan Hilir; dan5. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5	Jumlah Pelaksana	<p>10 orang dengan rincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Pembina PPID, yang terdiri:<ol style="list-style-type: none">1. Ketua KPU Kabupaten Rokan Hilir; dan2. Anggota KPU Kabupaten Rokan Hilir.b. Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi, yang terdiri dari:<ol style="list-style-type: none">1. Anggota Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir yang membidangi Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat dan Sumber Daya Masyarakat;

	<p>2. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir; dan</p> <p>3. Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Masyarakat.</p> <p>c. Atasan PPID yaitu Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir;</p> <p>d. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yaitu Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Masyarakat;</p> <p>e. Tim Penghubungan Penyedia Informasi dan Dokumentasi yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik;2. Kepala Sub Bagian Teknis Penyelengara Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat; dan3. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi <p>f. Petugas Pelayanan Informasi dan Dokumentasi yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Masyarakat; dan2. Staf Pelaksana pada Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Masyarakat.
6	<p>Jaminan Pelayanan</p> <p>a. Masyarakat sebagai pemohon informasi di PPID KPU Kabupaten Rokan Hilir akan dijamin haknya untuk mendapatkan pelayanan dari PPID KPU Kabupaten Rokan Hilir, baik itu pelayanan dalam mengajukan permohonan informasi maupun dalam mengajukan keberatan yang dijamin dengan ketentuan sesuai yang tersebut dalam kolom dasar hukum.</p> <p>b. Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email</p>

		<p>kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu pelayanan.</p>
7	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. KPU Kabupaten Rokan Hilir melindungi dan menjamin kerahasiaan data diri Pemohon Informasi.</p> <p>b. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</p>
8	Evaluasi Kinerja Pelaksanaan	<p>a. Menerbitkan laporan Pelayanan Informasi Publik selama setahun dan dilaporkan kepada Komisi Informasi Kabupaten Rokan Hilir dan ditembusukan ke PPID KPU RI;</p> <p>b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi keterbukaan Informasi Publik oleh Komisi Informasi Kabupaten Rokan Hilir setiap tahunnya; dan</p> <p>c. Evaluasi keterbukaan Informasi Publik internal dilakukan setiap bulan</p>

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
DI LINGKUNGAN KOMISI
PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH BERKELANJUTAN (PDPB)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	1. Form Permohonan Layanan; 2. KTP Elektronik Kabupaten Rokan Hilir.
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pemohon layanan meminta layanan kepada PPID Kabupaten Rokan Hilir; 2. Diterima oleh Petugas PPID Kabupaten Rokan Hilir; 3. Difasilitasi oleh Staf Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi untuk memberikan layanan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)
4	Biaya/tarif	Tidak dikenakan biaya/tarif
5	Produk Layanan	Formulir Model A Data Pemilih
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan/Apresiasi	Masyarakat/stakeholder pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan melalui saluran pengaduan masyarakat KPU Kabupaten Rokan Hilir melalui link https://kab-rohil.kpu.go.id , baik datang langsung melalui petugas pelayanan, kotak saran, telepon, atau email.

PENGELOLAAN LAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 tahun 2022 tentang Penyusunan Daftar Pemilih Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum dan Sistem Informasi Data Pemilih;3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Penyusunan Daftar Pemilih Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, Serta Walikota dan Wakil Walikota;4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1 tahun 2025 Tentang Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan.
2	Sarana dan Prasarana	Media untuk mengakses laman www.cekdpthonline.kpu.go.id
3	Kompetensi Pelaksana	Staf pelaksana yang menangani data pemilih dan aplikasi dalam pemutakhiran data pemilih.
4	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua dan Anggota KPU Kabupaten Rokan Hilir;2. Sekretaris KPU Kabupaten Rokan Hilir; dan3. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi KPU Kabupaten Rokan Hilir.
5	Jumlah Pelaksana	3 (tiga) orang staf pelaksana
6	Jaminan Pelayanan	Terdaftar dalam data pemilih pada Kabupaten Rokan Hilir sesuai e-KTP, melalui laman www.cekdpthonline.kpu.go.id
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Data pribadi pemohon layanan, sesuai elemen yang dibutuhkan dalam pendataan pemilih, tetap terjaga sebagai sebuah data yang rahasia.

8	Evaluasi pelaksana	kinerja	Terfasilitasinya proses pengecekan data pemilih dan pendaftaran pemilih bagi pemohon layanan yang belum terdaftar, dapat diselesaikan sesuai jangka waktu pelayanan yang ditetapkan.
---	--------------------	---------	--

