



SALINAN

KH

## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOGOR

KEPUTUSAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BOGOR

NOMOR 32 TAHUN 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM HELPDESK

PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOGOR  
TAHUN ANGGARAN 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOGOR,

- Menimbang : a. bahwa untuk tercapainya kelancaran pelaksanaan Pendaftaran Verifikasi Dan Penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bogor Tahun 2022 yang dilaksanakan secara koordinasi, perlu dibentuk Tim Helpdesk Pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bogor Tahun Anggaran 2022;
- b. bahwa para pejabat/petugas dibawah ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Helpdesk ;
- c. bahwa sebagaimana dimaksud pada huruf b, dipandang perlu menetapkan Keputusan Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bogor tentang pembentukan Tim Helpdesk Pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bogor Tahun Anggaran 2022.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);

2. Peraturan ....

2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pendaftaran, Verifikasi Dan Penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
3. Surat KPU RI Nomor 574/PL.01-SD/05/2022 tanggal 28 Juli 2022 Perihal Pembentukan Helpdesk KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota serta Penyampaian Petunjuk Pelaksanaan dan SOP Helpdesk;
4. Rapat Teknis Internal pembahasan Pembentukan Tim dan Ruang Helpdesk Tanggal 8 Agustus 2022
5. Naskah Perjanjian Hibah Daerah Kabupaten Bogor antara Pemerintah Kabupaten Bogor dengan Penerima Hibah Kabupaten Bogor Nomor : 978.4/044-Bakesbangpol/V/2022 dan Nomor : 289/PR.07-NK/3201/2022 tanggal 19 Mei 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOGOR TENTANG TIM HELPDESK PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOGOR TAHUN ANGGARAN 2022.

KESATU : Menetapkan Tim Helpdesk pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bogor dengan susunan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan.

KEDUA Tugas Tim Helpdesk sebagaimana tercantum dalam Diktum KESATU sebagai berikut:

**a. Anggota KPU Kabupaten Bogor**

Bertanggungjawab atas keputusan yang tidak dapat diselesaikan oleh Helpdesk dalam konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta Pemilu dan melakukan konsultasi ke Helpdesk KPU Provinsi

**b. Ketua Helpdesk**

1. Menyusun Program kegiatan Helpdesk;
2. Memantau jalannya pelaksanaan kegiatan Helpdesk;
3. Berkordinasi dengan koordinator terkait pelaksanaan kegiatan Helpdesk;
4. Melaporkan ....

4. Melaporkan kegiatan Helpdesk kepada Anggota KPU Kabupaten/Kota secara berkala ataupun pada waktu tertentu dalam hal terdapat keputusan yang tidak dapat diselesaikan dalam konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta Pemilu.

**c. Sekretaris Helpdesk**

1. Membantu Ketua Helpdesk menyusun program kegiatan Helpdesk;
2. Melaporkan rekapitulasi pelayanan Helpdesk partai politik calon peserta pemilu setiap hari kepada ketua Helpdesk

**d. Tim Helpdesk Koordinator**

1. Memonitor petugas Helpdesk dan pelaksanaan tugas Helpdesk secara berkala pada jam pelayanan Helpdesk;
2. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Helpdesk;
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab sebagai Koordinator;
4. Menyusun kebutuhan belanja barang dan Jasa.

**e. Tim Helpdesk Koordinator Harian**

1. Melaksanakan program kegiatan Helpdesk;
2. Menerima laporan dari anggota Helpdesk dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan hal-hal teknis ditempat Helpdesk kepada Koordinator Helpdesk;
3. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi ditempat Helpdesk;
4. Memastikan mengisi laporan harian Helpdesk oleh Anggota Helpdesk;
5. Memantau jalannya kegiatan Helpdesk secara berkelanjutan;
6. Mengatur dan menyusun pembagian tugas Anggota Helpdesk selama kegiatan berlangsung.

**f. Tim Helpdesk Anggota**

1. Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan di Helpdesk sebelum bertugas;
2. Melaporkan ....

2. Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan hal-hal teknis di Helpdesk kepada Koordinator Harian;
3. Mengisi laporan harian Helpdesk;
4. Memberikan pelayanan dan informasi terkait

KETIGA : Segala biaya yang timbul dengan diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Naskah Perjanjian Hibah Daerah Kabupaten Bogor antara Pemerintah Kabupaten Bogor dengan Penerima Hibah Kabupaten Bogor Nomor : 978.4/044-Bakesbangpol/V/2022 dan Nomor : 289/PR.07-NK/3201/2022 tanggal 19 Mei 2022;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cibinong

Pada tanggal 5 Agustus 2022

KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN BOGOR

KETUA,

ttd,

UMMI WAHYUNI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BOGOR

Kepala Sub Bagian Hukum dan SDM

  
Pipiet Nurpitawaty, S. Pd

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BOGOR  
NOMOR : 42 TAHUN 2022  
TANGGAL : 5 AGUSTUS 2022  
TENTANG : TIM HELPDESK PADA KOMISI PEMILIHAN  
UMUM KABUPATEN BOGOR TAHUN  
ANGGARAN 2022

