







**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN LUWU UTARA**

<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh</p> <p>Nama SOP</p>	2 Tahun 2023
	29 April 2022
	03 Juli 2023
	03 Juli 2023
	<p>Ketua KPU Kabupaten Luwu Utara</p> <p>Hayu Vandy P.</p>
SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) KPU Luwu Utara	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Keputusan KPU Nomor 5/PR.03-1-Kpts/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Keputusan KPU Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020 tentang Rencana Strategis KPU Tahun 2020-2024 Keputusan KPU Nomor 357/PR.01.3-Kpt/01/KPU/VI/2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota Tahun 2020-2024 Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Luwu Utara Tentang Penetapan Rencana Strategis Tahun 2020-2024 Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Luwu Utara 	1. Memahami regulasi terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Keterangan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Matriks Rencana Aksi Pelaksanaan Tujuan, Program, dan Kegiatan KPU Luwu Utara SOP Penyusunan Laporan Kinerja (LAPKIN) KPU Luwu Utara Renstra KPU Luwu Utara Tahun 2020-2024 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop Printer ATK Scanner
Peringatan	Pencatatan/Pendataan
	<ol style="list-style-type: none"> Formulir Perjanjian Kinerja Arsip

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Ketua Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	Kasubag dan Staf Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Divisi dan Sub Bagian Terkait	Kasubag	Sekretaris	Anggota	Ketua	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Ketua Divisi mengkoordinir, memerintahkan, dan mengarahkan penyusunan Perjanjian Kinerja pada setiap awal tahun berjalan											Januari
2	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), sebagai dasar penyusunan PK: Menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) berdasarkan Renstra KPU Luwu Utara Tahun 2020-2024								Renstra KPU Luwu Utara Tahun 2020-2024	1 hari	Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Januari
3	Pencermatan RKT: Merujuk kepada RKT, RKA-KL dan Juknis Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran Tahun berjalan, masing-masing Divisi bersama Sub Bagian terkait melakukan pencermatan yaitu: 1) Mencermati sasaran dan indikator, apakah ada item yang akan ditambahkan atau dihilangkan (tidak akan dilaksanakan dalam tahun tersebut) 2) Mencermati kembali besaran target yang akan dicapai								1) RKT KPU Luwu Utara 2) Rincian Kertas Kerja-KL (RKA-KL) 3) Juknis Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran tahun berjalan	1 minggu	Hasil Pencermatan Divisi	Januari
4	Penyusunan Draft Perjanjian Kinerja, berdasarkan hasil pencermatan Divisi								Hasil Pencermatan Divisi	1 hari	Draft PK Hasil Pencermatan Divisi	Januari
5	Pembahasan Draft Perjanjian Kinerja dalam Rapat Pleno Rutin: Hasil pencermatan masing-masing Divisi dibahas bersama dalam Rapat Pleno Rutin, sebelum ditetapkan menjadi Perjanjian Kinerja (PK)								Draft PK Hasil Pencermatan Divisi	1 hari	Draft PK Hasil Rapat Pleno Rutin	Januari
6	Revisi Draft Perjanjian Kinerja, berdasarkan hasil Rapat Pleno Rutin								Draft PK Hasil Rapat Pleno	1 jam	Draft PK	
7	Koreksi Draft Perjanjian Kinerja, oleh Ketua Divisi Perencanaan, Data dan Informasi								Draft PK	1 hari	Draft PK Hasil Koreksi Ketua Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	

8	Penyusunan Draft Perjanjian Kinerja Final, sebelum ditandatangani							Draft PK Hasil Koreksi Ketua Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	1 jam	Draft PK Final	Januari- Februari
9	Penandatanganan Perjanjian Kinerja yang terdiri dari: 1) Perjanjian Kinerja KPU 2) Perjanjian Kinerja Sekretariat							Draft PK Final	1 jam	Dokumen PK yang sudah ditandatangani: 1. PK KPU 2. PK Sekretariat	
10	Pengarsipan & Pelaporan : 1) Arsip 2) Pelaporan ke Kpu Provinsi							Dokumen PK yang sudah ditandatangani :1. PK KPU 2. PK Sekretariat	15 Menit	Arsip perjanjian kinerja	

Keterangan Gambar :

1		= Awal / Akhir Proses
2		= Proses
3		= Dokumen Hardcopy/Softcopy
4		= Pengambil Keputusan
5		= Alur Proses