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,

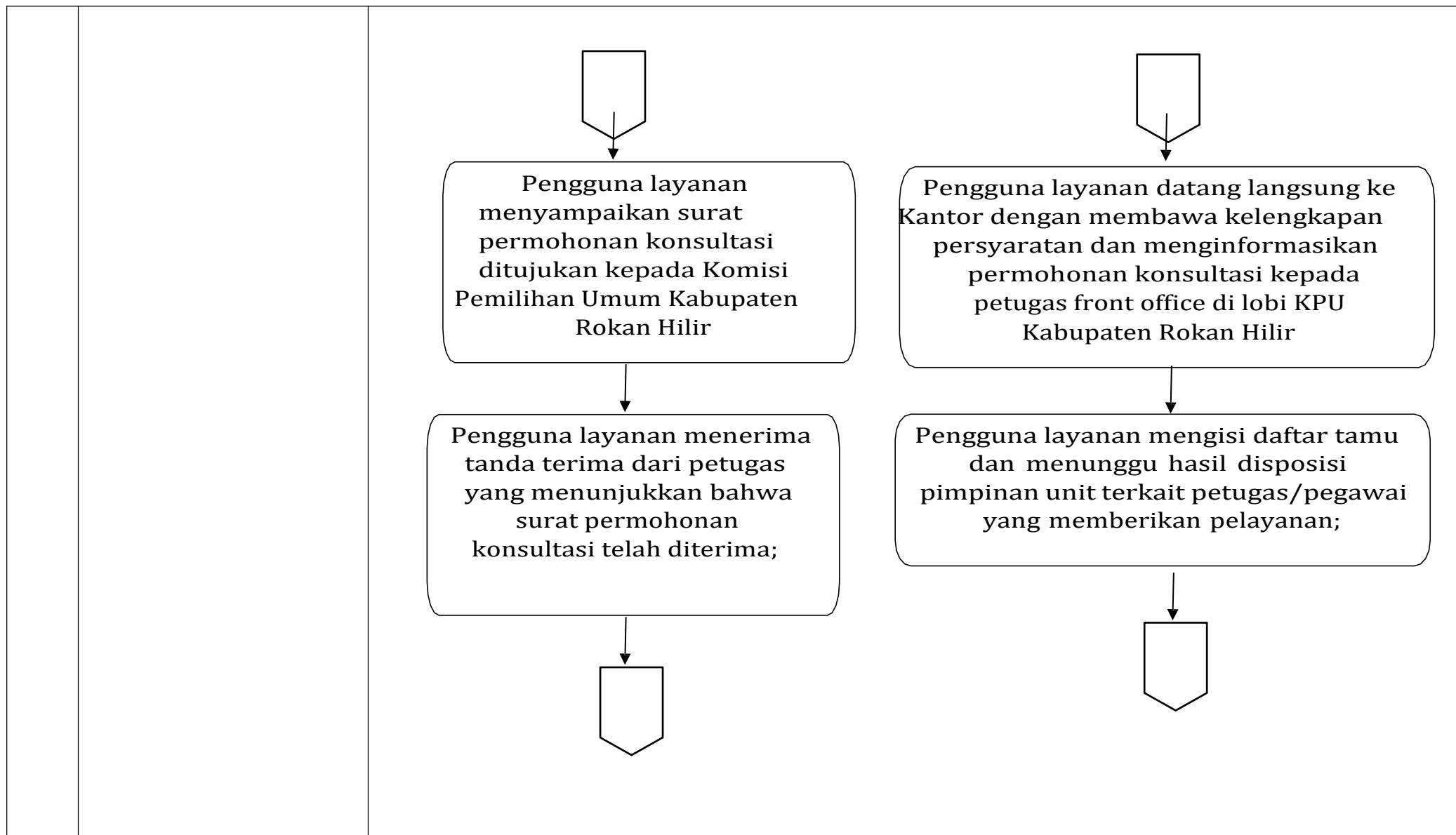


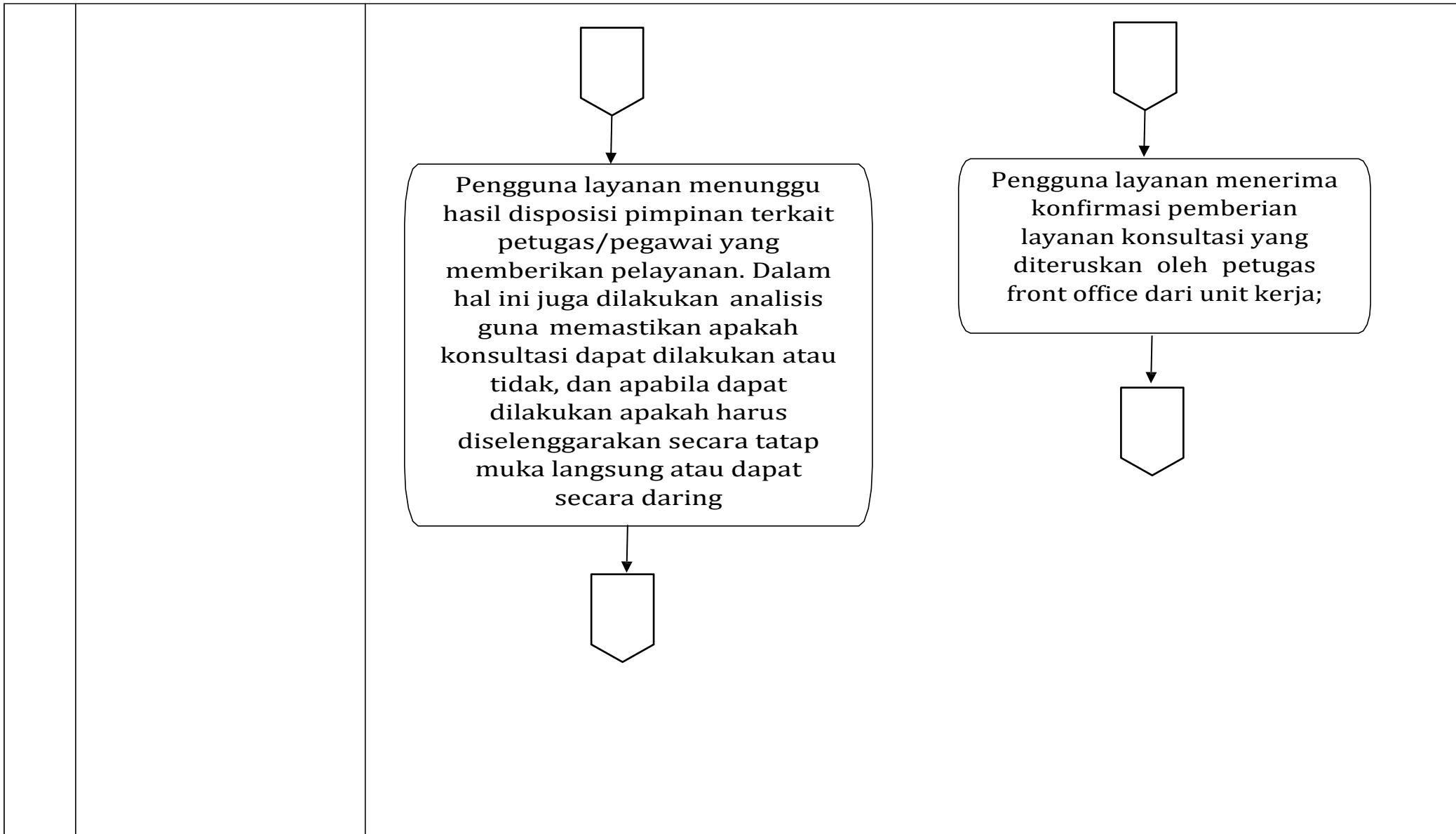
LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

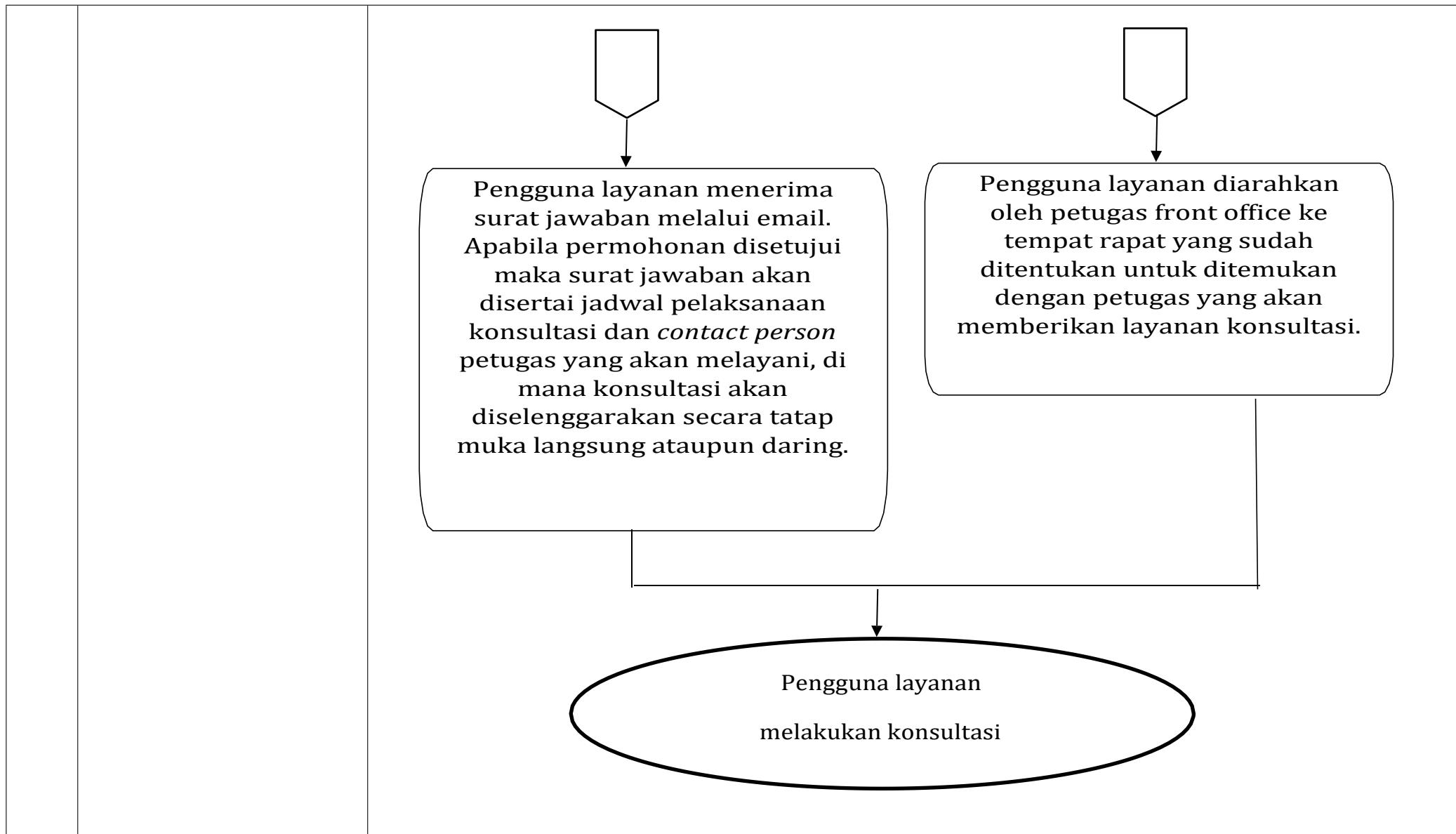
STANDAR PELAYANAN
FASILITASI KONSULTASI TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<p>Pengguna layanan membuat surat permohonan yang berisi:</p> <p class="list-item-l1">a. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/institusi/lembaga swadaya masyarakat, partai politik/badan publik lainnya, kontak yang dapat dihubungi dan alamat email;</p> <p class="list-item-l1">b. Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport)</p> <p class="list-item-l1">c. Materi konsultasi yang diminta secara jelas disertai kerangka acuan kegiatan;</p>

