



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL
NOMOR 478 TAHUN 2024

TENTANG

RENCANA AKSI ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI
DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI
PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul perlu menetapkan Rencana Aksi Zona Integritas Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Aksi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 140, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150) ;

3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6863);
4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010 -2025;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani di Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1571);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 601);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TENTANG RENCANA AKSI ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TAHUN 2024

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan belanja Negara Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal 31 Januari 2024
KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN GUNUNGGKIDUL

ttd.

ASIH NURYANTI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
Kepala Sub. Bagian Hukum dan SDM



LAMPIRAN KEPUTUSAN KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 NOMOR 478 TAHUN 2024
 TENTANG RENCANA AKSI ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS
 KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI
 DI LINGKUNGAN KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2024

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 TAHUN 2024

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	TARGET CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
I. MANAJEMEN PERUBAHAN						
I. Pembangunan Unit Kerja Untuk Memperoleh Predikat Menuju WBK/WBBM						
1	Tim Kerja	Menerbitkan SK Tim Kerja / Kelompok Kerja	Membentuk Tim Kerja / Kelompok Kerja ZI, anggotanya berasal dari Komisioner dan Jajaran Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul	SK Tim Kerja / Kelompok Kerja yang ditandatangani oleh Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul	Januari 2024	1 (Satu) Dokumen
2	Dokumen Rencana Aksi	Dokumen Rencana Aksi pembangunan ZI telah disusun dan disosialisasikan	Penyusunan dokumen rencana aksi pembangunan ZI, mensosialisasikan ke seluruh pegawai dan melalui <i>website</i>	Dokumen rencana aksi dipublikasikan melalui <i>website</i> KPU Kabupaten Gunungkidul	Januari 2024	1 (Satu) Dokumen
3	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	<i>Timeline</i> pemantauan dan evaluasi pembangunan WBK/WBBM (per semester/per triwulan)	Rapat evaluasi pembangunan ZI per triwulan	Undangan rapat, daftar hadir, lembar monev ZI, bukti pelaksanaan dan tindak lanjut	Maret, Juni, September dan Desember 2024	Beberapa lampiran Dokumen
4	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	Para Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan pembangunan WBK/WBBM	Pimpinan memberikan teladan dengan disiplin hadir ke kantor dan selalu hadir serta berkontribusi dalam rapat pleno	Daftar hadir Apel dan Rapat Pleno, Banner Budaya Kerja 5R dan 5S	Januari -- Desember 2024	Beberapa lampiran Dokumen 1. Terlaksananya Apel Rutin 2. Terlaksananya Rapat Pleno

		KPU Kab Gunungkidul menjadi tim percontohan bagi unit kerja lain. Melibatkan seluruh level pegawai pada KPU Kab Gunungkidul	Pembangunan ZI melibatkan seluruh level pegawai KPU Kabupaten Gunungkidul mulai dari pramubakti, tenaga pendukung hingga level pimpinan. Seluruh anggota tim menunjukkan diri sebagai agen perubahan dalam pembangunan ZI kepada seluruh unit kerja, penandatanganan Pakta Integritas, mengadakan <i>gathering</i> untuk konsolidasi tim serta mengundang motivator	Foto dan video kegiatan, daftar hadir, notulensi, risalah kegiatan	Januari- Desember 2024	1. Melaksanakan kegiatan Gathering/Penguatan SDM 2. Melaksanakan kegiatan Konsolidasi Internal
II. PENATAAN TATA LAKSANA						
1	Prosedur Operasional Tetap	Penyusunan dan pemutakhiran SOP Kegiatan Utama berdasarkan Peta Proses Bisnis Unit Kerja	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SOP serta melakukan perbaikan SOP berdasarkan hasil Evaluasi pelaksanaan SOP	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi, hasil monitoring	April, Agustus, Desember 2024	Pelaksanaan Review SOP melalui Rapat Evaluasi SOP
2	(<i>e-office/e-government</i>)	Sistem Pelayanan Publik berbasis sistem informasi	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja, pengelolaan SDM dan pemberian layanan kepada publik	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi, hasil monitoring	Juni, Desember 2024	Laporan pemanfaatan Aplikasi
3	Keterbukaan Informasi Publik	Menerapkan kebijakan informasi publik (berkala, serta merta dan tersedia setiap saat) pada laman unit kerja	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi Rapat DIP, hasil monitoring	Januari, Juni 2024	SK dan BA DIP
III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA						
1	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	Penyusunan kebijakan pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi dan Sasaran Kinerja Pegawai	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi	Januari – Desember 2024	Tersusunnya Dokumen SKP (Sasaran Kinerja Pegawai)

