



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN**

**KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN**

**NOMOR : 13/HK.03.2/3501/2022**

**TENTANG**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN TAHUN 2022**

**KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN,**

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 1 angka 7 Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga menyebutkan bahwa Rencana Pembangunan Tahunan Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja K/L) adalah dokumen perencanaan Kementerian /Lembaga untuk periode 1 (satu) tahun;
  - b. bahwa Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada huruf a sebagai dasar dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi, serta mewujudkan target kinerja tahunan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Rencana Kinerja Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2022

yang .....

yang ditetapkan dengan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan.

**Mengingat**

1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4721);
3. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang - Undang (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5656) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang - Undang Menjadi Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6612);
4. Undang - Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4614);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
  8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
  9. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita

Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1763);

10. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);
11. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Nomor 03/HK.04.2-Kpt/3501/KPU-Kab/I/2021 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2020 – 2024.

**Memperhatikan** : Berita Acara Rapat Pleno Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Nomor 43/PK.01/3501/2022 tanggal 20 Mei 2022 tentang Penetapan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) KPU Kabupaten Pacitan Tahun 2022.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN TENTANG RENCANA KINERJA TAHUNAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PACITAN TAHUN 2022.

**KESATU** : Menetapkan Rencana Kinerja Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2022, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KEDUA** : Rencana Kinerja Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, terdiri dari:

1. Indikator Kinerja Tahun 2022;
2. Rencana Kerja Tahun 2022;
3. Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022.

**KETIGA .....**

**KETIGA**

- : Rencana Kinerja Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2022 memiliki tujuan :
- a. sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
  - b. menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
  - c. sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
  - d. sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah; dan
  - e. sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

**KEEMPAT**

- : Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, dilakukan oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan dan disampaikan kepada Komisi Pemilihan Umum melalui Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur.

**KELIMA**

- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan  
pada tanggal 20 Mei 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,



**SULIS STYORINI**

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN  
NOMOR 13/HK.03.2/3501/2022  
TENTANG RENCANA KERJA TAHUNAN KOMISI PEMILIHAN  
UMUM KABUPATEN PACITAN TAHUN 2022

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari sasaran dan program dalam Rencana Strategis KPU Kabupaten Pacitan yang terdiri dari Indikator Kinerja, Rencana Kerja dan Rencana Aksi Kinerja sebagai satu kesatuan dokumen perencanaan, untuk dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahunan.

**1. Indikator Kinerja**

**a. Indikator Kinerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN STRATEGIS</b>                             | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
|-----------|--|---|---------------|
| (1)       | (2)  | (3)   | (4)           |
| 1.        | Terwujudnya Tahapan Pemilu/ Pemilihan sesuai Jadwal  | Persentase penyelenggaraan Pemilu/ Pemilihan sesuai Jadwal                                  | 100%          |
| 2.        | Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, | Persentase logistik yang dipelihara dan diinventarisir sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 100%          |

| <b>NO</b> | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|-----------|---|--|---------------|
| (1)       | (2)   | (3)  | (4)           |
| 3.        | Pendidikan Pemilih Kepada Pemilih Pemula, Perempuan, dan Disabilitas  | Persentase kegiatan "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih Perempuan  | 80%           |
| 4.        | Terlaksananya penetapan Keputusan KPU Kabupaten Pacitan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya | "Persentase Rancangan Keputusan KPU Kabupaten Pacitan yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan Kerangka Regulasi KPU" | 100%          |
| 5.        | Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum  | Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU Kabupaten Pacitan   | 100%          |
| 6.        | Terwujudnya Data Pemilih secara Berkelanjutan   | Persentase KPU Kabupaten Pacitan yang memutakhirkan Data Pemilih Tepat Waktu   | 100%          |
| 7.        | Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU   | Nilai Hasil Evaluasi Mandiri atas Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Pacitan  | B             |
| 8.        | Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Pacitan  | Nilai minimal B untuk penilaian mandiri RB   | 78            |