	<p>d. Mencantumkan maksud dan tujuan permohonan konsultasi; dan e. Waktu pelaksanaan konsultasi.</p> <p>Ditujukan ke alamat: KPU Kabupaten Rokan Hilir Jl. Kecamatan, KM. 4 - Bagansiapiapi atau melalui email kpu.rohil@kpu.go.id</p> <p>Jam Pelayanan: Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)</p>
2	<p>Sistem Mekanisme dan Prosedur</p> <pre>graph TD; A([Konsultasi Teknis Penyelenggaraan Pemilu]) --> B[Usulan melalui surat]; A --> C[Hadir langsung ke Kantor KPU Kabupaten Rokan Hilir]; B --> D{ }; C --> E{ };</pre>







3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Informasi/jawaban dapat tidaknya dilakukan konsultasi disampaikan oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir maksimal 1 (satu) hari sejak surat permohonan atau email diterima.2. Pengguna layanan yang hadir langsung ke Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir maka akan diarahkan kepada petugas yang memberikan konsultasi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud konsultasi.
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/tarif
5	Produk Pelayanan	Pertemuan konsultasi dengan pejabat di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir untuk melakukan pembahasan atau diskusi terkait permasalahan maupun topik yang disampaikan pengguna layanan.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat

NO	KOMPONEN	URAIAN

PENGELOLAAN LAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

	<p>g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;</p> <p>h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;</p> <p>i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</p> <p>j. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p> <p>k. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal</p>
--	---

		<p>Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; dan</p> <p>l. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.</p>
2	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>a. Monitor <i>touchscreen</i>;</p> <p>b. Laptop/ Komputer;</p> <p>c. Handphone;</p> <p>d. Printer;</p> <p>e. Mesin Fotocopy;</p> <p>f. Scanner;</p> <p>g. Wi-fi/ Jaringan Internet;</p> <p>h. Meja dan Kursi;</p> <p>i. Air minum;</p> <p>j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.</p>
4	Pengawas Internal	Satuan Tuas Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5	Jumlah Pelaksana	Maksimal 12 (duabelas) Orang pegawai/Pejabat
6	Jaminan Pelayanan	<p>a. Pertemuan konsultasi dilakukan sesuai jadwal yang sudah ditentukan;</p> <p>b. Konsultasi diberikan oleh Pejabat yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; dan</p>

		<p>c. Materi dipersiapkan sesuai permasalahan yang ingin dibahas.</p> <p>d. Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu</p>
7	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan;</p> <p>b. Pejabat yang menerima konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; dan</p> <p>c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</p>
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



Romi Lukman

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<p>Pemohon mengisi informasi terkait pelayanan Sumber Daya Manusia yang diinginkan dengan :</p> <p>1) Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport);</p> <p>2) Memberi fotocopy Surat Tugas</p> <p>Jam Pelayanan:</p> <p>Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pemohon datang ke KPU Kabupaten Rokan Hilir dan mengisi formulir terkait pelayanan SDM yang diinginkan</p> <p>↓</p> <p>Pemohon memberikan isian formulir kepada petugas pelayanan</p> <p>↓</p> <p>Petugas pelayanan memanggil personil bagian yang menangani</p> <p>↓</p> <p>Personil sub bagian yang menangani memproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>↓</p> <p>Setelah pelayanan selesai, pemohon diberi bukti tanda terima</p>

3.	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Tanpa Dipungut Biaya/Gratis
5.	Produk Pelayanan	<p>Layanan Sumber Daya Manusia meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adminministrasi izin mendaftar/ melanjutkan perkuliahan anggota KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/ Kota2. Administrasi izin cuti anggota KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/ Kota3. Administrasi izin mendaftar/ melanjutkan perkuliahan anggota KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/ Kota4. Tugas belajar5. Pencantuman gelar6. Kartu pegawai7. Kartu suami dan istri8. Pensiun9. Mutasi10. Usulan kenaikan pangkat11. Ujian dinas dan UKPPI

		<p>12. Iistrasi penggantian antar waktu anggota KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/ Kota</p> <p>13. Izin perceraian</p>
6 .	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<p>a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</p> <p>c. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);</p>

	<p>d. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);</p> <p>e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);</p> <p>f. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar;</p> <p>g. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;</p> <p>h. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);</p> <p>i. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</p> <p>j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional</p>
--	---

		k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none">a. Monitor touchscreen;b. Laptop/ Komputer;c. Handphone;d. Printer;e. Mesin Fotocopy;f. Scanner;g. Wi-fi/ Jaringan Internet;h. Meja dan Kursi;i. Air minum;j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">1) Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang peraturan KPU dan peraturan perundang-undangan lainnya; dan2) Pegawai yang dapat mengoperasikan komputer.3) Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service

4.	Pengawas Internal	<p>a. Inspektorat Utama KPU RI</p> <p>b. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.</p>
5.	Jumlah Pelaksana	1-3 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu
7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan;</p> <p>b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK);</p> <p>c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</p>
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan;</p> <p>b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan</p>

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



Romi Lukman

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
PENGELOLAAN ANGGARAN DAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<p>Pemohon mengisi informasi terkait pelayanan pengelolaan anggaran dan BMN dan Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport)</p> <p>Jam Pelayanan:</p> <p>Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pemohon datang ke KPU Kabupaten Rokan Hilir dan mengisi formulir terkait pelayanan Pengelolaan Anggaran dan BMN yang diinginkan</p> <p>↓</p> <p>Pemohon memberikan isian formulir kepada petugas pelayanan</p> <p>↓</p> <p>Petugas pelayanan memanggil personil bagian yang menangani</p> <p>↓</p> <p>Personil sub bagian yang menangani memproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>↓</p> <p>Setelah pelayanan selesai, pemohon diberi bukti tanda terima</p>

3.	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Tanpa Dipungut Biaya/Gratis
5.	Produk Pelayanan	<p>Layanan Pengelolaan Anggaran dan BMN meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan Anggaran DIPA APBN dan Hibah pemilihan/ non pemilihan2. Revisi Anggaran3. Pengusulan penambahan anggaran4. Lelang BMN5. Lelang logistik eks-pemilu/ pemilihan6. Pengusulan Penetapan Status Penggunaan BMN7. Usulan RKBMN
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat
PENGELOLAAN PELAYANAN		

1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);f. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5533);g. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara
---	--------------------	--

	<p>Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</p> <p>h. Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 175);</p> <p>i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional</p> <p>j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah</p> <p>k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik</p> <p>l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 588);</p> <p>m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 150/PMK.06/2014 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 991);</p>
--	--