2	Penetapan Kinerja Individu	Penetapan Kinerja Individu untuk Pejabat Eselon III dan IV dan rencana aksi pegawai	Menyusun cascading kinerja pegawai	Dokumen Kinerja Individu dan Rencana Aksi Pegawai	Januari – Desember 2024	Tersusunnya Dokumen Kinerja Individu dan Rencana Aksi Pegawai
3	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku	Penyusunan Laporan Disiplin Pegawai	Sosialisasi Regulasi serta pembinaan SDM	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi	Januari – Desember 2024	Knowledge Sharing, pembinaan SDM
4	Sistem Informasi Kepegawaian	Pemutakhiran data seluruh pegawai dalam aplikasi kepegawaian berdasarkan dokumen yang diterbitkan pada unit kerja	Pemutakhiran Data kepegawaian	Data pegawai	Januari – Desember 2024	Tersusunnya dokumen kepegawaian yang termutakhirkan

IV. Penguatan Akuntabilitas

1	Keterlibatan Pimpinan	Pimpinan Unit Kerja terlibat dalam penyusunan Renstra, Renja, dan Penetapan Kinerja	Pimpinan terlibat dalam evaluasi dan pemutakhiran Rencana Kerja Tahunan sebagai dasar pelaksanaan revaluasi pimpinan dalam proses perencanaan tahunan	Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulensi	Juni, Desember 2024	Dokumen Penyusunan Renstra, Renja, dan Penetapan Kinerja
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Penyusunan Renstra, Renja, dan Penetapan Kinerja	Penyusunan Laporan Kinerja dan dokumen hasil evaluasi akuntabilitas	Renstra, Renja dan Penetapan Kinerja, SAKIP	Juni, Desember 2024	Tersusunnya Dokumen akuntabilitas kinerja

V. Penguatan Pengawasan

1	Pengendalian Gratifikasi					
1	<i>Public Campaign</i> tentang pengendalian Gratifikasi	Informasi Pengendalian Gratifikasi ke seluruh pegawai dan satker	Memberikan informasi dan pelatihan pengendalian gratifikasi ke seluruh KPU Kabupaten Gunungkidul. Seluruh pegawai wajib mengetahui prosedur pelaporan gratifikasi dan cara pengendaliannya karena seluruh pegawai menjadi agen pencegah gratifikasi.	Notulensi, foto kegiatan, pemasangan <i>banner</i> pencegahan gratifikasi, <u>Undangan</u> Sosialisasi tentang Penanganan Gratifikasi	Januari – Desember 2024	Tersusunnya dokumen pelaporan dan evaluasi pengendalian gratifikasi
			Sosialisasi <i>Public Campaign</i> dengan	Notulensi, foto kegiatan, undangan	Januari - Desember 2024	