**b. Indikator Kinerja Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pacitan**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
|-----------|---|---|---------------|
| (1)       | (2)   | (3)   | (4)           |
| 1.        | Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal  | Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal   | 100%          |
| 2.        | Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan                         | Persentase logistik yang dipelihara dan diinventarisir sesuai dengan ketentuan yang berlaku   | 100%          |
| 3.        | Terlaksananya penetapan Keputusan KPU Kabupaten Pacitan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya | Persentase Rancangan Keputusan KPU Kabupaten Pacitan yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan Kerangka Regulasi KPU. | 100%          |
| 4.        | Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat  | Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP   | 100%          |

| <b>NO</b> | <b>SASARAN STRATEGIS</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|-----------|--|--|---------------|
| (1)       | (2)  | (3)  | (4)           |
|           |  | Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi KPU Kabupaten Pacitan paling lambat 1 hari kerja | 100%          |
| 5.        | Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU                              | Nilai Hasil Evaluasi Mandiri atas Akuntabilitas Kinerja  | B             |
| 6.        | Meningkatnya pembinaan perbendaharaan  | Persentase penyelesaian pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan  | 100%          |
| 7.        | Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU | Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik                                    | 100%          |
| 8.        | Terwujudnya Data Pemilih Secara Berkelanjutan                                    | Persentase Pelaksanaan Pemutakhiran Daftar Pemilih Berkelanjutan secara tepat waktu  | 100%          |



| KODE                | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN                      | TUJUAN / SASARAN  | INDIKATOR  | PELAKSANAAN KEGIATAN   | HASIL KEGIATAN                           | KOMPONEN PEMBIAYAAN    |                    | USULAN LANJUTAN / BARU |
|---------------------|---|---|--|--|--|------------------------|--------------------|------------------------|
| B                   | Sosialisasi Juknis Anggaran dan Pengelolaan Keuangan        | Terlaksananya sosialisasi petunjuk teknis DIPA, Pelaksanaan Anggaran dan Pengelolaan Keuangan | Jumlah kegiatan sosialisasi internal yang dilaksanakan               | Sosialisasi petunjuk teknis DIPA   | Laporan Hasil Sosialisasi                |                        | 10.638.000         |                        |
|                     |   |   |  | Sosialisasi petunjuk teknis Pelaksanaan Anggaran dan Pengelolaan Keuangan        |  | Bahan                  | 1.308.000          |                        |
|                     |   |   |  |  |  | Perjalanan Dinas Biasa | 9.330.000          |                        |
| C                   | Kebutuhan Sarana dan Prasarana                              | Terwujudnya perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana yang berkualitas                       | Persentase perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana yang disetujui | Penyusunan perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pada KPU Kabupaten Pacitan | Dokumen perencanaan sarana dan prasarana |                        | 5.520.000          |                        |
|                     |   |   |  |  |  | Bahan                  | 855.000            |                        |
|                     |   |   |  |  |  | Perjalanan Dinas Biasa | 4.665.000          |                        |
| <b>6709.QGE.002</b> | <b>Pembentukan/Seleksi Badan Penyelenggara Adhok Pemilu</b> |   |  |  |  |                        | <b>142.578.000</b> |                        |
| <b>111</b>          | <b>Pelaksanaan Pembentukan/Seleksi</b>                      |   |  |  |  |                        | <b>142.578.000</b> |                        |