	<p>n. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1977) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Tahun 2016 Nomor 791);</p> <p>o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757)</p> <p>p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1018);</p> <p>q. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1065);</p> <p>r. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/ PMK.06/ 2019 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;</p> <p>s. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199/PMK.02/2021 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran 2022;</p>
--	--

	<p>t. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p> <p>u. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</p> <p>v. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Seleksi Anggota Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Kabupaten/ Kota;</p> <p>w. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 198/HK.03.1-Kpt/04/KPU/X/2017 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;</p>
--	---

		<ul style="list-style-type: none">x. Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 1868/HK.03.2/02/2021 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan dan Tanggung Jawab Pengguna Barang Pada Komisi Pemilihan Umum Dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat Dan/ Atau Kuasa Pengguna Barang Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Dalam Rangka Pengelolaan Barang Milik Negara; dany. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none">a. Monitor touchscreen;b. Laptop/ Komputer;c. Handphone;d. Printer;e. Mesin Fotocopy;f. Scanner;g. Wi-fi/ Jaringan Internet;h. Meja dan Kursi;i. Air minum;j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3.	Kompetensi Pelaksana	1) Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang peraturan KPU dan peraturan perundang-undangan lainnya; dan

		2) Pegawai yang dapat mengoperasikan komputer. 3) Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service
4.	Pengawas Internal	a. Inspektorat Utama KPU RI b. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	Jumlah Pelaksana	1-3 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu
7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK); c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)

8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan;</p> <p>b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan</p>
----	----------------------------	---

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



Romi Lukman

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	Pemohon mengisi informasi terkait pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa dan Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport) Jam Pelayanan: Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pemohon datang ke KPU Kabupaten Rokan Hilir dan mengisi formulir terkait pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa yang diinginkan</p> <p>↓</p> <p>Pemohon memberikan isian formulir kepada petugas pelayanan</p> <p>↓</p> <p>Petugas pelayanan memanggil personil bagian yang menangani</p> <p>↓</p> <p>Personil sub bagian yang menangani memproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>↓</p> <p>Setelah pelayanan selesai, pemohon diberi bukti tanda terima</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari kerja

4.	Biaya/Tarif	Tanpa Dipungut Biaya/Gratis
5.	Produk Pelayanan	<p>Layanan Pengadaan Barang dan Jasa meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengadaan barang dan jasa pemilu dan pemilihan2. Lelang konsolidasi pengadaan barang dan jasa3. Konsultasi pengadaan barang dan jasa dengan e-katalog4. Konsultasi pengadaan barang dan jasa dengan marketplace5. Konsultasi pengadaan barang jasa melalui LPSE6. Pemasukan penawaran dari penyedia
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat

PENGELOLAAN PELAYANAN

1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
---	--------------------	--

	<p>g. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah;</p> <p>h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah;</p> <p>i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;</p> <p>j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;</p> <p>k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</p> <p>l. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang</p>
--	---

		<p>Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p> <p>m. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</p> <p>n. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Seleksi Anggota Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Kabupaten/ Kota; dan</p> <p>o. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.</p>
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>a. Monitor touchscreen;</p> <p>b. Laptop/ Komputer;</p> <p>c. Handphone;</p> <p>d. Printer;</p> <p>e. Mesin Fotocopy;</p> <p>f. Scanner;</p> <p>g. Wi-fi/ Jaringan Internet;</p>

		<p>h. Meja dan Kursi;</p> <p>i. Air minum;</p> <p>j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1) Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang peraturan KPU dan peraturan perundang-undangan lainnya; dan2) Pegawai yang dapat mengoperasikan komputer.3) Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service
4.	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none">a. Inspektorat Utama KPU RIb. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	Jumlah Pelaksana	1-3 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id ataumelalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu

7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan;b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK);c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan;b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,

ttd.

EKA MURLAN



LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (JDIH)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	Pemohon mengisi informasi terkait pelayanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) dan Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport) Jam Pelayanan: Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pemohon datang ke KPU Kabupaten Rokan Hilir dan mengisi formulir terkait pelayanan JDIH yang diinginkan</p> <p>↓</p> <p>Pemohon memberikan isian formulir kepada petugas pelayanan</p> <p>↓</p> <p>Petugas pelayanan memanggil personil bagian yang menangani</p> <p>↓</p> <p>Personil sub bagian yang menangani memproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>↓</p> <p>Setelah pelayanan selesai, pemohon diberi bukti tanda terima</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari kerja

4.	Biaya/Tarif	Tanpa Dipungut Biaya/Gratis
5.	Produk Pelayanan	Dokumentasi dan Informasi Hukum
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat

PENGELOLAAN PELAYANAN

1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
---	-------------	---

	<p>d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);</p> <p>e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);</p> <p>f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</p> <p>g. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional;</p> <p>h. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum;</p> <p>i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;</p> <p>j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas</p>
--	--

	<p>Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;</p> <p>k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</p> <p>l. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;</p> <p>m. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p> <p>n. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</p>
--	--

		<ul style="list-style-type: none">o. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Seleksi Anggota Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Kabupaten/ Kota;p. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 134/Kpts/ KPU/ Tahun 2016 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Komisi Pemilihan Umum;q. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum; danr. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 10/HK.04/08/2022 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none">a. Monitor touchscreen;b. Laptop/ Komputer;c. Handphone;d. Printer;e. Mesin Fotocopy;f. Scanner;g. Wi-fi/ Jaringan Internet;

		<p>h. Meja dan Kursi;</p> <p>i. Air minum;</p> <p>j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1) Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang peraturan KPU dan peraturan perundang-undangan lainnya; dan2) Pegawai yang dapat mengoperasikan komputer.3) Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service
4.	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none">a. Inspektorat Utama KPU RIb. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	Jumlah Pelaksana	1-3 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id ataumelalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu

7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan;b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK);c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan;b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR

ttd.