			mengundang pihak terkait, Studi tiru dengan instansi lain di wilayah Gunungkidul, Melakukan Diskusi Anti Korupsi, Pada tiap bagian membuat quote utk penguatan, Membuat video dari layanan autentifikasi yang berisi dengan statement/testimoni dari Magang/Parpol	Sosialisasi <i>Public Campaign</i> tentang pengendalian Gratifikasi dengan narasumber Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul dan mengundang nara sumber dari KPU DIY		
2	Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	Informasi pengendalian gratifikasi ke seluruh masyarakat	Memberikan prosedur pelaporan gratifikasi dan cara pengendalian gratifikasi ke masyarakat luas menggunakan media sosial / laman daring.	<i>Banner</i> "Tolak Gratifikasi" dan <i>tagline-tagline</i> yang berbasis bebas korupsi dan pelayanan publik menggunakan media <u>daring</u> . Sosialisasi tentang Penanganan Gratifikasi	Januari – Desember 2024	1. Tersedianya Banner yang sudah terpasang di halaman KPU Kabupaten Gunungkidul 2. Melaporkan rekap hasil pengendalian gratifikasi secara transparan dan diunggah pada sosial media serta website KPU Kabupaten Gunungkidul selama 12 bulan pada tahun 2024
3	Implementasi Pengendalian Gratifikasi	Laporan Tahunan Penanganan Gratifikasi	KPU Kabupaten Gunungkidul membuat laporan tahunan penanganan gratifikasi	Mengunggah Dokumen Laporan Tahunan Penanganan Penerimaan dan Penolakan Gratifikasi ke dalam Aplikasi Gratifikasi Online sesuai dengan Peraturan KPU tentang Gratifikasi	Desember 2024	1. Melaporkan dan mengunggah hasil laporan tahunan pada laman website KPU Kabupaten Gunungkidul
4	Survey Persepsi Korupsi KPU Kabupaten Gunungkidul	Terlaksananya survey persepsi korupsi KPU Kabupaten Gunungkidul kepada masyarakat	Menyusun Daftar Pertanyaan Survey	Hasil Survey	Maret, Juni, September dan Desember 2024	1. Tersedianya survey Persepsi Korupsi dalam bentuk dokumen cetak dan dibagikan pada saat ada masyarakat ataupun instansi lain yang berkunjung ke KPU Kabupaten Gunungkidul
5	Public Campaign tentang pengendalian Gratifikasi	Adanya alat sosialisasi anti gratifikasi kepada stakeholder eksternal	Menambahkan menu anti gratifikasi pada Website dan saluran media sosial KPU Kabupaten Gunungkidul	Tampilan Website dan Media sosial tentang Anti gratifikasi di KPU Kabupaten Gunungkidul	Januari – Desember 2024	Tersedia pada website dan media sosial KPU Kabupaten Gunungkidul
2	Pelaksanaan Whistle Blowing System					

1	Internalisasi <i>Whistle Blowing System</i> dan penerapannya	Sosialisasi internal <i>Whistle Blowing System</i> dan inovasi sistem	Berkolaborasi secara komprehensif dengan KPU Kabupaten Gunungkidul DIY, meminta pihak KPU DIY memberikan <i>guidance</i> , melakukan internalisasi bahwa <i>Whistle Blowing System</i> merupakan salah satu sistem pembangunan ZI. Pengadu atau <i>whistle blower</i> akan dirahasiakan identitasnya.	Surat Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul kepada KPU DIY, memasang <i>hotline</i> khusus (<i>call center</i>), atau via surel;	Juni, Desember 2024	Tersusunnya dokumen pelaporan dan evaluasi pelaksanaan WBS
				Sosialisasi <i>Whistle Blowing System</i> oleh Inspektorat	Juni, Desember 2024	
3	Pelaksanaan Pemantauan Benturan Kepentingan KPU Kabupaten Gunungkidul					
1	Identifikasi Benturan Kepentingan dalam tugas fungsi utama	Mengidentifikasi Benturan Kepentingan dan Menyusun Prosedur penanganan/ pencegahan	Seluruh tim ZI dalam unit kerja diwajibkan melaksanakan identifikasi potensi benturan kepentingan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga.	Tabel hasil identifikasi potensi benturan kepentingan yang berisi: uraian benturan kepentingan, pejabat/pegawai terkait, penyebab, dan prosedur penanganan/ pencegahan benturan kepentingan	Januari – Desember 2024	
2	Sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan	Informasi mengenai Penanganan Benturan Kepentingan	KPU Kabupaten Gunungkidul berkoordinasi dengan KPU DIY terkait dengan sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan	Sosialisasi dan informasi mengenai Penanganan Benturan Kepentingan, <i>banner</i> bentuk-bentuk Benturan Kepentingan	Januari – Desember 2024	1. Dilaksanakan bersamaan dengan Sosialisasi Pengaduan Masyarakat, Gratifikasi dan WBS pada setiap bulannya. 2. Sosialisasi SPIP
3	Implementasi Penanganan Benturan Kepentingan	Pencegahan dan Pelaporan Penanganan Benturan Kepentingan	Pengungkapan/Deklarasi/ Pelaporan adanya Benturan Kepentingan	Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan dan Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan (jika terdapat potensi)	Januari – Desember 2024	Terlaksana