| KODE                | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN             | TUJUAN / SASARAN  | INDIKATOR  | PELAKSANAAN KEGIATAN                    | HASIL KEGIATAN                                   | KOMPONEN PEMBIAYAAN            | USULAN LANJUTAN / BARU |
|---------------------|--|---|--|---|--|--------------------------------|------------------------|
| C                   | Dukungan Operasional Sarana Prasarana              | Terwujudnya Kebutuhan Sarana dan Prasarana yang berkualitas | Terwujudnya Kebutuhan Sarana dan Prasarana                                     | Fasilitasi seleksi administrasi         | Terwujudnya SDM Badan Adhoc untuk tahapan pemilu | 39.640.000                     |                        |
|                     |  |   |  | Fasilitasi seleksi tertulis / CAT       |  | Honor                          | 31.500.000             |
|                     |  |   |  | Fasilitasi seleksi wawancara            |  | Perjalanan Dinas Biasa         | 6.220.000              |
|                     |  |   |  | Fasilitasi pengumuman hasil             |  | Perjalanan Dinas Paket Meeting | 1.920.000              |
| <b>6709.QGE.004</b> | <b>Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan</b> |   |  |   |  |                                | <b>23.327.000</b>      |
| <b>111</b>          | <b>Pelaksanaan Pelatihan Teknis Kepemiluan</b>     |   |  |   |  |                                | <b>23.327.000</b>      |
| A                   | Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan        | Peningkatan kompetensi SDM KPU terkait teknis kepemiluan    | Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasan | Pelatihan Teknis Kepemiluan             | Laporan Perjalanan Dinas                         |                                | 23.327.000             |
|                     |  |   |  |   | Laporan Kegiatan                                 | Perjalanan Dinas Biasa         | 23.327.000             |
| <b>6709.QGE.005</b> | <b>Pemutakhiran Data Pemilih</b>                   |   |  |   |  |                                | <b>27.682.000</b>      |
| <b>111</b>          | <b>Pelaksanaan Pemutakhiran Data Pemilih</b>       |   |  |   |  |                                | <b>27.682.000</b>      |
| A                   | Pemutakhiran Data Pemilih                          | Terwujudnya Data Pemilih yang                               | Persentase validasi hasil pemutakhiran   | Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan | Update data pemilih secara berkelanjutan         |                                | 22.551.000             |

| KODE             | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN | TUJUAN / SASARAN  | INDIKATOR  | PELAKSANAAN KEGIATAN   | HASIL KEGIATAN  | KOMPONEN PEMBIAYAAN            |                   | USULAN LANJUTAN / BARU |
|------------------|--|---|--|--|---|--------------------------------|-------------------|------------------------|
|                  |  | berkualitas   | data pemilih   |  |   |                                |                   |                        |
|                  |  |   |  | Penetapan Data Pemilih Berkelanjutan setiap bulan                            | Berita Acara Pleno hasil pemutakhiran DPB per bulan   | Bahan                          | 3.536.000         |                        |
|                  |  |   |  | Menindaklanjuti rekomendasi/ saran perbaikan Bawaslu                         | Laporan hasil tindaklanjut rekomendasi/ saran perbaikan Bawaslu   | Perjalanan Dinas Biasa         | 15.015.000        |                        |
|                  |  |   |  | Penyusunan laporan pemutakhiran data pemilih berkelanjutan                   | Laporan pemutakhiran data pemilih berkelanjutan   | Perjalanan Dinas Paket Meeting | 4.000.000         |                        |
|                  |  |   |  |  |   |                                | 5.131.000         |                        |
| B                | Rapat Koordinasi Data Pemilih          | Terlaksananya Rapat Koordinasi dan forum komunikasi dengan Stake holder | Jumlah rapat koordinasi dan forum komunikasi stakeholder yang dilaksanakan | Forum koordinasi dan komunikasi dengan stakeholder                           | Tersosialisasinya Pemutakhiran Data Pemilih berkelanjutan kepada stakeholder dan masyarakat secara umum | Bahan                          | 2.251.000         |                        |
|                  |  |   |  | Rapat intensif dengan pihak pengelola data                                   | Masukan dan perbaikan data untuk data pemilih yang mutakhir   | Perjalanan Dinas Paket Meeting | 2.880.000         |                        |
|                  |  |   |  | Verifikasi faktual untuk melihat data langsung ke lapangan (desa/kelurahan ) | Peningkatan partisipasi pemilih dan legalitas hasil data yang akuntabel                                 |                                |                   |                        |
| <b>6709.QGE.</b> | <b>Sosialisasi/ Penyuluhan/</b>        |   |  |  |   |                                | <b>33.511.000</b> |                        |