EKA MURLAN

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,

Romi Lukman

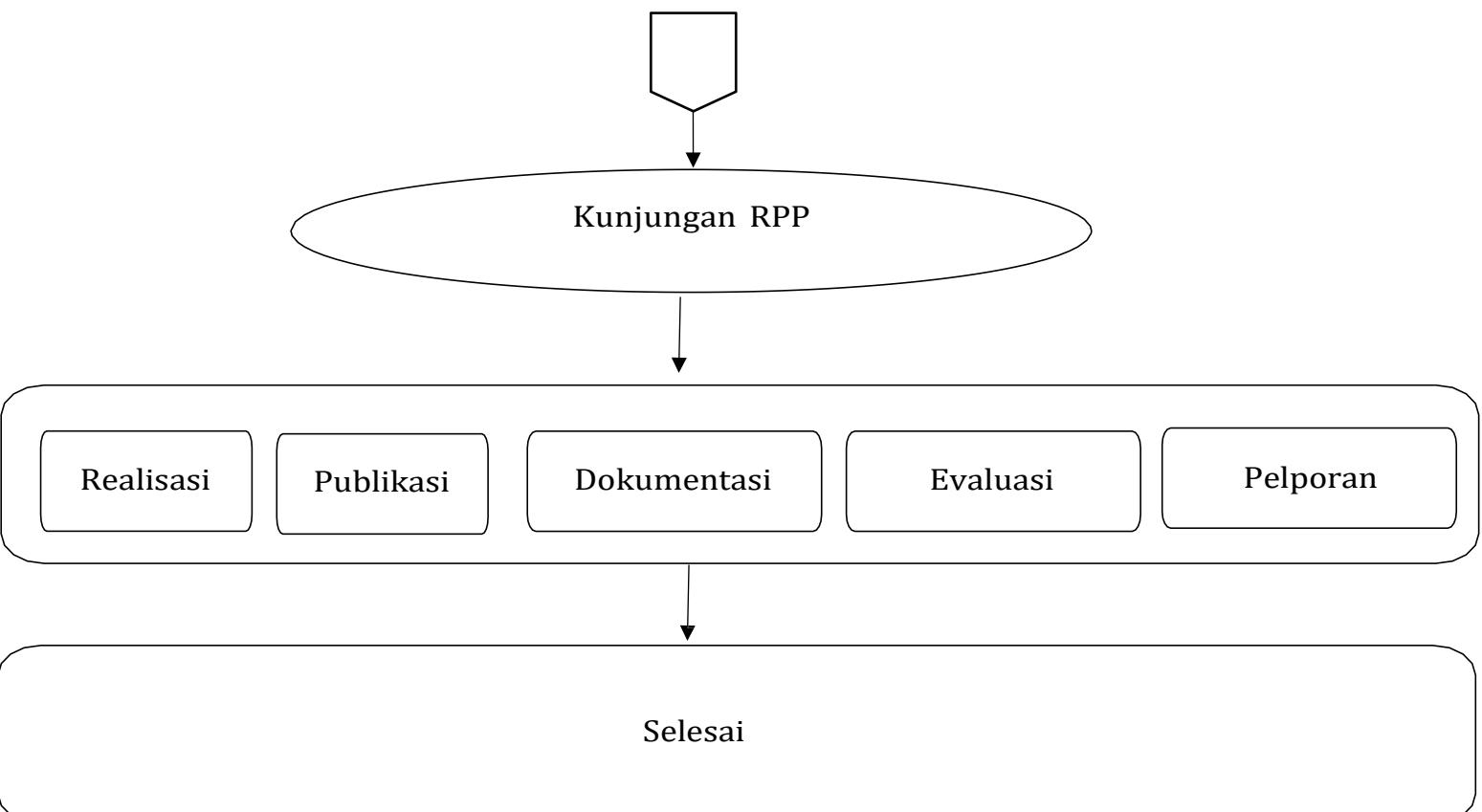


LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
KUNJUNGAN RUMAH PINTAR PEMILU (RPP)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	Pemohon mengisi informasi terkait pelayanan Kunjungan Rumah Pintar Pemilu (RPP) dan Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport) Jam Pelayanan: Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph TD; A["Pelayanan RPP KPU Kabupaten Rokan Hilir"] --> B["KPU Kabupaten Rokan Hilir menerima surat permintaan kunjungan atau audiensi di RPP"]; B --> C["Surat permohonan memuat perihal kunjungan, tanggal, jumlah peserta dan nomor narahubung diajukan kepada Ketua KPU Kabupaten Rokan Hilir"]; C --> D["KPU Kabupaten Rokan Hilir mencatat daftar permohonan kunjungan atau audiensi"]; D --> E["KPU Kabupaten Rokan Hilir menjawab/mengkonfirmasi kesediaan menerima kunjungan"]; E --> F["KPU Kabupaten Rokan Hilir mengundang perorangan/Institusi/Lembaga untuk mengunjungi RPP"]; F --> G["Surat Undangan memuat perihal kunjungan, tanggal dan nomor narahubung dan disampaikan kepada perorangan/Institusi/Lembaga"]; G --> H["Surat Undangan memuat perihal kunjungan, tanggal dan nomor narahubung dan disampaikan kepada perorangan/Institusi/Lembaga"]; H --> I[/];</pre> <p>Pelayanan RPP KPU Kabupaten Rokan Hilir</p> <p>KPU Kabupaten Rokan Hilir menerima surat permintaan kunjungan atau audiensi di RPP</p> <p>Surat permohonan memuat perihal kunjungan, tanggal, jumlah peserta dan nomor narahubung diajukan kepada Ketua KPU Kabupaten Rokan Hilir</p> <p>KPU Kabupaten Rokan Hilir mencatat daftar permohonan kunjungan atau audiensi</p> <p>KPU Kabupaten Rokan Hilir menjawab/mengkonfirmasi kesediaan menerima kunjungan</p> <p>KPU Kabupaten Rokan Hilir mengundang perorangan/Institusi/Lembaga untuk mengunjungi RPP</p> <p>Surat Undangan memuat perihal kunjungan, tanggal dan nomor narahubung dan disampaikan kepada perorangan/Institusi/Lembaga</p> <p>Surat Undangan memuat perihal kunjungan, tanggal dan nomor narahubung dan disampaikan kepada perorangan/Institusi/Lembaga</p>

		
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1) KPU Kabupaten Rokan Hilir menyiapkan surat balasan kepada pemohon dalam waktu 3 hari setelah diterimanya surat permohonan kunjungan/audiensi;2) KPU Kabupaten Rokan Hilir menyampaikan surat undangan kepada pengakses layanan selambatnya 3 hari sebelum kunjungan RPP dilakukan;

		3) Sebelum membalas KPU Kabupaten Rokan Hilir harus memastikan kembali jadwal waktu kegiatan sesuai dengan kesepakatan.
4.	Biaya/Tarif	Gratis (Tidak ada biaya dalam pelayanan kunjungan ke Rumah Pintar Pemilu)
5.	Produk Pelayanan	Produk pelayanan adalah pelayanan atas kunjungan/audiensi di Rumah Pintar Pemilu yang meliputi layanan audio visual, display kepemiluan, diskusi dan simulasi.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

	<ul style="list-style-type: none">c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;j. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;k. Peraturan KPU Nomor 8 Tahun 2017 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, dan Partisipasi Masyarakat pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/ atau Walikota dan Wakil Walikota;l. Peraturan KPU Nomor 10 Tahun 2018 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, dan Partisipasi Masyarakat pada Pemilihan Umum;m. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);n. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal
--	---

		Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; dan o. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	a. Monitor touchscreen; b. Laptop/ Komputer; c. Handphone; d. Printer; e. Mesin Fotocopy; f. Scanner; g. Wi-fi/ Jaringan Internet; h. Meja dan Kursi; i. Air minum; j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3.	Kompetensi Pelaksana	1) Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang peraturan KPU dan peraturan perundang-undangan lainnya; dan 2) Pegawai yang dapat mengoperasikan komputer. 3) Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service
4.	Pengawas Internal	a. Inspektorat Utama KPU RI

		b. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	Jumlah Pelaksana	4 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu
7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK); c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan; b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