			Menyebarkan kuesioner, merekapitulasi hasil kuesioner, membuat matrik kesimpulan, rencana perbaikan, dan form tindakan perbaikan.	Laporan Diagnosis Awal	Januari – Desember 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
3	Kegiatan Pengendalian	Terlaksananya kegiatan meminimalisir resiko yang telah diidentifikasi	Menyiapkan mekanisme kegiatan pengendalian resiko.	Daftar Kegiatan Pengendalian Resiko dan Contoh – Contoh Bentuk Pengendalian	Januari – Desember 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
4	Informasi SPIP kepada seluruh pihak	Mengkomunikasikan dan mengimplementasikan SPIP kepada seluruh pihak terkait.	Menyampaikan bukti Sistem Pengendalian Internal dan kartu kendali SPIP telah disampaikan kepada seluruh pihak.	Bukti Pengiriman Kartu Kendali	Januari – Desember 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
			Menyebarkan kuesioner <i>sampling</i> kepada pejabat / pegawai dengan dengan jumlah responden yang sudah ditentukan untuk mengukur proses penanaman nilai SPIP.	Bukti Penerimaan Kuesioner, Hasil pengukuran pada Kuesioner	Januari – Desember 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
5	Penanganan Pengaduan Masyarakat kepada KPU Kabupaten Gunungkidul					
1	Implementasi kebijakan Pengaduan Masyarakat	Menerapkan kebijakan Pengaduan Masyarakat melalui berbagai linimasa	Membuat <i>hotline (call center)</i> dan alamat surel aduan	Website KPU Kabupaten Gunungkidul, email pengaduan masyarakat KPU Kabupaten Gunungkidul melalui alamat kpugk@gmail.com, Banner DUMAS pada setiap acara dan halaman depan kantor. - Perubahan SK - SOP - Call center dan Surel aduan - Banner (diadakan)	Januari – Desember 2024	Tersedianya hotline dan kontak yang digunakan sebagai media pengaduan masyarakat di KPU Kabupaten Gunungkidul

4	Evaluasi Atas Penanganan Benturan Kepentingan	Penyusunan Laporan hasil monitoring dan evaluasi Penanganan Benturan Kepentingan untuk perbaikan mekanisme Penanganan Benturan Kepentingan	Tim ZI menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi Penanganan Benturan Kepentingan untuk perbaikan yang menyajikan informasi sekurang-kurangnya berisi identifikasi/pemetaan dan prosedur penanganan, sosialisasi, implementasi, evaluasi internal dan tindak lanjut.	Laporan Benturan Kepentingan	Januari, Juni 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
5	Tindak lanjut hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	Penyusunan tindak lanjut/proyeksi berdasarkan evaluasi hasil Penanganan Benturan Kepentingan	Menyusun proyeksi tindak lanjut dalam jangka panjang dan jangka pendek mengenai hasil identifikasi dan penanganan benturan kepentingan, dengan melampirkan hasil identifikasi, serta Penanganan Benturan Kepentingan yang berisi rekapitulasi tindak lanjut yang sudah dilakukan	Laporan Tindak Lanjut Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan.	Januari – Desember 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan
4	Pembangunan SPIP di lingkungan unit kerja KPU Kabupaten Gunungkidul					
1	Membangun lingkungan pengendalian	Membangun lingkungan pengendalian sesuai dengan prosedur dan karakteristik unit kerja	Berkoordinasi dengan KPU DIY untuk membangun infrastruktur implementasi SPIP dan menginternalisasikannya ke dalam aktivitas organisasi	Sosialisasi SPIP Laporan Kegiatan SPIP dan Kartu Kendali SPIP serta SK Satgas SPIP, Bukti-bukti Pelaksanaan Sub Unsur pada Lingkungan Pengendalian	Januari – Desember 2024	Terlaksana
2	Penilaian resiko unit atas pelaksanaan kebijakan	Menyusun peta resiko	Melakukan penyusunan peta resiko terhadap program/kegiatan di setiap bagian.	Laporan penyusunan peta resiko, daftar resiko	Januari – Desember 2024	Dilaksanakannya Evaluasi tiap Bulan