| KODE | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN                        | TUJUAN / SASARAN  | INDIKATOR  | PELAKSANAAN KEGIATAN                             | HASIL KEGIATAN                   | KOMPONEN PEMBIAYAAN    | USULAN LANJUTAN / BARU |
|------|---|---|--|--|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 006  | Bimbingan Teknis Tahapan                                      |   |  |  |                                  |                        |                        |
| 111  | Pelaksanaan Sosialisasi/ Penyuluhan/ Bimbingan Teknis Tahapan |   |  |  |                                  | 33.511.000             |                        |
| A    | Sosialisasi/ Penyuluhan/ Bimbingan Teknis Tahapan             | Pengelolaan Rumah Pintar Pemilu                                     | Persentase KPU Kabupaten dilengkapi dengan digitalisasi Rumah Pintar Pemilu (RPP)  | Pengelolaan dan Pengembangan Rumah Pintar Pemilu | Dokumentasi dan Laporan kegiatan | 33.511.000             |                        |
|      |   | Pendidikan Pemilih kepada masyarakat umum                           | Persentase KPU Kabupaten yang memiliki Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi untuk masyarakat umum                           | Sosialisasi Hari Pemungutan Suara                | Dokumentasi dan Laporan kegiatan | Bahan                  | 1.826.000              |
|      |   | Pendidikan Pemilih kepada pemilih pemula, perempuan dan disabilitas | Persentase KPU Kabupaten yang memiliki Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi untuk pemilih pemula, perempuan dan disabilitas | Sosialisasi dalam bentuk tatap muka              | Dokumentasi dan Laporan kegiatan | Barang Non Operasional | 18.500.000             |
|      |   | Pendidikan Pemilih kepada Daerah, Partisipasi rendah,               | Persentase Pendidikan Pemilih kepada Daerah, Partisipasi   | Program Desa Peduli Pemilu/ Pemilihan (DP3)      | Dokumen laporan                  | Perjalanan Dinas Biasa | 13.185.000             |

| KODE                | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN        | TUJUAN / SASARAN   | INDIKATOR   | PELAKSANAAN KEGIATAN                              | HASIL KEGIATAN | KOMPONEN PEMBIAYAAN    | USULAN LANJUTAN / BARU |
|---------------------|---|--|---|---|----------------|------------------------|------------------------|
|                     |   | potensi pelanggaran pemilu tinggi dan daerah rawan konflik   | rendah, potensi pelanggaran pemilu tinggi dan daerah rawan konflik  |   |                |                        |                        |
|                     |   | Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat                                   | Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai SOP  | Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Kegiatan       |                |                        |                        |
|                     |   |  | Sosialisasi Kebijakan KPU kepada stakeholder  |   |                |                        |                        |
| <b>6709.QGE.007</b> | <b>Penyusunan Peraturan Pemilu</b>            |  |   |   |                | <b>11.952.000</b>      |                        |
| <b>112</b>          | <b>Koordinasi Penyusunan Peraturan Pemilu</b> |  |   |   |                | <b>11.952.000</b>      |                        |
| A                   | Penyusunan Keputusan/Ketetapan Pemilu         | Terwujudnya keputusan/ketetapan KPU Kabupaten Pacitan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | Presentasi rancangan perundangan KPU Kab. Pacitan yang disusun dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi KPU | Penyusunan Legal Drafting Keputusan/Ketetapan KPU | Dokumen        | 11.952.000             |                        |
|                     |   |  |   |   |                | Bahan                  | 3.802.000              |
|                     |   |  |   |   |                | Barang Non Operasional | 1.000.000              |
|                     |   |  |   |   |                | Perjalanan Dinas Biasa | 3.310.000              |
|                     |   |  |   |   |                | Perjalanan Dinas Paket | 3.840.000              |