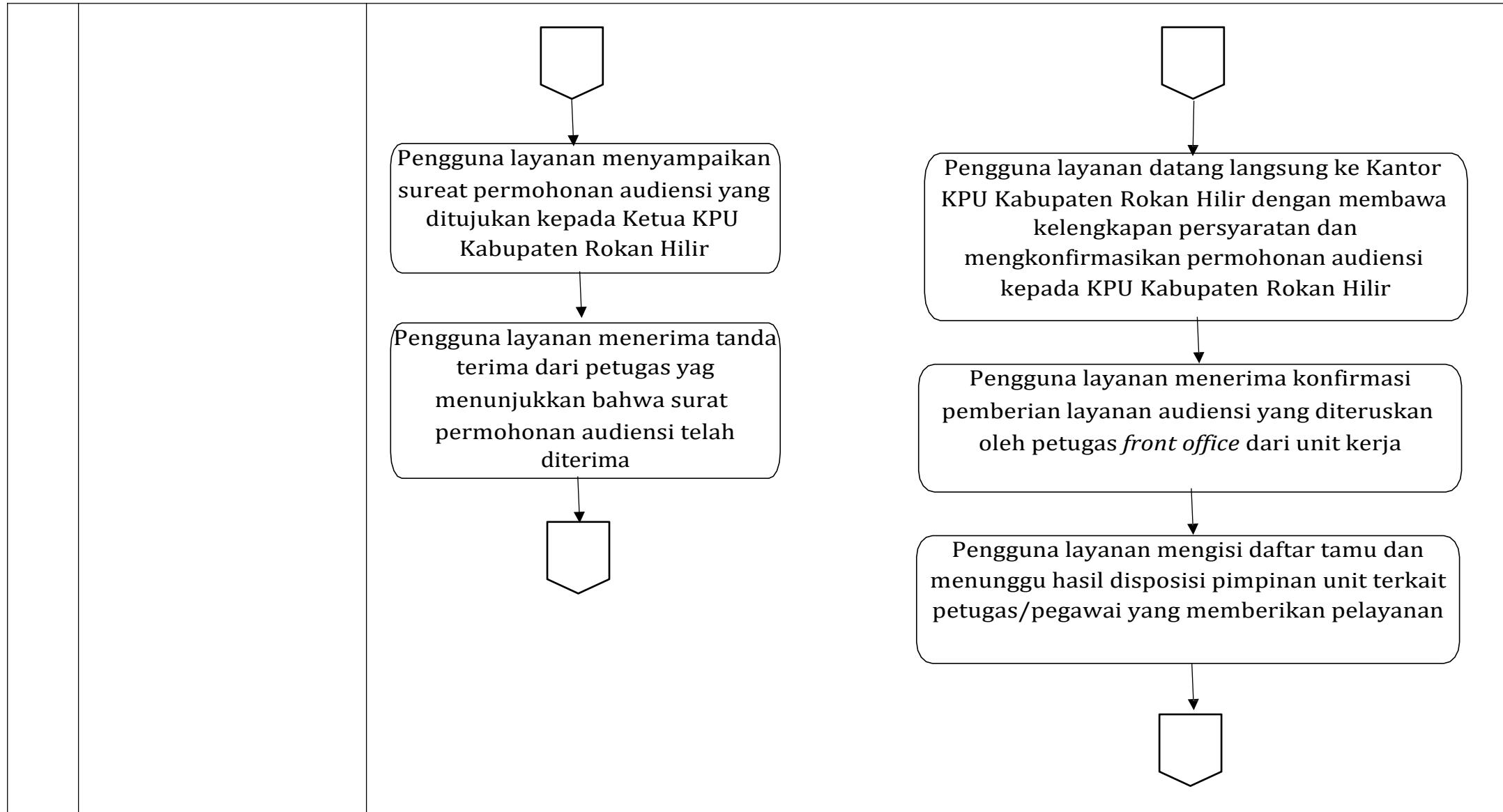
Romi Lukman

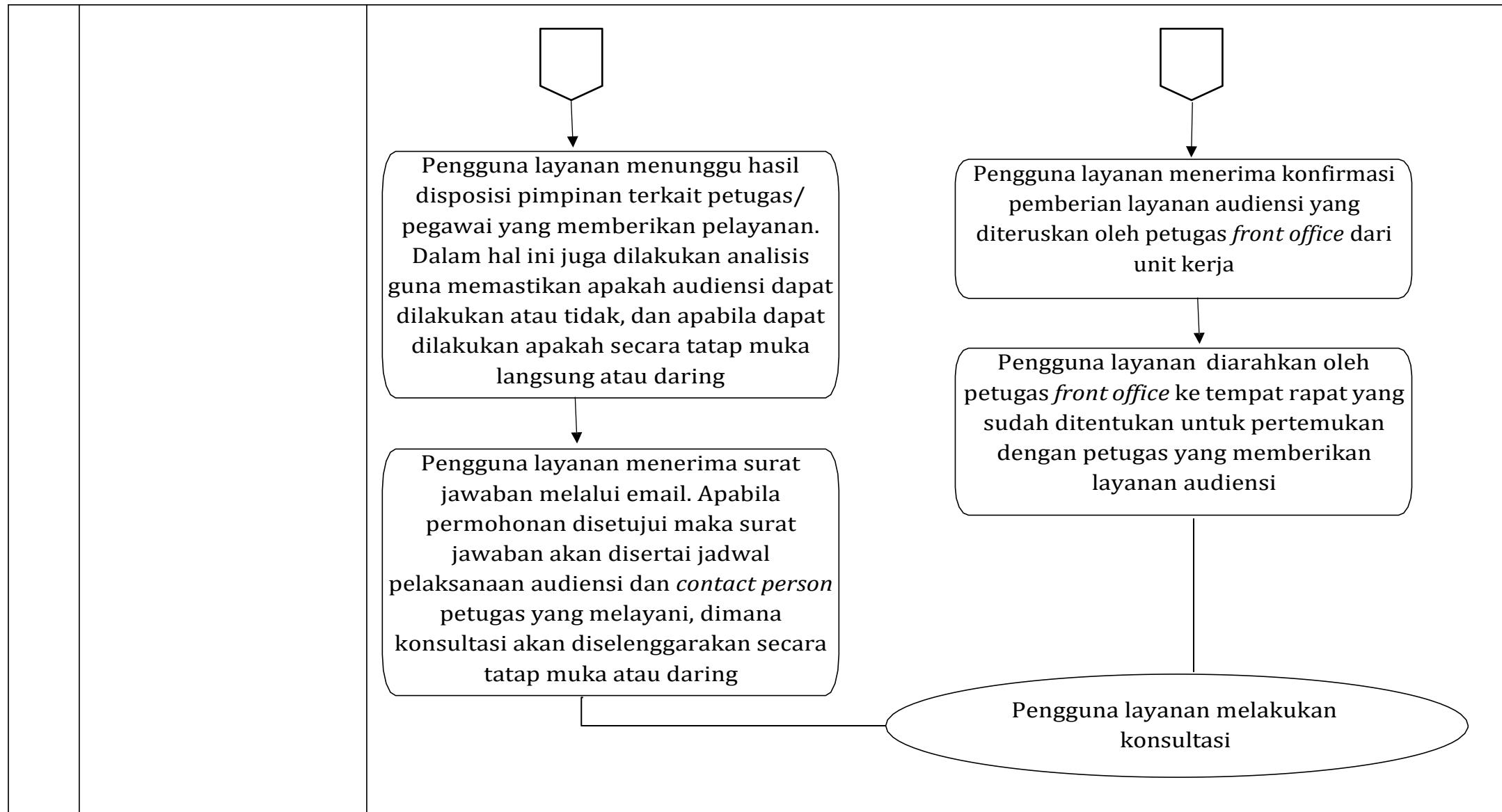
LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
FASILITASI AUDIENSI DENGAN *STAKEHOLDER PEMILU*

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<p>Pengguna layanan membuat surat permohonan yang berisi:</p> <p class="list-item-l1">a. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/lembaga swadaya masyarakat, partai politik/ badan publik lainnya, kontak yang dapat dihubungi dan alamat email;</p> <p class="list-item-l1">b. Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport);</p> <p class="list-item-l1">c. Materi audiensi yang diminta secara jelas;</p>

	<p>d. Mencantumkan maksud dan tujuan permohonan audiensi; dan e. Waktu pelaksanaan audiensi.</p> <p>ditujukan ke alamat: Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir, Jl. Kecamatan, KM. 4 - Bagansiapiapi</p> <p>Jam Pelayanan:</p> <p>Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)</p>
2	<p>Sistem Mekanisme dan Prosedur</p> <pre>graph TD; A([Fasilitasi Audiensi Dengan Stakeholder Pemilu]) --> B[Usulan melalui surat]; A --> C[Hadir langsung ke Kantor KPU Kabupaten Rokan Hilir]; B --> D{ }; C --> E{ };</pre>