2	Tindak Lanjut atas hasil penanganan pengaduan masyarakat	Jumlah Pengaduan yang harus ditindaklanjuti	Inspektorat akan menyampaikan daftar DUMAS yang terkait dengan KPU Kabupaten Gunungkidul, serta daftar tindak lanjut hasil aduan masyarakat .	Laporan pengaduan masyarakat yang memuat lampiran tindak lanjut DUMAS	Januari – Desember 2024	1. Melaporkan hasil Pengaduan Masyarakat setiap bulannya 2. Laporan Dumas, benturan Kepentingan gratifikasi, dan WBS
		Jumlah pengaduan yang tengah diproses	Menyusun matriks rekapitulasi jumlah pengaduan yang tengah diproses.	Infografis DUMAS	Januari – Desember 2024	Tersedia
		Jumlah pengaduan yang telah selesai ditindaklanjuti	Menyusun matriks rekapitulasi jumlah pengaduan yang telah ditindaklanjuti untuk dipublikasikan.	Form rekapitulasi jumlah pengaduan	Januari – Desember 2024	Tersedia
		Penyegaran kemampuan SDM dalam menghadapi pengaduan masyarakat	Workshop peningkatan penanganan pengaduan Masyarakat	Laporan workshop	Januari – Desember 2024	Tersedia
3	Monitoring dan Evaluasi Pengaduan Masyarakat	Melakukan pemantauan dan mengevaluasi implementasi DUMAS	Rapat monitoring dan evaluasi secara berkala setahun sekali atau bisa lebih dari dua kali dalam setahun di masa tahapan Pemilu, untuk perbaikan sistem pengaduan masyarakat.	Notulensi, dokumentasi, catatan proyeksi dan evaluasi	Januari – Desember 2024	Tersedia
4	Tindak Lanjut hasil evaluasi pengaduan masyarakat	Menyusun laporan tindak lanjut hasil evaluasi pengaduan masyarakat	Menyampaikan daftar tindak lanjut hasil pengaduan masyarakat dan melakukan kategorisasi aduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti	Laporan dan publikasi dengan infografis	Januari – Desember 2024	Tersedia
VI. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK						
1	Standar Pelayanan	Reviu dan pemutakhiran atas standar pelayanan dan SOP Pelaksanaan	Reviu dan publikasi standar layanan	Standar Layanan	Januari – Desember 2024	Tersedia

2	Budaya Pelayanan Prima	Pengembangan Inovasi Pelayanan sesuai dengan karakteristik unit kerja	Melaksanakan sosialisasi penerapan budaya pelayanan prima, publikasi penerapan kebijakan sistem reward and punishment	Dokumentasi	Januari – Desember 2024	Tersusunnya dokumen pengembangan inovasi pelayanan prima
3	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	Pelaksanaan survey kepuasan atas layanan	publikasi hasil survey dan tindaklanjut hasil survey	Laporan dan Publikasi	Januari – Desember 2024	Tersedianya dokumen hasil survey kepuasan terhadap layanan

