



SALINAN

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS**

KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR 12 TAHUN 2024
TENTANG

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS DI LINGKUNGAN
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab Tim Pembangunan Zona Integritas berdasarkan Surat Komisi Pemilihan Umum Nomor 47/PW.01/10/2022, tanggal 18 Januari 2022 perihal Penunjukan Satuan *Pilot Project* Implementasi Pembangunan Zona Integritas, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas telah menyusun Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas Tahun 2024;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas tentang Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);

2. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;

3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang

Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020 – 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 233);

4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 377);
5. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 612/ORT.04-Kpt/05/KPU/XII/2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024;
6. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 314/ORT.07-Kpt/01/KPU/V/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS TENTANG RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2024.

KESATU : Menetapkan rencana aksi pembangunan zona integritas di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Banyumas tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwokerto
pada tanggal 10 Januari 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS,

Ttd
ROFINGATUN KHASANAH

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KPU
KABUPATEN BANYUMAS
Plt. Kepala Sub Bagia TPP dan Hukum



SIGIT BUDIYANTO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR 12 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS DI
LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
BANYUMAS TAHUN 2024

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
DI KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2024

| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | LANGKAH AKSI | BUKTI FISIK | PELAKSANAAN (BULAN) | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|--|--|---|---------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| I | Pembangunan unit kerja untuk memperoleh predikat menuju WBK/WBBMKPU | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tim Kerja | Menerbitkan SK Tim Kerja/Kelompok Kerja | Mengevaluasi Tim Kerja / Kelompok Kerja ZI tahun sebelumnya, anggotanya berasal dari Komisioner dan Jajaran Sekretariat KPU Kabupaten Banyumas | Keputusan KPU Kabupaten Banyumas nomor 11 Tahun 2024 | ✓ | | | | | | | | | | | | TIM MANAJEMEN PERUBAHAN |
| 2 | Dokumen Rencana Aksi | Dokumen Rencana Aksi pembangunan ZI telah disusun dan disosialisasikan | Penyusunan dokumen rencana aksi pembangunan ZI, mensosialisasikan ke seluruh pegawai dan melalui <i>website</i> | Dokumen rencana aksi dipublikasikan melalui rapat dan <i>website</i> KPU Kabupaten Banyumas | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM | <i>Timeline</i> pemantauan dan evaluasi pembangunan WBK/WBBM (per semester / per triwulan) | Rapat evaluasi pembangunan ZI per semester atau per triwulan | Undangan rapat, daftar hadir, lembar money ZI, bukti pelaksanaan dan tindak lanjut | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 4 | Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja | Para Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan pembangunan WBK/WBBM | Pimpinan memberi teladan dengan mengisi/mencatat kehadiran setiap hari seperti pegawai lain | Ape pagi setiap hari senin, staff <i>meeting</i> rutin | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | LANGKAH AKSI | BUKTI FISIK | PELAKSANAAN (BULAN) | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|-----|---|--|--|---|---------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | Telah menetapkan agen perubahan. | Menetapkan SK Tim Agen Perubahan melalui SK Tim Reformasi Birokrasi | SK Tim Agen Perubahan melalui SK Tim Reformasi Birokrasi | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| II | Penataan Tata Laksana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prosedur Operasional tetap (SOP) kegiatan utama | SOP telah mengacu pada proses bisnis instansi dan dipahami seluruh pegawai SOP telah dievaluasi | 1) Seluruh pegawai telah mengetahui SOP yang telah ditetapkan; 2) SOP tersedia di ruang pelayanan; 3) Melaksanakan evaluasi dokumen SOP | 1) Sosialisasi SOP Alur Kerja KPU Kabupaten Banyumas 2) <i>Screenshot/foto</i> ketersediaan SOP 3) Laporan rapat evaluasi SOP | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | TIM PENGUATAN TATA LAKSANA |
| 2 | | Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi | Aplikasi terkait pelayanan publik dalam pelaksanaan tahapan pemilihan berupa pembentukan PPID | Aplikasi JDIH, PPID, RPP KPU Kabupaten Banyumas, <i>website</i> dan media sosial KPU Kabupaten Banyumas. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan Pemanfaatan IT telah dilakukan secara berkala | Melakukan movev pemanfaatan IT | Laporan evaluasi movev aplikasi dan IT | | | | ✓ | | | | | | | | | TIM PENGUATAN TATA LAKSANA |
| 3 | Keterbukaan Informasi Publik | Kebijakan informasi publik telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 1) KPU Kabupaten Banyumas menerapkan keterbukaan informasi publik 2) KPU Kabupaten Banyumas menyediakan informasi publik secara jelas, akurat dan tepat waktu | Dokumen-dokumen kepemiluan yang dapat diakses oleh publik melalui PPID maupun secara online melalui e-PPID, piagam-piagam penghargaan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik | Melaksanakan rapat monitoring/evaluasi terkait keterbukaan informasi pada KPU Kabupaten Banyumas | Laporan Movev terkait keterbukaan informasi | | | | ✓ | | | | | | | | | |
| III | Penataan Sistem Manajemen SDM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai dengan kebutuhan | Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan | Pengisian pegawai sesuai dengan peta jabatan dan menyusun analisa kebutuhan pegawai | Surat usulan Kebutuhan Pegawai | | | | ✓ | | | | | | | | | TIM SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA |
| 2 | Pengembangan Pegawai Berbasis kompetensi | Pegawai di unit kerja telah memperoleh kesempatan/ hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya | Menyusun rekapitulasi pegawai yang telah mengikuti diklat/magang | Rekapitulasi pegawai yang mengikuti diklat dan diklat yang telah diikuti | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penetapan Kinerja Individu | Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi | Melakukan penilaian PK Eselon III tahun 2024 dan SKP Eselon III dan IV tahun 2024 | PK Eselon III tahun 2024 dan SKP Eselon III dan IV tahun 2024; renstra 2020-2024 | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan | Melakukan penilaian PK Eselon III tahun 2024 dan SKP Eselon III dan IV tahun 2024 | PK Eselon III tahun 2024 dan SKP Eselon III dan IV tahun 2024; renstra 2020-2024 | ✓ | | | | | | | | | | | | |

| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | LANGKAH AKSI | BUKTI FISIK | PELAKSANAAN (BULAN) | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|--|--|---|---------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | indikator kinerja individu level atasnya | | | | | | | | | | | | | | | TIM SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA |
| | | Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik | Melakukan pengukuran kinerja pada setiap level | Hasil pengukuran kinerja semester | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian <i>reward</i> (pengembangan karir individu, penghargaan, dll) | Melaksanakan penilaian kinerja PNS melalui SKP, dengan menyusun mekanisme Penilaian Pegawai Teladan; Tim Penilai. Kriteria yang jelas | Satyalancana; penetapan pegawai teladan | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai | Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/ diimplementasikan | Kode etik pegawai sudah disosialisasikan kepada seluruh pegawai, menyusun laporan pelaksanaan penegakan disiplin/kode etik/kode perilaku | Rekapitulasi potongan tunjangan kinerja pegawai | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 5 | Sistem Informasi Kepegawaian | Data Informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala | Pemutakhiran informasi kepegawaian | Data nominatif pegawai per bulan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| IV | Penguatan Akuntabilitas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Keterlibatan pimpinan | Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Perencanaan | Sekretaris KPU Kabupaten Banyumas memberikan pengarah dan menandatangani RKKL | RKKL | ✓ | | | | | | | | | | | | TIM PENGUATAN AKUNTABILITAS |
| | | Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan penetapan kinerja | Sekretaris KPU Kabupaten Banyumas terlibat dalam penyusunan RENSTRA, Rencana Kerja Tahunan, Dokumen Indikator Kinerja Utama, dan LAKIP | Dokumen RENSTRA KPU, Dokumen RKT KPU, Dokumen IKU KPU, dan Dokumen LAKIP KPU Kabupaten Banyumas | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja | dokumen perencanaan sudah ada | Menyusun Renstra RKT, Penetapan Kinerja | Renstra KPU, RKT, Penetapan Kinerja KPU Kabupaten Banyumas | ✓ | | | | | | | | | | | | TIM PENGUATAN AKUNTABILITAS |
| | | dokumen perencanaan telah berorientasi hasil | Menyusun IKU di RENSTRA | Renstra, RKT, Penetapan Kinerja | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator kinerja telah SMART | Menyusun RENSTRA, RKT, RKA | Renstra, RKT, RKA | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | laporan kinerja telah disusun tepat waktu | Pelaporan akuntabilitas kinerja dengan menyusun LAKIP | LAKIP KPU Kabupaten Banyumas tepat waktu | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja | Menyusun LAKIP | LAKIP KPU Kabupaten Banyumas tepat waktu | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja | Menyusun LAKIP | Draft dan dokumentasi rapat penyusunan LAKIP | ✓ | | | | | | | | | | | | |

| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | LANGKAH AKSI | BUKTI FISIK | PELAKSANAAN (BULAN) | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|--|--|---|---------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten | Menyusun Surat Permohonan Narasumber terkait Penyusunan LAKIP | Surat Permohonan Narasumber terkait Penyusunan LAKIP | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| V | Penguatan Pengawasan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengendalian Gratifikasi mensosialisasikan | Public Campaign tentang pengendalian gratifikasi telah dilakukan | Sosialisasi dalam bentuk pemasangan poster serta internalisasi gratifikasi dan benturan kepentingan di lingkungan satuan kerja | SK Unit Pengendalian Gratifikasi, Spanduk dan Foto | ✓ | | | | | | | | | | | | TIM PENGAWASAN |
| 2 | Penerapan SPIP | Pengendalian internal telah dibangun di lingkungan KPU Kabupaten Banyumas | Pembangunan Lingkungan Pengendalian pada KPU Kabupaten Banyumas | Kartu Kendali SPIP | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Telah dilakukan penilaian resiko atas pelaksanaan kebijakan | Membuat penilaian resiko atas pelaksanaan kebijakan | Penilaian resiko atas pelaksanaan kebijakan | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir resiko yang telah diidentifikasi | Rencana Tindak Pengendalian | Dokumen Rencana Tindak Pengendalian | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengaduan Masyarakat | Kebijakan pengaduan masyarakat telah diimplementasikan | Melakukan Sosialisasi mengenai Implementasi Pengaduan Masyarakat yang dilakukan oleh pegawai KPU Kabupaten Banyumas | Banner Saluran Penyampaian Pengaduan Masyarakat melalui humas.kpubanyumas@gmail.com dan lapor.go.id | | ✓ | | | | | | | | | | | TIM PENGAWASAN |
| | | Hasil penanganan Pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti | Memberikan tanggapan/tindak lanjut atas Daftar Pengaduan yang disampaikan oleh Inspektorat | Bukti tanggapan | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| | | Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat | Melakukan monitoring dan evaluasi atas pengaduan masyarakat | Laporan evaluasi dalam bentuk rekapitulasi | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| | | Telah menindaklanjuti hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat | Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat | Tabel tindaklanjut penanganan pengaduan masyarakat | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| 4 | Whistle Blowing System | <i>Whistle Blowing System</i> sudah diinternalisasikan dan diterapkan | Mensosialisasikan pedoman pelaksanaan <i>Whistle Blowing System</i> , serta sosialisasi tata cara penyampaian WBS di KPU Kabupaten Banyumas dengan cara berkoordinasi dengan Inspektorat | Banner Saluran Penyampaian WBS | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Whistle Blowing System</i> telah diterapkan | Implementasi <i>Whistle Blowing System</i> | Laporan hasil rapat WBS internal dan KPU Kabupaten Banyumas | | | | | | ✓ | | | | | | | TIM PENGAWASAN |

| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | LANGKAH AKSI | BUKTI FISIK | PELAKSANAAN (BULAN) | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|----|---------------------------------------|--|---|--|---------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | Evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> sudah dilakukan | KPU Kabupaten Banyumas berkoordinasi dengan Inspektur KPU meminta untuk dilakukan evaluasi atas implementasi WBS pada KPU Kabupaten Banyumas | Laporan evaluasi dalam bentuk rekapitulasi setiap triwulan | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | |
| | | Hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> telah ditindaklanjuti | Penerapan Rekomendasi hasil Evaluasi yang dilakukan Inspektorat | Tabel rekapitulasi tindak lanjut penanganan WBS | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| 5 | Penanganan Benturan Kepentingan | Penanganan benturan kepentingan telah disosialisasikan/ internalisasi | Melakukan sosialisasi terkait dengan Penanganan benturan kepentingan di lingkungan KPU Kabupaten Banyumas berkoordinasi dengan Inspektorat | Laporan rapat sosialisasi penanganan Benturan Kepentingan | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | | Telah dilakukan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan | Menyusun Evaluasi penanganan benturan kepentingan yang dilakukan KPU Kabupaten Banyumas | Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penanganan benturan kepentingan | | | ✓ | | | ✓ | | | | | | | |
| | | Hasil evaluasi atas penanganan benturan kepentingan telah ditindaklanjuti | Menindaklanjuti hasil dan penanganan benturan kepentingan | Laporan monitoring dan evaluasi penanganan benturan kepentingan | | | ✓ | | | ✓ | | | | | | | |
| VI | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Standar Pelayanan | Terdapat kebijakan standar pelayanan | Menyusun kebijakan standar pelayanan publik | Standar layanan PPID dan RPP | ✓ | | | | | | | | | | | | TIM PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK |
| | | Standar pelayanan telah dimaklumkan | Menyusun maklumat pelayanan informasi | Maklumat standar pelayanan publik | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | Terdapat SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan | SOP tersedia di ruang Pelayanan | SOP di ruang pelayanan dan mudah diakses oleh semua orang | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Budaya pelayanan prima | Informasi tentang standar pelayanan mudah diakses melalui berbagai media Telah terdapat sistem punishment (sanksi)/reward bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar | Informasi tentang standar pelayanan yang tertera di website dan media sosial Menetapkan Pegawai yang berprestasi untuk mendapatkan penghargaan | Halaman <i>Website</i> KPU dan Media Sosial Piagam Penghargaan | | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | |
| | | Telah terdapat sarana layanan terpadu/ terintegrasi | Pelayanan PPID dan Rumah Pintar Pemilu yang terintegrasi dalam 1 atap, dan <i>helpdesk</i> | PPID dan Rumah Pintar Pemilu terintegrasi dalam 1 atap, buku tamu <i>helpdesk</i> | | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | | Terdapat Inovasi pelayanan | Membuat halaman <i>Hoax</i> Pemilu pada <i>website</i> KPU untuk mengklarifikasi informasi kepemiluan | halaman <i>Hoax</i> Pemilu pada <i>website</i> e-PPID, media sosial KPU Kabupaten Banyumas | | | | ✓ | | | | | | | | | |

| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | LANGKAH AKSI | BUKTI FISIK | PELAKSANAAN (BULAN) | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|----|------------------------------|---|--|--|---------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 3 | Penilaian Kepuasan Pelayanan | Dilakukan survey masyarakat terhadap pelayanan | Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan <i>Helpdesk</i> dan PPID | Hasil Survey | | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | | Hasil survey kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka | Menayangkan hasil survey kepuasan pelayanan KPU melalui website KPU | <i>Screenshot</i> dari <i>website</i> | | | | | ✓ | | | | | | | | |
| | | Dilakukan tindaklanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat | Menindaklanjuti hasil survei kepuasan masyarakat | Analisis survei kepuasan masyarakat dan tindak lanjutnya | | | | | ✓ | | | | | | | | |

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS,

Ttd.

ROFINGATUN KHASANAH

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KPU
KABUPATEN BANYUMAS
Plt. Kasubbag TPP dan Hukum



SIGIT BUDIYANTO