| KODE         | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN                               | TUJUAN / SASARAN                                    | INDIKATOR   | PELAKSANAAN KEGIATAN  | HASIL KEGIATAN                             | KOMPONEN PEMBIAYAAN | USULAN LANJUTAN / BARU |
|--------------|--|---|---|---|--|---------------------|------------------------|
|              |  |   |   |   |  | Meeting             |                        |
| 6709.RAN     | Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi                     |   |   |   |  | 6.178.000           |                        |
| 6709.RAN.001 | Sarana IT Pemilu   |   |   |   |  | 6.178.000           |                        |
| 110          | Pengelolaan Sarana IT KPU  |   |   |   |  | 6.178.000           |                        |
| A            | Pengelolaan IT Pemilu  | Meningkatnya kualitas layanan pengelolaan IT Pemilu | Jumlah terfasilitasinya layanan penggunaan IT secara baik | Fasilitasi Pengelolaan IT Pemilu<br>Update sarana IT Pemilu,<br>Pemeliharaan sarana IT Pemilu<br>Inovasi dan kreasi pada unsur IT | Terfasilitasinya penggunaan IT secara baik | 6.178.000           |                        |
|              |  |   |   |   |  | Bahan               | 6.178.000              |
| 6710         | Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Peserta Pemilu                |   |   |   |  | 245.956.000         |                        |
| 6710.QGE     | Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Politik dan Hukum              |   |   |   |  | 245.956.000         |                        |
| 6710.QGE.001 | Pendaftaran dan Verifikasi Partai Politik Peserta Pemilu             |   |   |   |  | 233.585.000         |                        |
| 111          | Pelaksanaan Pendaftaran dan Verifikasi Partai Politik Peserta Pemilu |   |   |   |  | 233.585.000         |                        |



| KODE | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN    | TUJUAN / SASARAN  | INDIKATOR  | PELAKSANAAN KEGIATAN   | HASIL KEGIATAN   | KOMPONEN PEMBIAYAAN |             | USULAN LANJUTAN / BARU |
|------|---|---|--|--|--|---------------------|-------------|------------------------|
| B    | Dukungan Operasional Sarana dan Prasarana | Terfasilitasinya Dukungan Operasional Sarana dan Prasarana Kegiatan Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Peserta Pemilu | Layanan Dukungan Operasional Sarana dan Prasarana Kegiatan Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Peserta Pemilu | Penyiapan dan fasilitasi sarana dan prasarana kegiatan   | Dokumentasi dan Laporan kegiatan   |                     | 5.001.000   |                        |
|      |   |   |  |  |  | Sewa                | 5.001.000   |                        |
| C    | Pelaksanaan Verifikasi Verpol             | Terfasilitasinya Pelaksanaan Verifikasi Verpol  | Persentase Terfasilitasinya Pelaksanaan Verifikasi Verpol  | Melakukan verifikasi administrasi terhadap dokumen persyaratan keanggotaan partai politik                                    | Dokumen verifikasi administrasi persyaratan keanggotaan partai politik   |                     | 134.281.000 |                        |
|      |   |   |  | Menyampaikan hasil verifikasi administrasi kepada KPU Provinsi   | Dokumen hasil verifikasi administrasi dan BA - TT penyerahan hasil verifikasi administrasi ke KPU Provinsi                       | Bahan               | 3.046.000   |                        |
|      |   |   |  | Melakukan verifikasi administrasi perbaikan terhadap data dan dokumen persyaratan keanggotaan partai politik hasil perbaikan | Dokumen hasil verifikasi administrasi perbaikan terhadap data dan dokumen persyaratan keanggotaan partai politik hasil perbaikan | Honor               | 80.100.000  |                        |