VII Inovasi Pelayanan						
1	Informasi mengenai inovasi pelayanan kepada publik	Menginformasikan inovasi yang dimiliki KPU Kabupaten Gunungkidul dalam pelayanan publik	Sosialisasi Aplikasi	Undangan, Notulensi, Foto Kegiatan	Januari – Desember 2024	Dilaksanakan setiap bulan
			Sosialisasi Sistem Informasi Perpustakaan dan Arsip Digital KPU Kabupaten Gunungkidul	Undangan, Notulensi, Foto Kegiatan	Januari – Desember 2024	Dilaksanakan setiap bulan
			1. Penggunaan Layanan Online 2. Pelaksanaan Apel BMN		Januari, Juni 2024	
2	Kegiatan Implementasi Inovasi Pelayanan	Terlaksananya implementasi inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kabupaten Gunungkidul	Implementasi inovasi		Januari – Desember 2024	
			Implementasi Sistem Informasi Perpustakaan dan Arsip Digital	Foto Kegiatan Pengarsipan, Foto Sistem Informasi	Januari – Desember 2024	Dilaksanakan setiap bulan
			Implementasi <i>Podcast</i> KPU Kabupaten Gunungkidul	Undangan, jadwal podcast, Foto Kegiatan, tangkapan layar podcast	Januari – Desember 2024	Dilaksanakan setiap bulan
3	Evaluasi Program-program Inovasi Pelayanan	Terlaksananya Evaluasi Program-program inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kabupaten Gunungkidul	Rapat Evaluasi Program-program inovasi pelayanan yang dimiliki oleh KPU Kabupaten Gunungkidul	Undangan, Notulen, Foto Kegiatan	Januari – Desember 2024	Dilaksanakan setiap bulan
4	Sosialisasi LHKPN, LHKASN dan SPT TAHUNAN	terlaksananya Sosialisasi LHKPN, LHKASN dan SPT TAHUNAN	pelaksanaan sosialisasi seluruh pegawai KPU Kabupaten Gunungkidul	Dokumentasi Kegiatan	Januari 2024	Dilaksanakan awal tahun

5	Implementasi pelaporan LHKPN, LHKASN dan SPT TAHUNAN	Akhir Januari KPU Kabupaten Gunungkidul akan melaporkan secara serentak LHKPN LHKASN dan SPT Tahunan	Membuat surat edaran batas akhir pelaporan kepada seluruh jajaran KPU Kabupaten Gunungkidul	Rekapitulasi jumlah laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Januari 2024	Dilaksanakan awal tahun
6	Perbaikan Website untuk disabilitas	Tersedianya tampilan Website yang ramah disabilitas	Konsultasi dengan KPU DIY terkait template Website	Tampilan Website yang ramah disabilitas	Januari – Desember 2024	
7	Pembuatan Call Centre by WhatsApp	Tersedianya Call Center menggunakan media Whatsapp	Menyediakan Call Centre yang dapat merespon pesan Whatsapp secara real time	Nomor Call Center Whatsaap yang masih aktif	Januari – Desember 2024	Dilaksanakan setiap bulan
8	Penandatanganan Pakta Integritas	Terlaksana bulan Januari	Penandatanganan Pakta Integritas seluruh satker di KPU Kabupaten Gunungkidul	Pakta Integritas	Januari 2024	Dilaksanakan awal tahun
9	Survey Pelayanan Publik	Terlaksananya survey layanan yang diberikan oleh KPU Kabupaten Gunungkidul kepada masyarakat	menyusun daftar pertanyaan survey	Hasil Survey	Maret, Juni, September dan Desember 2024	Dilaksanakan 3 (Tiga) bulan sekali
10	Evaluasi SOP Pelayanan	SOP Pelayanan di KPU Kabupaten Gunungkidul up to date baik dari sisi dasar hukum	rapat evaluasi SOP di lingkungan KPU Kabupaten Gunungkidul	Dokumen hasil evaluasi	April 2024	

Salinan sesuai dengan aslinya
 SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 Kepala Sub. Bagian Hukum dan



SUGITO

Wonosari, 31 Januari 2024
 Ketua,

ttd.

ASIH NURYANTI