



KOMISI PEMILIHAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA

Nomor : 1358/HK.04-SD/08/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring dan
Evaluasi Pengelolaan JDIH KPU
Provinsi/KIP Aceh Tahun 2022

Jakarta, 22 Desember 2022

Yth. Ketua KPU Provinsi/KIP Aceh
di
seluruh Indonesia

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan dokumentasi hukum secara elektronik/digital sebagai wujud pelayanan kepada publik dalam menyediakan informasi mengenai dokumen hukum dan untuk melaksanakan ketentuan BAB VII huruf E Lampiran Keputusan KPU Nomor 10/HK.04/08/2022 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota, bahwa KPU Provinsi menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan JDIH kepada KPU. Evaluasi dimaksud sebagai bahan KPU dalam menyampaikan laporan kepada JDIH Nasional Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Laporan evaluasi ini juga digunakan sebagai bahan untuk memberikan apresiasi dan motivasi kepada KPU Provinsi dalam pengelolaan JDIH di lingkungannya tahun 2022.

Berkenaan dengan hal tersebut, KPU Provinsi/KIP Aceh melaporkan Pelaksanaan Pengelolaan JDIH selama durasi tahun 2022 kepada KPU paling lambat tanggal **30 Desember 2022** ke jdih.kpu@kpu.go.id cc: jdih.kpu@gmail.com, dengan format laporan sebagaimana terlampir.

KPU Provinsi/KIP Aceh menginstruksikan kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan JDIH KPU/KIP Kabupaten/Kota Tahun 2022, serta melakukan penilaian pengelolaan JDIH KPU Kabupaten/Kota di lingkungannya memperoleh penghargaan pengelolaan JDIH tingkat KPU/KIP Kabupaten/Kota Terbaik Tahun 2022.

Penilaian Pengelolaan JDIH KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota Tahun 2022 berdasarkan kriteria sebagai berikut:

NO	Aspek Penilaian	Keterangan
1.	Organisasi	pembentukan struktur organisasi pengelola JDIH dan dilengkapi dengan Keputusan KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota tentang penetapan Tim Pembina dan Tim Teknis pengelola JDIH
2.	Sumber Daya Manusia	keaktifan personel dalam mengolah dan mengelola dokumen hukum pada laman JDIH
3.	Koleksi dokumen hukum	jumlah koleksi dokumen hukum yang sudah terdapat dalam JDIH dari tahun 2022 sampai dengan tahun-tahun sebelumnya
4.	Teknis pengelolaan	kesesuaian format pembuatan abstrak produk hukum dan kesesuaian pengisian metadata dan tersedianya SOP pengelolaan JDIH
5.	Sarana dan prasarana	sarana dan prasarana dalam menunjang pengelolaan JDIH seperti komputer/printer/scanner, serta ruang kerja pengelolaan JDIH, lemari/kardek/ <i>filling cabinet</i> , ruang koleksi dokumen hukum dan ruang baca
6.	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	pemanfaatan media social seperti <i>Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, dan platform media sosial lainnya</i> dalam melakukan promosi dan sosialisasi JDIH kepada publik
7.	Inovasi	inovasi dan kreatifitas dalam mengelola dan mengembangkan JDIH

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.


 Ketua Komisi Pemilihan Umum,
 Hasyim Asy'ari

Lampiran Surat Ketua KPU
Nomor : 1358/HK.04-SD/08/2022
Tanggal : 22 Desember 2022



LAPORAN PELAKSANAAN JDIH PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM {SATKER} TAHUN 2022



I. ORGANISASI

Nama Satker:	Jalan:
diisi dengan nama satker	diisi dengan jalan alamat kantor
Kabupaten/Kota:	Provinsi/Kab/Kota:
diisi dengan kab/kota alamat kantor	diisi dengan provinsi alamat kantor
Kode Pos:	Telepon:
diisi dengan kode pos kantor	diisi dengan nomor telepon kantor
Faksimili:	Email:
diisi dengan nomor fax kantor	diisi dengan email kantor

II. SUMBER DAYA MANUSIA

Nomenklatur Pengelola JDIH:
diisi dengan bagian pengelola JDIH

A. Data Lengkap Kepala Bagian

Nama:	NIP:
diisi dengan nama kepala bagian	diisi dengan NIP kepala bagian
Pangkat/Gol Ruang:	Kualifikasi Pendidikan:
diisi dengan pangkat/gol kepala bagian	diisi dengan pendidikan kepala bagian
Kontak:	Email:
diisi dengan kontak kepala bagian	diisi dengan email kepala bagian