| KODE | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN | TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR | PELAKSANAAN KEGIATAN   | HASIL KEGIATAN   | KOMPONEN PEMBIAYAAN            |            | USULAN LANJUTAN / BARU |
|------|--|------------------|-----------|--|--|--------------------------------|------------|------------------------|
|      |  |                  |           | Menyampaikan hasil verifikasi administrasi perbaikan kepada KPU Provinsi | Dokumen hasil verifikasi administrasi perbaikan dan BA-TT Penyerahan kepada KPU Provinsi                     | Barang COVID-19                | 600.000    |                        |
|      |  |                  |           | Menerima dokumen persyaratan dari KPU RI                                 | Dokumen persyaratan dari KPU RI  | Perjalanan Dinas Biasa         | 34.035.000 |                        |
|      |  |                  |           | Melakukan verifikasi faktual kepengurusan dan keanggotaan                | Dokumen verifikasi faktual kepengurusan dan keanggotaan  | Perjalanan Dinas Paket Meeting | 16.500.000 |                        |
|      |  |                  |           | Menyampaikan hasil verifikasi faktual kepada KPU Provinsi                | Dokumen hasil verifikasi faktual kepengurusan dan keanggotaan dan BA-TT penyerahan ke KPU Provinsi           |                                |            |                        |
|      |  |                  |           | Menerima dokumen persyaratan dari KPU RI                                 | Dokumen persyaratan dari KPU RI  |                                |            |                        |
|      |  |                  |           | Melakukan verifikasi faktual perbaikan kepengurusan dan keanggotaan      | Dokumen hasil verifikasi faktual perbaikan kepengurusan dan keanggotaan                                      |                                |            |                        |
|      |  |                  |           | Menyampaikan hasil verifikasi faktual perbaikan kepada KPU Provinsi      | Dokumen hasil verifikasi faktual perbaikan kepengurusan dan keanggotaan dan BA-TT penyerahan ke KPU Provinsi |                                |            |                        |



| KODE         | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN       | TUJUAN / SASARAN                                       | INDIKATOR   | PELAKSANAAN KEGIATAN  | HASIL KEGIATAN  | KOMPONEN PEMBIAYAAN    |               | USULAN LANJUTAN / BARU |
|--------------|--|--|---|---|---|------------------------|---------------|------------------------|
|              |  |  |   |   |   | Perjalanan Dinas Biasa | 6.315.000     |                        |
| 076.01.WA    | Program Dukungan Manajemen                   |  |   |   |   |                        | 2.372.261.000 |                        |
| 3355         | Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara |  |   |   |   |                        | 1.982.871.000 |                        |
| 3355.EBA     | Layanan Dukungan Manajemen Internal          |  |   |   |   |                        | 1.982.871.000 |                        |
| 3355.EBA.994 | Layanan Perkantoran                          |  |   |   |   |                        | 1.982.871.000 |                        |
| 001          | Gaji dan Tunjangan                           |  |   |   |   |                        | 1.982.871.000 |                        |
| A            | Gaji dan Tunjangan                           | Terlaksananya Pembayaran Gaji Pegawai yang tepat waktu | Persentase Pembayaran Gaji Pegawai yang tepat waktu | Pengumpulan seluruh SK tentang pengangkatan pegawai                               | Terselenggaranya Administrasi Pengelolaan Gaji dan Tunjangan yang tertib dan rapi | Gaji dan Tunjangan     | 1.214.376.000 |                        |
|              |  |  |   | Pengajuan SPM LS atas Gaji dan Tunjangan ke KPPN setiap bulan                     | Terlaksananya pembayaran secara tepat waktu dan tepat jumlah                      |                        |               |                        |
|              |  |  |   | Perhitungan atas Kenaikan Pangkat/Berkala PNS, Uang Makan serta Tunjangan Kinerja | Teralokasinya pembayaran gaji,tunjangan,UK,lembur dan Uang Makan pada DIPA        |                        |               |                        |
|              |  |  |   | Updating instalasi aplikasi GPP, SAS, SAKTI                                       | Instalasi aplikasi GPP, SAS, SAKTI yang selalu update                             |                        |               |                        |
| B            | Uang Kehormatan                              | Terlaksananya Pembayaran Uang Kehormatan               | Persentase Pembayaran Uang Kehormatan               | Pengajuan SPM LS atas Uang Kehormatan Ketua dan                                   | Terlaksananya pembayaran Uang Kehormatan KPU secara tepat waktu                   | Uang Kehormatan        | 768.495.000   |                        |