3.	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Informasi/jawaban dapat tidaknya dilakukan audiensi disampaikan oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir maksimal 2 (dua) hari sejak surat Permohonan diterima.2. Pengguna layanan yang hadir langsung ke Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir maka akan diarahkan kepada petugas yang memberikan audiensi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud audiensi.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/tarif
5.	Produk Pelayanan	Pertemuan audiensi dengan pejabat di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir untuk melakukan pembahasan atau diskusi terkait permasalahan maupun topik yang disampaikan pengguna layanan.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat

PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);g. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320)

	<p>sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p> <p>h. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; dan</p> <p>i. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum</p>
2.	<p>Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas</p> <ul style="list-style-type: none">a. Monitor touchscreen;b. Laptop/ Komputer;c. Handphone;d. Printer;e. Mesin Fotocopy;f. Scanner;g. Wi-fi/ Jaringan Internet;h. Meja dan Kursi;i. Air minum;

		j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Pegawai yang memiliki pengetahuan di Bidang Kebijakan dalam melaksanakan Program dan Kegiatan yang dilakukan oleh KPU;b. Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang kepemiluan dan peraturan perundangan; danc. Pegawai yang memiliki keterampilan mengelola data dan informasi.d. Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi excellent service
4.	Pengawas Internal	Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	Jumlah Pelaksana	Maksimal 10 (sepuluh) Orang pegawai/Pejabat
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Pertemuan audiensi dilakukan sesuai jadwal yang sudah ditentukan;b. Audiensi diberikan oleh Pejabat yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;c. Materi dipersiapkan sesuai permasalahan yang ingin dibahas.d. Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan

		kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu
7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan;b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK);c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan;b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,

KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN



LAMPIRAN X

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

NOMOR 29 TAHUN 2025

TENTANG

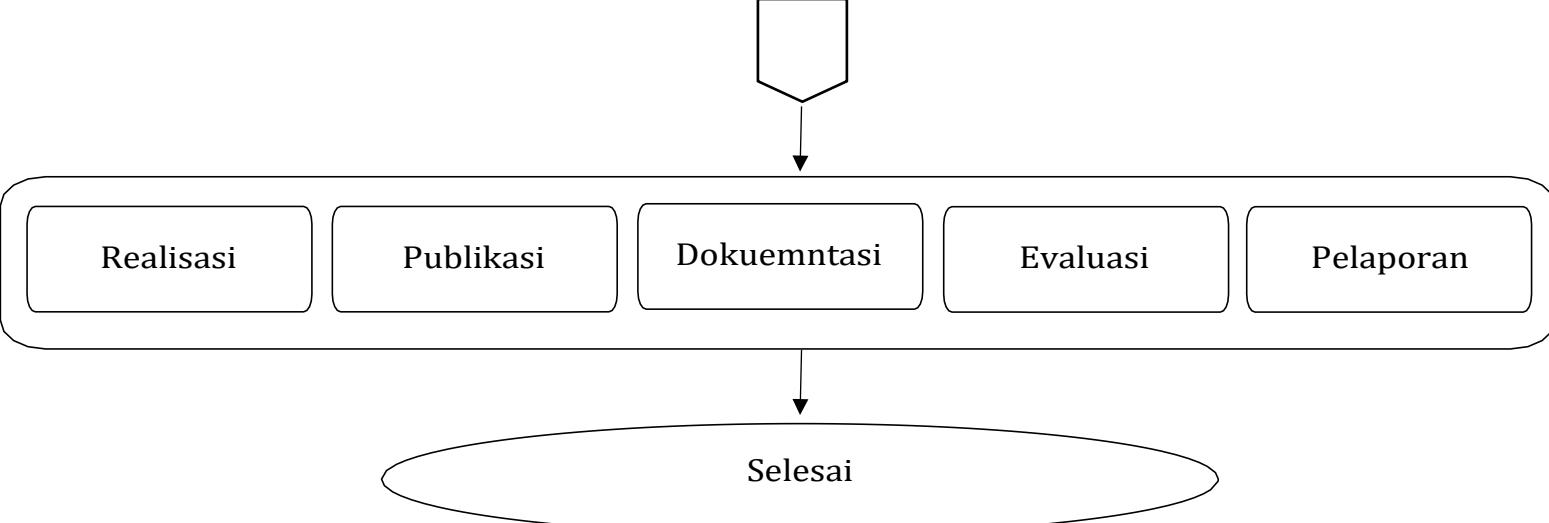
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN SOSIALISASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<p>Pengguna layanan membuat surat permohonan yang berisi:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Identitas pengguna layanan meliputi nama, nama Lembaga/ Institusi, dan kontak yang dapat dihubungib. Menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport)c. Menyampaikan secara jelas maksud dan tujuan sosialisasid. Menyampaikan secara jelas tema dan bentuk sosialisasie. Menyampaikan waktu kegiatan sosialisasi

		<p>f. Menyampaikan tempat kegiatan sosialisasi g. Menyampaikan jumlah dan segmen peserta kegiatan sosialisasi</p> <p>Jam Pelayanan:</p> <p>Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)</p>
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph TD; A([Perseorangan/Institusi/Lembaga]) --> B[Mengajukan surat undangan sosialisasi ke KPU Kabupaten Rokan Hilir]; A --> C[Menerima surat undangan atau pemberitahuan dari KPU Kabupaten Rokan Hilir]; A --> D[Mengajukan surat pemberitahuan sosialisasi ke KPU Kabupaten Rokan Hilir]; B --> E[Penerima layanan menerima surat jawaban atas kesediaan KPU Kabupaten Rokan Hilir dalam sosialisasi]; C --> F[Penerima layanan menghadiri sosialisasi yang diselenggarakan oleh KPU Kabupaten Rokan Hilir]; D --> G[Pengguna layanan menerima surat jawaban atas kesediaan KPU Kabupaten Rokan Hilir dalam sosialisasi]; F --> H[Program/Kegiatan Sosialisasi]; G --> H;</pre> <p>The flowchart illustrates the process for requesting socialization services. It begins with three main paths for individuals or institutions:</p> <ul style="list-style-type: none">Moving from "Perseorangan/Institusi/Lembaga" to "Mengajukan surat undangan sosialisasi ke KPU Kabupaten Rokan Hilir". This leads to "Penerima layanan menerima surat jawaban atas kesediaan KPU Kabupaten Rokan Hilir dalam sosialisasi".Moving from "Perseorangan/Institusi/Lembaga" to "Menerima surat undangan atau pemberitahuan dari KPU Kabupaten Rokan Hilir". This leads to "Penerima layanan menghadiri sosialisasi yang diselenggarakan oleh KPU Kabupaten Rokan Hilir".Moving from "Perseorangan/Institusi/Lembaga" to "Mengajukan surat pemberitahuan sosialisasi ke KPU Kabupaten Rokan Hilir". This leads to "Pengguna layanan menerima surat jawaban atas kesediaan KPU Kabupaten Rokan Hilir dalam sosialisasi". <p>All three resulting paths converge at "Program/Kegiatan Sosialisasi", which is represented by a downward-pointing arrow pointing to a pentagon symbol.</p>

		
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Surat jawaban dari KPU Kabupaten Rokan Hilir atas surat undangan sosialisasi yang diajukan pengguna layanan disampaikan paling lambat 3 hari setelah surat diterima;b. Surat undangan dari KPU Kabupaten Rokan Hilir terhadap pengguna layanan untuk menghadiri sosialisasi disampaikan paling lambat 3 hari sebelum kegiatan sosialisasi dilaksanakan;c. Surat jawaban dari KPU Kabupaten Rokan Hilir atas surat pemberitahuan sosialisasi yang diajukan pengguna layanan disampaikan paling lambat 3 hari setelah surat diterima;