**SUSUNAN TIM HELPDESK  
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOGOR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM KERJA HELPDESK	TUGAS
1	Umami Wahyuni,S.Pt., MM	Ketua	Anggota KPU Kabupaten Bogor	Bertanggungjawab atas keputusan yang tidak dapat diselesaikan oleh Helpdesk dalam konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta Pemilu dan melakukan konsultasi ke Helpdesk KPU Provinsi
2	Yana Nurheryana,S.A g.,MM	Divisi Teknis Penyelenggaraan		
3	Asep Saepul Hidayat, S.Pdi	Divisi Perencanaan, Dat a & Infomasi		
4	Erik Fitriadi,SH	Divisi Hukum & Pengawasan		
5	Herry Setiawan	Divisi SosdiklihParmas & SDM		
6	Asep Azhar Hidayatullah, S.Ip.,M.Si NIP. 198409012009 021010	Sekretaris	Ketua Helpdesk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Program kegiatan Helpdesk</li> <li>2. Memantau jalannya pelaksanaan kegiatan Helpdesk</li> <li>3. Berkordinasi dengan koordinator terkait pelaksanaan kegiatan Helpdesk</li> <li>4. Melaporkan kegiatan Helpdesk kepada Anggota KPU Kabupaten/Kota secara berkala ataupun pada waktu tertentu dalam hal terdapat keputusan yang tidak dapat diselesaikan dalam konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta Pemilu</li> </ol>
7	Ir. Ukarman NIP. 196503242007 011002	Kasubag Perencanaan, Data & Informasi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Ketua Helpdesk menyusun program kegiatan Helpdesk</li> </ol>

			Sekretaris Helpdesk	2. Melaporkan rekapitulasi pelayanan Helpdesk partai politik calon peserta pemilu setiap hari kepada ketua Helpdesk
8	Emilia Kurniasari, SE NIP. 197905052009 122001	Kasubag Teknis Penyelenggaraan & Pemilu, Partisipasi & Hubungan Masyarakat	Tim Helpdesk Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memonitor petugas Helpdesk dan pelaksanaan tugas Helpdesk secara berkala pada jam pelayanan Helpdesk</li> <li>2. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi di tempat Helpdesk</li> <li>3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab sebagai Koordinator</li> <li>4. Menyusun kebutuhan belanja barang &amp; Jasa</li> </ol>
9	Mega Tresnowati, S.Ak NIP. 198709202009 102007	Pelaksana	Tim Helpdesk Koordinator Harian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan program kegiatan Helpdesk</li> <li>2. Menerima laporan dari anggota Helpdesk dan menginformasikan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan hal-hal teknis ditempat Helpdesk kepada Koordinator Helpdesk</li> <li>3. Mengawasi kelengkapan dan kerapian peralatan dan administrasi ditempat Helpdesk</li> <li>4. Memastikan mengisi laporan harian Helpdesk oleh Anggota Helpdesk</li> <li>5. Memantau jalannya kegiatan Helpdesk secara berkelanjutan</li> <li>6. Mengatur dan menyusun pembagian tugas Anggota Helpdesk selama kegiatan berlangsung</li> </ol>

10	Gumilar Darmadi, SE.,MM NIP. 198208052009 121002	Kasubag Keuangan, Umum & Logistik	Tim Helpdesk Anggota	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan peralatan, sarana administrasi dan kelengkapan di Helpdesk sebelum bertugas</li> <li>2. Melaporkan sedini mungkin jika terjadi kejadian khusus berkenaan dengan hal-hal teknis di Helpdesk kepada Koordinator Harian</li> <li>3. Mengisi laporan harian Helpdesk</li> <li>4. Memberikan pelayanan dan informasi terkait SIPOL melalui email, aplikasi online, pertemuan online, tatap muka</li> </ol>
11	Pipiet Nurpitawati, S.Pd NIP. 197809202007 012001	Kasubag Hukum & SDM		
12	Septian Dwi Haryanto, SH NIP. 198809152009 121002	Fungsional Arsiparis Ahli Muda		
13	Indra Mahendra	PPNPN		
14	Brian Wulida Habie	PPNPN		

Ditetapkan di Cibinong  
Pada tanggal 5 Agustus 2022

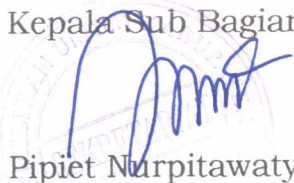
KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BOGOR  
KETUA,

ttd,

UMMI WAHYUNI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BOGOR

Kepala Sub Bagian Hukum dan SDM



Pipiet Nurpitawaty, S. Pd