| KODE                | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN                       | TUJUAN / SASARAN   | INDIKATOR   | PELAKSANAAN KEGIATAN  | HASIL KEGIATAN   | KOMPONEN PEMBIAYAAN                  | USULAN LANJUTAN / BARU |
|---------------------|--|--|---|---|--|--------------------------------------|------------------------|
|                     |  | Ketua dan Anggota KPU yang tepat Waktu   | Ketua dan anggota KPU yang tepat waktu  | Anggota KPU ke KPPN setiap bulan  | dan tepat jumlah   |                                      |                        |
| <b>3360</b>         | <b>Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana</b> |  |   |   |  | <b>381.450.000</b>                   |                        |
| <b>3360.EBA</b>     | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>                   |  |   |   |  | <b>381.450.000</b>                   |                        |
| <b>3360.EBA.962</b> | <b>Dukungan Fasilitasi Kegiatan KPU</b>                      |  |   |   |  | <b>67.680.000</b>                    |                        |
| <b>051</b>          | <b>Dukungan Fasilitasi Kegiatan KPU</b>                      |  |   |   |  | <b>67.680.000</b>                    |                        |
| A                   | Layanan Prasarana Internal                                   | Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Layanan Prasarana Internal secara baik dan efektif | Persentase pemanfaatan Layanan Prasarana Internal secara efektif dan Efisien          | Penyusunan rencana kebutuhan BMN, penatausahaan BMN dan pengamanan BMN        | Laporan hasil kegiatan Stock Opname Persediaan dan Inventarisasi Aset  | 67.680.000                           |                        |
|                     |  | Terlaksananya pengelolaan BMN yang lebih akurat dan akuntabel                        | Jumlah laporan BMN berdasarkan Aplikasi SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK | Pengusulan penetapan status penggunaan BMN kepada barang dan pengelola barang | Pelatihan operator BMN dan Persediaan untuk mendukung pengelolaan data | Bahan<br>3.870.000                   |                        |
|                     |  |  |   | Pengusulan pemanfaatan BMN, dan permindah tangganan BMN                       | Tersusunnya Laporan BMN tingkat UAKPB yang akuntabel                   | Honor<br>3.600.000                   |                        |
|                     |  |  |   | Pengawasan dan pengendalian BMN, serta  | Keputusan Penetapan Status BMN dari KPU RI                             | Perjalanan Dinas Biasa<br>21.442.000 |                        |

| KODE                | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN     | TUJUAN / SASARAN   | INDIKATOR  | PELAKSANAAN KEGIATAN   | HASIL KEGIATAN   | KOMPONEN PEMBIAYAAN              |                    | USULAN LANJUTAN / BARU |
|---------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------|------------------------|
|                     |  |  |  | penghapusan BMN  |  |                                  |                    |                        |
|                     |  |  |  |  | Risalah lelang BMN   | Perjalanan Dinas Paket Meeting   | 38.768.000         |                        |
| <b>3360.EBA.994</b> | <b>Layanan Perkantoran</b>                 |  |  |  |  |                                  | <b>313.770.000</b> |                        |
| <b>002</b>          | <b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b> |  |  |  |  |                                  | <b>313.770.000</b> |                        |
| A                   | Layanan Perkantoran                        | Terlaksananya Layanan Perkantoran yang efektif dan efisien serta tepat sasaran | Persentase fasilitas operasional perkantoran yang mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik | Pemenuhan kebutuhan kerumahtanggan sehari-hari Perkantoran                       | Fasilitas ATK,Penggandaan,B arang cetak, alat rumah tangga, jamuan tamu, APD | Bahan                            | 313.770.000        |                        |
|                     |  | Terfasilitasinya operasional kerumahtanggan sehari-hari                        |  | Pemenuhan Langganan Daya dan Jasa  | Pembayaran biaya langganan listrik, telepon, air dan internet                | Honor                            | 313.770.000        |                        |
|                     |  | Terlaksananya pemeliharaan atas peralatan dan mesin                            |  | Pemeliharaan Kantor, Kendaraan, Peralatan dan Mesin                              | Pemeliharaan dan perawatan gedung kantor, halaman dan taman                  | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan |                    |                        |
|                     |  |  |  | Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor/Honor Operasional Satuan Kerja | Pemeliharaan dan perawatan aset / BMN  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin |                    |                        |