		<p>d. Jangka waktu/ durasi pelaksanaan, publikasi dan dokumentasi kegiatan sosialisasi disesuaikan dengan kebutuhan;</p> <p>e. Evaluasi dan pelaporan dilaksanakan paling lambat 3 hari kerja setelah kegiatan sosialisasi dilaksanakan</p>
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/tarif
5	Produk Pelayanan	Program atau kegiatan sosialisasi demokrasi dan kepemiluan oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dalam berbagai bentuk dan metode
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<p>a. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan</p>

	<p>Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota Menjadi Undang- undang Menjadi Undang-Undang;</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;</p> <p>c. Peraturan KPU Nomor 8 Tahun 2017 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, dan Partisipasi Masyarakat pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/ atau Walikota dan Wakil Walikota;</p> <p>d. Peraturan KPU Nomor 10 Tahun 2018 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, dan Partisipasi Masyarakat pada Pemilihan Umum;</p> <p>e. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</p> <p>f. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</p> <p>g. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.</p>
--	--

2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none">a. Monitor touchscreen;b. Laptop/ Komputer;c. Handphone;d. Printer;e. Mesin Fotocopy;f. Scanner;g. Wi-fi/ Jaringan Internet;h. Meja dan Kursi;i. Air minum;j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Memiliki wewenang menyampaikan materi sosialisasi secara resmi kepada publik (Ketua/Anggota KPU Kabupaten Rokan Hilir, Sekretaris, Kasubbag, dan Pegawai yang memiliki kompetensi di bidangnya);b. Memiliki kemampuan memahami substansi materi sosialisasi;c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik (<i>public speaking</i>);d. Memiliki kemampuan mengorganisir acara (<i>event organizing</i>);e. Memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi <i>excellent service</i>.
4.	Pengawas Internal	Layanan sosialisasi diawasi secara internal di dalam kelembagaan KPU Kabupaten Rokan Hilir oleh:

	<ul style="list-style-type: none">a. Ketua dan Anggota KPU Kabupaten Rokan Hilir sebagai penanggung jawab atas semua kebijakan, program, dan kegiatan;b. Sekretaris KPU Kabupaten Rokan Hilir sebagai Kuasa Pengguna Anggaran merupakan Pejabat yang bertanggungjawab atas pengelolaan keuangan;c. Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Hubungan dan Partisipasi Masyarakat KPU Kabupaten Rokan Hilir yang bertugas mengoordinasi teknis pelaksanaan kegiatan;d. Kasubbag Hukum dan SDM KPU Kabupaten Rokan Hilir sebagai pelaksana;e. Inspektorat Utama KPU RI;f. Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	<ul style="list-style-type: none">a. 1 orang Ketua KPU Kabupaten Rokan Hilir;b. 4 orang Anggota KPU Kabupaten Rokan Hilir;c. 1 orang Sekretaris KPU Kabupaten Rokan Hilir;d. 1 orang Kabag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Hubungan dan Partisipasi Masyarakat KPU Kabupaten Rokan Hilir;e. 1 orang Kasubbag Hukum dan SDM KPU Kabupaten Rokan Hilir;f. 2 orang Staf Subbag Hukum dan SDM KPU Kabupaten Rokan Hilir.g. Pelaksana menyesuaikan dengan kebutuhan materi sosialisasi

6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Masyarakat sebagai subjek dan objek sosialisasi akan dijamin haknya untuk mendapat pengetahuan/ informasi terkait demokrasi dan kepemiluan;b. Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu
7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan akan dijamin keamanan dan keselamatan dari setiap konsekuensi yang timbul dalam setiap program atau kegiatan sosialisasib. Guna menjamin keamanan dan keselamatan, lokasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi harus bersifat aksesibel (bagi disabilitas pengguna layanan sosialisasi)c. Dalam hal masyarakat yang mengakses pelayanan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Pelaporan kegiatan yang berisi: <ul style="list-style-type: none">a. Deskripsi pelaksanaan;b. Notulensi;c. Publikasi dan dokumentasi;d. Evaluasi kepuasan pelayanan fasilitasi sosialisasi dilakukan melalui kuesioner yang dibagikan kepada pengguna layanan;

	e. Kelengkapan administrasi keuangan kegiatan; f. Penyusunan strategi perbaikan yang berdampak pada <i>output</i> dan <i>outcome</i> pelaksanaan sosialisasi.
--	--

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR
Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



Romi Lukman

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR
NOMOR 29 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ROKAN HILIR

STANDAR PELAYANAN
FASILITASI PENGADUAN MASYARAKAT

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<p>Pengguna layanan mengisi form pengaduan masyarakat dengan memberi identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/lembaga swadaya masyarakat, partai politik/ badan publik lainnya, kontak yang dapat dihubungi dan alamat email dan menunjukkan Kartu Identitas (perseorangan: KTP/SIM/Passport);</p> <p>ditujukan ke alamat:</p> <p>Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir</p>

		Jl. Kecamatan, KM.4 - Bagansiapiapi Jam Pelayanan: Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pemohon datang langsung ke kantor KPU Kabupaten Rokan Hilir dan mengisi formulir terkait pengaduan masyarakat</p> <p>↓</p> <p>Pemohon memberikan isian formulir kepada petugas pelayanan</p> <p>↓</p> <p>Setelah pelayanan selesai, pemohon diberi bukti tanda terima</p>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Tindak lanjut pengaduan masyarakat 1x24 jam
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/tarif
5	Produk Pelayanan	Pengaduan Masyarakat
6	Penanganan Pengaduan, Saran	Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan

	dan Masukan/Apresiasi	alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat
--	--------------------------	--

PENGELOLAAN PELAYANAN

1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);c. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
---	-------------	--

	<p>f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</p> <p>g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</p> <p>h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;</p> <p>i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional</p> <p>j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;</p> <p>k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</p> <p>l. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320)</p>
--	---

		<p>sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);</p> <p>m. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi,dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi,dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; dan</p> <p>n. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2022 tentang Peta Proses BisnisDi Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.</p>
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>a. Monitor touchscreen;</p> <p>b. Laptop/ Komputer;</p> <p>c. Handphone;</p> <p>d. Printer;</p> <p>e. Mesin Fotocopy;</p> <p>f. Scanner;</p> <p>g. Wi-fi/ Jaringan Internet;</p> <p>h. Meja dan Kursi;</p> <p>i. Air minum;</p>

		j. Sarana dan prasarana dapat diakses oleh kelompok rentan.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Pegawai yang memiliki pengetahuan di Bidang Kebijakan dalam melaksanakan Program dan Kegiatan yang dilakukan oleh KPU;b. Pegawai yang memiliki pengetahuan tentang kepemiluan dan peraturan perundangan; danc. Pegawai yang memiliki keterampilan mengelola data dan informasi.d. Pegawai yang memiliki keterampilan dalam pelayanan publik dengan kompetensi <i>excellent service</i>
4.	Pengawas Internal	Satuan Tugas Sistem Pengendalian Sistem Intern Pemerintah Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir.
5.	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang pegawai KPU Kabupaten Rokan Hilir
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Masyarakat sebagai subjek dan objek sosialisasi akan dijamin haknya untuk mendapat pengetahuan/ informasi terkait demokrasi dan kepemiluan;b. Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rokan Hilir dengan alamat Jl. Kecamatan, KM.4 Bagansiapiapi dan dapat melalui email kpu.rohil@kpu.go.id atau melalui website https://kab-rohil.kpu.go.id/ serta menyampaikan kepada Pejabat Pengelola Pengaduan Masyarakat Souvenir apabila melewati batas waktu

7.	Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan;b. Keamanan data pribadi (NIK E-KTP dan NKK)c. Dalam hal pengaduan masyarakat dilakukan secara offline, tersedia jalur evakuasi, titik kumpul, dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR))
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">a. Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 6 bulan.

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ROKAN HILIR,

ttd.

EKA MURLAN

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN ROKAN HILIR

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, dan Parhubmas,



Romi Lukman