B. Data Lengkap Kepala Sub Bagian

Nama:	NIP:
diisi dengan nama kepala sub bagian	diisi dengan NIP kepala sub bagian
Pangkat/Gol Ruang:	Kualifikasi Pendidikan:
diisi dengan pangkat/gol kepala sub	diisi dengan pendidikan kepala sub

bagian	bagian
Kontak:	Email:
diisi dengan kontak kepala sub bagian	diisi dengan email kepala sub bagian

C. Data Lengkap Pengelola

Nama:	NIP:
diisi dengan nama pengelola	diisi dengan NIP pengelola
Pangkat/Gol Ruang:	Kualifikasi Pendidikan:
diisi dengan pangkat/gol pengelola	diisi dengan pendidikan pengelola
Kontak:	Email:
diisi dengan kontak pengelola	diisi dengan email pengelola
dan seterusnya.	

III. KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

Jenis Dokumen	Fisik/Hardcopy	Web/Softcopy
Keputusan Komisi Pemilihan Umum Provinsi	diisi jumlah	diisi jumlah

Jenis Dokumen	Fisik/Hardcopy	Web/Softcopy
Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten A	diisi jumlah	diisi jumlah
Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten B	diisi jumlah	diisi jumlah
Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota A	diisi jumlah	diisi jumlah
Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota B	diisi jumlah	diisi jumlah
dan seterusnya		

IV. TEKNIS PENGELOLAAN

Sudah memiliki struktur Tim Pembina dan Tim Teknis

Ya, _____ (Nomor Keputusan Penetapan Tim Pembina dan Tim Teknis)

Tidak

Sudah memiliki pedoman kerja (SOP) dalam pengelolaan JDIH

Ya, _____ (Nomor Keputusan/SOP pengelolaan JDIH)

Tidak

Sudah memiliki abstrak dokumen hukum

Ya, _____ (Jumlah dokumen hukum yang memiliki abstrak)

Tidak

V. SARANA DAN PRASARANA

Ruang Kerja dan papan nama JDIH	melampirkan foto sarana dan prasarana dimaksud
Ruang Koleksi Dokumen Hukum, ruang baca, meja baca dan kursi baca	melampirkan foto sarana dan prasarana dimaksud
Komputer, printer, scanner, koneksi internet, mesin foto copy, mesin ketik, telepon dan faximile	melampirkan foto sarana dan prasarana dimaksud

*foto-foto boleh lebih dari 1

VI. PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Memiliki halaman Facebook JDIH

- Ya, _____ (Nama Facebook yang dikelola)
- Tidak
- Jumlah/konten yang telah dibuat _____

Memiliki akun Twitter JDIH

- Ya, _____ (Nama Twitter yang dikelola)
- Tidak
- Jumlah/konten yang telah dibuat _____

Memiliki akun Instagram JDIH

- Ya, _____ (Nama Instagram yang dikelola)
- Tidak
- Jumlah/konten yang telah dibuat _____

Memiliki channel Youtube JDIH

- Ya, _____ (Nama Youtube yang dikelola)
- Tidak
- Jumlah/konten yang telah dibuat _____

Memiliki media lain dalam sosialisasi JDIH

- Ya, _____ (Nama media yang digunakan)

Tidak

Jumlah/konten yang telah dibuat _____

VII. KEGIATAN YANG DILAKUKAN

Nama Kegiatan:	Tanggal Kegiatan:
diisi nama kegiatan (sosialisasi, penyuluhan, bimtek, FGD, Raker, dll dalam rangka dokumentasi dan informasi produk hukum	diisi tanggal kegiatan
Jumlah Peserta:	Kapasitas:
diisi jumlah peserta	Penyelenggara / Peserta
melampirkan foto kegiatan yang dimaksud	

Seterusnya...

VIII. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Permasalahan yang dihadapi

--

Upaya yang dilakukan

--

IX. SARAN

--

Demikian laporan ini dibuat berdasarkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan JDIH Tahun Anggaran 2022.

Kota, Tanggal Bulan Tahun
Ketua Komisi Pemilihan Umum
Provinsi....

Nama Lengkap