| KODE                | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN                | TUJUAN / SASARAN  | INDIKATOR   | PELAKSANAAN KEGIATAN   | HASIL KEGIATAN   | KOMPONEN PEMBIAYAAN    |                  | USULAN LANJUTAN / BARU |
|---------------------|---|---|---|--|--|------------------------|------------------|------------------------|
|                     |   |   |   | Pembayaran perjalanan dinas dalam rangka operasional perkantoran | Pengadaan pakaian dinas pegawai                              | Perjalanan Dinas Biasa |                  |                        |
|                     |   |   |   |  | Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang          |                        |                  |                        |
|                     |   |   |   |  | Perjadin dalam rangka konsultasi,rakor,raker,rapim, FGD, dll |                        |                  |                        |
|                     |   |   |   |  |  |                        |                  |                        |
| <b>6634</b>         | <b>Data dan Informasi</b>                             |   |   |  |  |                        | <b>7.940.000</b> |                        |
| <b>6634.EBA</b>     | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>            |   |   |  |  |                        | <b>7.940.000</b> |                        |
| <b>6634.EBA.963</b> | <b>Layanan Data dan Informasi</b>                     |   |   |  |  |                        | <b>7.940.000</b> |                        |
| <b>005</b>          | <b>Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b> |   |   |  |  |                        | 7.940.000        |                        |
| A                   | Layanan Data dan Informasi                            | Terlaksananya kegiatan layanan data dan informasi terkait pelayanan data pemilih secara berkelanjutan | Persentase terlaksananya kegiatan layanan data dan informasi sesuai perencanaan | Pengumuman di laman web KPU Pacitan                              | Update data pengumuman pada laman web                        |                        | 7.940.000        |                        |
|                     |   |   |   | Pengumuman di papan pengumuman KPU Pacitan                       | Update data pengumuman pada papan pengumuman                 | Bahan                  | 2.032.000        |                        |



### 3. Rencana Aksi Kinerja

| Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja   | Target    |      | Kegiatan   | Rencana Pelaksanaan |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Pelaksanaan  |
|---|---|-----------|------|--|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--|
|   |   |           |      |  | B1                  | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 |  |
| 1   | 2   | 3         |      | 4  | 5                   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  | 17   |
| Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal  | Persentase penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal   | 1 Laporan | 100% | Pengelolaan sistem informasi mengenai tahapan penyelenggaraan pemilu/pemilihan Tahun 2024                  |                     |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   | Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Partisipasi Masyarakat |
| Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan                         | Persentase logistik yang dipelihara dan diinventarisir sesuai dengan ketentuan yang berlaku   | 1 Layanan | 100% | Menyusun data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik         | 1                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |     | Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik                             |
| Terlaksananya penetapan Keputusan KPU Kabupaten Pacitan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya | Jumlah Rancangan Keputusan KPU Kabupaten Pacitan yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan Kerangka Regulasi KPU. | 1 Layanan | 100% | Mengeluarkan produk-produk hukum seperti Berita Acara dan Surat Keputusan, serta penerapan Zona Integritas | 1                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | Subbagian Hukum dan Sumber Daya Manusia                            |



| Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja   | Target    |      | Kegiatan   | Rencana Pelaksanaan |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Pelaksanaan                               |
|---|---|-----------|------|--|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---|
|   |   |           |      |  | B1                  | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 |   |
| 1   | 2   | 3         |      | 4  | 5                   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  | 17  |
| Terwujudnya Data Pemilih Secara Berkelanjutan | Persentase Pelaksanaan Pemutakhiran Daftar Pemilih Berkelanjutan secara tepat waktu | 1 Laporan | 100% | Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan Setiap Bulan | 1                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | Subbagian Perencanaan, Data dan Informasi |

Ditetapkan di Pacitan  
pada tanggal 20 Mei 2022

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PACITAN,



**SULIS STYORINI**